

زيارة بدء Sandata Mobile Connect (SMC): جماعية

بدء زيارة جماعية Sandata Mobile Connect (SMC):

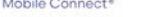
تسجيل الدخول إلى SMC

1. اضغط على أيقونة  (Sandata Mobile Connect) لتشغيل التطبيق.
 2. أدخل بيانات اعتماد تسجيل الدخول:
 - A. معرف الشركة -
i. لمستخدمي التحقق من الزيارة الإلكترونية في 2 = Sandata - متبوعاً = ##### (رقم الحساب)
 - B. USERNAME - ستتغير بيانات اعتماد اسم المستخدم بناءً على تكوين الوكالة.
i. اسم المستخدم للموظف.
 - C. كلمة المرور - ستتغير بيانات اعتماد كلمة المرور بناءً على تكوين الوكالة.
i. اكتب كلمة المرور الخاصة بك.
 - ii. معرف اللمس (iOS) / بصمة الإصبع .
ضع إصبعك على الماسح الضوئي لبصمة الإصبع بالجهاز.
 - iii. معرف الوجه iOS فقط ().
اسمك للكاميرا الأمامية للجهاز بمسح وجهك ضوئياً.

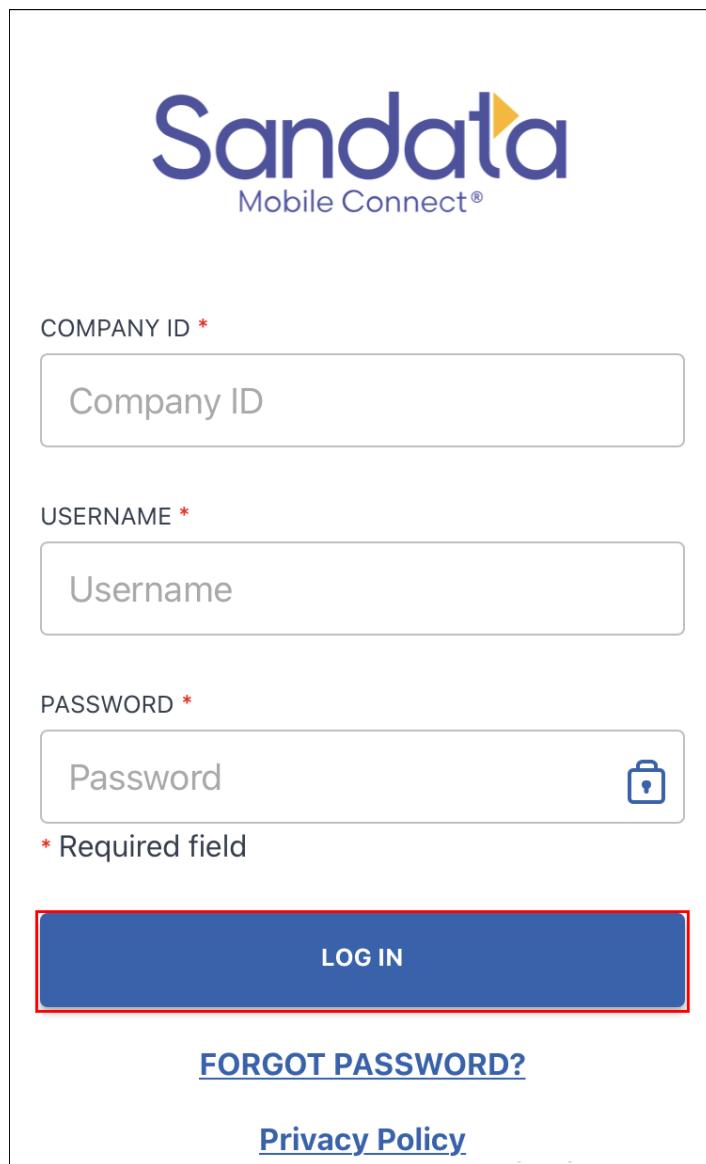


ملاحظة:

تذكر أنه لتسجيل الدخول باستخدام وظيفة القياسات الحيوية، يجب على المستخدمين تمكين وتسجيل البيانات الحيوية على أجهزتهم المحمولة. إذا لم يكن تسجيل الدخول بالقياسات الحيوية متاحاً، فتحقق من إعدادات الجهاز.

 Mobile Connect®	 Mobile Connect®	 Mobile Connect®
COMPANY ID *	COMPANY ID *	COMPANY ID *
<input type="text" value="Company ID"/>	<input type="text" value="Company ID"/>	<input type="text" value="Company ID"/>
USERNAME *	USERNAME *	USERNAME *
<input type="text" value="Username"/>	<input type="text" value="Username"/>	<input type="text" value="Username"/>
PASSWORD *	PASSWORD *	PASSWORD *
<input type="password" value="Password"/> 	<input type="password" value="Password"/> 	<input type="password" value="Password"/> 
* Required field	* Required field	* Required field
LOG IN	LOG IN	LOG IN
FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy 2.0.107	Privacy Policy 2.0.177	Privacy Policy 2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. اضغط على تسجيل الدخول.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top, the Sandata logo is displayed with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. To the right of the "PASSWORD" field is a small blue lock icon. Below the password field, a note says "* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom of the form, with a red rectangular border highlighting it. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Password

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

بدء زيارة جماعية من عميل البحث علامة التبويب (عميل معروف)

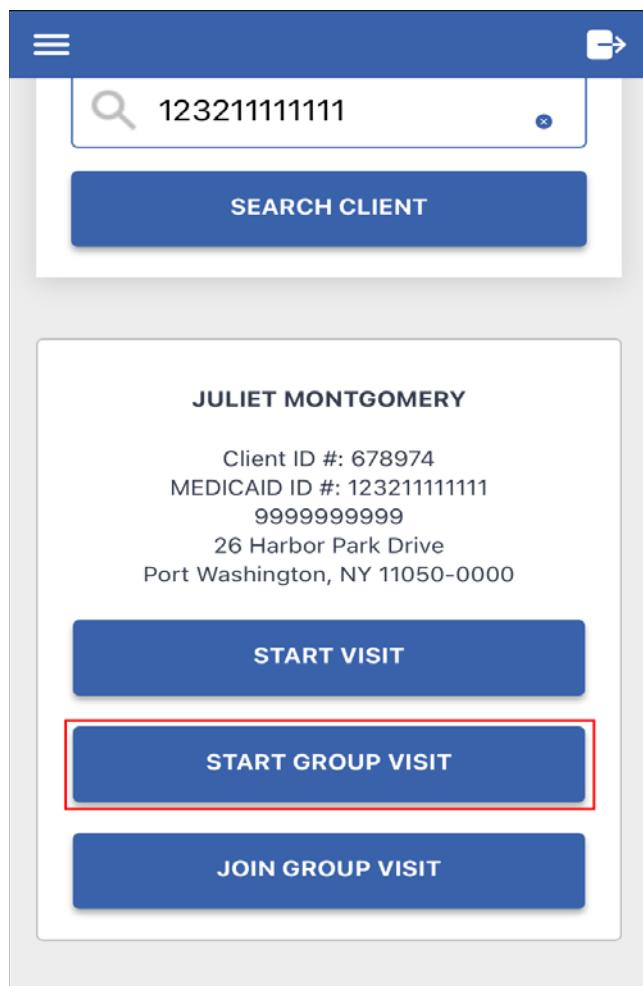
بدء زيارة جماعية من علامة تبويب عميل البحث (عميل معروف)

1. انتقل إلى علامة التبويب "البحث عن عميل" واتبع التعليمات لبدء زيارة.
2. المس حقل إدخال معرف العميل، وأدخل معايير البحث.
أدخل معرف العميل كاملاً المكون من 10 أرقام للعثور على العميل.

