




# Sandata Mobile Connect (SMC): Начало визита

## Sandata Mobile Connect (SMC): Начало визита




### Вход в SMC

1. Коснитесь значка Sandata Mobile Connect () , чтобы запустить приложение.
2. Введите учетные данные для входа в систему:
  - А. ИДЕНТИФИКАТОР КОМПАНИИ -**
    - i. Для пользователей системы электронной проверки посещения Sandata = 2, за которыми следует номер счета. Пример 2-#### (#### = номер счета)
  - В. ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ — учетные данные** пользователя будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
    - i. Имя пользователя сотрудника.
  - С. ПАРОЛЬ — учетные данные** пароля будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
    - i. Введите свой пароль.
    - ii. **Touch ID (iOS) / Отпечаток пальца (Android)** ().  
Поместите палец на сканер отпечатков пальцев устройства.
    - iii. **Face ID** (только для iOS) ().  
Дайте передней камере устройства отсканировать ваше лицо.




#### Примечание:

Помните, что для входа в систему с помощью функции Biometrics пользователи должны включить и зарегистрировать биометрические данные на своих мобильных устройствах. Если биометрический вход недоступен, проверьте настройки устройства.

Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®
COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>	COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>	COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>
USERNAME * <input type="text" value="Username"/>	USERNAME * <input type="text" value="Username"/>	USERNAME * <input type="text" value="Username"/>
PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 	PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 	PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 
* Required field	* Required field	* Required field
<a href="#">LOG IN</a>	<a href="#">LOG IN</a>	<a href="#">LOG IN</a>
<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>	<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>	<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>
<a href="#">Privacy Policy</a>	<a href="#">Privacy Policy</a>	<a href="#">Privacy Policy</a>
2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC


3. Нажмите **ВХОД**.



COMPANY ID \*

USERNAME \*

PASSWORD \*



\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

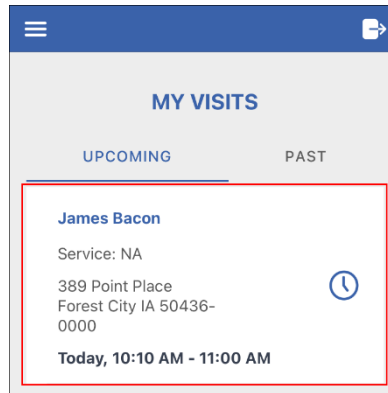
# Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

## Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (известный клиент)

Используйте эту функцию для поиска клиента, если вы знаете его идентификатор.

### Примечание:

После входа в систему запланированные визиты будут отображаться на вкладке «ВПЕРЕД» на экране «Мои визиты». Нажмите на плитку клиента и следуйте подсказкам для запланированного визита.



1. Перейдите на **вкладку** ПОИСК КЛИЕНТА и следуйте инструкциям, чтобы начать визит.
2. Коснитесь **поля** Введите идентификатор клиента, введите критерии поиска.  
Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.



### Примечание:

Если у вас нет ID клиента Medicaid или ID клиента, обратитесь в свое агентство.

## Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

3. Нажмите «**ПОИСК КЛИЕНТА**».

4. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ**.

**SEARCH CLIENT**

CLIENTS      **SEARCH CLIENT**

Enter Client Identifier

**SEARCH CLIENT**

**JULIET MONTGOMERY**

Client ID #: 678974  
MEDICAID ID #: 12321111111  
9999999999  
26 Harbor Park Drive  
Port Washington, NY 11050-0000

**START VISIT**

**START GROUP VISIT**

## Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

5. Выберите Главная или Сообщество.

6. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

7. Выберите услугу.  
Используйте палец для прокрутки списка услуг.
8. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ**.

