

## Sandata Mobile Connect(SMC) : 来院の開始

### SMC へのログイン

1. Sandata Mobile Connect アイコン(  )をタップして、アプリケーションを起動します。

2. ログイン資格情報を入力 :

#### A. 会社 ID -

i. Sandata 電子来院検証ユーザーの場合 = 2- に続いてアカウント番号。例 2-#####  
(##### = 口座番号)

#### B. USERNAME - ユーザー名の資格情報は、エージェンシーの設定に基づいて変更されます。

i. 従業員のユーザー名。

#### C. パスワード - パスワードの資格情報は、エージェンシーの設定に基づいて変更されます。

i. パスワードを入力します。

ii. Touch ID(iOS)/指紋(Android) (  )。  
指をデバイスの指紋スキャナーに置きます。

iii. Face ID(iOSのみ) (  )。

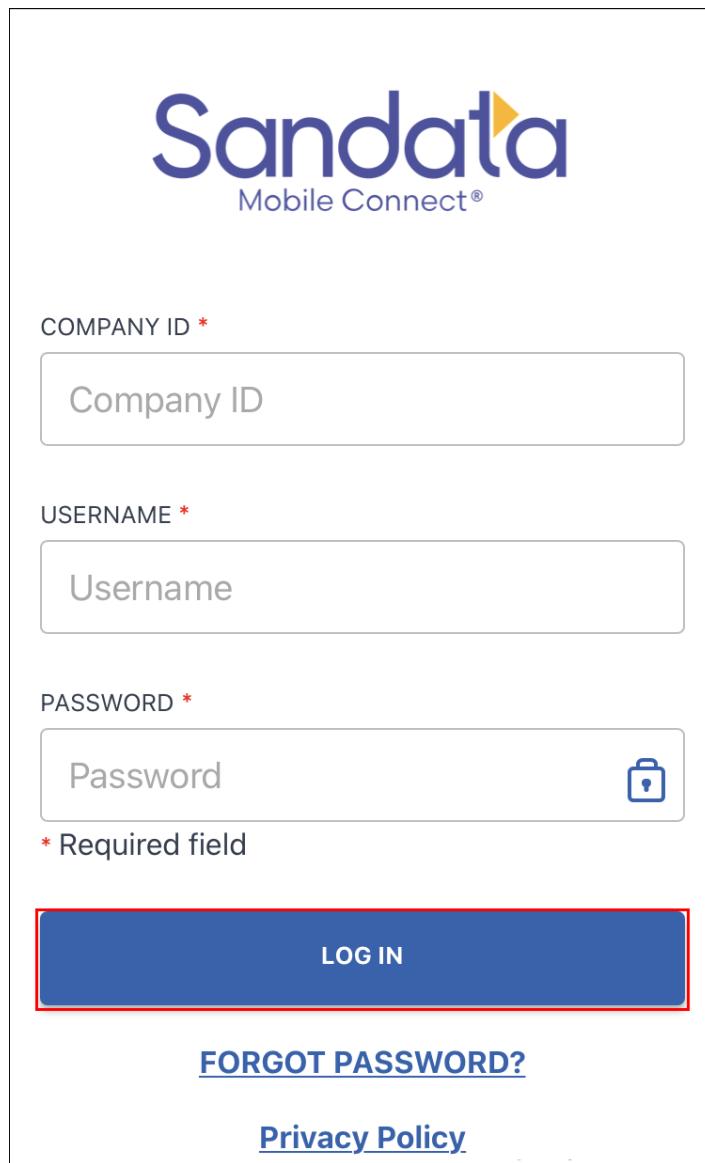
デバイスの前面カメラが顔をスキャンできるようにします。

#### 注:

 生体認証機能を使用してログインするには、ユーザーはモバイルデバイスで生体認証データを有効にして登録する必要があります。生体認証ログインが利用できない場合は、デバイス設定を確認してください。

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p><b>LOG IN</b></p> <p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p> <p><a href="#">Privacy Policy</a></p> <p>2.0.107</p> <p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p> |  <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p><b>LOG IN</b></p> <p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p> <p>2.0.177</p> <p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p> |  <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p><b>LOG IN</b></p> <p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p> <p>2.0.177</p> <p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p> |
|---|---|---|

3. ログインをタップします。



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID \*", "USERNAME \*", and "PASSWORD \*". Each input field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. The "PASSWORD" field includes a lock icon. Below the fields is a note: "\* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom, with a red rectangular box highlighting its bounding box. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID \*

Company ID

USERNAME \*

Username

PASSWORD \*

Password

\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

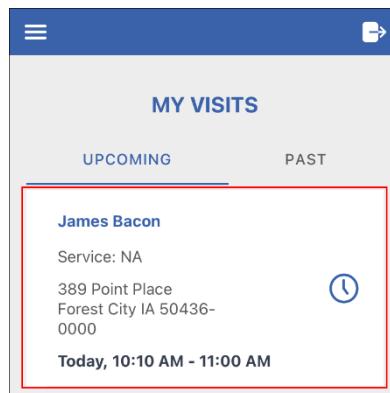
[Privacy Policy](#)

## Search Client タブ(Known Client)から来院を開始する

この機能を使用して、クライアント ID がわかっているクライアントを検索します。

**注:**

ログインすると、予定された来院がマイ来院画面の今後のタブに表示されます。クライアントのタイルをクリックし、スケジュールされた来院のプロンプトに従います。



1. SEARCH CLIENT タブに移動し、指示に従って来院を開始します。
2. Enter Client Identifier フィールドをタップして、検索条件を入力します。  
完全な 10 衡のメディケイド ID またはクライアント ID を入力して、クライアントを検索します。