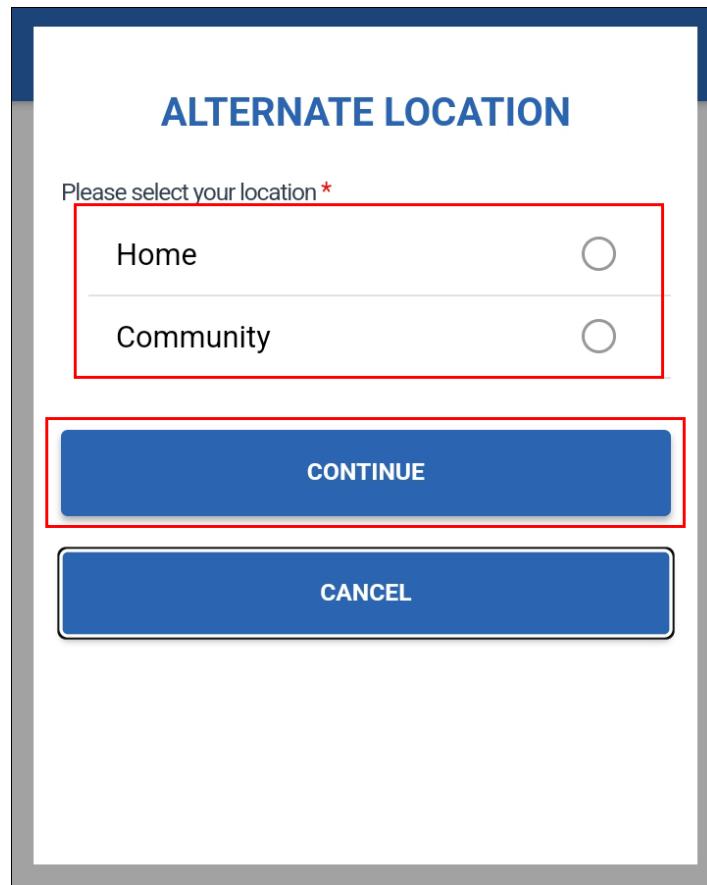
ملاحظة:

إذا لم يكن لديك معرف Medicaid الخاص بالعميل أو معرف العميل، فاتصل بالوكالة التي تتبعها.

3. اضغط على البحث عن عميل.
4. انقر على بدء زيارة المجموعة.

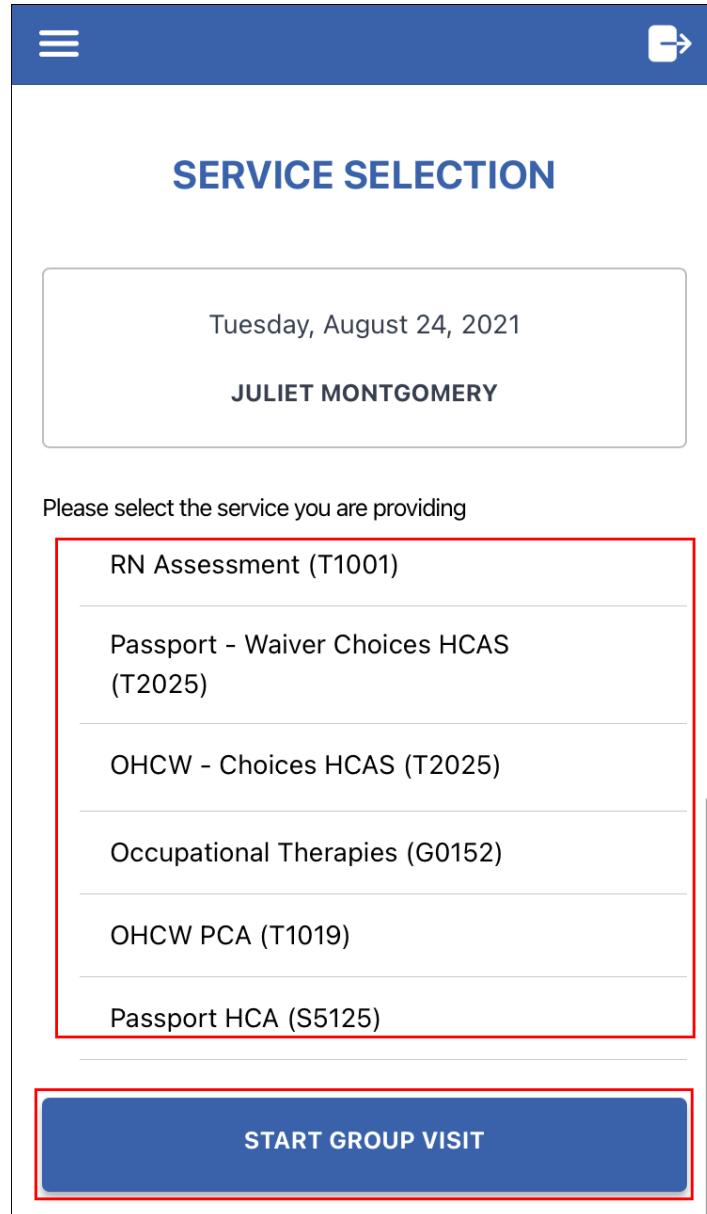


5. حدد الصفحة الرئيسية أو المجتمع.
6. انقر على متابعة.
يسجل هذا موقع الزيارة ويوالصل عملية الاتصال أو الاستدعاء.