**SERVICE SELECTION**

Tuesday, August 31, 2021

**JULIET MONTGOMERY**

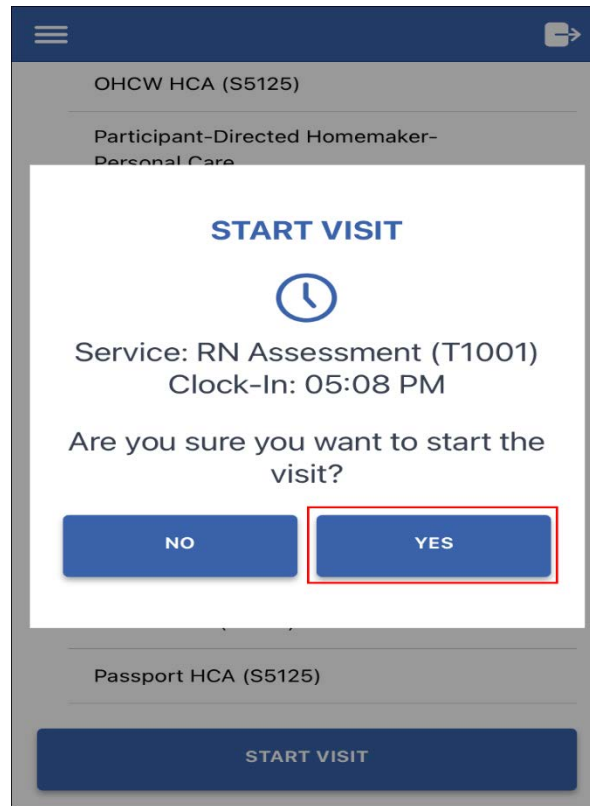
Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- MyCare - Waiver Choices HCAS (T2025)
- Passport - Consumer Directed Personal Care (T1019)

**START VISIT**

## Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

9. Нажмите **ДА**, чтобы начать визит.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the text 'OHCW HCA (S5125)' is displayed. Underneath, there is a grey bar with the text 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care'. The main content area is white and contains the following elements: the text 'START VISIT' in blue, a blue clock icon, the text 'Service: RN Assessment (T1001)' and 'Clock-In: 05:08 PM', and the question 'Are you sure you want to start the visit?'. At the bottom of this white area are two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red rectangular border. Below the white area, there is a grey bar with the text 'Passport HCA (S5125)'. At the very bottom, there is a dark blue button with the text 'START VISIT'.



**Примечание:**

Настройте устройство и начните предоставлять услуги. Устройство выйдет из системы автоматически. Войдите снова, когда будете готовы завершить визит.

### Завершение визита (сотрудники)



**Примечание:**

Пользователи **SWITCH SERVICE** могут предоставлять клиенту несколько услуг, не заканчивая текущий визит и не запуская новую услугу для каждой услуги. После возобновления визита выберите **ПЕРЕКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ** и следуйте подсказкам.



**Примечание:**

Отказ от визита завершает визит, не завершив звонок. Лица, осуществляющие уход, отказываются от звонка, когда они не выходят из системы в конце визита. Отказ от визита не приводит к завершению визита, но позволяет лицу, осуществляющему уход, начать еще один визит.

1. Войдите в приложение.
2. Нажмите « **ВОЗОБНОВИТЬ ВИЗИТ** ».

**SEARCH CLIENT**

Visit in Progress

Thursday, August 19, 2021

**Joe Testersen**

**Visit Time**  
04:26 PM --:--

**Service(s):**  
HH OT ASSISTANT

**ABANDON VISIT** **RESUME VISIT**

**SEARCH CLIENT**

Enter Client Identifier

Search

**SEARCH CLIENT**



## Завершение визита (персонал)

3. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы открыть список задач.

☰ →

### VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT COMPLETE VISIT

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

4. Коснитесь соответствующей задачи (задач) из списка задач.  
Некоторые задачи требуют, чтобы пользователь ввел значение в поле (например, вес, артериальное давление или тариф автомобиля).
5. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы закрыть список задач.

**VISIT IN PROGRESS**

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

**ABANDON VISIT** **COMPLETE VISIT**

**TASKS** **OBSERVATIONS** **VISIT NOTE**

**Add Tasks**

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

## Завершение визита (персонал)

6. Нажмите **Задача выполнена**, **Клиент отклонен** или **Задача не выполнена**.

