




Sandata Mobile Connect(SMC): 그룹 방문 시작

Sandata Mobile Connect(SMC): 그룹 방문 시작

SMC에 로그인

1. Sandata Mobile Connect 아이콘()을 탭하여 애플리케이션을 시작합니다.
2. 로그인 자격 증명 입력:
 - A. 회사 ID -
 - i. Sandata 전자 방문 확인 사용자의 경우 = 2- 계정 번호 뒤. 예 2-##### (##### = 계좌 번호)
 - B. 사용자 이름 - 사용자 이름 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.
 - i. 직원의 사용자 이름입니다.
 - C. 암호 - 암호 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.
 - i. 암호를 입력합니다.
 - ii. 터치 ID (iOS) / 지문 (Android)().
 - iii. 페이스 ID (iOS 전용)().


참고:



Biometrics 기능을 사용하여 로그인하려면 사용자는 모바일 장치에서 생체 인식 데이터를 활성화하고 등록해야 합니다. 생체인식 로그인을 사용할 수 없는 경우 장치 설정을 확인하십시오.

Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®
<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>	<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>	<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>
<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>	<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>	<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>
<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>	<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>	<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>
<p>* Required field</p>	<p>* Required field</p>	<p>* Required field</p>
<p>LOG IN</p>	<p>LOG IN</p>	<p>LOG IN</p>
<p>FORGOT PASSWORD?</p>	<p>FORGOT PASSWORD?</p>	<p>FORGOT PASSWORD?</p>
<p>Privacy Policy</p>	<p>2.0.177</p>	<p>2.0.177</p>
<p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	<p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	<p>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>


3. 로그인을 누릅니다.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

검색 클라이언트에서 그룹 방문 시작 탭(알려진 고객)

고객 검색 탭에서 그룹 방문 시작(알려진 고객)

1. 고객 검색 탭으로 이동하여 지침에 따라 방문을 시작하십시오.
2. 고객 식별자 입력 필드를 누르고 검색 기준을 입력합니다.
전체 10자리 Medicaid ID 또는 고객 ID를 입력하여 고객을 찾습니다.



참고:

고객 Medicaid ID 또는 고객 ID가 없는 경우, 소속 기관에 연락하십시오.

3. 고객 검색을 탭합니다.
4. 그룹 방문 시작을 탭합니다.

The screenshot shows the Sandata mobile app interface. At the top, there is a search bar with the text '12321111111' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a blue button labeled 'SEARCH CLIENT'. The search results display the name 'JULIET MONTGOMERY' and her details: Client ID #: 678974, MEDICAID ID #: 12321111111 9999999999, and address: 26 Harbor Park Drive, Port Washington, NY 11050-0000. Below the details are three blue buttons: 'START VISIT', 'START GROUP VISIT' (highlighted with a red box), and 'JOIN GROUP VISIT'.

5. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.

6. 계속을 탭합니다.

이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐



Community ☐

CONTINUE

CANCEL

검색 클라이언트에서 그룹 방문 시작 탭(알려진 고객)

7. 서비스를 선택합니다.
손가락으로 서비스 목록을 스크롤합니다.
8. 그룹 방문 시작을 탭합니다.



SERVICE SELECTION

Tuesday, August 24, 2021

JULIET MONTGOMERY

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

OHCW - Choices HCAS (T2025)

Occupational Therapies (G0152)

OHCW PCA (T1019)

Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

9. 예를 눌러 방문을 시작합니다.