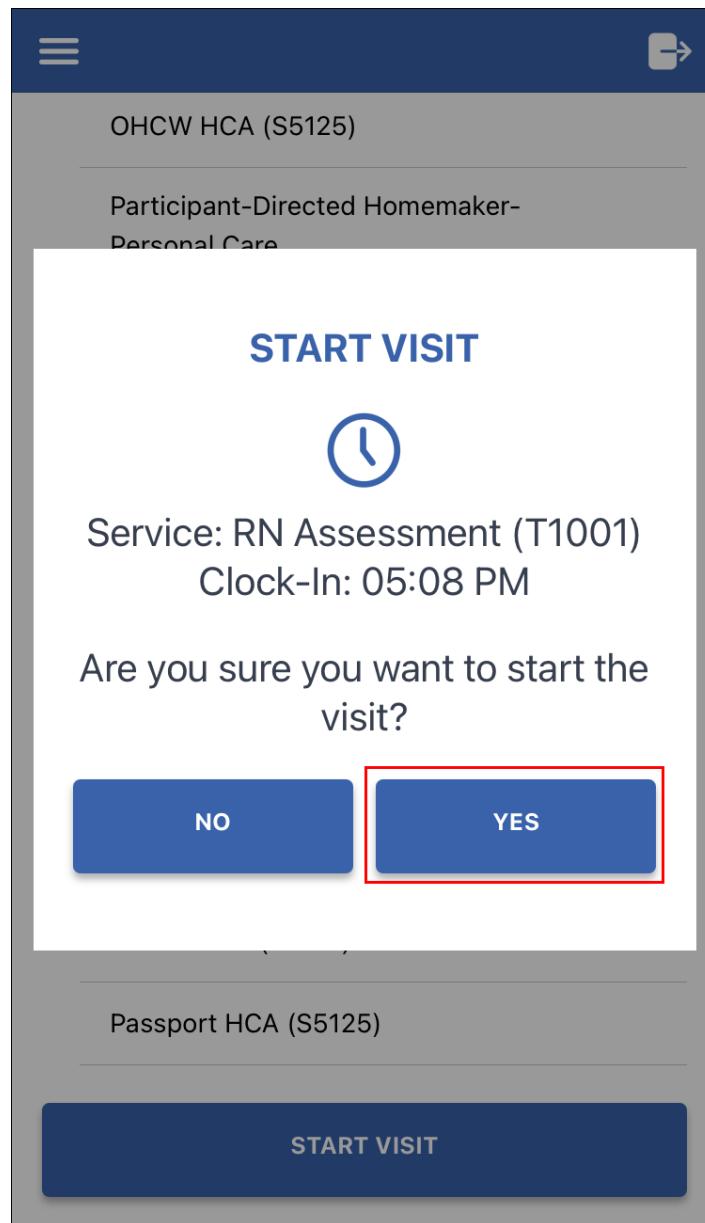


بدء زيارة جماعية من عميل البحث علامة التبويب (عميل معروف)

7. حدد خدمة.
استخدم إصبعك للتمرير عبر قائمة الخدمات.
8. انقر على بدء زيارة المجموعة.



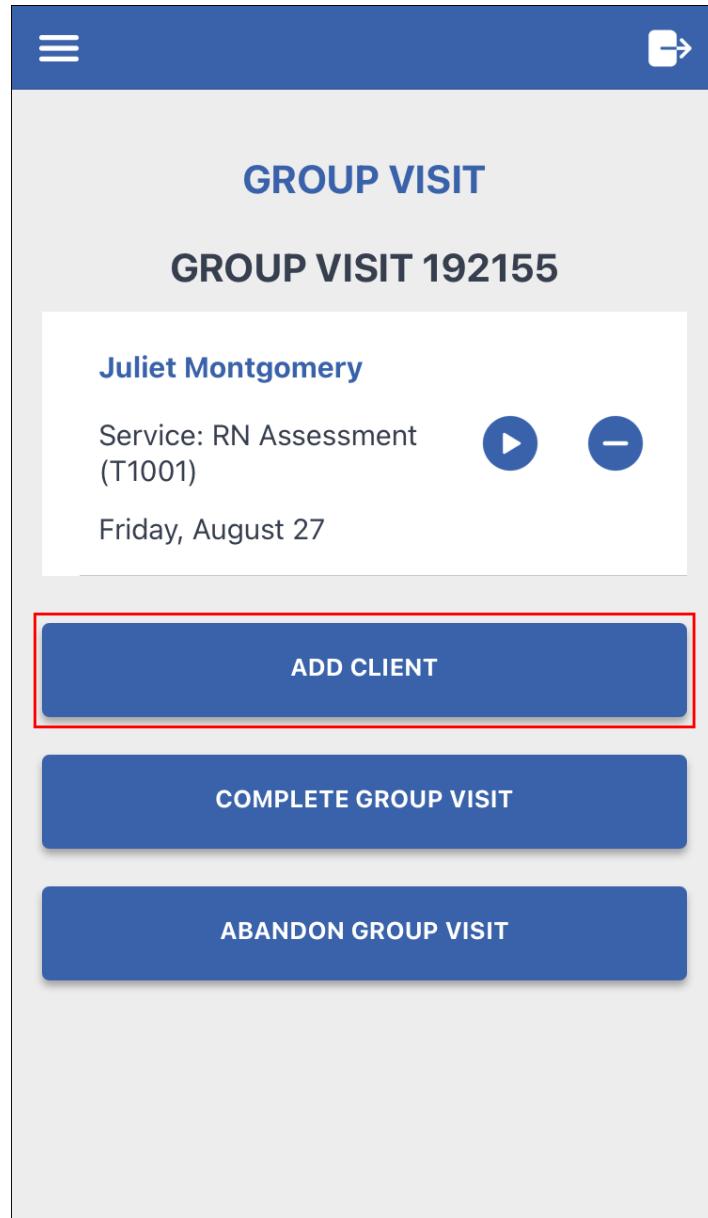
9. انقر فوق "نعم" لبدء الزيارة.



