

Sandata Mobile Connect (SMC): Начало визита



Sandata Mobile Connect (SMC): Начало визита

Вход в SMC

1. Коснитесь значка Sandata Mobile Connect (), чтобы запустить приложение.
2. Введите учетные данные для входа в систему:
 - A. ИДЕНТИФИКАТОР КОМПАНИИ -
 - i. Для пользователей системы электронной проверки посещения Sandata = 2, за которыми следует номер счета. Пример 2-##### (##### = номер счета)
 - B. ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – учетные данные пользователя будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
 - i. Имя пользователя сотрудника.
 - C. ПАРОЛЬ – учетные данные пароля будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
 - i. Введите свой пароль.
 - ii. Touch ID (iOS) / Отпечаток пальца (Android) ().
Поместите палец на сканер отпечатков пальцев устройства.
 - iii. Face ID (только для iOS) ().
Дайте передней камере устройства отсканировать ваше лицо.

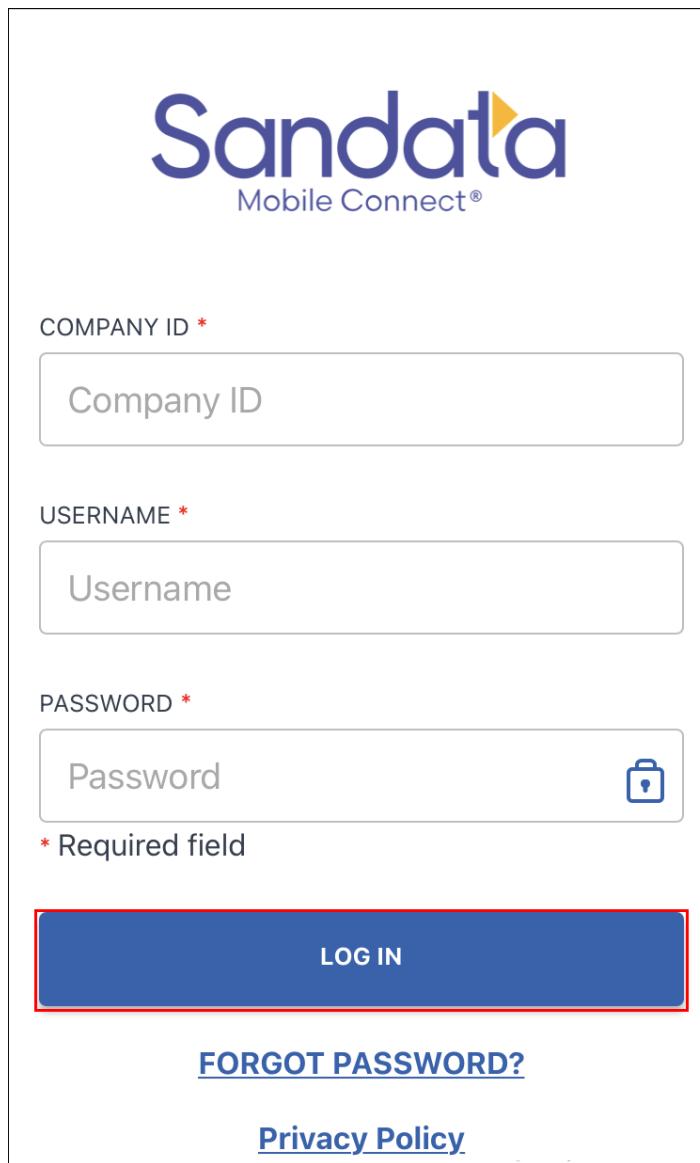
Примечание:



Помните, что для входа в систему с помощью функции Biometrics пользователи должны включить и зарегистрировать биометрические данные на своих мобильных устройствах. Если биометрический вход недоступен, проверьте настройки устройства.

The image displays three side-by-side screenshots of the Sandata Mobile Connect mobile application's login interface. Each screenshot shows a form with fields for 'COMPANY ID *' (Company ID), 'USERNAME *' (Username), and 'PASSWORD *' (Password). The 'PASSWORD' field is highlighted with a red border and a lock icon, indicating it is a required field. Below the password field are links for 'FORGOT PASSWORD?' and 'Privacy Policy'. At the bottom of each screen is a blue 'LOG IN' button and a link for '2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC'. The first two screenshots show standard text input fields for password. The third screenshot shows a placeholder for a biometric scan, represented by a camera icon and a face icon, with a red border around the entire input area.

3. Нажмите ВХОД.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below it are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each field has a placeholder text and a required field indicator (*). To the right of the "PASSWORD" field is a lock icon. Below the fields is a red-bordered "LOG IN" button. At the bottom are links for "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Password

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

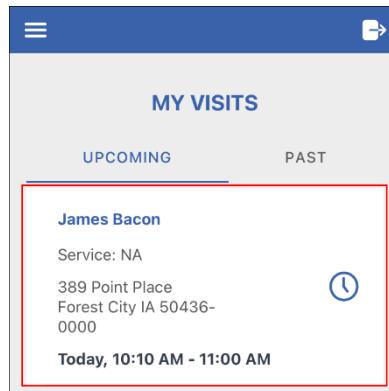
Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (известный клиент)

Используйте эту функцию для поиска клиента, если вы знаете его идентификатор.

Примечание:

После входа в систему запланированные визиты будут отображаться на вкладке «ВПЕРЕД» на экране «Мои визиты». Нажмите на плитку клиента и следуйте подсказкам для запланированного визита.



