

Sandata Mobile Connect(SMC): 방문 시작



Sandata Mobile Connect(SMC): 방문 시작

SMC에 로그인

1. Sandata Mobile Connect 아이콘()을 탭하여 애플리케이션을 시작합니다.
2. 로그인 자격 증명 입력:

A. 회사 ID -

- i. Sandata 전자 방문 확인 사용자의 경우 = 2- 뒤에 계정 번호가 옵니다. 예 2- ##### (##### = 계정 번호)

B. 사용자 이름 - 사용자 이름 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.

- i. 직원의 사용자 이름입니다.

C. 암호 - 암호 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.

- i. 암호를 입력합니다.

- ii. 터치 ID (iOS) / 지문 (Android)().

장치의 지문 스캐너에 손가락을 올려놓습니다.

- iii. 페이스 ID (iOS 전용)().

장치의 전면 카메라가 얼굴을 스캔하도록 합니다.

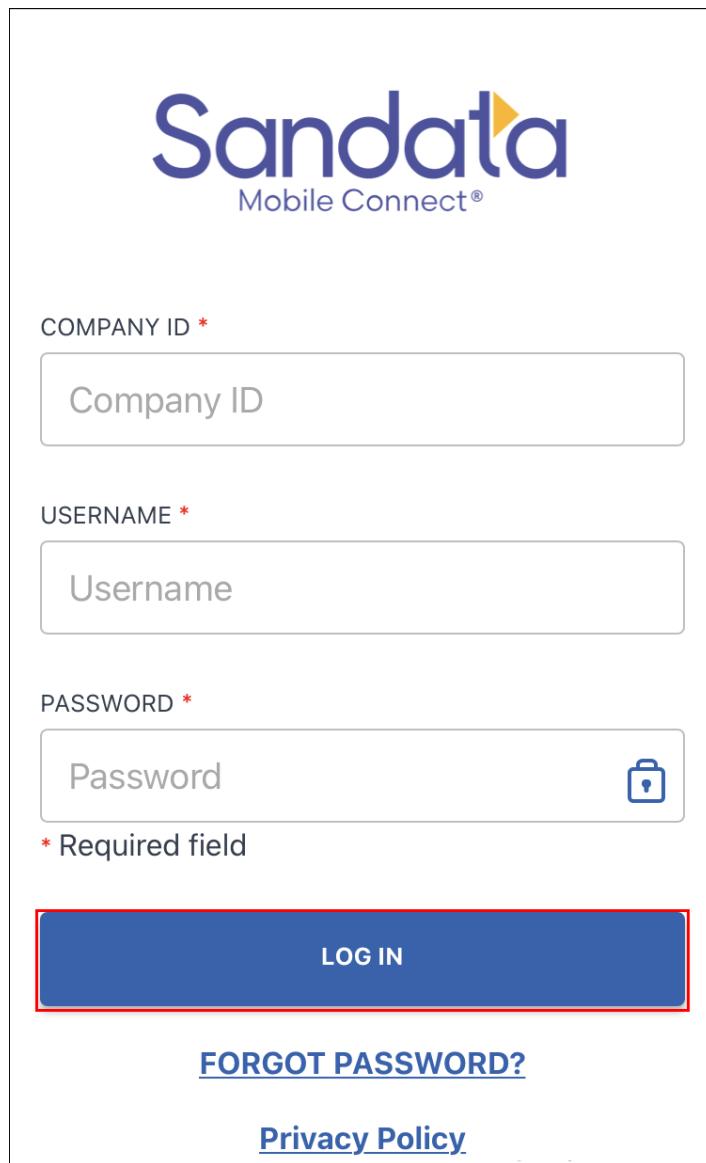
참고:



Biometrics 기능을 사용하여 로그인하려면 사용자는 모바일 장치에서 생체 인식 데이터를 활성화하고 등록해야 합니다. 생체인식 로그인을 사용할 수 없는 경우 장치 설정을 확인하십시오.

The image displays three side-by-side screenshots of the Sandata Mobile Connect login interface. Each screenshot shows a form with fields for 'COMPANY ID', 'USERNAME', and 'PASSWORD'. The 'PASSWORD' field is highlighted with a red border and a lock icon, indicating it is a required field. Below the password field, there is a note: '* Required field'. At the bottom of each screen is a blue 'LOG IN' button. Below the 'LOG IN' button are links for 'FORGOT PASSWORD?' and 'Privacy Policy'. At the very bottom of each screen is a copyright notice: '© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC'.

3. 로그인을 누릅니다.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top, the Sandata logo is displayed with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each input field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. The "PASSWORD" field includes a small lock icon. Below the input fields is a message "Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom of the form, with a red rectangular box highlighting it. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

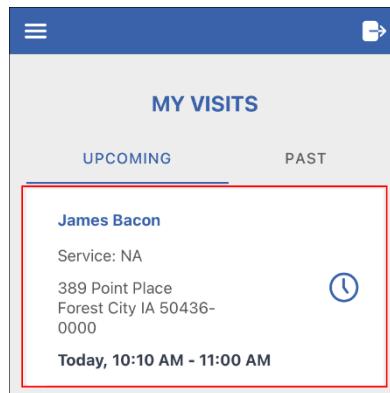
고객 검색 탭에서 방문 시작 (알려진 고객)

고객 검색 탭에서 방문 시작(알려진 고객)

이 기능을 사용하여 클라이언트 식별자를 알고 있을 때 클라이언트를 검색합니다.

참고:

로그인하면 예정된 방문이 내 방문 화면의 예정 탭에 표시됩니다. 고객의 타일을 클릭하고 예정된 방문에 대한 프롬프트를 따릅니다.