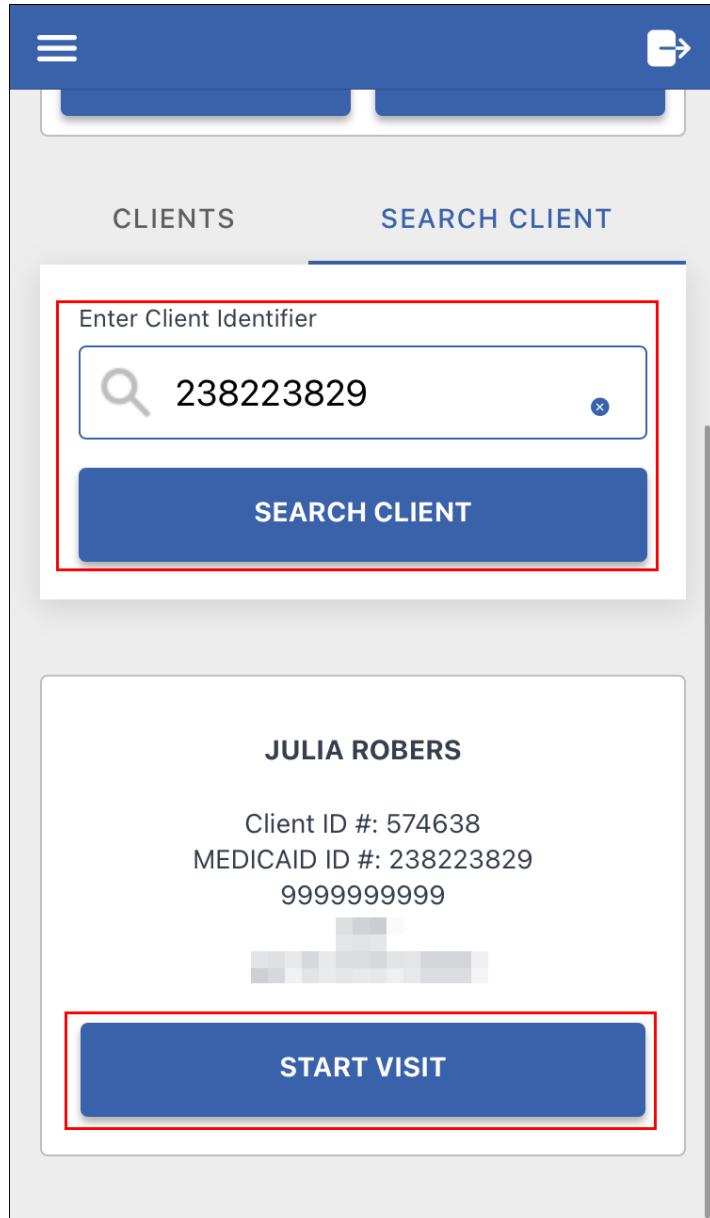
إضافة عميل إضافي إلى زيارة جماعية

بعد بدء زيارة مجموعة، يمكن للمستخدمين إضافة عمالء إضافيين إلى زيارة المجموعة.

1. اضغط على إضافة عميل.



2. ابحث عن عميل.
أدخل معرف العميل كاملاً المكون من 10 أرقام للعثور على العميل.
3. انقر فوق "بدء الزيارة".



4. حدد الصفحة الرئيسية أو المجتمع.
5. انقر على متابعة.
يسجل هذا موقع الزيارة ويوالص عمليه الاتصال او الاستدعاء.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

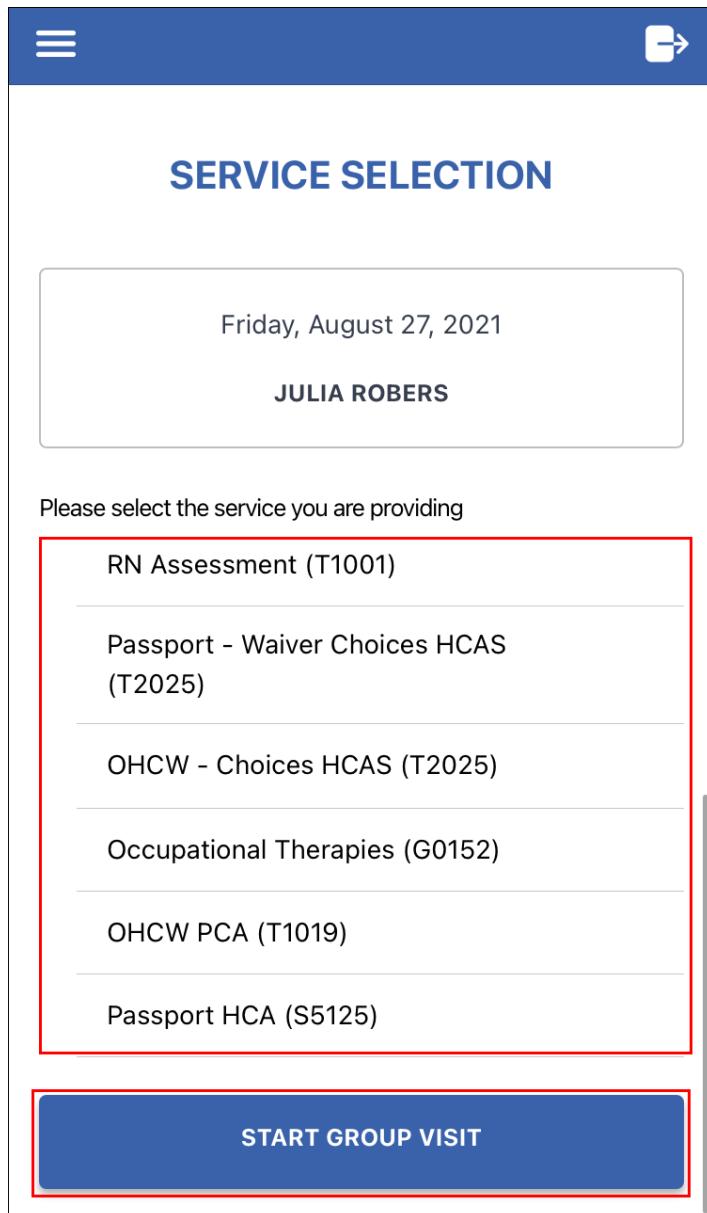
Community

CONTINUE

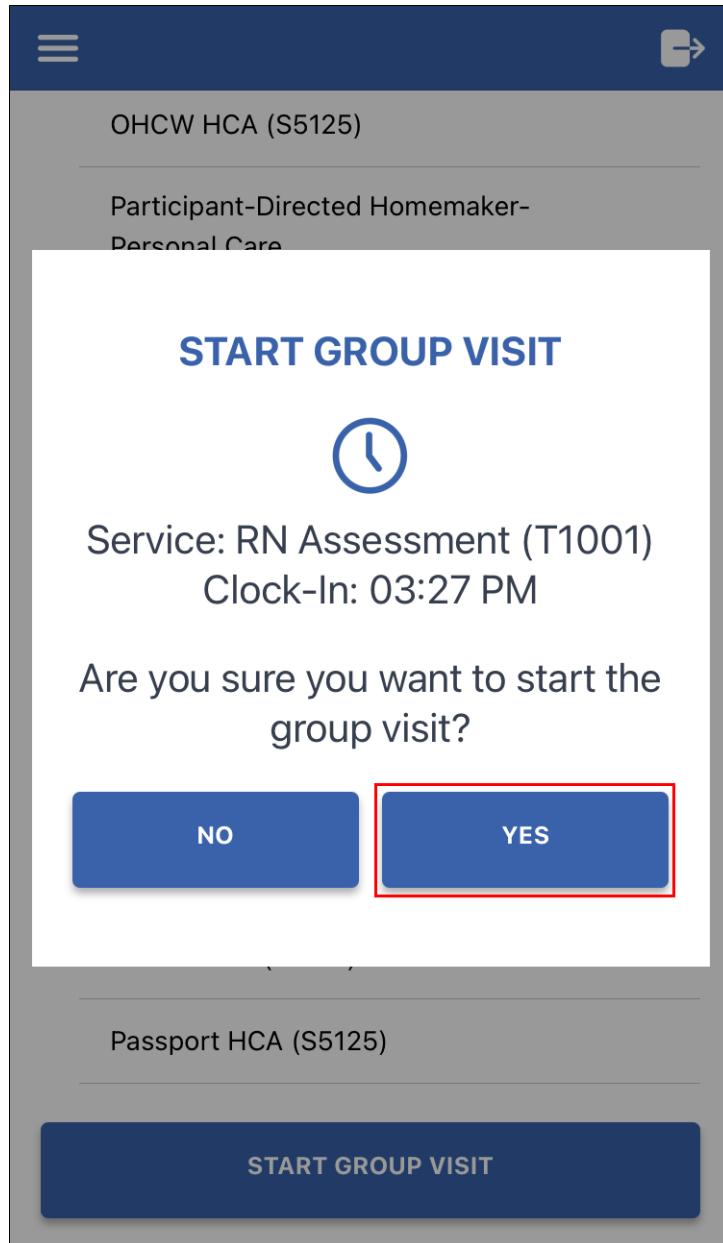
CANCEL

6. حدد خدمة.
استخدم إصبعك للتمرير عبر قائمة الخدمات.