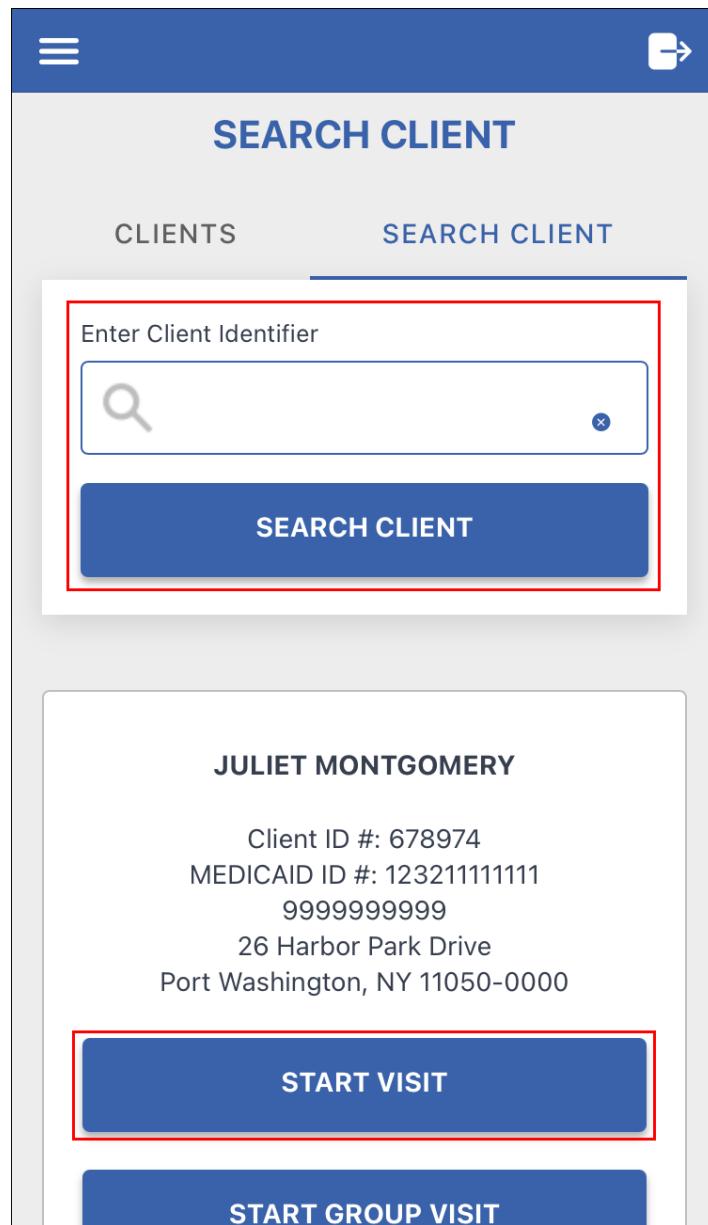
- Перейдите на **вкладку ПОИСК КЛИЕНТА** и следуйте инструкциям, чтобы начать визит.
- Коснитесь **поля Введите идентификатор клиента**, введите критерии поиска.
Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.

Примечание:

Если у вас нет ID клиента Medicaid или ID клиента, обратитесь в свое агентство.

Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

3. Нажмите «ПОИСК КЛИЕНТА».
4. Нажмите НАЧАТЬ ВИЗИТ.

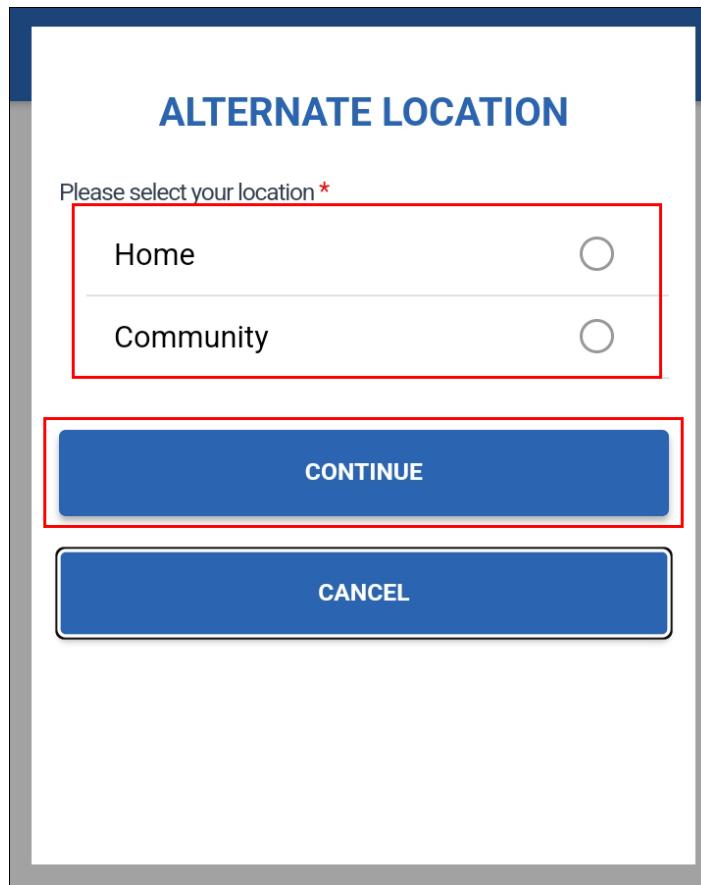


Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

5. Выберите Главная или Сообщество.

6. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.