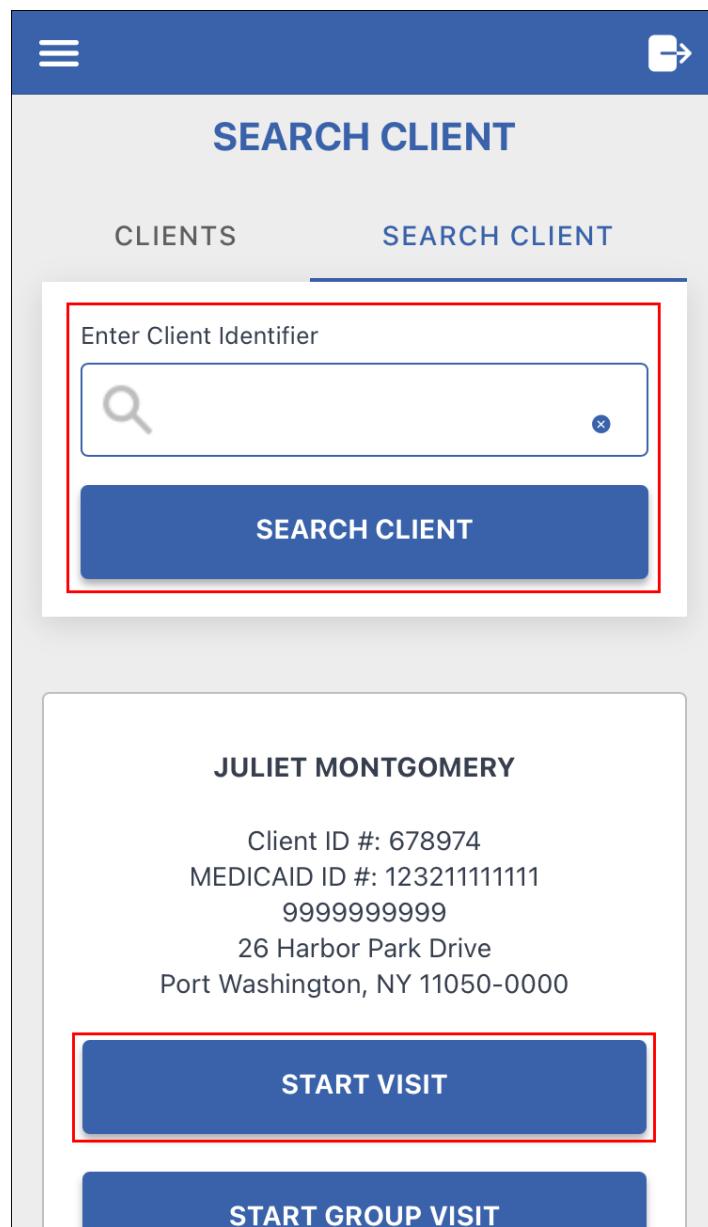
**注:**

クライアントメディケイド ID またはクライアント ID をお持ちでない場合は、代理店にお問い合わせください。

# Search Client タブから来院を開始する (既知のクライアント)

3. クライアントを検索をタップします。

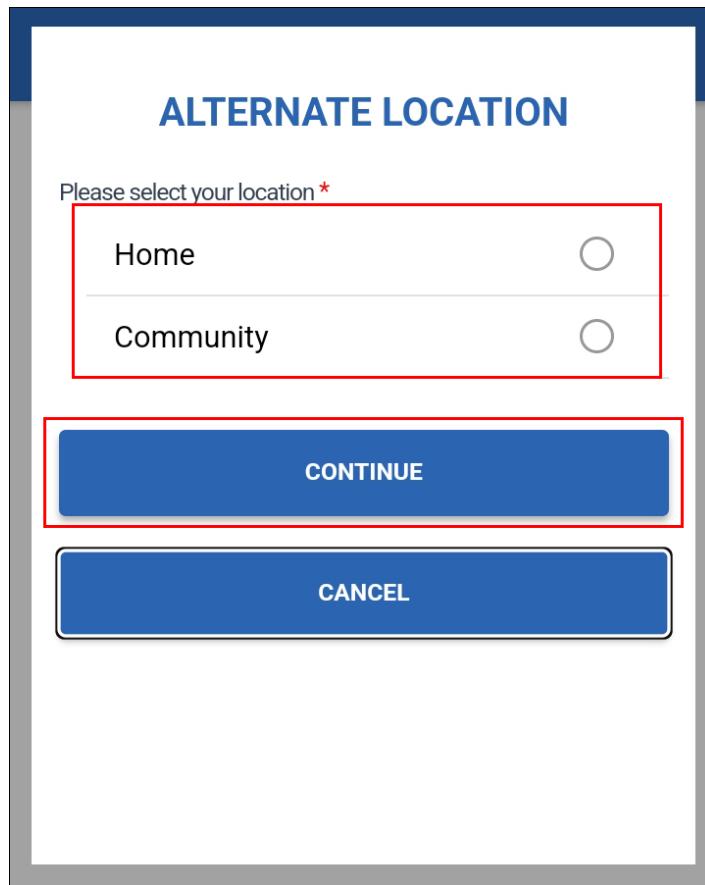
4. 来院の開始をタップします。



5. ホームまたはコミュニティを選択します。

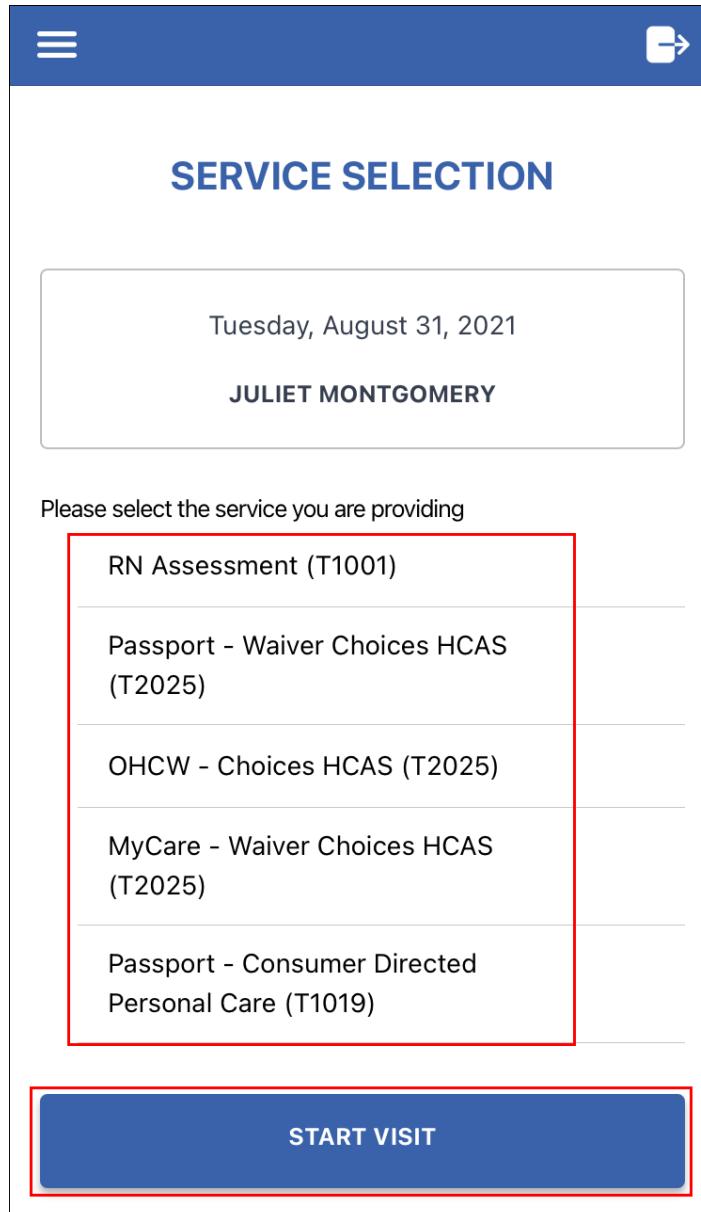
6. 続行をタップします。

これにより、来院の場所が記録され、コールインまたはコールアウトプロセスが続行されます。

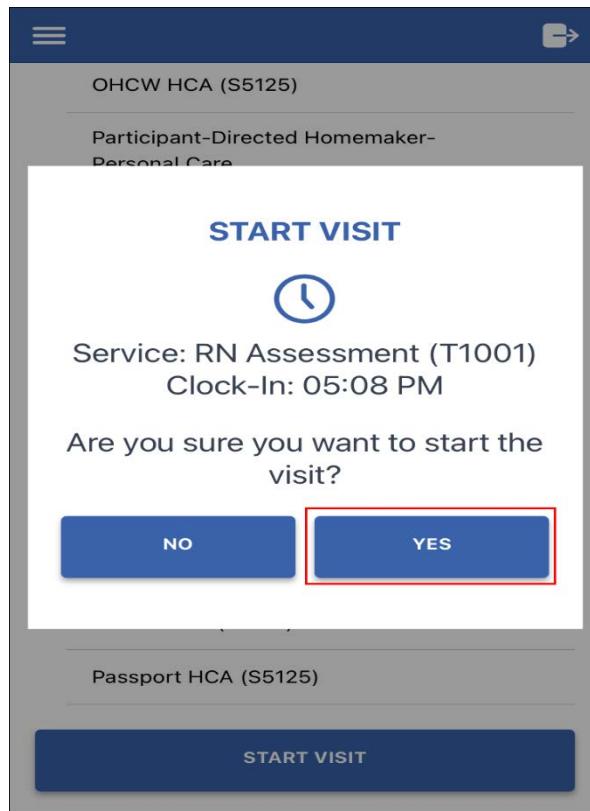