7. انقر على بدء زيارة المجموعة.



8. انقر فوق نعم.



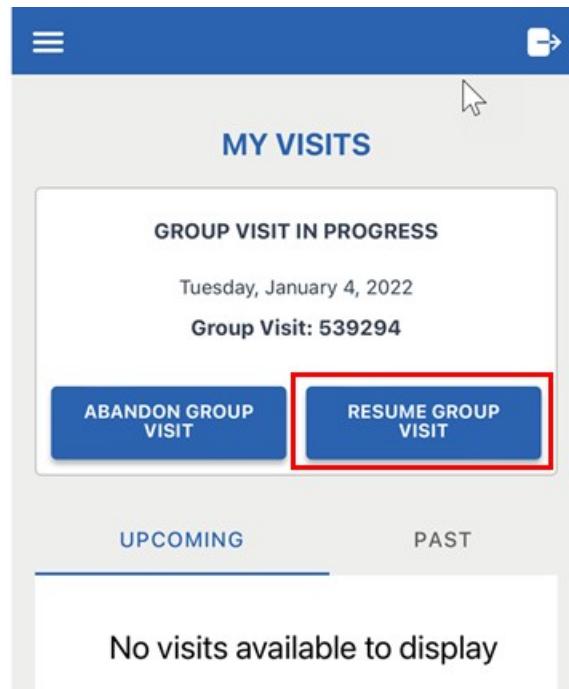
ملاحظة:

كرر هذه العملية لإضافة أي عملاء إضافيين أو ضبط الجهاز وبعد تقديم الخدمات. سيقوم الجهاز بتسجيل الخروج تلقائياً. قم بتسجيل الدخول مرة أخرى عندما تكون مستعداً لإنكال الزيارة (الزيارات).

إكمال زيارة جماعية (الموظفون)

1. تسجيل الدخول إلى التطبيق.

1. انقر على زيارة مجموعة الاستئناف.



2. حدد العميل بالنقر فوق السهم.

ملاحظة:



اضغط على شرطة (-) للتخلي عن الزيارة لعميل فردي أو زيارة لمجموعة **ABANDON** للتخلي عن الزيارة لجميع العملاء في المجموعة. سيؤدي ذلك إلى إنهاء الزيارة دون إكمال المكالمة. يتخلى مقدم الرعاية عن المكالمة عندما ينسون تسجيل الخروج في نهاية مناوبتهم. يتيح التخلي عن المكالمة الفرصة لمقدم رعاية آخر لاستخدام الجهاز.

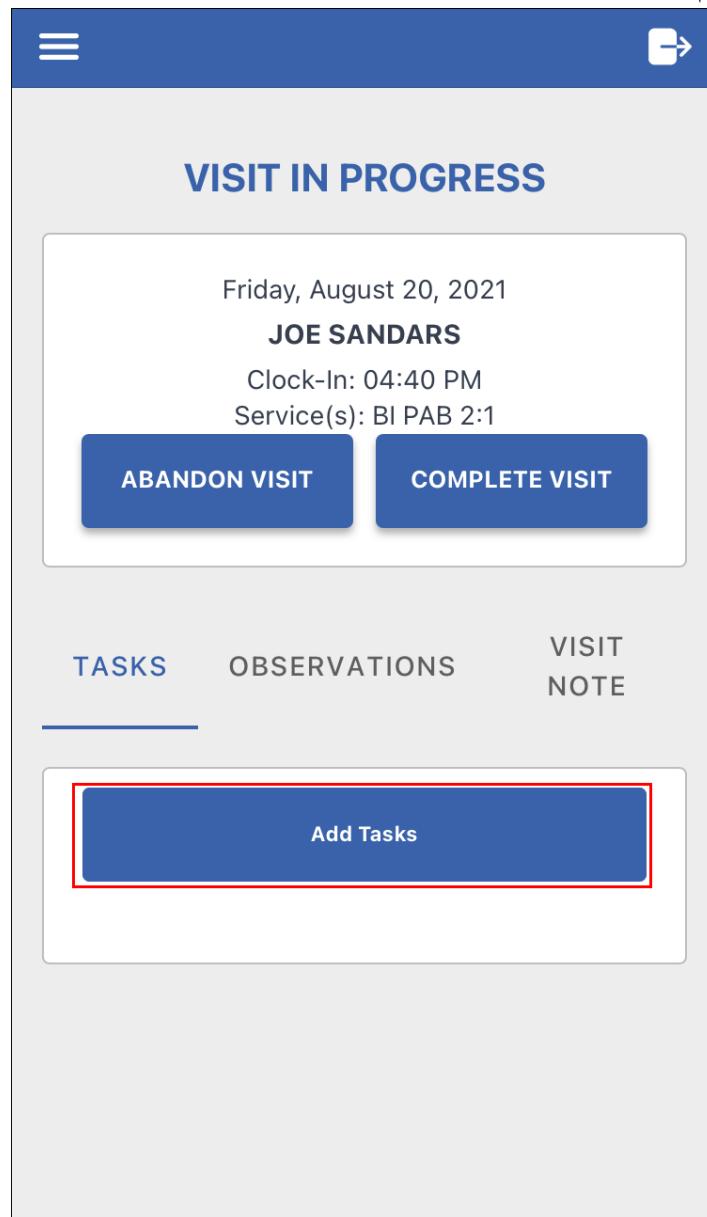
The screenshot shows a mobile application interface for managing patient visits. At the top, there's a blue header bar with three horizontal lines on the left and a square icon with an arrow on the right. Below the header, the text "GROUP VISIT" is centered, followed by "GROUP VISIT 737658".

The first visit entry is for "Julia Robers". It lists her service as "Speech Language Pathology Therapies (G0153)" and the date as "Friday, August 27". To the right of this entry are two blue circular icons: one with a play symbol and another with a minus sign.

The second visit entry is for "Juliet Montgomery". It lists her service as "RN Assessment (T1001)" and the date as "Friday, August 27". The play icon for this entry is highlighted with a red square. To the right of this entry is a blue circular icon with a minus sign.

The overall interface is clean and modern, designed for easy navigation and management of patient appointments.

3. المس إضافة مهام لفتح قائمة المهام.