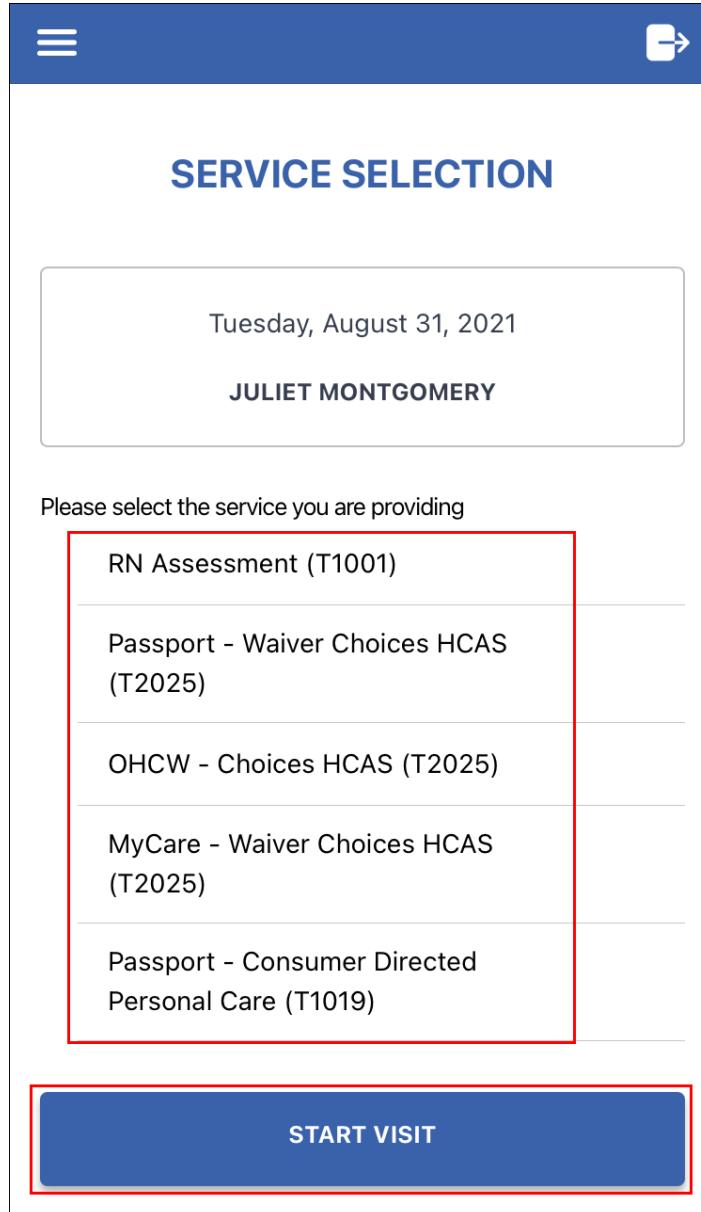
Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.



7. Выберите услугу.

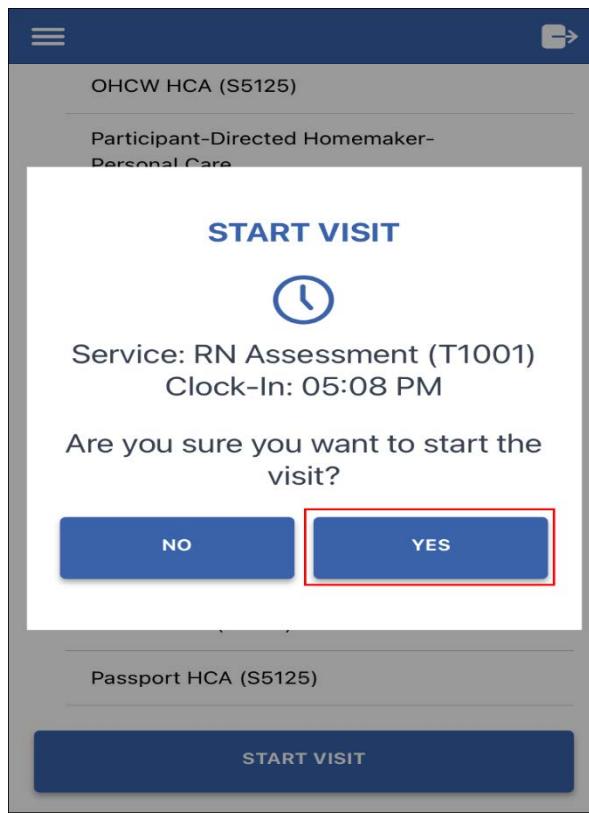
Используйте палец для прокрутки списка услуг.

8. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ**.



Начало визита с вкладки «Поиск клиента» (Известный клиент)

9. Нажмите **ДА**, чтобы начать визит.



Примечание:

Настройте устройство и начните предоставлять услуги. Устройство выйдет из системы автоматически. Войдите снова, когда будете готовы завершить визит.