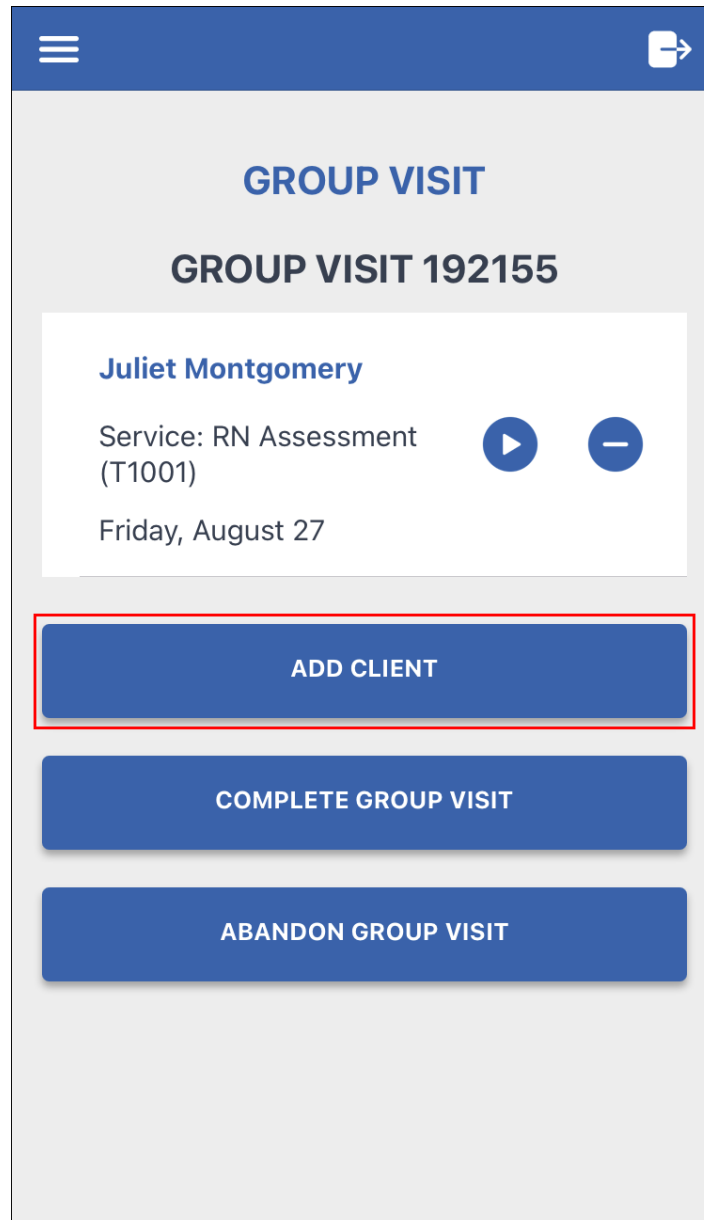
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the text 'OHCW HCA (S5125)' is displayed. Underneath, 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care' is partially visible. A white modal dialog box is centered on the screen. The dialog has the title 'START VISIT' in blue, followed by a clock icon. Below the icon, it says 'Service: RN Assessment (T1001)' and 'Clock-In: 05:08 PM'. The main text of the dialog asks 'Are you sure you want to start the visit?'. At the bottom of the dialog are two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog, the text 'Passport HCA (S5125)' is visible. At the very bottom of the screen, there is a dark blue button labeled 'START VISIT'.

그룹 방문에 추가 고객 추가

그룹 방문에 추가 고객 추가

그룹 방문을 시작한 후, 사용자는 그룹 방문에 추가 클라이언트를 추가할 수 있습니다.

1. 고객 추가를 탭합니다.



2. 고객을 검색합니다.
전체 10자리 Medicaid ID 또는 고객 ID를 입력하여 고객을 찾습니다.
3. 방문 시작을 클릭합니다.

Enter Client Identifier

238223829

SEARCH CLIENT

JULIA ROBERS

Client ID #: 574638
MEDICAID ID #: 238223829
9999999999

START VISIT

4. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.
5. 계속을 탭합니다.
이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *



Home

Community

CONTINUE

CANCEL

6. 서비스를 선택합니다.
손가락으로 서비스 목록을 스크롤합니다.
7. 그룹 방문 시작을 탭합니다.