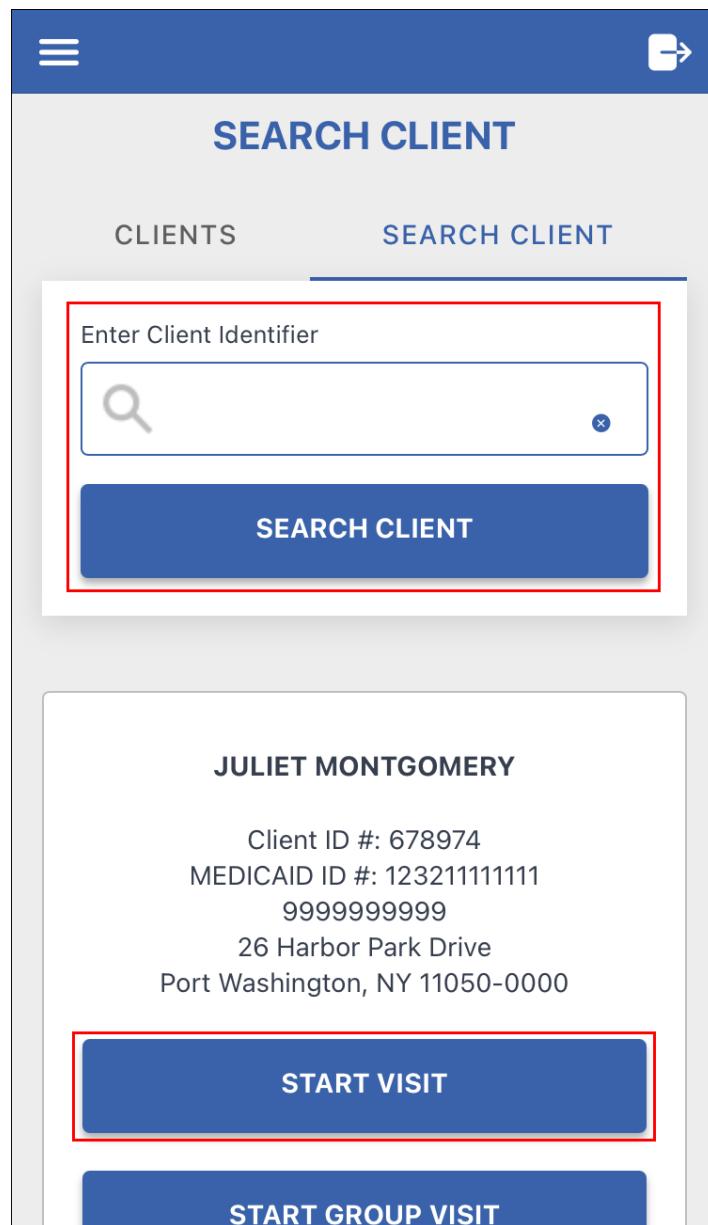
1. 고객 검색 탭으로 이동하여 지침에 따라 방문을 시작합니다.
2. 고객 식별자 입력 필드를 누르고 검색 기준을 입력합니다.

전체 10자리 Medicaid ID 또는 고객 ID를 입력하여 고객을 찾습니다.

참고:

고객 Medicaid ID 또는 고객 ID가 없는 경우, 소속 기관에 연락하십시오.

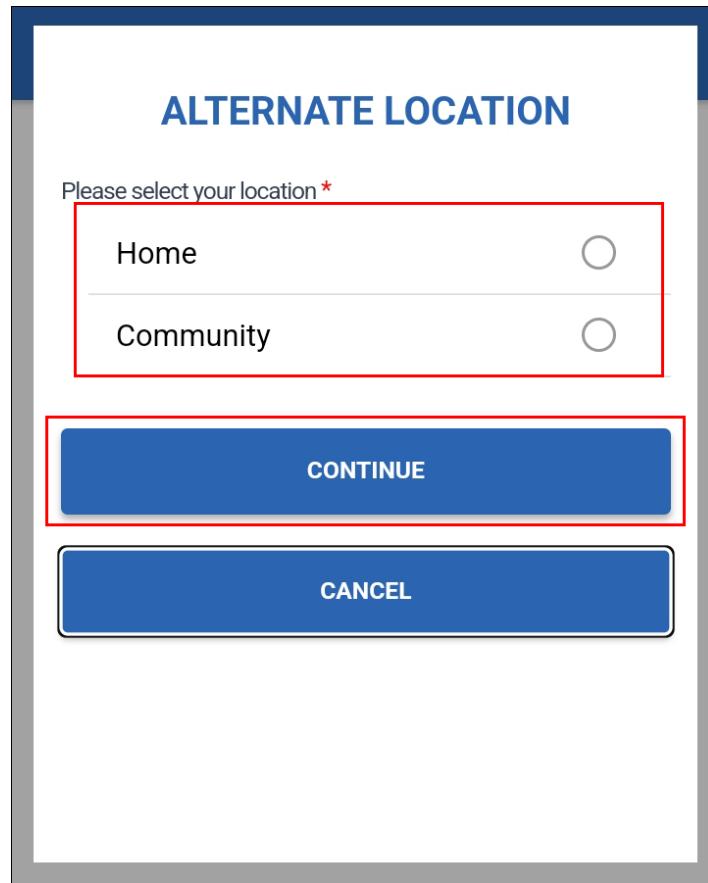
3. 고객 검색을 탭합니다.
4. 방문 시작을 탭합니다.



