

Sandata Mobile Connect (SMC)- စတင်ခြင်း အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း။

Sandata Mobile Connect (SMC)- အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုစတင်ခြင်း။

SMC သို့ဝင်ရောက်ခြင်း။

1. Sandata Mobile Connect ကိုနှိပ်ပါ () လျှောက်လွှာကိုဖွင့်ရန်။
2. အကောင့်ဝင်ခြင်းအထောက်အထားများကို ထည့်သွင်းပါ-
 - A. ကုမ္ပဏီ ID -
 - i. Sandata Electronic Visit Verification အသုံးပြုသူများအတွက် = 2- အကောင့်နံပါတ်ဖြင့် နောက်တွင်။ ဥပမာ 2-##### (##### = အကောင့်နံပါတ်)
 - B. **USERNAME** - အေဂျင်စီဖွဲ့စည်းပုံအပေါ်အခြေခံ၍ အသုံးပြုသူအမည်အထောက်အထားများကို ပြောင်းလဲပါမည်။
 - i. ဝန်ထမ်း၏အသုံးပြုသူအမည်။
 - C. **စကားဝှက်** - အေဂျင်စီဖွဲ့စည်းပုံအပေါ်အခြေခံ၍ စကားဝှက်အထောက်အထားများသည် ပြောင်းလဲသွားပါမည်။
 - i. သင့်စကားဝှက်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
 - ii. **Touch ID (iOS) / လက်ဗွေရာ (Android)** ()
သင့်လက်ချောင်းကို စက်ပစ္စည်း၏ လက်ဗွေစက်ကန်ပေါ်တွင် တင်ပါ။
 - iii. **မျက်နှာ ID (iOS အတွက်သာ)** ()
သင့်မျက်နှာကို စက်ကန်ဖတ်ရန် စက်ပစ္စည်း၏ ရှေ့ကင်မရာကို ခွင့်ပြုပါ။

မှတ်ချက် -



Biometrics လုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြု၍ အကောင့်ဝင်ရန်၊ အသုံးပြုသူများသည် ၎င်းတို့၏ မိုဘိုင်းစက်ပစ္စည်းများတွင် ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာဒေတာကို ဖွင့်ပြီး စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ကြောင်း သတိရပါ။ Biometric အကောင့်ဝင်ခြင်း မရရှိနိုင်ပါက စက်ဆက်တင်များကို စစ်ဆေးပါ။

Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

2.0.107
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. နှိပ်ပါ။ လော့ဂ်အင်.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *



* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

Search Client မှ Group Visit စတင်ခြင်း။ တတ် (လူသိများသော သုံးစွဲသူ)

Search Client Tab (လူသိများသော Client) မှ အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှု စတင်ခြင်း

1. နေရာကိုသွားပါ။ **ဖောက်သည်ကို ရှာပါ။** တက်ဘ်နှင့် လည်ပတ်မှုစတင်ရန် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပါ။
2. ကိုနှိပ်ပါ။ **Client Identifier ကိုရိုက်ထည့်ပါ။** အကွက်၊ ရှာဖွေမှုစံနှုန်းများကို ထည့်သွင်းပါ။
client ကိုရှာရန် ဂဏန်း 10 လုံး Medicaid ID သို့မဟုတ် Client ID ကိုထည့်ပါ။



မှတ်ချက် -

သင့်တွင် သုံးစွဲသူ Medicaid ID သို့မဟုတ် Client ID မရှိပါက သင့်အေဂျင်စီကို ဆက်သွယ်ပါ။

3. နှိပ်ပါ။ **ဖောက်သည်ကို ရှာပါ။**
4. နှိပ်ပါ။ **GROUP လည်ပတ်မှု စတင်ပါ။**

12321111111

SEARCH CLIENT

JULIET MONTGOMERY

Client ID #: 678974
MEDICAID ID #: 12321111111
9999999999
26 Harbor Park Drive
Port Washington, NY 11050-0000

START VISIT

START GROUP VISIT

JOIN GROUP VISIT

Search Client မှ Group Visit စတင်ခြင်း။ တတ် (လှည့်များသော သုံးစွဲသူ)

5. ရွေးပါ။ အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ။

6. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

၎င်းသည် လာရောက်လည်ပတ်သူ၏တည်နေရာကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သည်။