The screenshot displays the 'TASKS' tab in the Sandata mobile application. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a 'VIT' icon on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three task categories, each with three radio button options:

- Administer Medication(s) \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed
- Bed Bath \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed
- Brush Hair \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed

7. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

8. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

## Завершение визита (персонал)

9. Нажмите **ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ**.

The screenshot shows a mobile application interface for managing a visit. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. A white card in the center displays the following information: 'Thursday, August 19, 2021', 'JOE TESTERSEN', 'Clock-In: 04:26 PM', and 'Service(s): HH OT ASSISTANT'. Below this information are three blue buttons: 'ABANDON VISIT', 'SWITCH SERVICE', and 'COMPLETE VISIT'. At the bottom of the screen, there is a tab bar with three options: 'TASKS', 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. The 'TASKS' tab is currently selected, indicated by a blue underline. Below the tab bar, there is a white card with a blue button labeled 'Add Tasks'.

10. Нажмите **ПОДТВЕРДИТЬ**.

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service(s): HH OT ASSISTANT

**Visit Summary**

Clock-In: 04:26 PM  
Clock-Out: 04:53 PM

Visit Note Test Note

**GO BACK** **CONFIRM**

# Завершение визита (подтверждение клиента)

## Завершение визита (подтверждение клиента)

1. Нажмите « **Продолжить** ».  
Передайте устройство клиенту для проверки визита.

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service(s): HH OT ASSISTANT

**Client Verify**

Please pass the device to the client to verify the visit

**SKIP** **CONTINUE**

GO BACK CONFIRM

2. Выберите язык из списка.
3. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

### CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE



# Завершение визита (подтверждение клиента)

4. Нажмите «**ПОДТВЕРДИТЬ**» или «**ОТКАЗ**» для записи утверждения или отклонения **услуги** и времени **визита**.
5. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

**CLIENT VERIFICATION**

Thursday, August 19, 2021  
**JOE TESTERSEN**  
Service: HH OT ASSISTANT

Service:  
**HH OT ASSISTANT**

DENY

CONFIRM

Visit Time:  
**04:26 PM - 04:53 PM**

DENY

CONFIRM

GO BACK

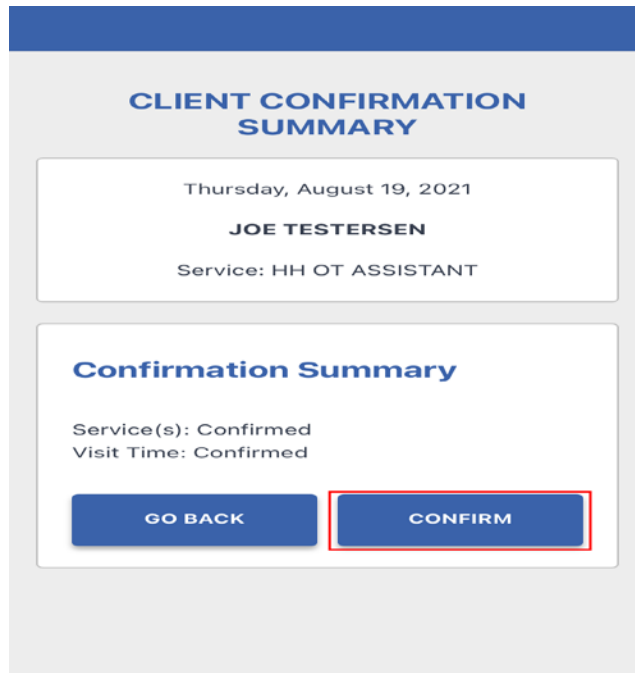
CONTINUE



**Примечание:**

Если функция службы переключения включена, на этом экране отображается каждая служба, требующая подтверждения, которая должна быть подтверждена или отклонена.