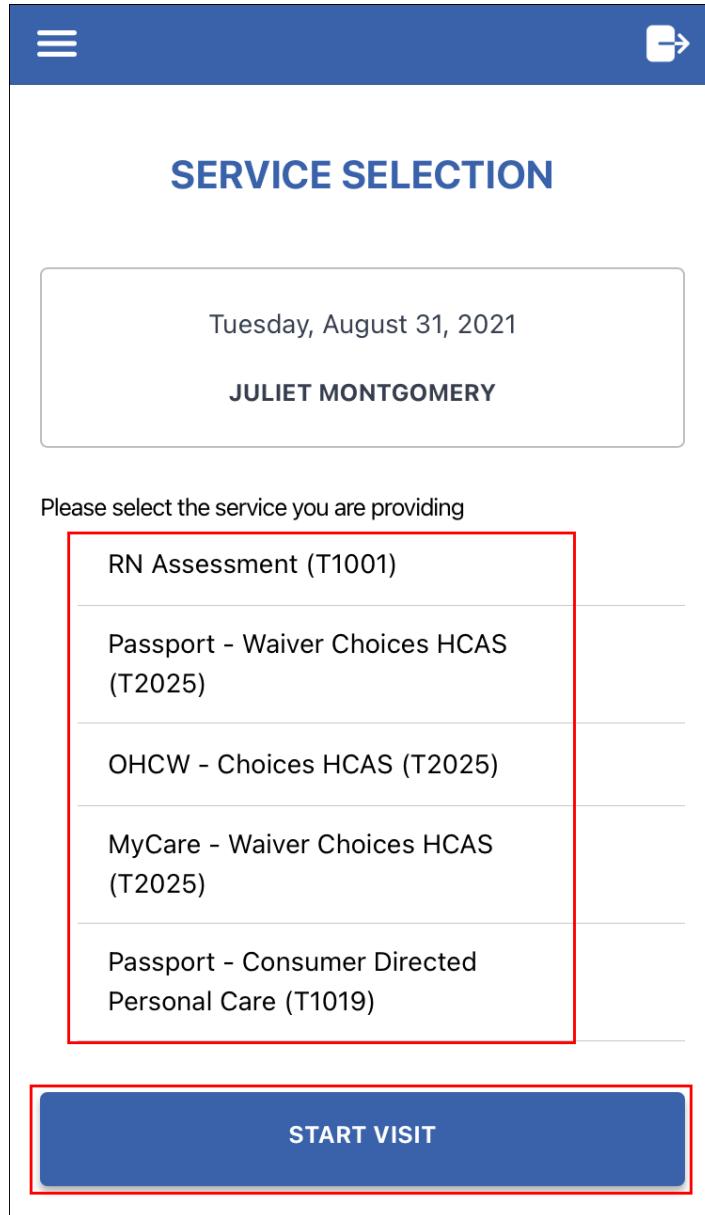
5. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.

6. 계속을 텁합니다.

이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.

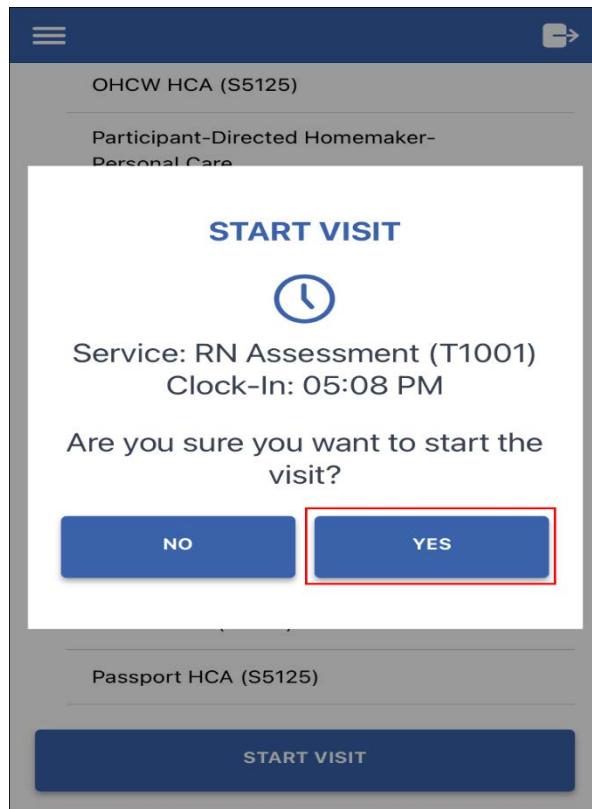


7. 서비스를 선택합니다.
손가락으로 서비스 목록을 스크롤합니다.
8. 방문 시작을 탭합니다.



고객 검색 탭에서 방문 시작 (알려진 고객)

9. 예를 눌러 방문을 시작합니다.



참고:

장치를 내려놓고 서비스 제공을 시작합니다. 장치가 자동으로 로그오프됩니다.
방문을 완료할 준비가 되면 다시 로그인하십시오.

방문 완료(직원)

참고:



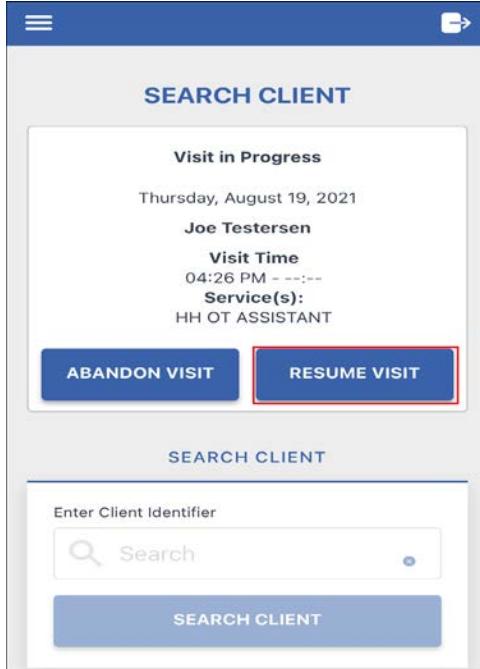
SWITCH SERVICE를 사용하는 사용자는 현재 방문을 종료하고 각 서비스에 대해 새로운 서비스를 시작하지 않고도 고객에게 둘 이상의 서비스를 제공할 수 있습니다. 방문을 재개한 후, SWITCH SERVICE를 선택하고 프롬프트를 따릅니다.