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

Community

CONTINUE

CANCEL

Search Client မှ Group Visit စတင်ခြင်း။ တတ် (လုပ်သိများသော သုံးစွဲသူ)

7. ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။
ဝန်ဆောင်မှုများစာရင်းကို ရွှေ့ရန် သင့်လက်ချောင်းကို အသုံးပြုပါ။
8. နှိပ်ပါ။ **GROUP လည်ပတ်မှု စတင်ပါ။**



SERVICE SELECTION

Tuesday, August 24, 2021

JULIET MONTGOMERY

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

OHCW - Choices HCAS (T2025)

Occupational Therapies (G0152)

OHCW PCA (T1019)

Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

Search Client မှ Group Visit စတင်ခြင်း။ တတ် (လှည့်များသော သုံးစွဲသူ)

9. နှိပ်ပါ။ ဟုတ်သည်။ ခရီးစဉ်ကိုစတင်ရန်။

OHCW HCA (S5125)

Participant-Directed Homemaker-Personal Care

START VISIT



Service: RN Assessment (T1001)
Clock-In: 05:08 PM

Are you sure you want to start the visit?

NO **YES**

Passport HCA (S5125)

START VISIT

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့ အပိုဖောက်သည်တစ်ဦးကို ပေါင်းထည့်ခြင်း။

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုစတင်ပြီးနောက်၊ အသုံးပြုသူများသည် အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့ နောက်ထပ်ဖောက်သည်များကို ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

1. နှိပ်ပါ။ ဖောက်သည်ထည့်ပါ။

GROUP VISIT

GROUP VISIT 192155

Juliet Montgomery

Service: RN Assessment (T1001)

Friday, August 27

ADD CLIENT

COMPLETE GROUP VISIT

ABANDON GROUP VISIT

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့ အပို့ဖောက်သည်တစ်ဦးကို ပေါင်းထည့်ခြင်း။

2. client ကိုရှာပါ။
client ကိုရှာရန် ဂဏန်း 10 လုံး Medicaid ID သို့မဟုတ် Client ID ကိုထည့်ပါ။
3. နှိပ်ပါ။ စတင်လည်ပတ်ပါ။

The screenshot shows the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a right arrow icon on the right. Below the header, there are two tabs: 'CLIENTS' and 'SEARCH CLIENT'. The 'SEARCH CLIENT' tab is selected. Under this tab, there is a search form with the label 'Enter Client Identifier'. Inside the form, there is a search icon, the text '238223829', and a close icon. Below the search form is a blue button labeled 'SEARCH CLIENT'. Below the search results, there is a card for 'JULIA ROBERS'. The card displays 'Client ID #: 574638' and 'MEDICAID ID #: 238223829 9999999999'. Below the card is a blue button labeled 'START VISIT'. Both the 'SEARCH CLIENT' button and the 'START VISIT' button are highlighted with red rectangular boxes.

4. ရွေးပါ။ အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ။

5. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

၎င်းသည် လာရောက်လည်ပတ်သူ၏တည်နေရာကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သည်။

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

☐

Community

☐

CONTINUE

CANCEL

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့ အပို့ဖောက်သည်တစ်ဦးကို ပေါင်းထည့်ခြင်း။

6. ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။
ဝန်ဆောင်မှုများစာရင်းကို ရွှေ့ရန် သင့်လက်ချောင်းကို အသုံးပြုပါ။
7. နှိပ်ပါ။ **GROUP လည်ပတ်မှု စတင်ပါ။**



SERVICE SELECTION

Friday, August 27, 2021

JULIA ROBERS

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

OHCW - Choices HCAS (T2025)