SERVICE SELECTION

Friday, August 27, 2021

JULIA ROBERS

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

OHCW - Choices HCAS (T2025)

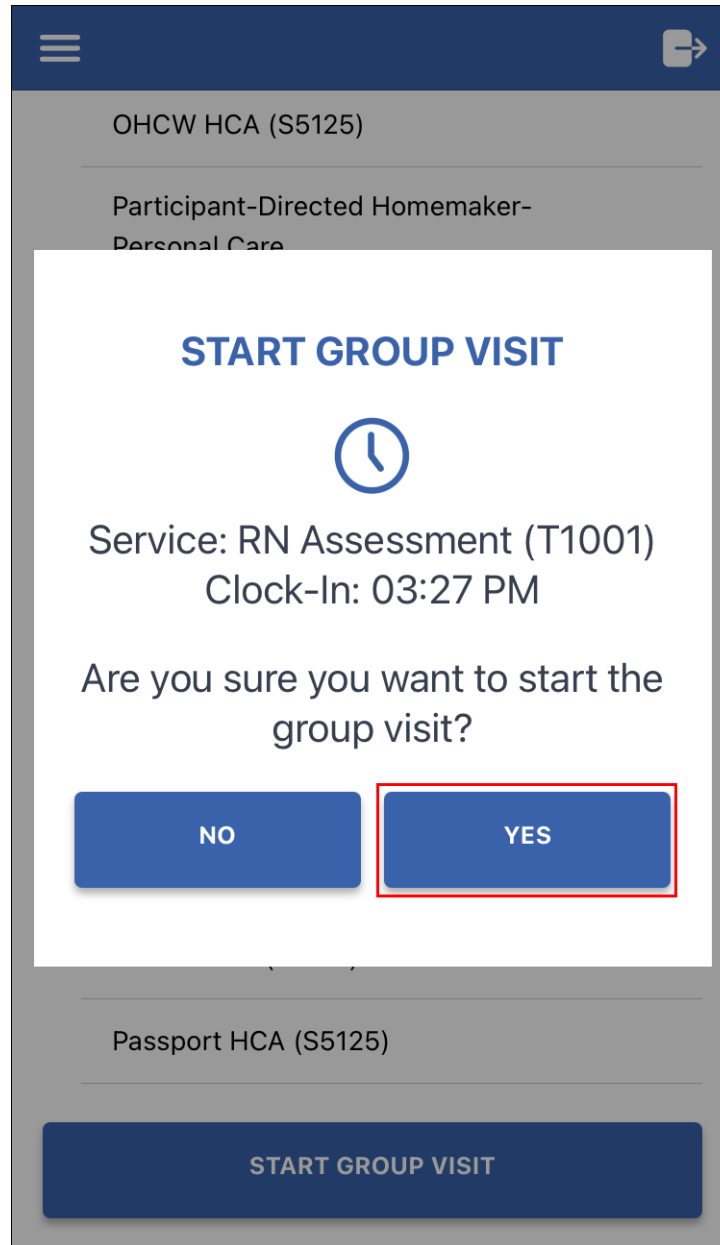
Occupational Therapies (G0152)

OHCW PCA (T1019)

Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

8. 예를 탭합니다.

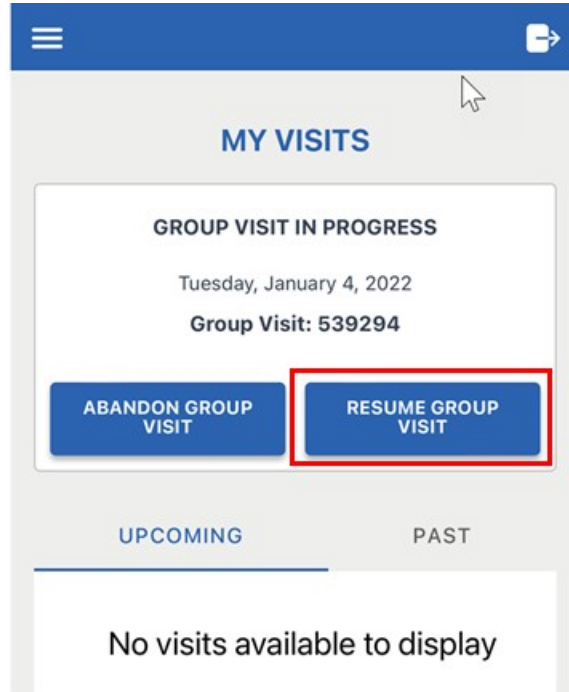


참고:

이 프로세스를 반복하여 추가 클라이언트를 추가하거나 장치를 아래로 설정하고 서비스 제공을 시작합니다. 장치가 자동으로 로그오프됩니다. 방문을 완료할 준비가 되면 다시 로그인하십시오(들).