4. المس المهمة (المهام) القابلة للتطبيق من قائمة المهام.
تتطلب بعض المهام من المستخدم إدخال قيمة في الحقل (مثل الوزن أو ضغط الدم أو أجرة السيارة).
5. المس إضافة مهام لإغلاق قائمة المهام.

The screenshot shows a mobile application interface for managing patient visits. At the top, there's a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow icon on the right. Below the header, the title "VISIT IN PROGRESS" is displayed in bold blue capital letters. Underneath the title, the date "Friday, August 20, 2021" is shown, followed by the name "JOE SANDARS". Below the name, the clock-in time "Clock-In: 04:40 PM" and service information "Service(s): BI PAB 2:1" are listed. Two large blue buttons are present: "ABANDON VISIT" on the left and "COMPLETE VISIT" on the right. Below these buttons, there are three tabs: "TASKS", "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE". The "TASKS" tab is currently selected, indicated by a blue underline. A blue button labeled "Add Tasks" is located above a list of tasks. A red rectangular box highlights a subset of tasks, all of which have checkboxes checked. The highlighted tasks are: Administer Medication(s), Bed Bath, Brush Hair, and Catheter Care.

TASKS	OBSERVATIONS	VISIT NOTE
Add Tasks		
<input checked="" type="checkbox"/> Administer Medication(s) <input type="checkbox"/> Assist/Feed <input checked="" type="checkbox"/> Bed Bath <input type="checkbox"/> Bed Mobility/Transfers <input type="checkbox"/> Bedpan <input type="checkbox"/> Blood Glucose Monitoring <input type="checkbox"/> Blood Pressure <input checked="" type="checkbox"/> Brush Hair <input type="checkbox"/> Catheter Care		

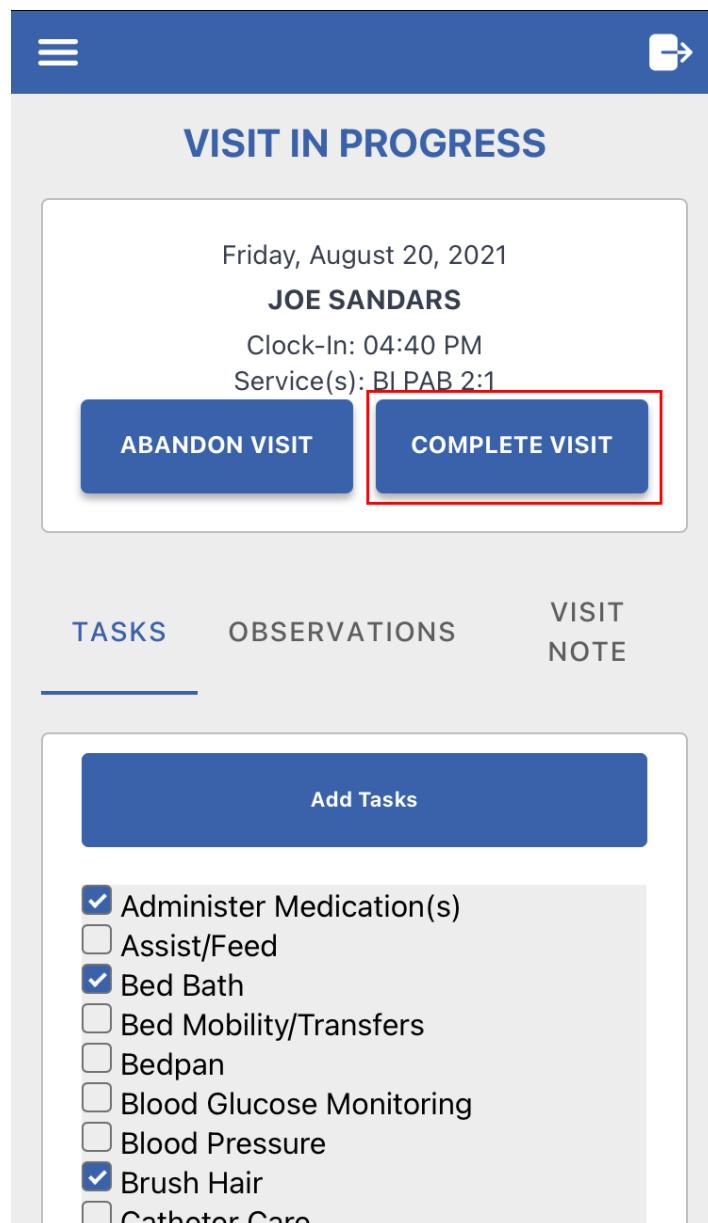
6. انقر فوق اكتمال المهمة أو لم تكتمل المهمة أو رفض العميل.

The image shows a mobile application interface for managing tasks. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a back arrow icon on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (highlighted in blue), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. A horizontal line separates the header from the main content area. The main content area contains three rectangular boxes, each representing a task:

- Add Tasks** (button)
- Administer Medication(s) ***
 Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed
- Bed Bath ***
 Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed
- Brush Hair ***
 Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

A red rectangular box highlights the first task, "Administer Medication(s) *".

7. انقر على زيارة كاملة.



8. حدد الصفحة الرئيسية أو المجتمع.
9. انقر على متابعة.
يسجل هذا موقع الزيارة ويوالص عمليه الاتصال او الاستدعاء.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