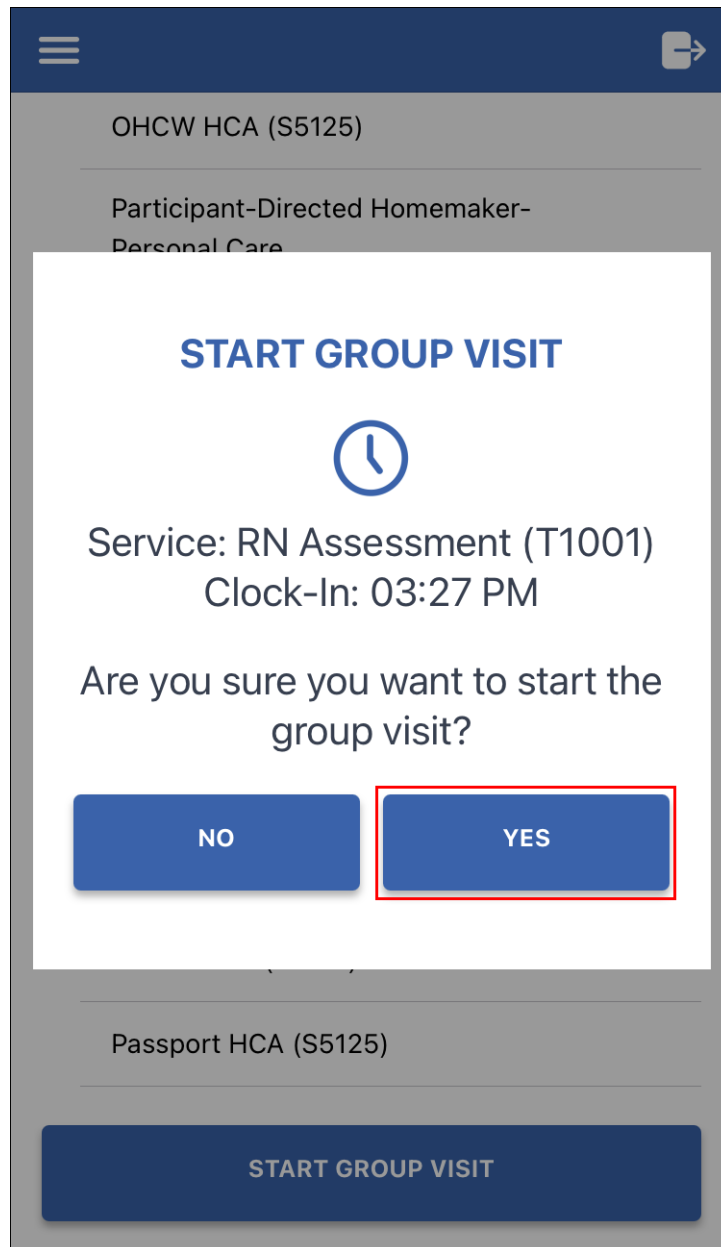
Occupational Therapies (G0152)

OHCW PCA (T1019)

Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

8. နှိပ်ပါ။ ဟုတ်သည်။



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the text "OHCW HCA (S5125)" is displayed. Underneath, it says "Participant-Directed Homemaker- Personal Care". The main content area is white and contains the text "START GROUP VISIT" in blue, followed by a clock icon. Below the icon, it says "Service: RN Assessment (T1001)" and "Clock-In: 03:27 PM". A question is asked: "Are you sure you want to start the group visit?". There are two blue buttons: "NO" and "YES". The "YES" button is highlighted with a red border. At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with the text "START GROUP VISIT" in white.

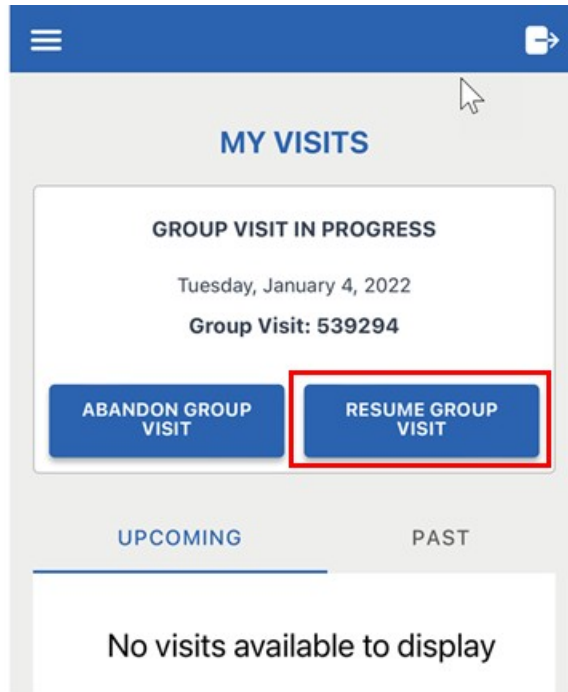
မှတ်ချက် -



နောက်ထပ် client များထည့်ရန် သို့မဟုတ် စက်ကိုချပြီး ဝန်ဆောင်မှုများစတင်ရန် ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြန်လုပ်ပါ။ စက်ပစ္စည်းသည် အလိုအလျောက် ပိတ်သွားပါမည်။ လည်ပတ်မှု(များ)ကို အပြီးသတ်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်သောအခါတွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ပါ။