# Search Client タブから来院を開始する (既知のクライアント)

7. サービスを選択します。  
サービスのリストを指でスクロールします。
8. 来院の開始をタップします。



9. はいをタップして来院を開始します。



注:

デバイスをセットダウンし、サービスの提供を開始します。デバイスは自動でログオフします。来院を完了する準備ができたら、再度ログインします。

## 来院の完了(スタッフ)

### 注:



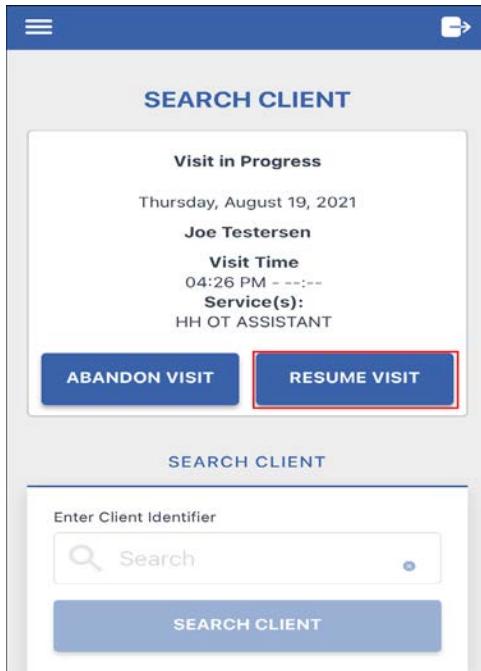
**SWITCH SERVICE** を使用すると、現在の訪問を終了し、各サービスに対して新しい訪問を開始せずに、複数のサービスをクライアントに提供できます。来院を再開したら、**SWITCH SERVICE** を選択し、プロンプトに従います。