Завершение визита (сотрудники)

Примечание:



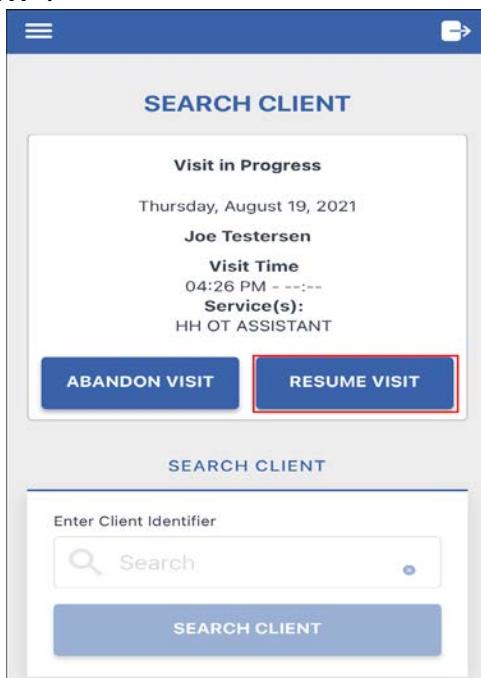
Пользователи **SWITCH SERVICE** могут предоставлять клиенту несколько услуг, не заканчивая текущий визит и не запуская новую услугу для каждой услуги. После возобновления визита выберите **ПЕРЕКЛЮЧИТЬ УСЛУГУ** и следуйте подсказкам.

Примечание:



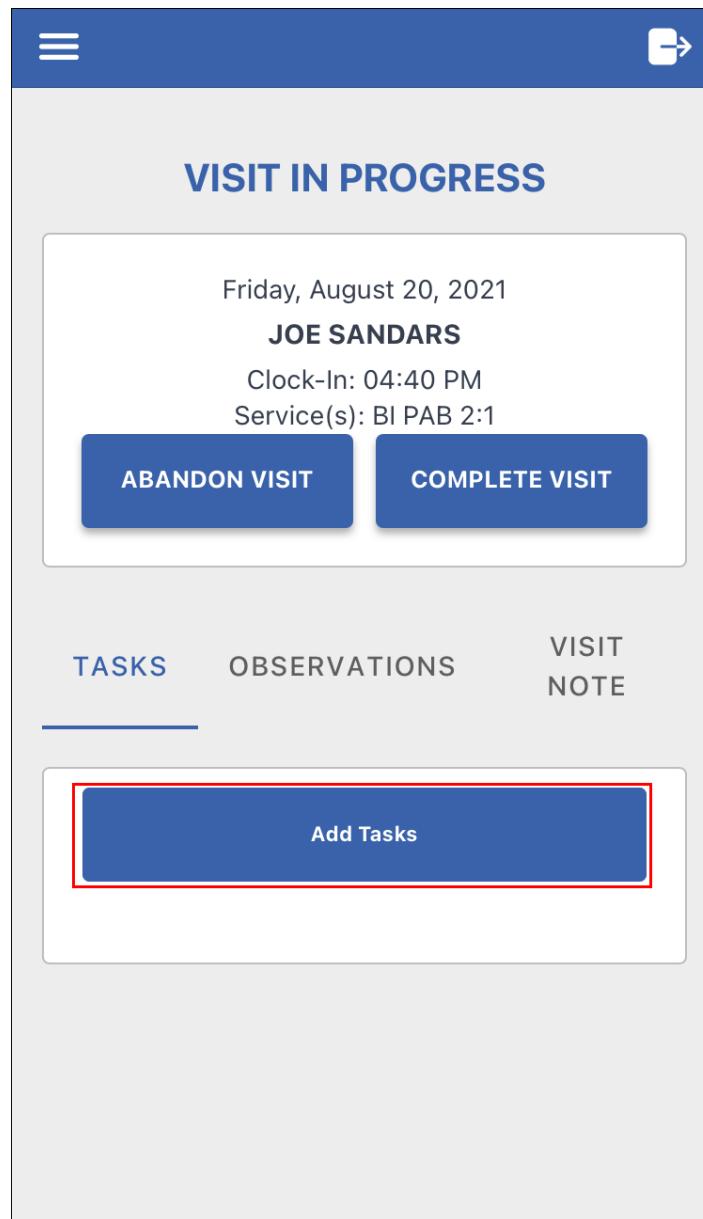
Отказ от визита завершает визит, не завершив звонок. Лица, осуществляющие уход, отказываются от звонка, когда они не выходят из системы в конце визита. Отказ от визита не приводит к завершению визита, но позволяет лицу, осуществляющему уход, начать еще один визит.

1. Войдите в приложение.
2. Нажмите « **ВОЗОБНОВИТЬ ВИЗИТ** ».



Завершение визита (персонал)