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (ဝန်ထမ်းများ)

1. လျှောက်လွှာသို့ဝင်ရောက်ပါ။
1. နှိပ်ပါ။ အဖွဲ့လာရောက်လည်ပတ်မှု ပြန်လည်စတင်ပါ။



2. မြားကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် client ကိုရွေးချယ်ပါ။

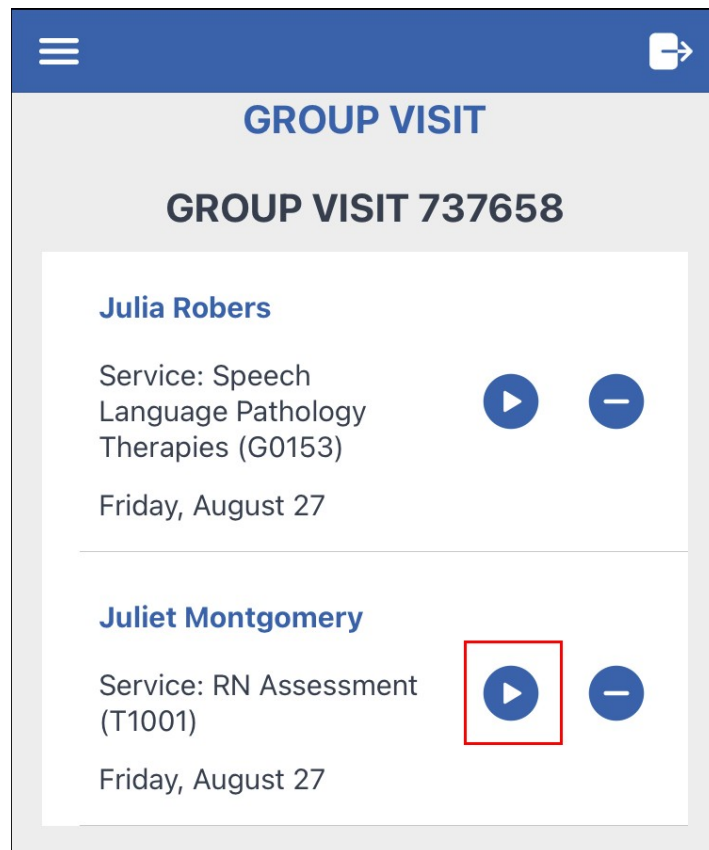
မှတ်ချက် -



dash ကိုနှိပ်ပါ () တစ်ဦးချင်းစီ client အတွက်လာရောက်လည်ပတ်မှုကိုစွန့်လွှတ်ရန်

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်းကို စွန့်လွှတ်ပါ။ အဖွဲ့ရှိ ဖောက်သည်များအားလုံးအတွက် လည်ပတ်မှုကို စွန့်လွှတ်ရန်။ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု မပြီးဘဲ လည်ပတ်မှုကို အဆုံးသတ်ပါမည်။

ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများသည် ၎င်းတို့၏အပြောင်းအရွှေ့ပြီးဆုံးချိန်တွင် ထွက်ရန်မေ့သွားသောအခါ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို စွန့်လွှတ်ကြသည်။ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို စွန့်လွှတ်ခြင်းသည် အခြားစောင့်ရှောက်မှုပေးသူကို စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုရန် အခွင့်အရေးပေးသည်။



3. နှိပ်ပါ။ **Tasks** ထည့်ပါ။ အလုပ်စာရင်းကိုဖွင့်ရန်။

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

- လုပ်ဆောင်စရာစာရင်းမှ သက်ဆိုင်သည့်အလုပ်(များ) ကို တို့ပါ။
အချို့သောအလုပ်များသည် အသုံးပြုသူအား အကွက်ထဲတွင် တန်ဖိုးတစ်ခုထည့်ရန် လိုအပ်သည် (ဥပမာ အလေးချိန်၊
သွေးပေါင်ချိန် သို့မဟုတ် ကားခ)။
- နှိပ်ပါ။ **Tasks ထည့်ပါ။** အလုပ်စာရင်းကိုပိတ်ရန်။