### 注:

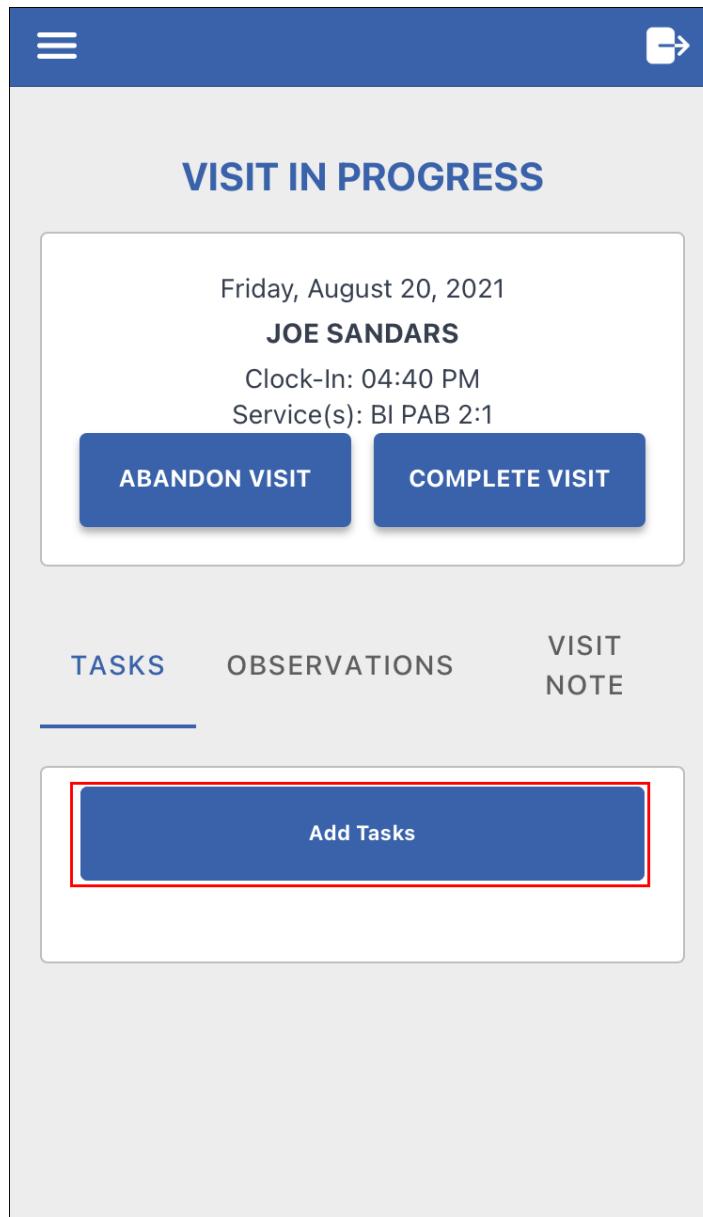


来院を放棄すると、通話を完了せずに来院が終了します。介護者が来院終了時にログアウトしない場合、介護者は通話を放棄します。来院を放棄しても来院は完了しませんが、介護者は別の来院を開始できます。

1. アプリケーションにログインします。
2. **RESUME VISIT** をタップします。



- タスクの追加をタップして、タスクリストを開きます。

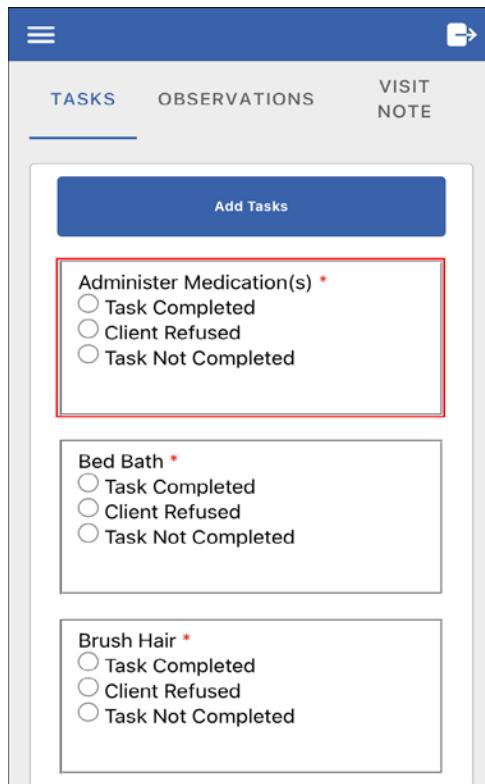


4. タスクリストから該当するタスク(複数可)をタップします。  
一部のタスクでは、フィールドに値(体重、血圧、車の運賃など)を入力する必要があります。
5. タスクの追加をタップして、タスクリストを閉じます。

The screenshot shows the 'VISIT IN PROGRESS' screen. At the top, it displays the date 'Friday, August 20, 2021', the patient name 'JOE SANDARS', the 'Clock-In: 04:40 PM', and the 'Service(s): BI PAB 2:1'. Below this, there are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' on the left and 'COMPLETE VISIT' on the right. The main area is divided into three tabs: 'TASKS', 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. The 'TASKS' tab is currently selected and shows a list of tasks with checkboxes. A red box highlights the checked tasks: 'Administer Medication(s)', 'Bed Bath', and 'Brush Hair'. There is also an 'Add Tasks' button at the top of the tasks list.

| TASKS   | OBSERVATIONS | VISIT NOTE |
|---|--------------|------------|
| <p>Add Tasks</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Administer Medication(s)</li><li><input type="checkbox"/> Assist/Feed</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Bed Bath</li><li><input type="checkbox"/> Bed Mobility/Transfers</li><li><input type="checkbox"/> Bedpan</li><li><input type="checkbox"/> Blood Glucose Monitoring</li><li><input type="checkbox"/> Blood Pressure</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Brush Hair</li><li><input type="checkbox"/> Catheter Care</li></ul> |              |            |

6. タスク完了、クライアント拒否、タスク未完了をタップします。



≡ ↗

TASKS    OBSERVATIONS    VISIT NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) \*

Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed

Bed Bath \*

Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed

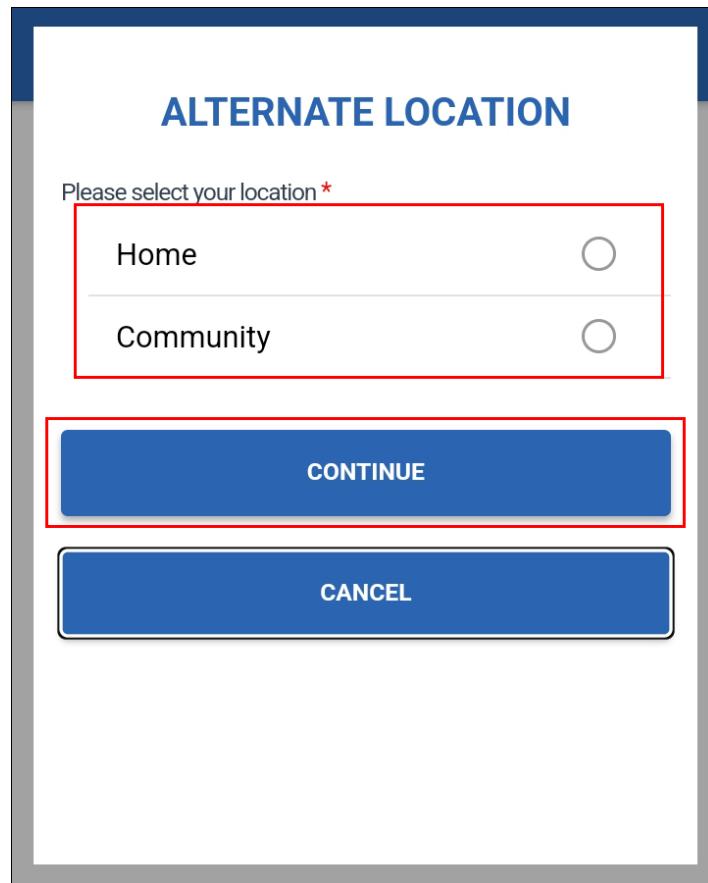
Brush Hair \*

Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed

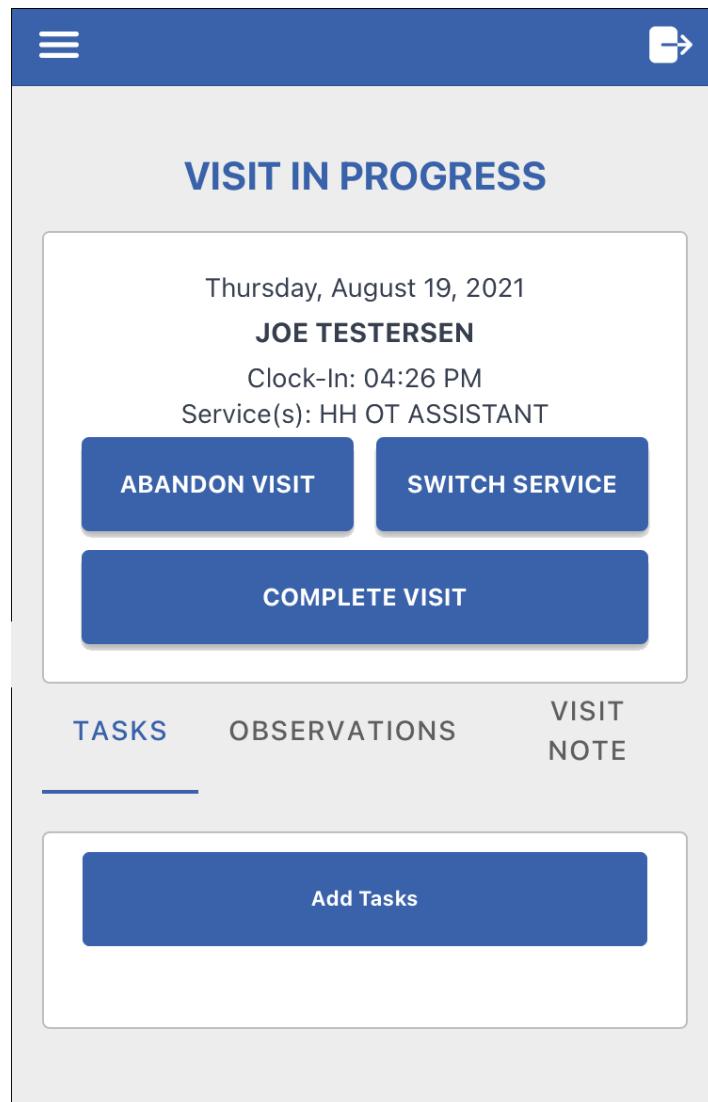
7. ホームまたはコミュニティを選択します。

8. 続行をタップします。

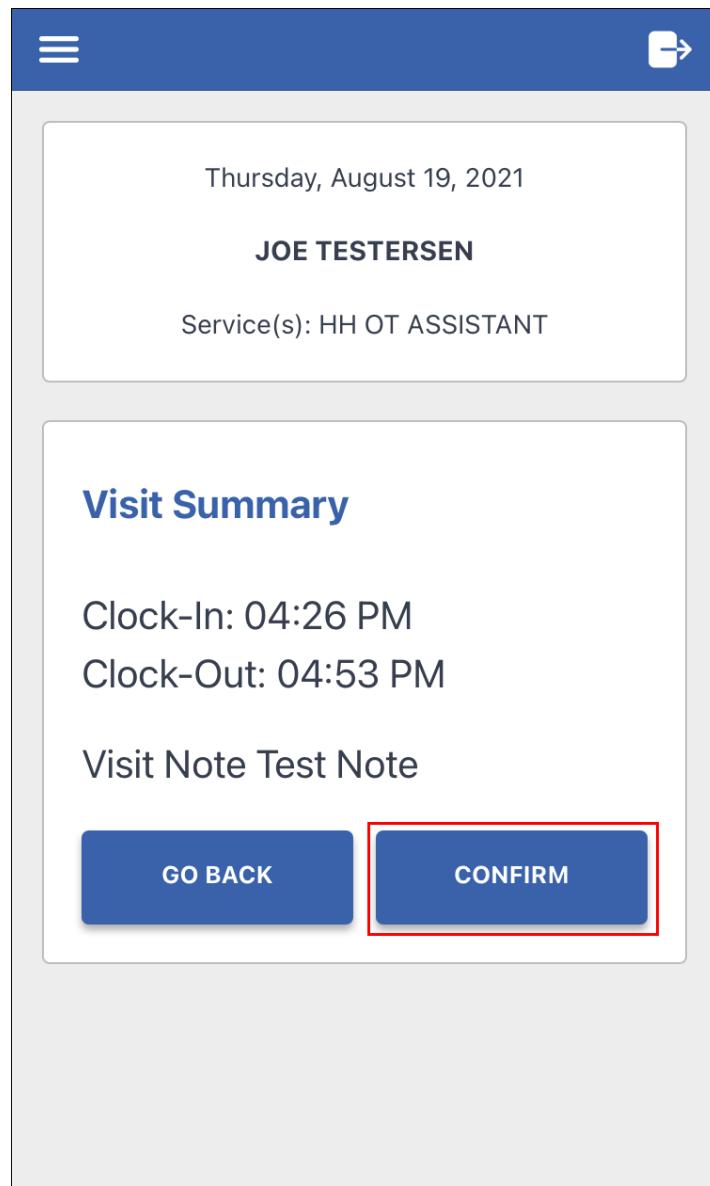
これにより、来院の場所が記録され、コールインまたはコールアウトプロセスが続行されます。