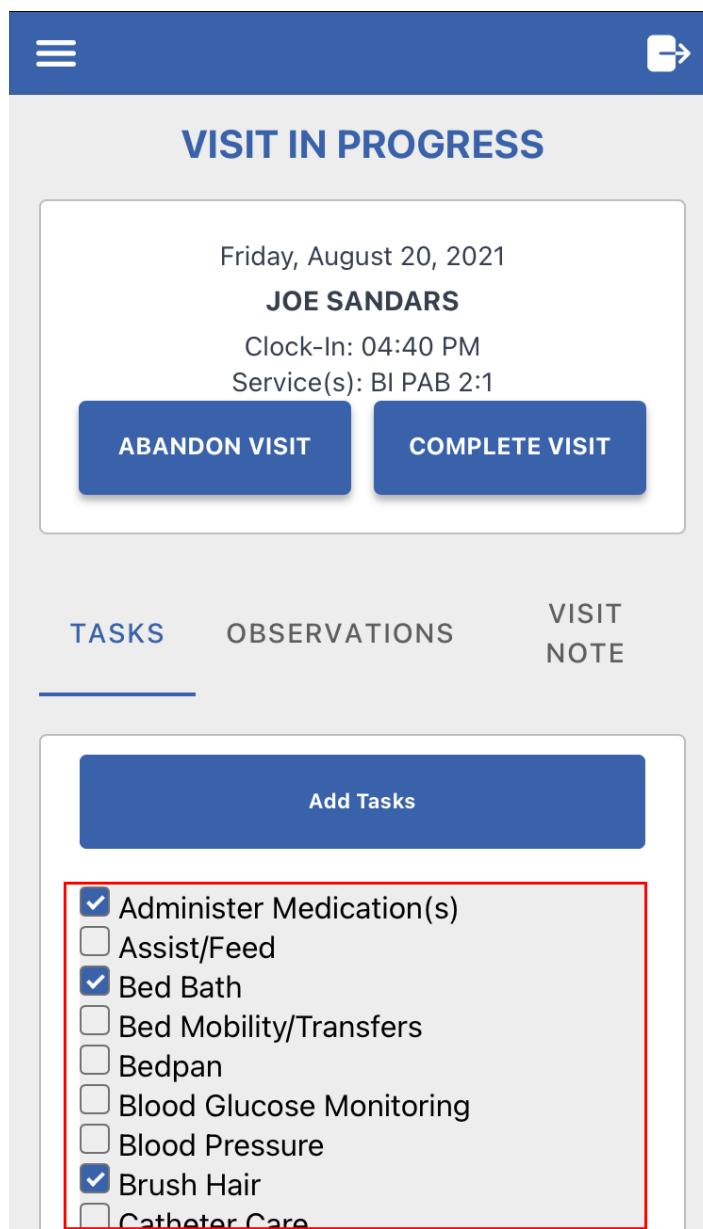
3. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы открыть список задач.



4. Коснитесь соответствующей задачи (задач) из списка задач.

Некоторые задачи требуют, чтобы пользователь ввел значение в поле (например, вес, артериальное давление или тариф автомобиля).

5. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы закрыть список задач.



Завершение визита (персонал)

6. Нажмите Задача выполнена, Клиент отклонен или Задача не выполнена.

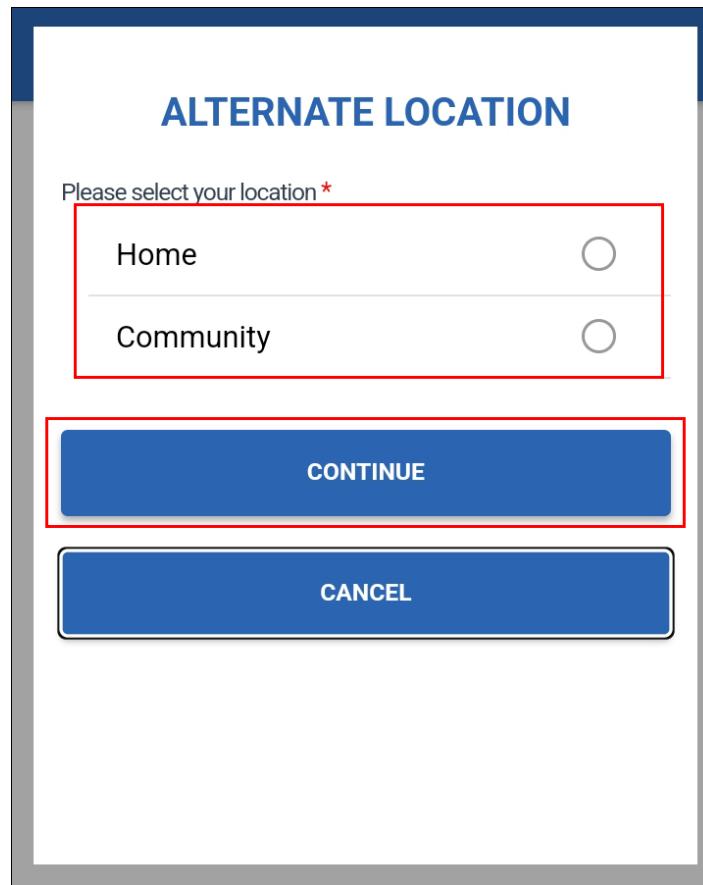
The screenshot shows a mobile application interface for managing tasks during a visit. At the top, there are three tabs: 'TASKS' (which is selected and highlighted in blue), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Below the tabs, there is a button labeled 'Add Tasks'. The main area contains three separate boxes, each representing a task:

- Administer Medication(s) ***: This box is highlighted with a red border. It contains three radio buttons:
 - Task Completed
 - Client Refused
 - Task Not Completed
- Bed Bath ***: This box contains three radio buttons:
 - Task Completed
 - Client Refused
 - Task Not Completed
- Brush Hair ***: This box contains three radio buttons:
 - Task Completed
 - Client Refused
 - Task Not Completed

7. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

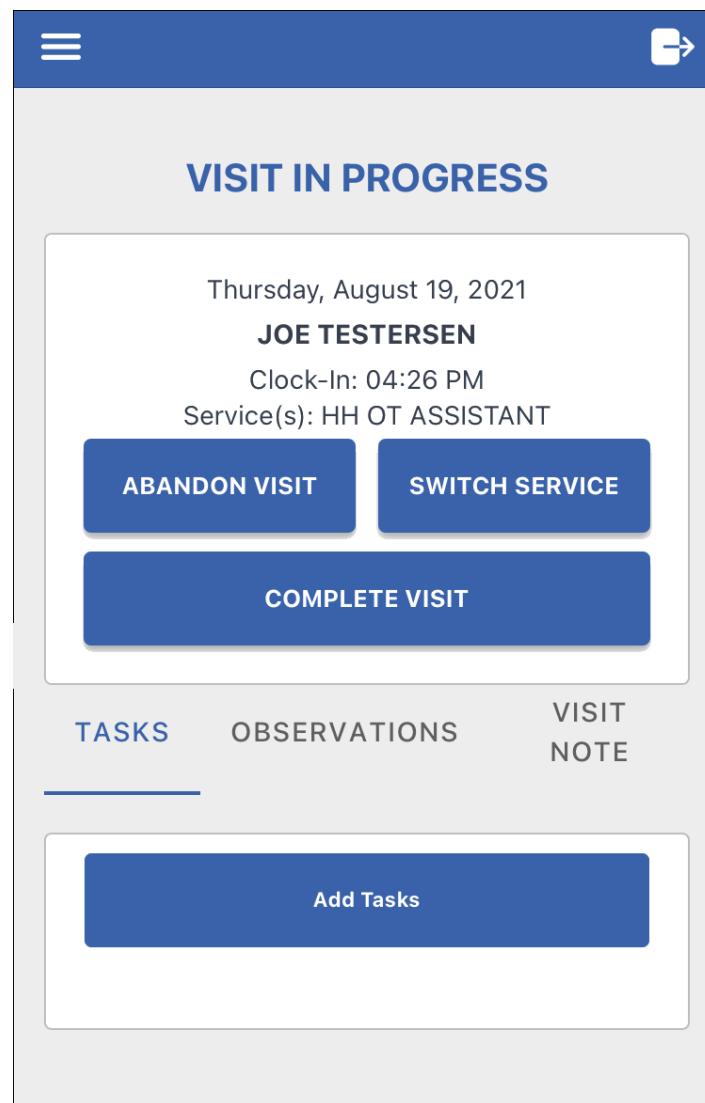
8. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

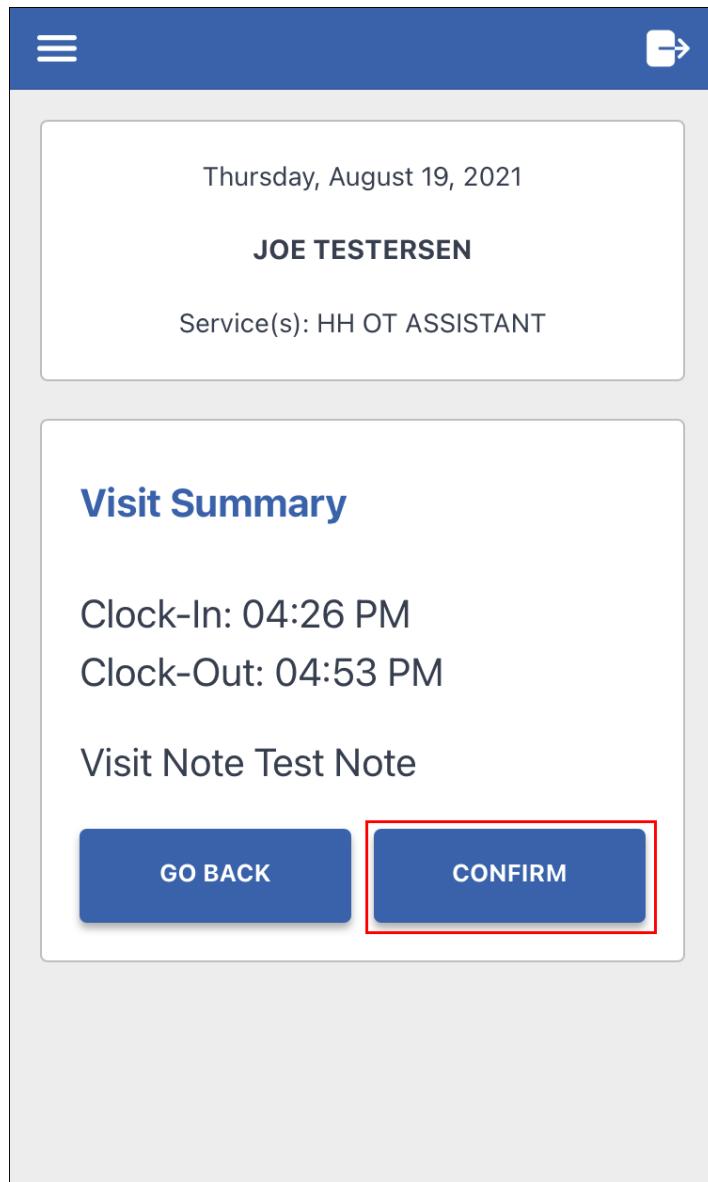


Завершение визита (персонал)

9. Нажмите ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ.



10. Нажмите ПОДТВЕРДИТЬ.