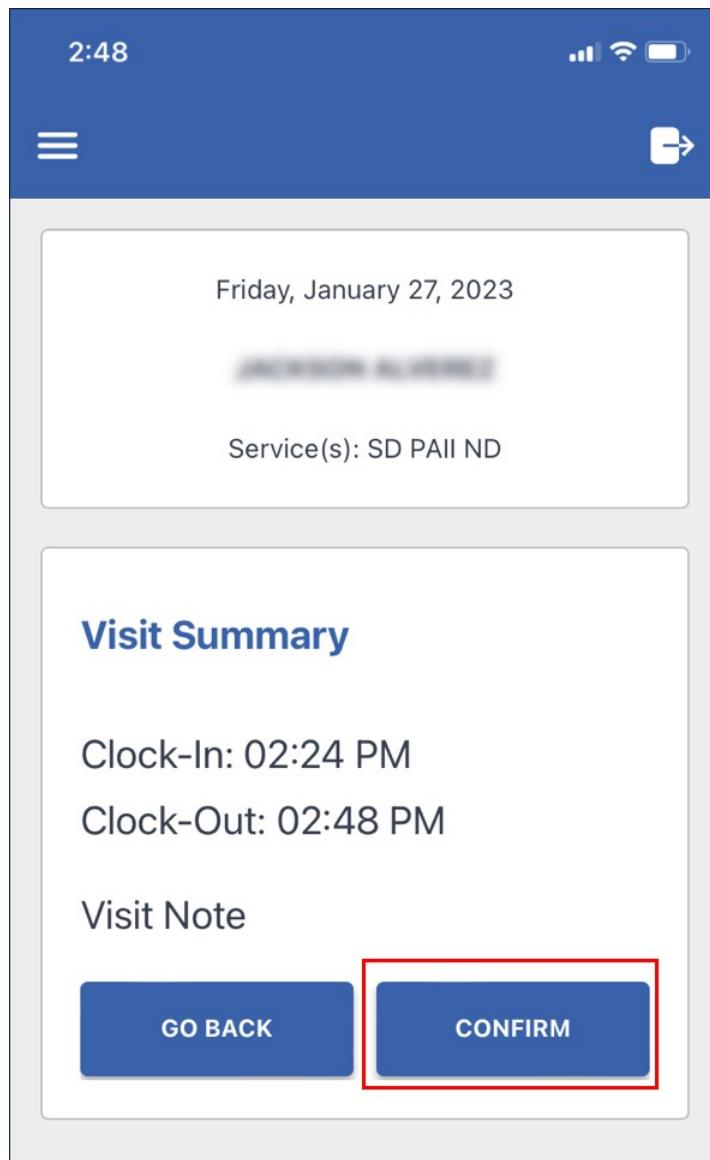
Home

Community

CONTINUE

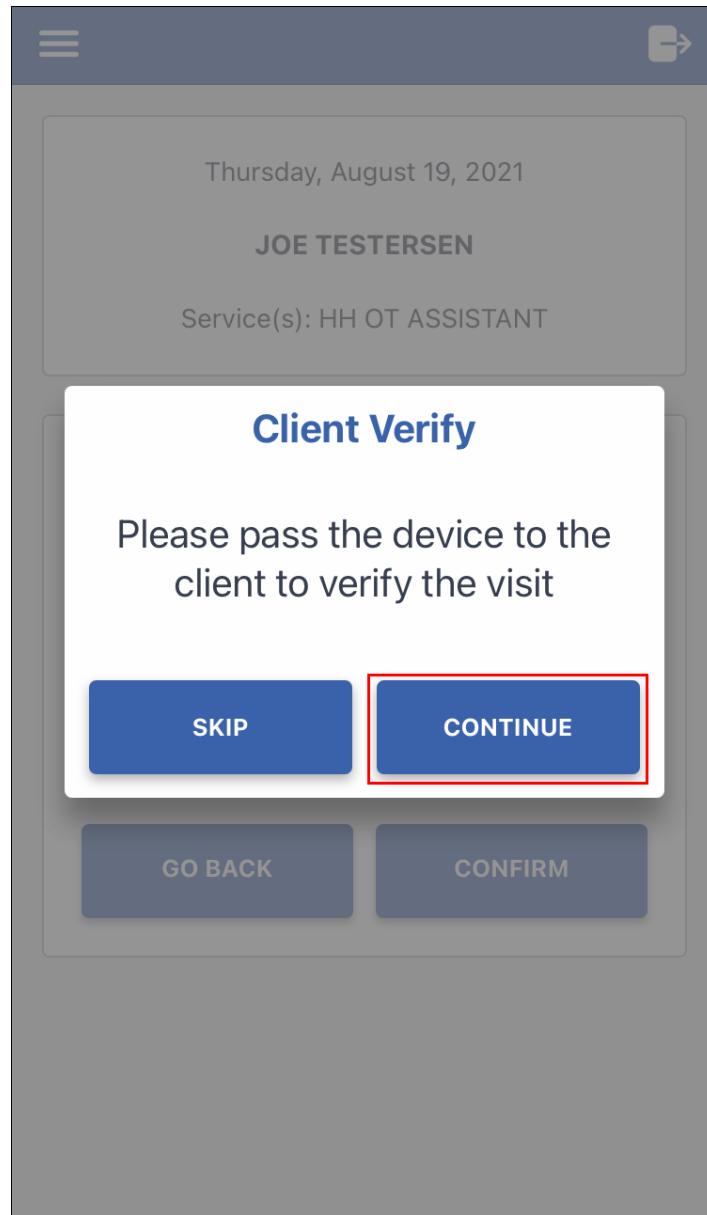
CANCEL

10. انقر فوق "تأكيد".



إكمال زيارة جماعية (تأكيد العميل)

1. انقر على متابعة.
مرر الجهاز إلى العميل للتحقق من الزيارة.



2. حدد لغة من القائمة.
3. انقر على متابعة.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

Tagalog

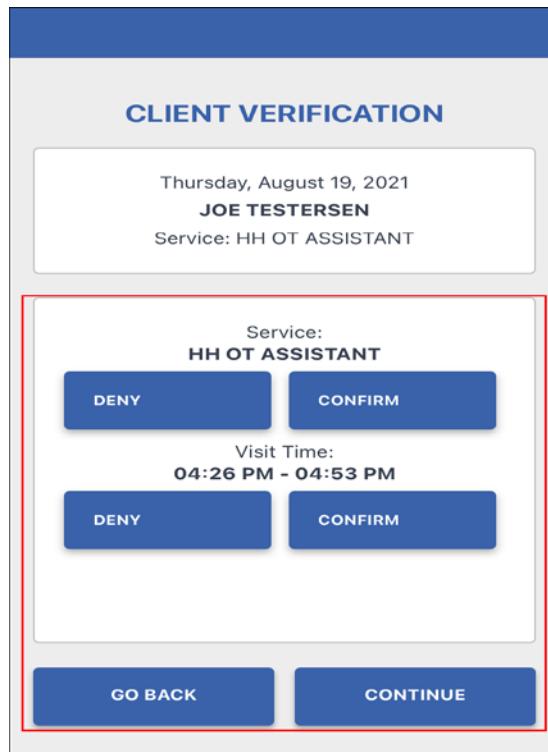
粵語

普通話

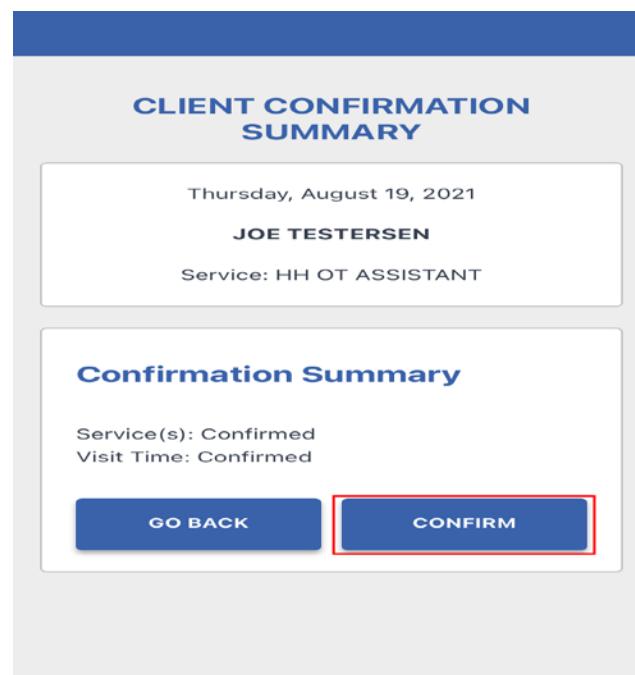
CONTINUE

إكمال زيارة جماعية (العميل - الشد)

4. انقر فوق تأكيد أو رفض لتسجيل الموافقة على الخدمة ووقت الزيارة أو رفضهما.
5. انقر على متابعة.