9. 訪問の完了をタップします。



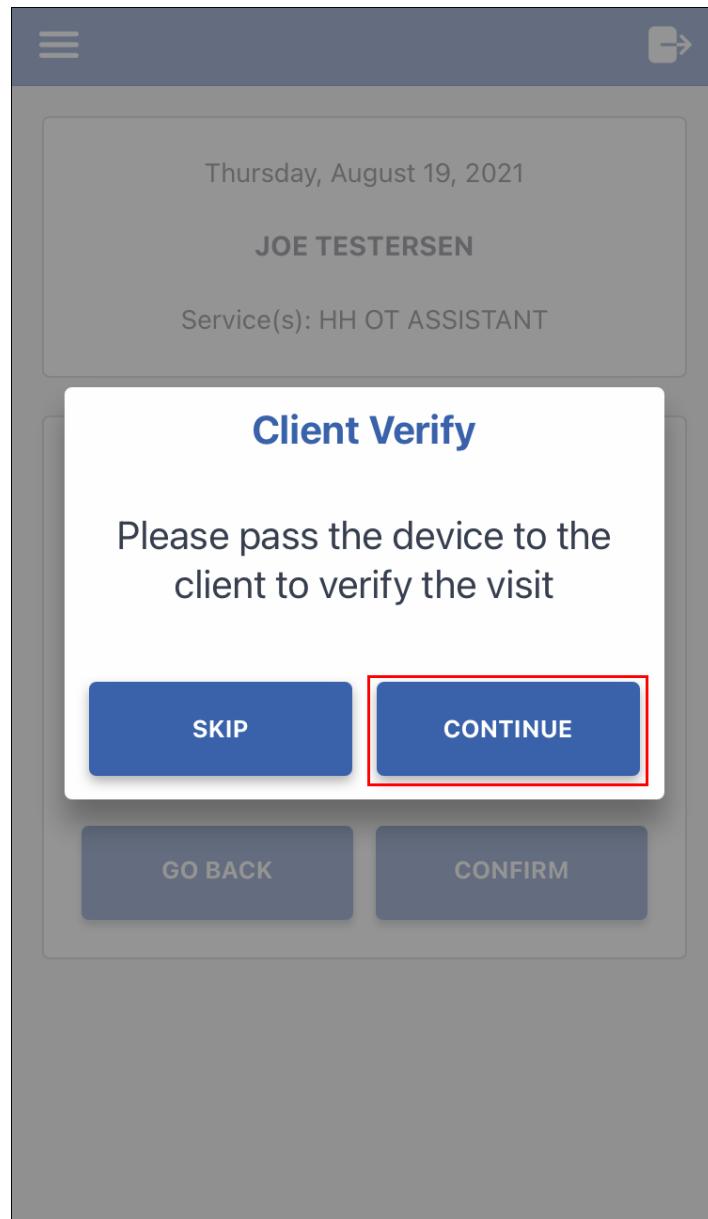
10. 確認をタップします。



## 来院の完了(クライアントの確認)

### 1. 続行をタップします。

デバイスをクライアントに渡し、来院を確認します。



2. リストから言語を選択します。

3. 続行をタップします。

**CONFIRM LANGUAGE**

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

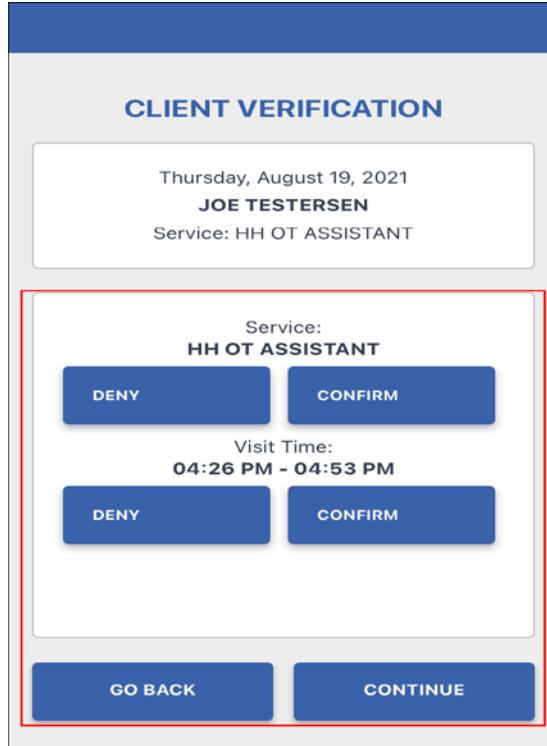
Tagalog

粵語

普通話

**CONTINUE**

4. CONFIRM または DENY をタップして、サービスおよび訪問時間の承認または却下を記録します。