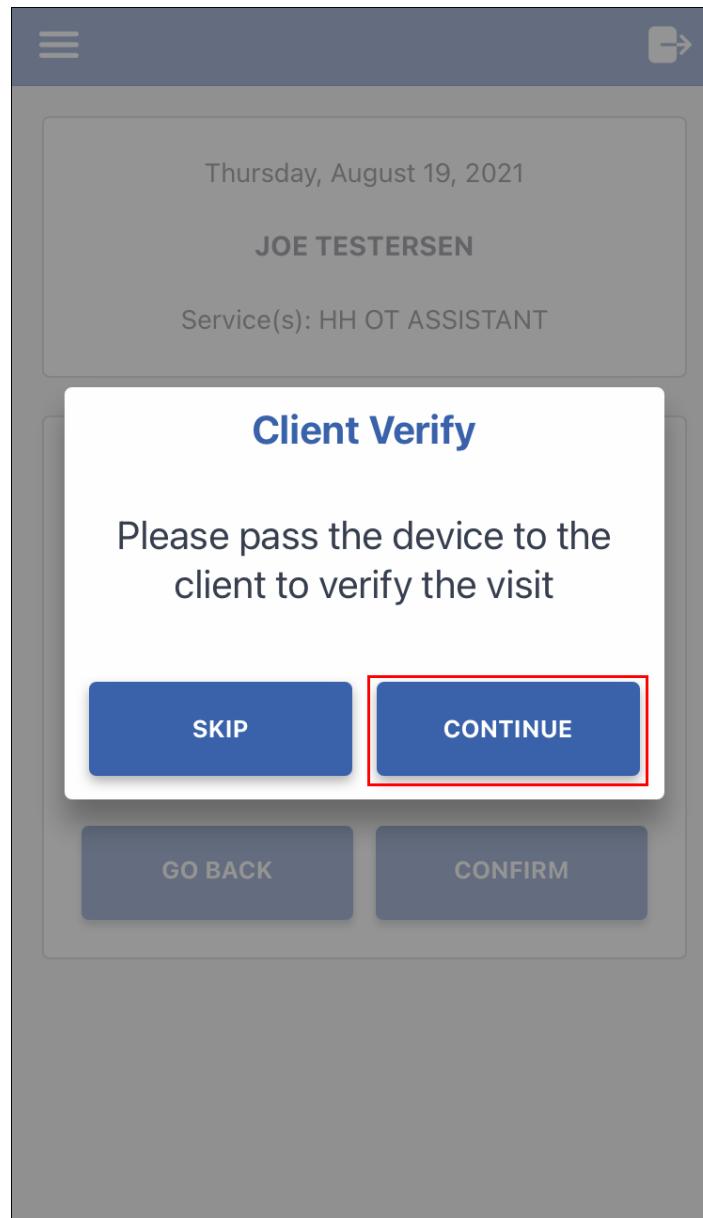


Завершение визита (подтверждение клиента)

Завершение визита (подтверждение клиента)

- Нажмите «Продолжить».

Передайте устройство клиенту для проверки визита.



2. Выберите язык из списка.
3. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

Tagalog

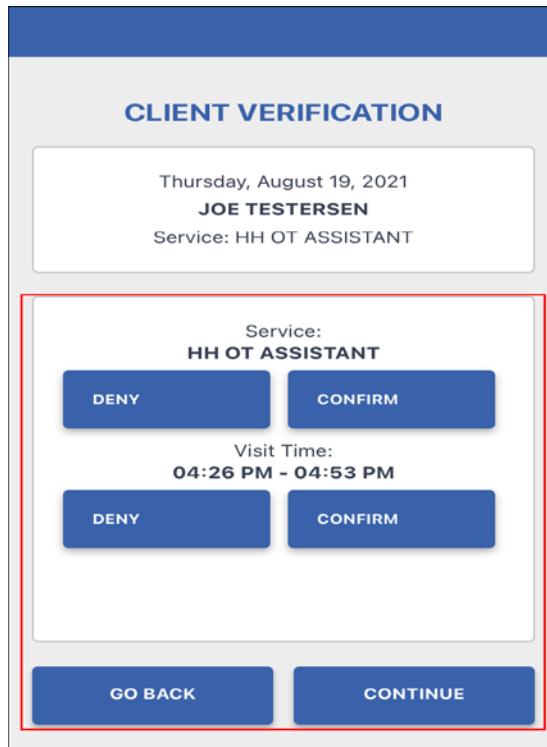
粵語

普通话

CONTINUE

Завершение визита (подтверждение клиента)

4. Нажмите «ПОДТВЕРДИТЬ» или «ОТКАЗ» для записи утверждения или отклонения услуги и времени визита.
5. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.



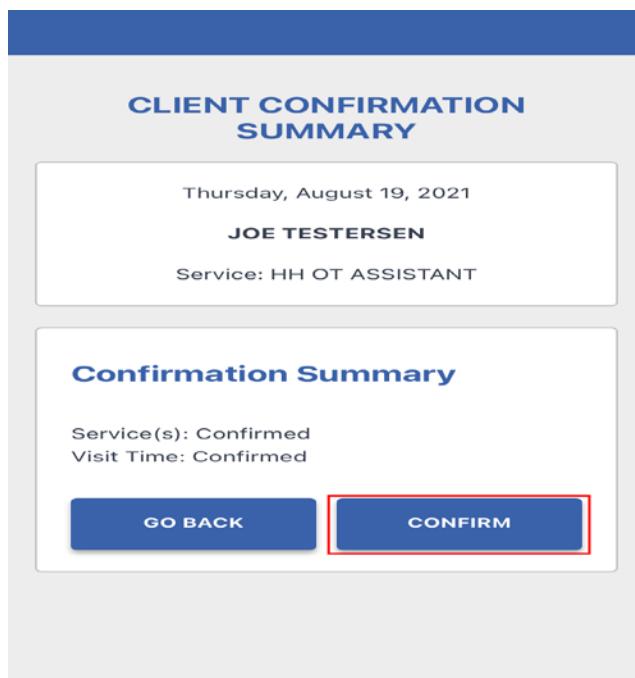
Примечание:



Если функция службы переключения включена, на этом экране отображается каждая служба, требующая подтверждения, которая должна быть подтверждена или отклонена.

Завершение визита (подтверждение клиента)

6. Нажмите ПОДТВЕРДИТЬ.