그룹 방문 완료(직원)

1. 애플리케이션에 로그인합니다.
1. 그룹 방문 재개를 탭합니다.

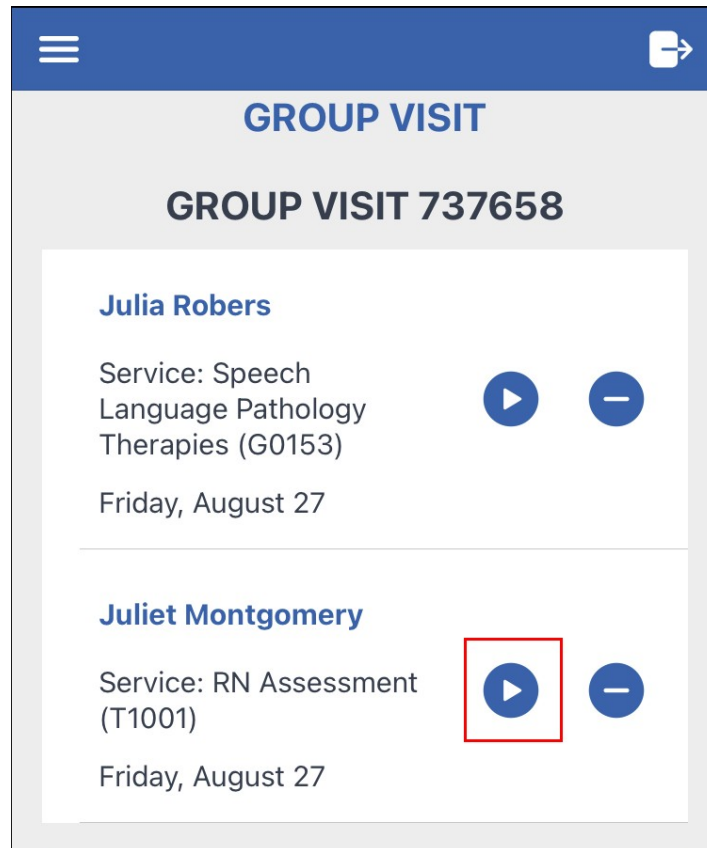


2. 화살표를 클릭하여 고객을 선택합니다.

참고:



개별 고객의 방문을 포기하려면 대시(⊖)를 탭하고 그룹의 모든 고객의 방문을 포기 하려면 ABANDON GROUP VISIT를 탭합니다. 이렇게 하면 통화를 완료하지 않고 방문이 종료됩니다. 간병인은 교대 근무가 끝날 때 로그아웃하는 것을 잊어버릴 때 통화를 포기합니다. 통화를 포기하면 다른 간병인이 장치를 사용할 수 있습니다.



3. 작업 추가를 탭 하여 작업 목록을 엽니다.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

4. 작업 목록에서 해당 작업(들)을 탭합니다.
일부 작업에서는 사용자가 필드에 값(예: 체중, 혈압 또는 자동차 요금)을 입력해야 합니다.
5. 작업 추가를 탭 하여 작업 목록을 닫습니다.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT NOTE

Add Tasks

☒ Administer Medication(s)

☐ Assist/Feed

☒ Bed Bath

☐ Bed Mobility/Transfers

☐ Bedpan

☐ Blood Glucose Monitoring

☐ Blood Pressure

☒ Brush Hair



☐ Catheter Care

6. 작업 완료, 작업 미완료 또는 고객 거부를 탭합니다.

The screenshot shows the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three task categories, each with a title and three radio button options:

- Administer Medication(s) ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed
- Bed Bath ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed
- Brush Hair ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed

7. 방문 완료를 탭합니다.



VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

☒ Administer Medication(s)

☐ Assist/Feed

☒ Bed Bath

☐ Bed Mobility/Transfers

☐ Bedpan

☐ Blood Glucose Monitoring

☐ Blood Pressure

☒ Brush Hair

☐ Catheter Care

8. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.

9. 계속을 탭합니다.