5. 続行をタップします。

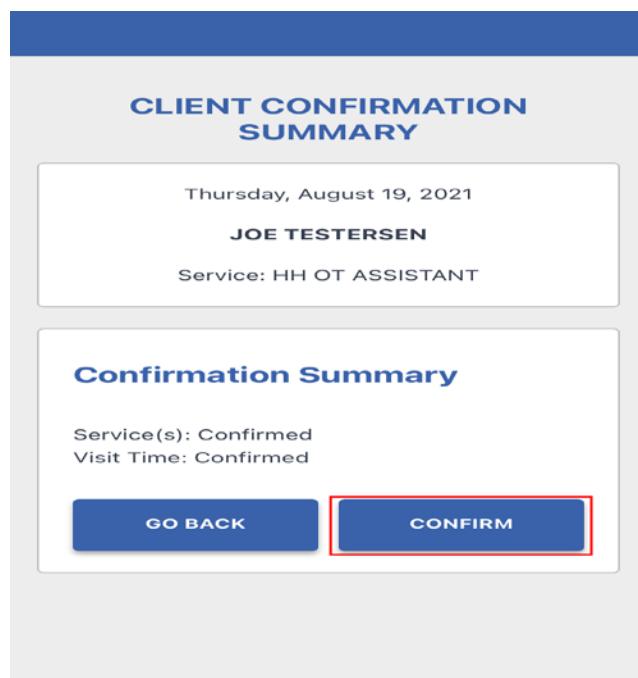


**注:**



スイッチサービス機能が有効になっている場合、確認が必要な各サービスがこの画面に表示され、確認または拒否する必要があります。

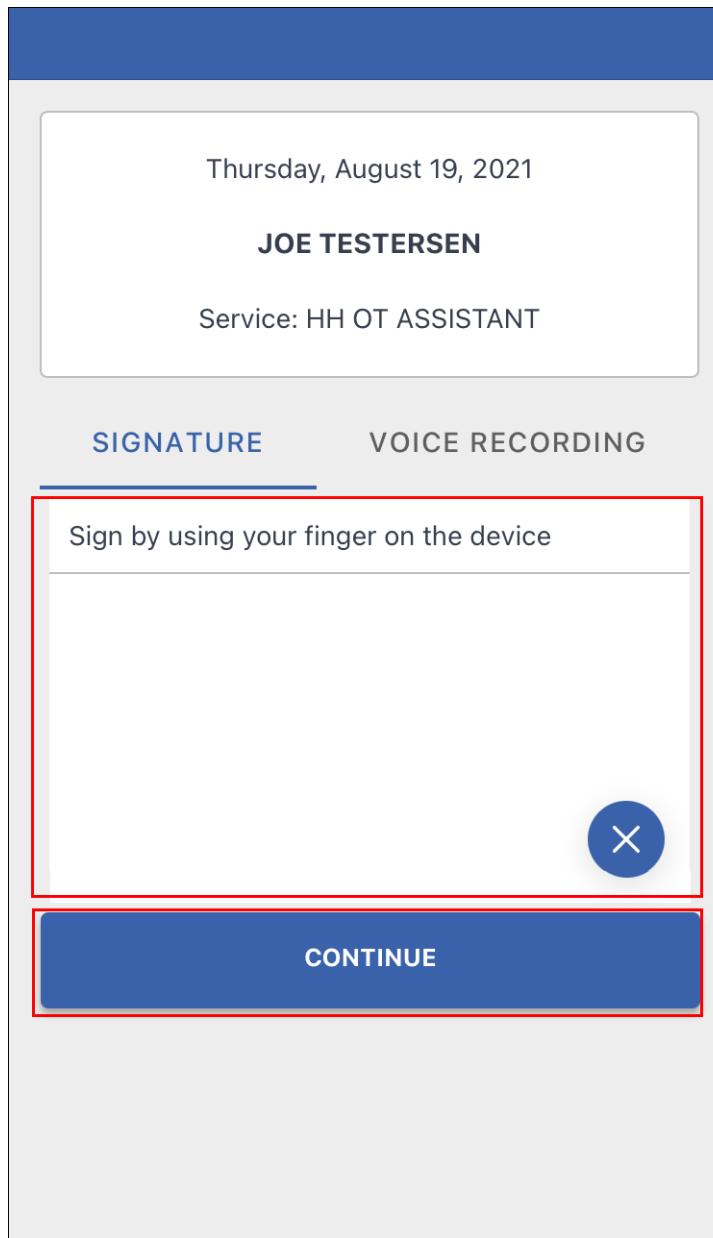
## 6. 確認をタップします。



7. 署名または音声録音をタップします。

A. シグネチャー。

- i. 指でデバイスに署名します。
- ii. 続行をタップします。

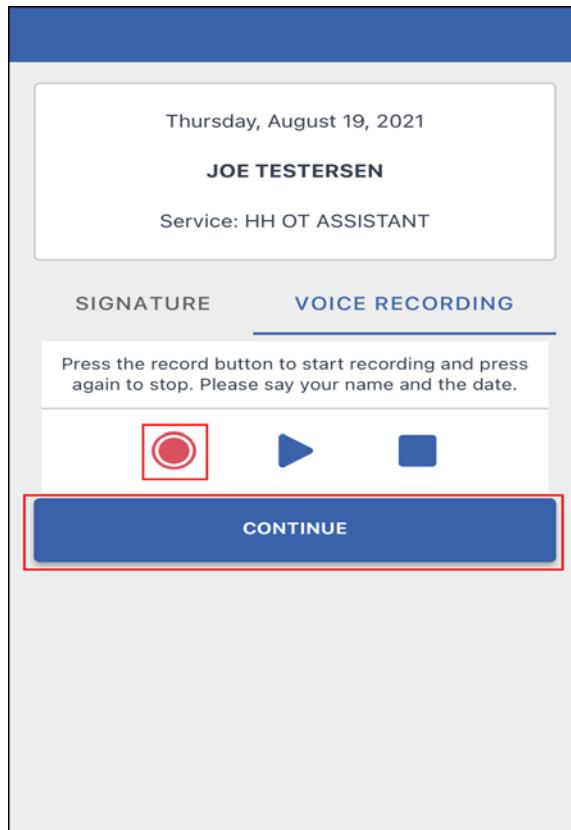


注:

( )をタップして署名フィールドをクリアします。