참고:

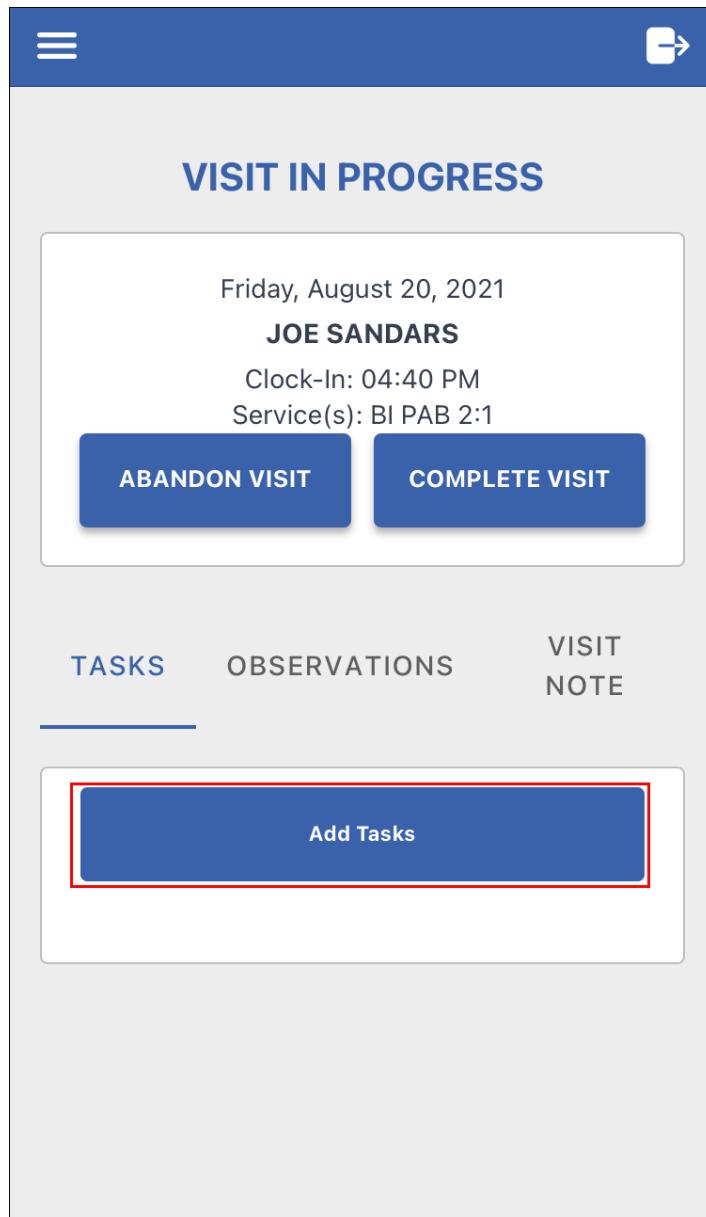


방문을 중단하면 통화를 완료하지 않고 방문이 종료됩니다. 간병인은 방문 종료 시 로그아웃하지 않을 때 통화를 포기합니다. 방문을 중단해도 방문이 완료되지는 않지만 간병인이 다른 방문을 시작할 수 있습니다.

1. 애플리케이션에 로그인합니다.
2. 방문 재개를 탭합니다.



- 작업 추가를 텁 하여 작업 목록을 엽니다.



4. 작업 목록에서 해당 작업(들)을 탭합니다.
일부 작업에서는 사용자가 필드에 값(예: 체중, 혈압 또는 자동차 요금)을 입력해야 합니다.
5. 작업 추가를 탭 하여 작업 목록을 닫습니다.

The screenshot shows the Sandata mobile application interface for managing a patient visit. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a navigation icon (a square with a right-pointing arrow) on the right. The main title 'VISIT IN PROGRESS' is centered in a large, bold, blue font. Below the title, the date 'Friday, August 20, 2021' is displayed. Underneath the date, the patient's name 'JOE SANDARS' is shown in bold capital letters. Below the name, the 'Clock-In: 04:40 PM' and 'Service(s): BI PAB 2:1' are listed. At the bottom of this section are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' on the left and 'COMPLETE VISIT' on the right. Below this section, there are three tabs: 'TASKS' (underlined), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. The 'TASKS' tab is currently active, showing a list of tasks with checkboxes. A red box highlights the checkboxes for 'Administer Medication(s)', 'Bed Bath', and 'Brush Hair', all of which are checked. There is also an 'Add Tasks' button at the top of the task list.

TASKS	OBSERVATIONS	VISIT NOTE
<p>Add Tasks</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Administer Medication(s) <input type="checkbox"/> Assist/Feed <input checked="" type="checkbox"/> Bed Bath <input type="checkbox"/> Bed Mobility/Transfers <input type="checkbox"/> Bedpan <input type="checkbox"/> Blood Glucose Monitoring <input type="checkbox"/> Blood Pressure <input checked="" type="checkbox"/> Brush Hair <input type="checkbox"/> Catheter Care</p>		

6. 작업 완료, 고객 거부 또는 작업 미완료를 텁합니다.