6. Нажмите **ПОДТВЕРДИТЬ**.



**CLIENT CONFIRMATION SUMMARY**

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

**Confirmation Summary**

Service(s): Confirmed  
Visit Time: Confirmed

**GO BACK** **CONFIRM**

# Завершение визита (подтверждение клиента)

7. Нажмите **ПОДПИСЬ** или **ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ**.

A. **подпись**.

- i. Подпишите устройство пальцем.
- ii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.


The screenshot shows a mobile app interface for signature confirmation. At the top, a blue header bar is visible. Below it, a white box contains the date "Thursday, August 19, 2021", the name "JOE TESTERSEN", and the service "Service: HH OT ASSISTANT". Below this box are two tabs: "SIGNATURE" (highlighted with a blue underline) and "VOICE RECORDING". Under the "SIGNATURE" tab, there is a red rectangular box containing the text "Sign by using your finger on the device" and a large empty area for the signature. A blue circular button with a white "X" is located in the bottom right corner of the signature area. Below the signature area is a blue button labeled "CONTINUE".

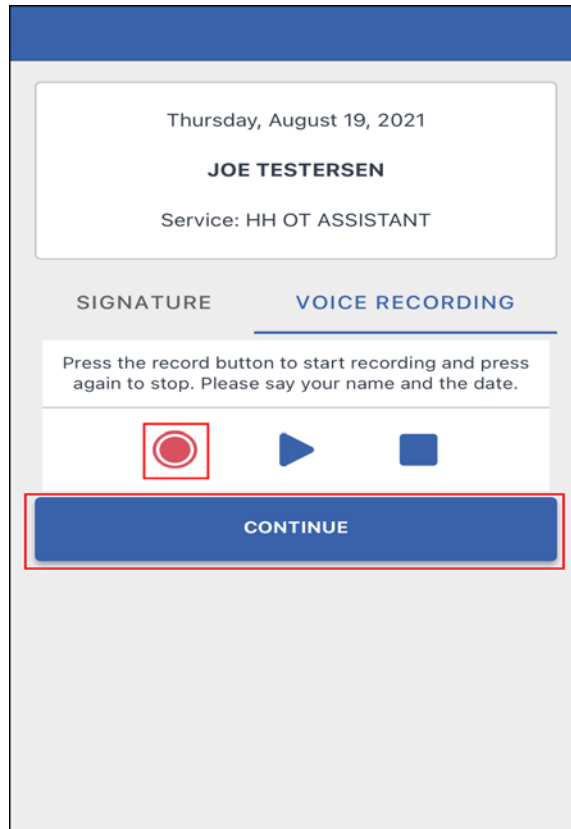


**Примечание:**

Коснитесь (X), чтобы очистить поле подписи.

## В. ЗАПИСЬ ГОЛОСА.

- i. Нажмите **Запись** (  ).  
Клиент говорит свое имя и дату на устройстве.
- ii. **Коснитесь кнопки записи** , чтобы остановить запись.
- iii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



### Примечание:

Коснитесь записи, чтобы перезаписать существующую запись голоса.






### Примечание:

Длительность голосовых записей может составлять не более 15 секунд. Нажмите кнопку воспроизведения, чтобы воспроизвести записанный звук.

# Завершение визита (подтверждение клиента)

8. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**.


CLIENT CONFIRMATION SUMMARY	CLIENT CONFIRMATION SUMMARY
Thursday, August 19, 2021 JOE TESTERSEN Service: HH OT ASSISTANT	Thursday, August 19, 2021 JOE TESTERSEN Service: HH OT ASSISTANT
Identification Summary 	Identification Summary  
<b>GO BACK</b> <b>SUBMIT</b>	<b>GO BACK</b> <b>SUBMIT</b>

9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.


CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021  
JOE TESTERSEN

**Client Verification Submitted**



**CONTINUE**



**GO BACK** **SUBMIT**



**Примечание:**

После завершения визита вы автоматически выйдете из приложения.