☰

➔

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

၆. နှိပ်ပါ။ လုပ်ဆောင်စရာ ပြီးပါပြီ။ အလုပ်မပြီးသေးပါ။ သို့မဟုတ် ဖောက်သည် ငြင်းဆိုထားသည်။

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Bed Bath *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Brush Hair *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

7. နှိပ်ပါ။ အပြည့်အစုံသွားရောက်ကြည့်ရှုပါ။

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

☒ Administer Medication(s)

☐ Assist/Feed

☒ Bed Bath

☐ Bed Mobility/Transfers

☐ Bedpan

☐ Blood Glucose Monitoring

☐ Blood Pressure

☒ Brush Hair

☐ Catheter Care

8. ရွေးပါ။ အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ။

9. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

၎င်းသည် လာရောက်လည်ပတ်သူ၏တည်နေရာကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သည်။

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

☐

Community

☐

CONTINUE

CANCEL

10. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။

2:48

Friday, January 27, 2023

Service(s): SD PAII ND

Visit Summary

Clock-In: 02:24 PM
Clock-Out: 02:48 PM

Visit Note

GO BACK CONFIRM

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (ဖောက်သည်အတည်ပြုချက်)

1. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

လည်ပတ်မှုကို အတည်ပြုရန် စက်ကို ကလိန်းယာဇံထံ ပေးပို့ပါ။

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service(s): HH OT ASSISTANT

Client Verify

Please pass the device to the client to verify the visit

SKIP **CONTINUE**

GO BACK **CONFIRM**

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (Client Con- တင်းမာခြင်း)

- စာရင်းထဲမှ ဘာသာစကားတစ်ခုကို ရွေးပါ။
- နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

4. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။ သို့မဟုတ် ငြင်းပါ။ အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် လည်ပတ်ချိန်.
5. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

DENY

CONFIRM

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY

CONFIRM

GO BACK

CONTINUE

6. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (Client Confirmation Summary)

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary

Service(s): Confirmed

Visit Time: Confirmed

GO BACK

CONFIRM

7. တစ်ခုခုကို နှိပ်ပါ။ လက်မှတ် သို့မဟုတ် အသံဖမ်းခြင်း။

A. လက်မှတ်.

- i. လက်ချောင်းဖြင့် စက်ပစ္စည်းကို လက်မှတ်ထိုးပါ။
- ii. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (Client Con- တင်းမာခြင်း)



မှတ်ချက် -

နှိပ်ပါ (✕) လက်မှတ်အကွက်ကိုရှင်းလင်းရန်။

B. အသံဖမ်းခြင်း။

i. နှိပ်ပါ။ မှတ်တမ်း (●)

ကလိန်းယဉ်သည် ၎င်းတို့၏အမည်နှင့် ရက်စွဲကို စက်ပစ္စည်းသို့ ပြောပါသည်။

ii. နှိပ်ပါ။ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းကို ရပ်ရန် မှတ်တမ်းခလုတ်။

iii. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date.

CONTINUE



မှတ်ချက် -

ရှိပြီးသား အသံဖမ်းယူမှုကို ထပ်ရေးရန် မှတ်တမ်းကို နှိပ်ပါ။



မှတ်ချက် -

အသံဖမ်းယူမှုများသည် အများဆုံး 15 စက္ကန့် ဖြစ်နိုင်သည်။ မှတ်တမ်းတင်ထားသော အသံကိုဖွင့်ရန် play ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

8. နှိပ်ပါ။ တင်သွင်းပါ။

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY	CLIENT CONFIRMATION SUMMARY
Thursday, August 19, 2021	Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN	JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT	Service: HH OT ASSISTANT
Identification Summary	Identification Summary
	 
GO BACK SUBMIT	GO BACK SUBMIT

9. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း (Client Confirmation Summary)

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted



CONTINUE



GO BACK

SUBMIT

မှတ်ချက် -



လည်ပတ်မှုပြီးပါက သင်သည် အပလီကေးရှင်းမှ အလိုအလျောက် ထွက်ပါမည်။
အကောင့်ပြန်ဝင်ပြီး လည်ပတ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြီးမြောက်အောင် ပြန်လုပ်ပါ။
သက်ဆိုင်သည့်အတိုင်း အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုတွင် နောက်ထပ်ဖောက်သည်များအတွက်
လည်ပတ်ပါ။