≡

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) *

Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

Bed Bath *

Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

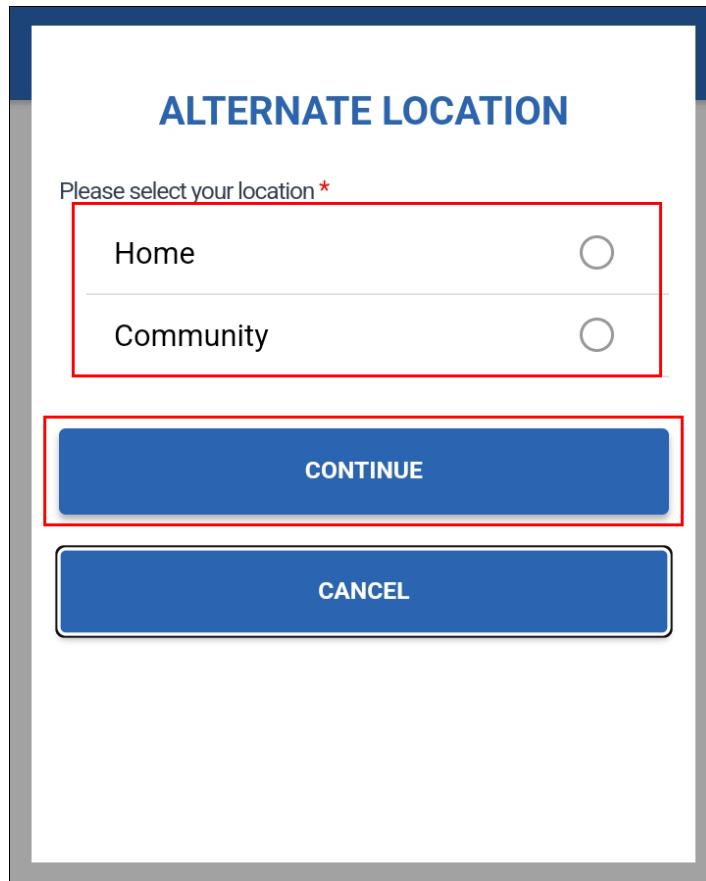
Brush Hair *

Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

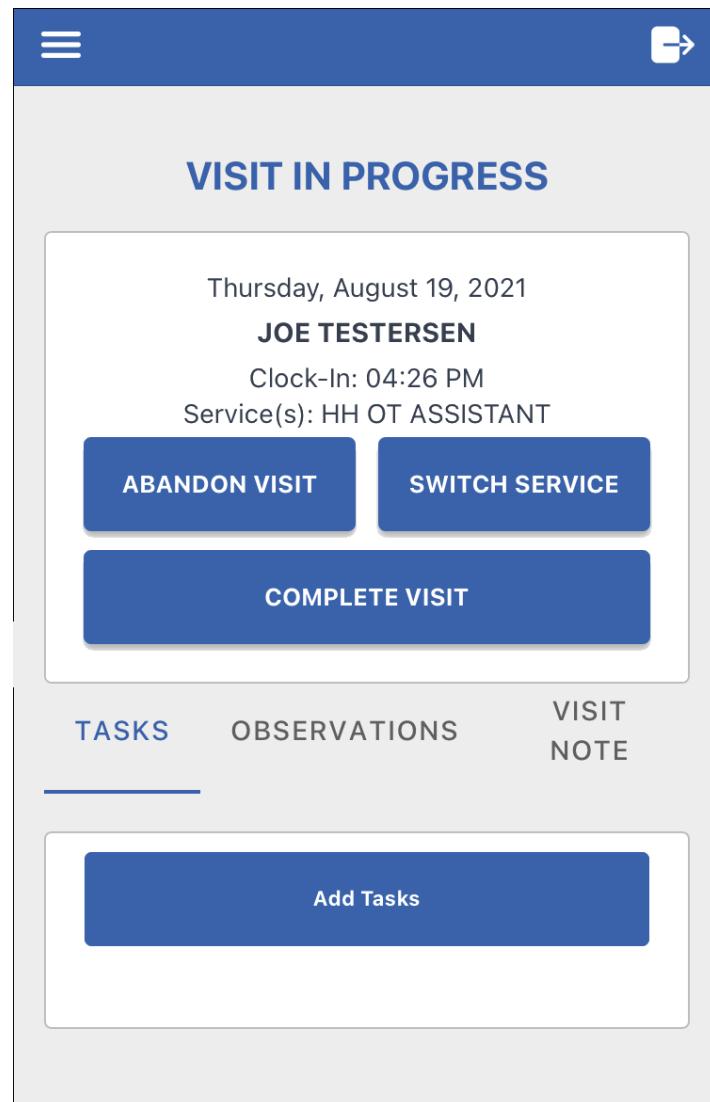
7. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.

8. 계속을 탭합니다.

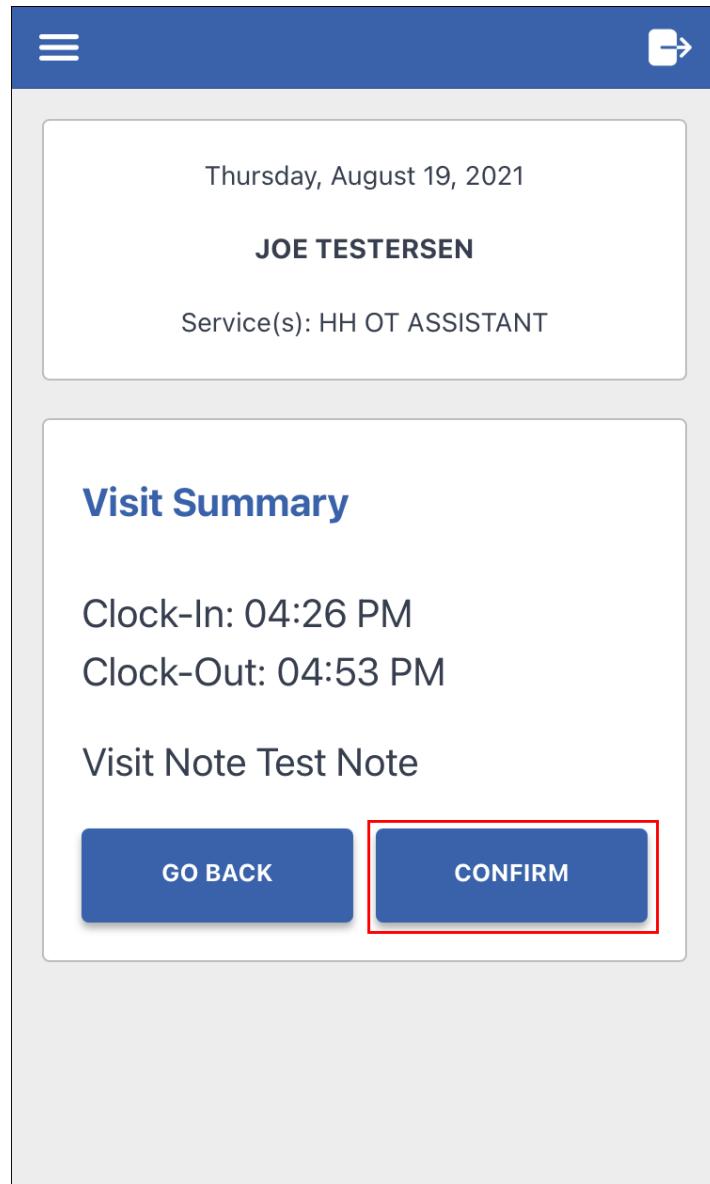
이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.