6. انقر فوق تأكيد.

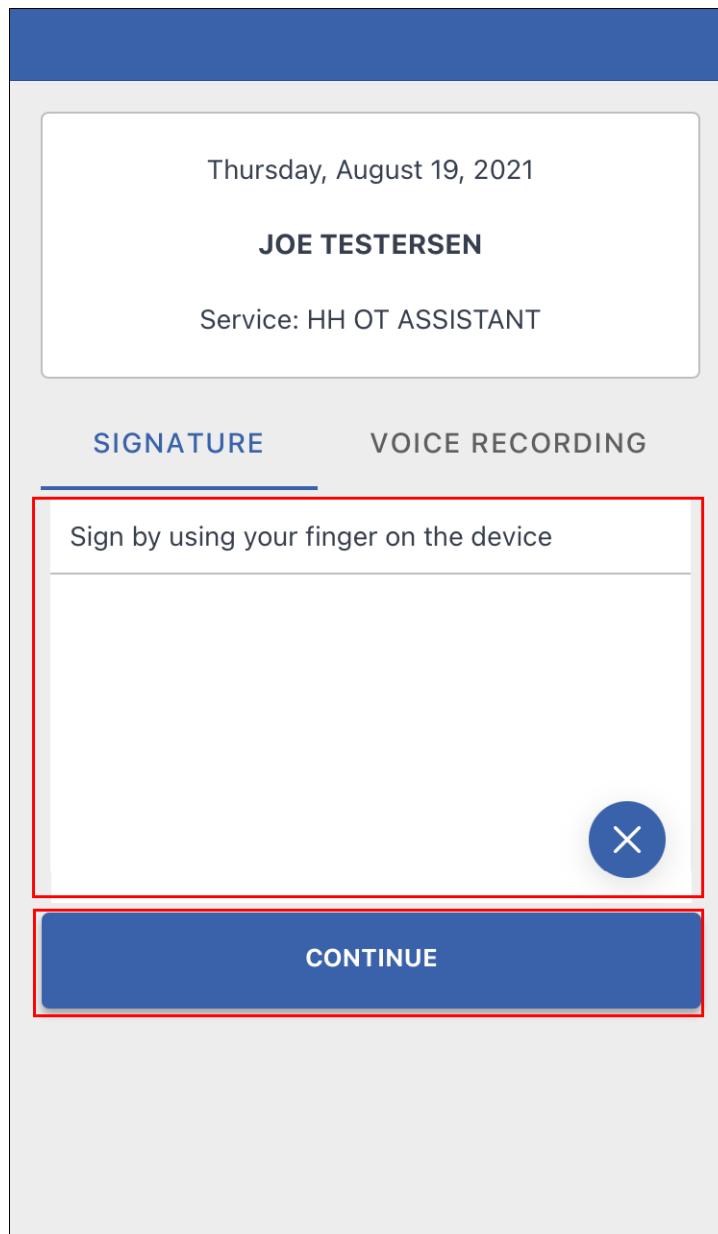


7. انقر إما على التوقيع أو تسجيل الصوت.

A. التوقيع.

i. وَقْع على الجهاز باستخدام إصبع.

ii. انقر على متابعة.



ملاحظة:



انقر على () لمسح حقل التوقيع.

إكمال زيارة جماعية (العميل - الشد)

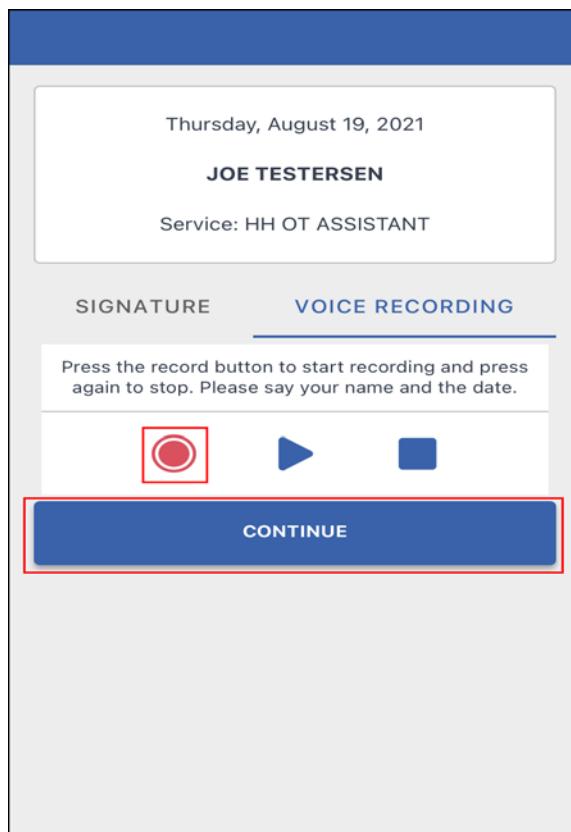
B. التسجيل الصوتي.

i. المس تسجيل . ()

يتحدث العميل باسمه والتاريخ في الجهاز.

ii. اضغط على زر التسجيل لإيقاف التسجيل.

iii. انقر على متابعة.



ملاحظة:

اضغط على تسجيل لكتابة فوق تسجيل صوتي موجود.

ملاحظة:

قد تكون مدة التسجيلات الصوتية 15 ثانية بحد أقصى. انقر فوق زر التشغيل لتشغيل الصوت المسجل.

إكمال زيارة جماعية (العميل - الشدة)

8. اضغط على إرسال.

The image shows two identical mobile application screens side-by-side, both titled "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY". Each screen displays the following information:

- Date: Thursday, August 19, 2021
- Name: JOE TESTERSEN
- Service: HH OT ASSISTANT

Below this, there is a section titled "Identification Summary" which contains a handwritten signature. At the bottom of each screen are two blue buttons: "GO BACK" on the left and "SUBMIT" on the right. The "SUBMIT" button on the left screen is highlighted with a red border.

9. انقر على متابعة.

This image shows a mobile application screen titled "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY". It displays the following information:

- Date: Thursday, August 19, 2021
- Name: JOE TESTERSEN
- Status: Client Verification Submitted (with a checkmark icon)

At the bottom of the screen is a large blue "CONTINUE" button, which is highlighted with a red border. There is also a handwritten signature at the bottom of the screen. At the very bottom are the "GO BACK" and "SUBMIT" buttons.

ملاحظة:

بعد إكمال الزيارة، سيتم تسجيل خروجك تلقائياً من التطبيق. قم بتسجيل الدخول مرة أخرى وكرر إكمال عملية الزيارة لأي عملاء إضافيين في زيارة المجموعة، حسب الاقتضاء.