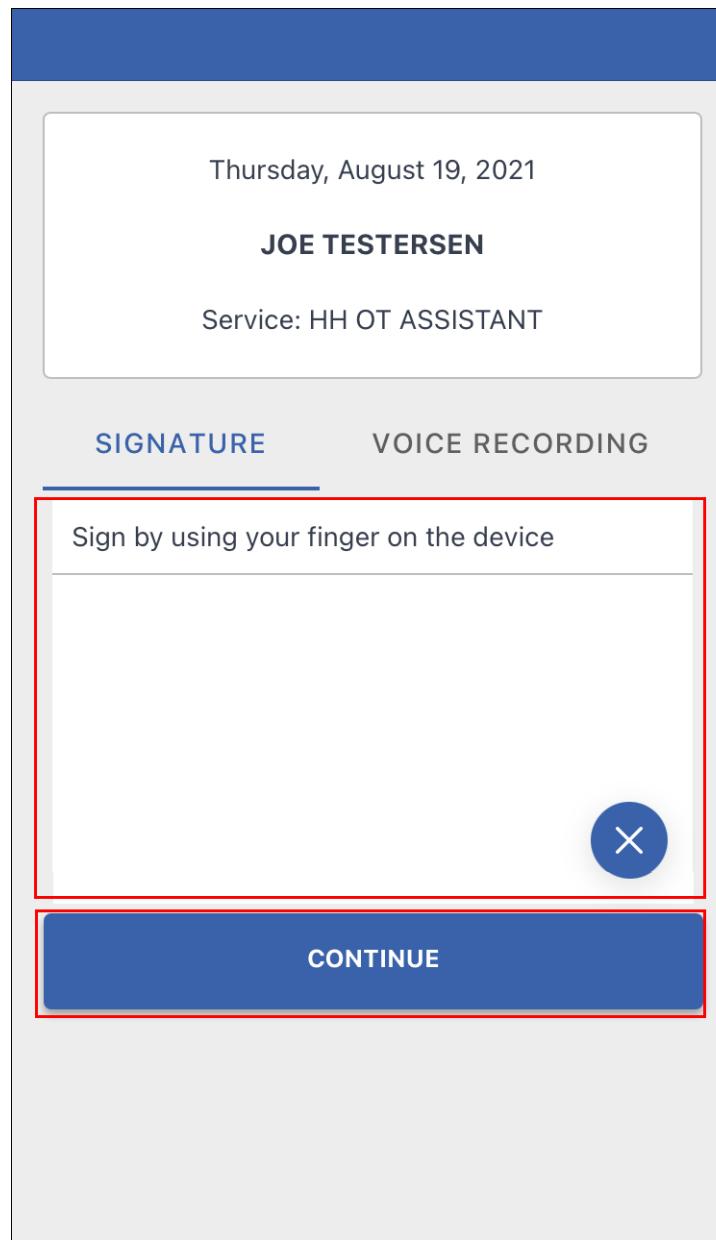


Завершение визита (подтверждение клиента)

7. Нажмите **ПОДПИСЬ** или **ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ**.

A. ПОДПИСЬ.

- i. Подпишите устройство пальцем.
- ii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



Примечание:

Коснитесь (), чтобы очистить поле подписи.

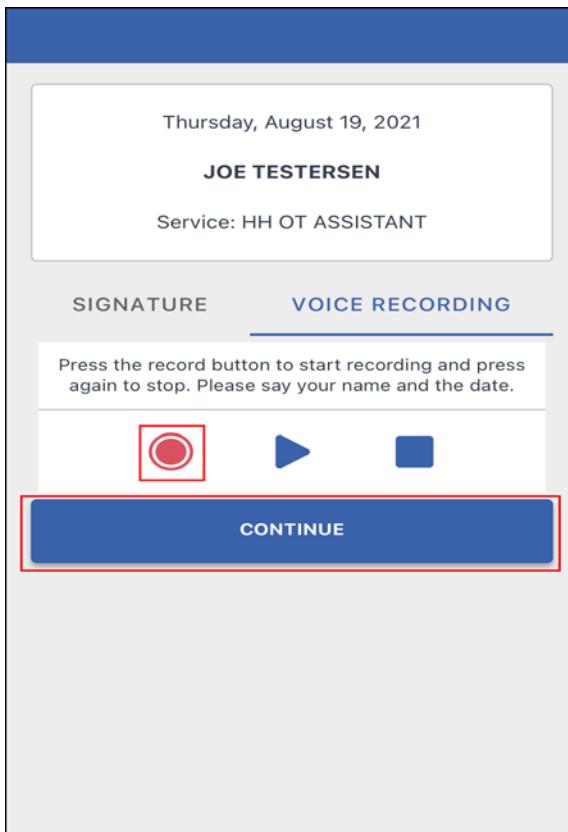
B. ЗАПИСЬ ГОЛОСА.

- i. Нажмите **Запись** ().

Клиент говорит свое имя и дату на устройстве.

- ii. Коснитесь **кнопки записи**, чтобы остановить запись.

- iii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



Примечание:

Коснитесь записи, чтобы перезаписать существующую запись голоса.



Примечание:

Длительность голосовых записей может составлять не более 15 секунд. Нажмите кнопку воспроизведения, чтобы воспроизвести записанный звук.

Завершение визита (подтверждение клиента)

8. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK **SUBMIT**

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK **SUBMIT**

9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted

CONTINUE

GO BACK **SUBMIT**



Примечание:

После завершения визита вы автоматически выйдете из приложения.