9. 방문 완료를 탭합니다.



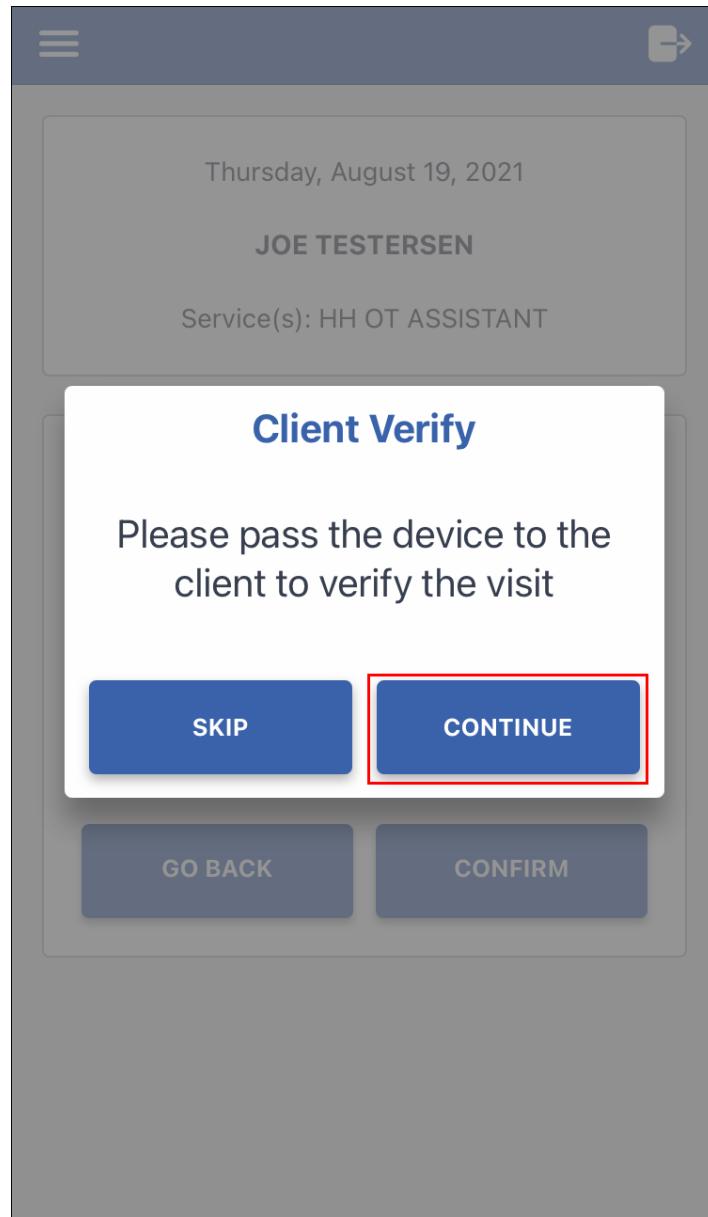
10. 확인을 탭합니다.



방문 완료(고객 확인)

1. 계속을 탭합니다.

클라이언트에게 기기를 전달하여 방문을 확인합니다.



2. 목록에서 언어를 선택합니다.
3. 계속을 탭합니다.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

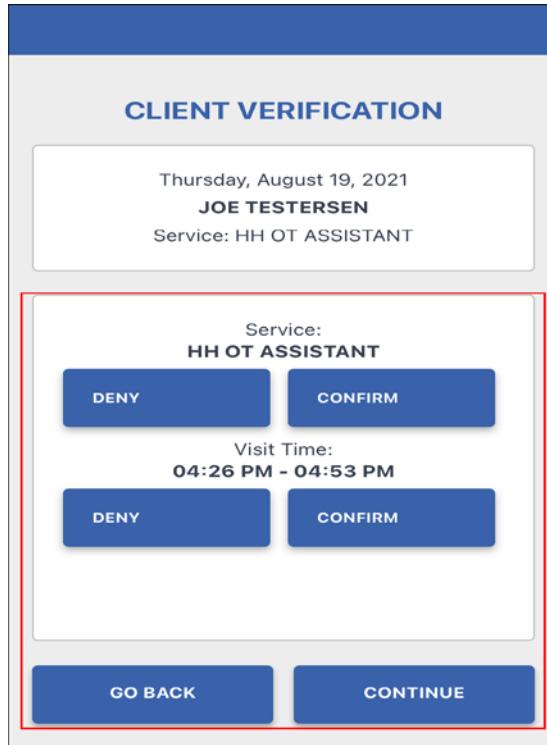
Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

4. 확인 또는 거부를 텁 하여 서비스 및 방문 시간을 승인 또는 거부합니다.
5. 계속을 텁합니다.