이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

☐

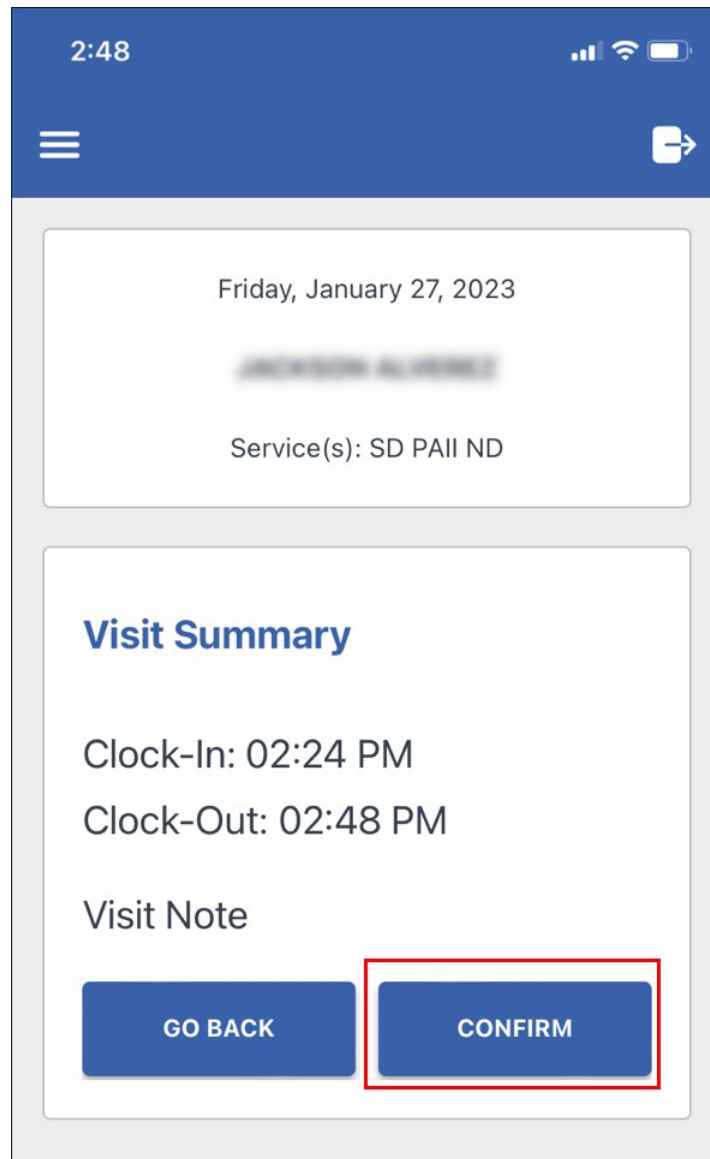
Community

☐

CONTINUE

CANCEL

10. 확인을 탭합니다.



A mobile application interface for confirming a visit. The screen has a blue header with a hamburger menu icon on the left and a share icon on the right. The status bar at the top shows the time 2:48, signal strength, Wi-Fi, and battery. The main content area is white with a light gray border. It displays the date "Friday, January 27, 2023" and a blurred text "UNCLASSIFIED". Below this, it says "Service(s): SD PAII ND". A section titled "Visit Summary" in blue text contains the clock-in and clock-out times: "Clock-In: 02:24 PM" and "Clock-Out: 02:48 PM". Below the summary is a "Visit Note" field. At the bottom, there are two blue buttons: "GO BACK" and "CONFIRM". The "CONFIRM" button is highlighted with a red rectangular border.