## B. 音声録音。

- i. 記録()をタップします .
- クライアントがデバイスの名前と日付を話します。
- ii. 記録ボタンをタップして、記録を停止します。
- iii. 続行をタップします。



**注:**

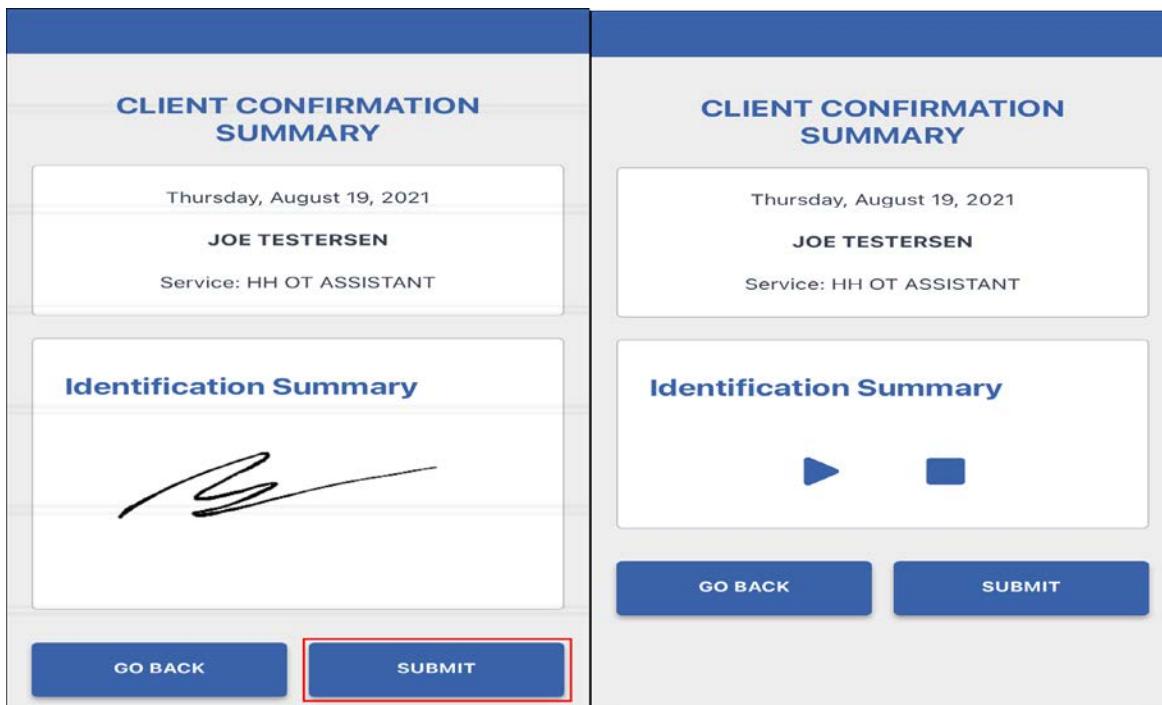
録音をタップして、既存の音声録音を上書きします。



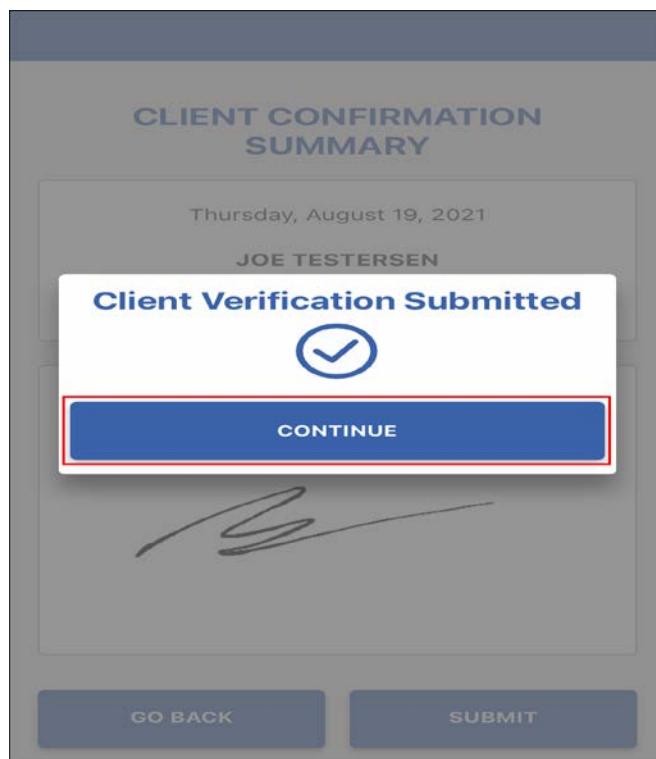
**注:**

音声録音は最大 15 秒です。再生ボタンをクリックして、録音した音声を再生します。

8. 送信をタップします。



9. 続行をタップします。





注:

来院が完了すると、自動的にアプリケーションからログアウトされます。