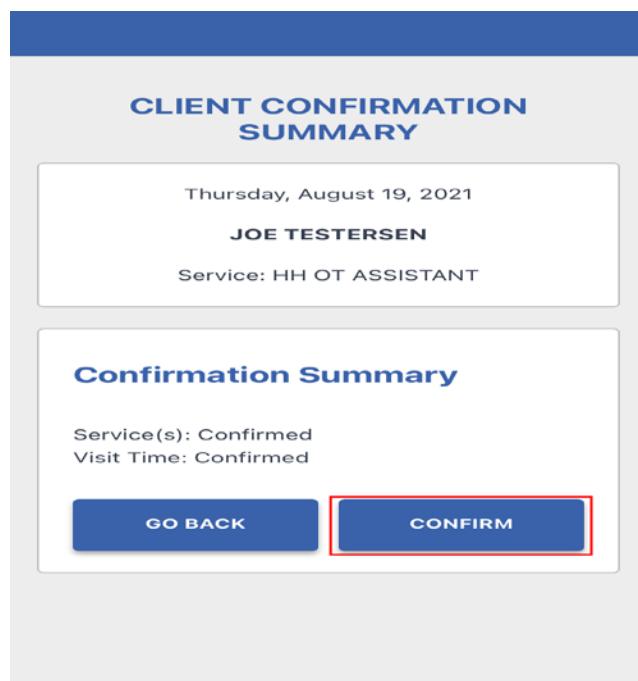


참고:



스위치 서비스 기능이 활성화된 경우 확인이 필요한 각 서비스가 이 화면에 표시되며 확인 또는 거부되어야 합니다.

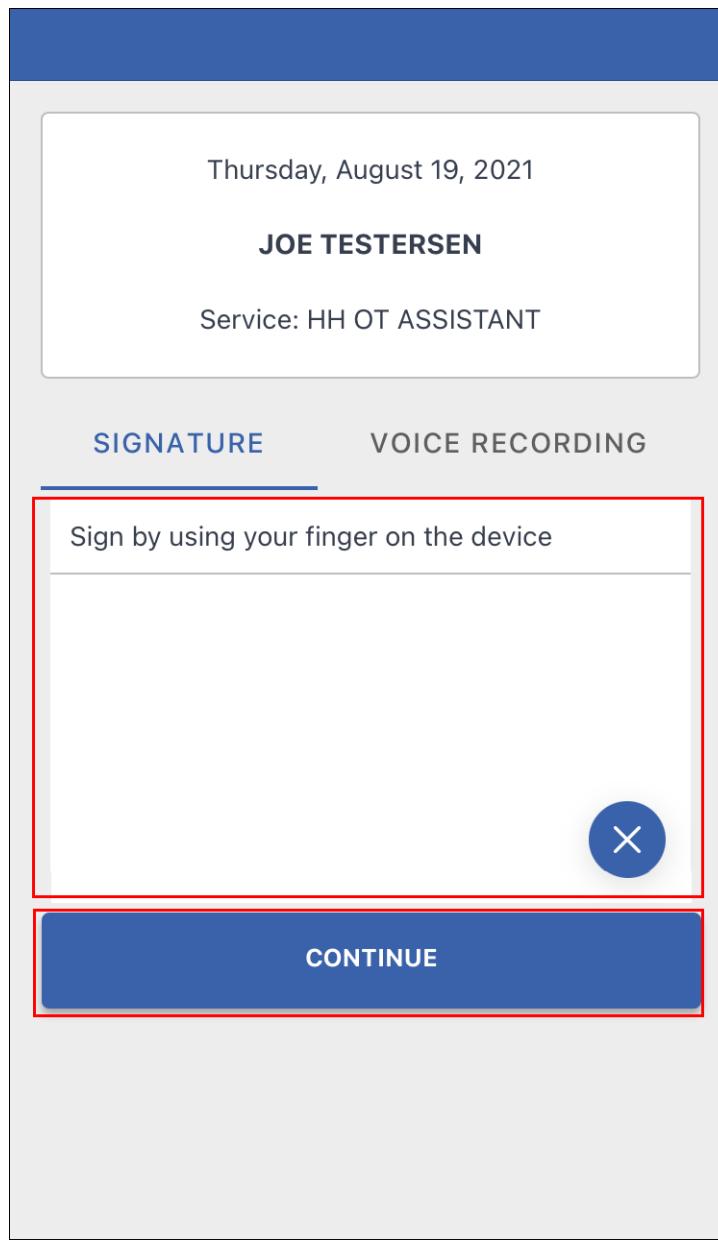
6. 확인을 탭합니다.



7. 서명 또는 음성 녹음을 텁합니다.

A. 서명.

- i. 손가락으로 장치에 서명합니다.
- ii. 계속을 텁합니다.



참고:

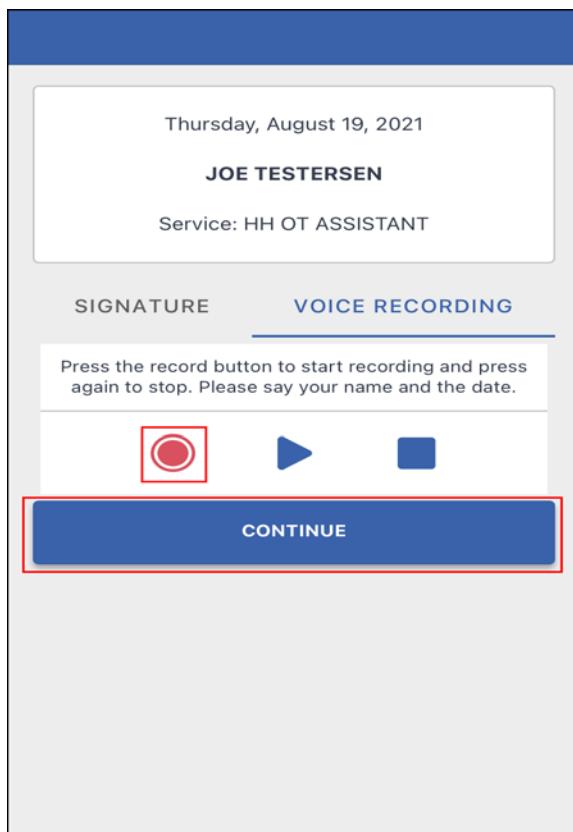
서명 필드를 지우려면 (✖)를 텁합니다.

B. 음성 녹음.

- i. 레코드 ()를 탭합니다.

클라이언트가 장치에 자신의 이름과 날짜를 말합니다.

- ii. 녹음 버튼을 탭하여 녹음을 중지합니다.
- iii. 계속을 탭합니다.



참고:

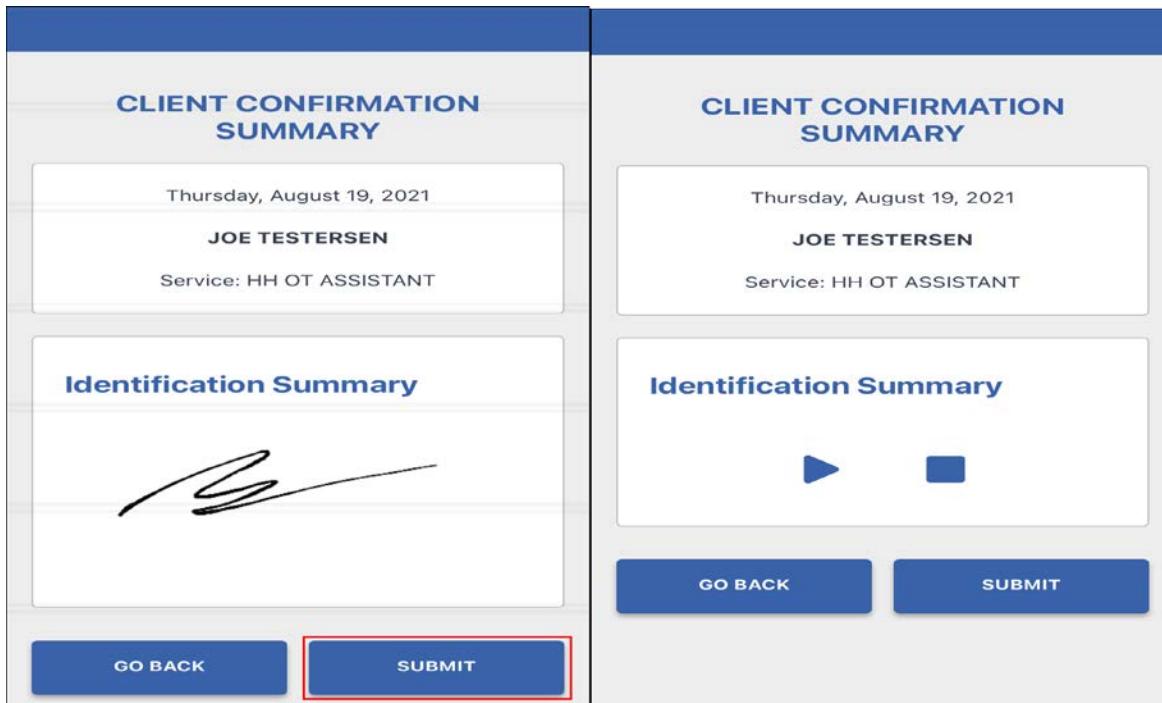
기준 음성 녹음을 덮어쓰려면 녹음을 탭합니다.



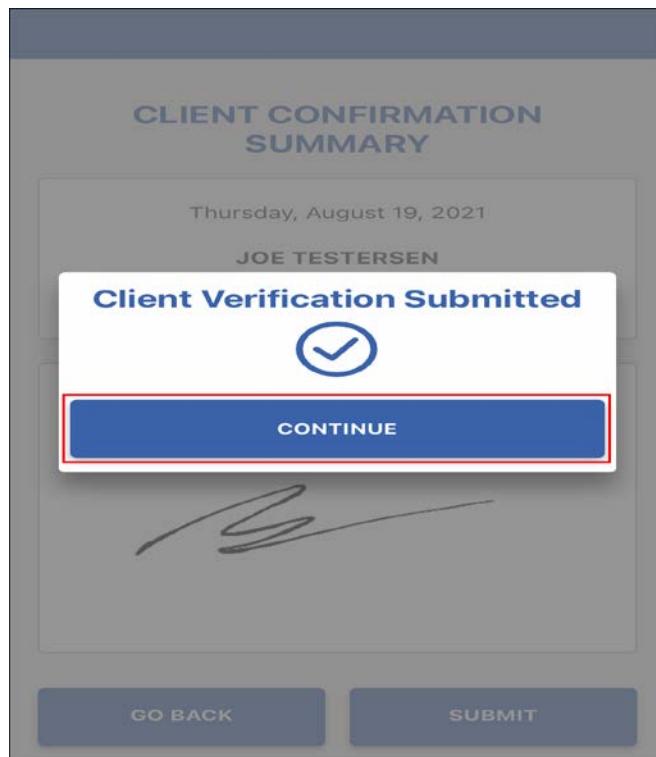
참고:

음성 녹음은 최대 15초까지 가능합니다. 녹음된 오디오를 재생하려면 재생 버튼을 클릭합니다.

8. 제출을 탭합니다.



9. 계속을 탭합니다.





참고:

방문을 완료하면 애플리케이션에서 자동으로 로그아웃됩니다.