2:48

☰

☞

Friday, January 27, 2023

UNCLASSIFIED

Service(s): SD PAII ND

Visit Summary

Clock-In: 02:24 PM
Clock-Out: 02:48 PM

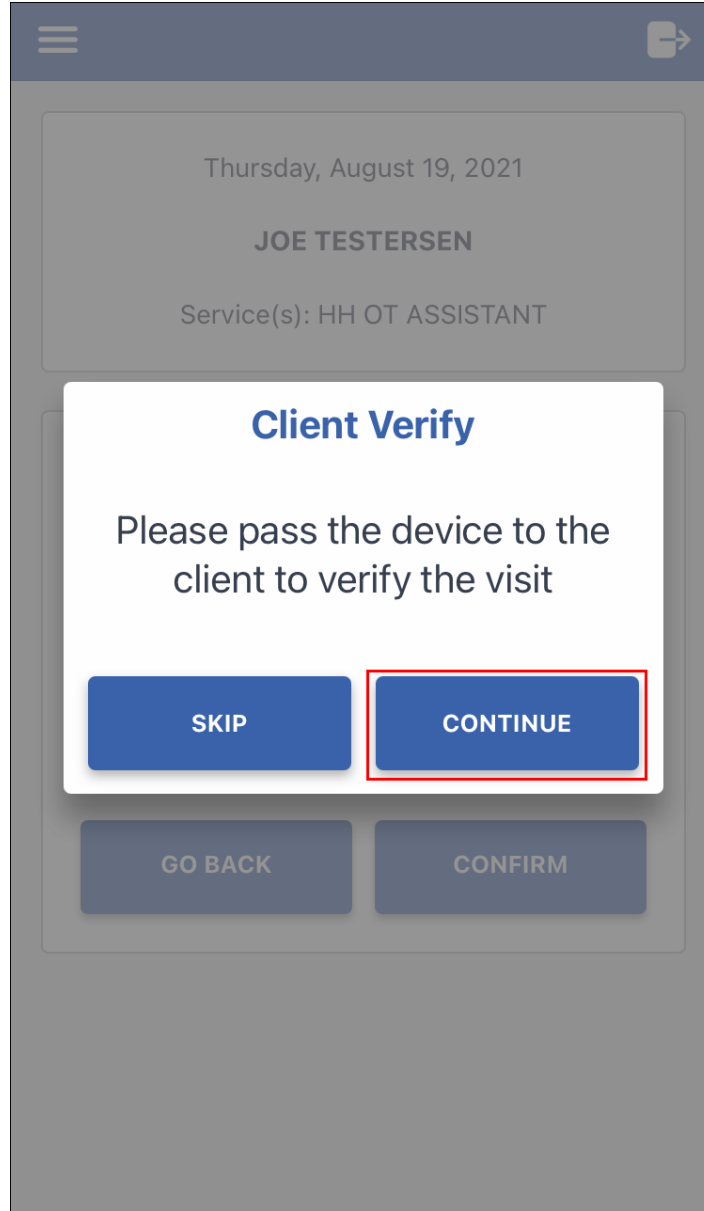
Visit Note

GO BACK CONFIRM

그룹 방문 완료(고객 확인)

1. 계속을 탭합니다.

클라이언트에게 기기를 전달하여 방문을 확인합니다.



2. 목록에서 언어를 선택합니다.
3. 계속을 탭합니다.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

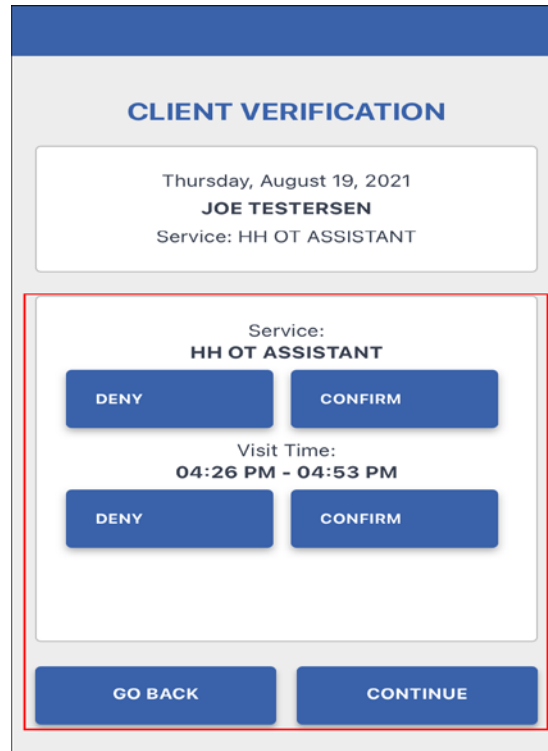
Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

4. 확인 또는 거부를 탭 하여 서비스 및 방문 시간을 승인 또는 거부합니다.
5. 계속을 탭합니다.



CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

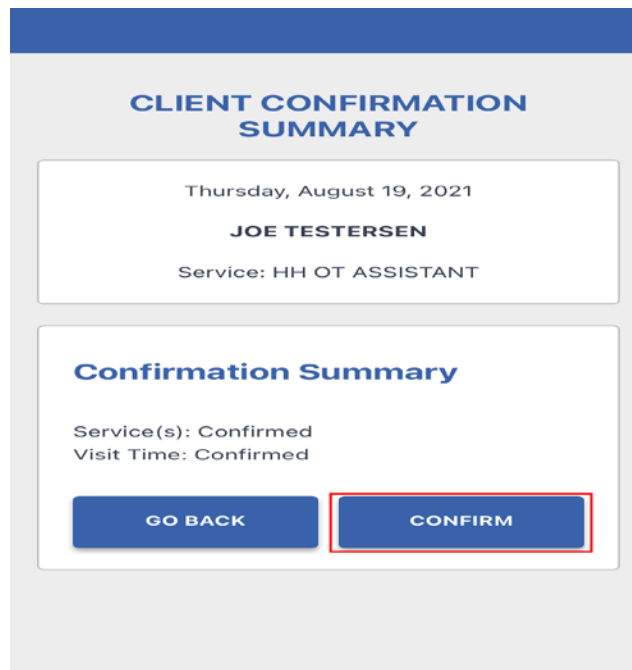
DENY CONFIRM

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY CONFIRM

GO BACK CONTINUE

6. 확인을 탭합니다.



CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary

Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

GO BACK CONFIRM

7. 서명 또는 음성 녹음을 탭합니다.

A. 서명.

- i. 손가락으로 장치에 서명합니다.
- ii. 계속을 탭합니다.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE

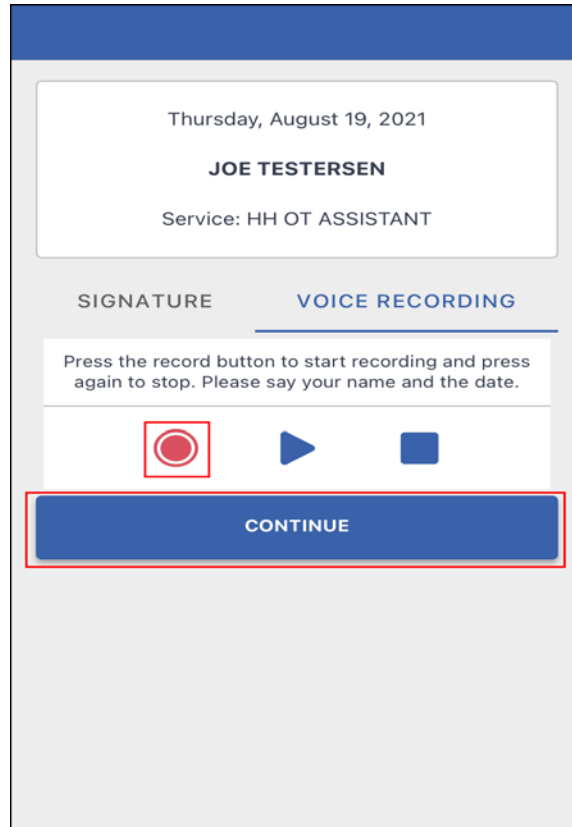


참고:

서명 필드를 지우려면 (X)를 탭합니다.

B. 음성 녹음.

- i. 레코드 (●)를 탭합니다.
클라이언트가 장치에 자신의 이름과 날짜를 말합니다.
- ii. 녹음 버튼을 눌러 녹음을 중지합니다.
- iii. 계속을 탭합니다.



참고:
기존 음성 녹음을 덮어쓰려면 녹음을 탭합니다.



참고:
음성 녹음은 최대 15초까지 가능합니다. 녹음된 오디오를 재생하려면 재생 버튼을 클릭합니다.

8. 제출을 탭합니다.

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for 'CLIENT CONFIRMATION SUMMARY'. Both screens display the date 'Thursday, August 19, 2021', the name 'JOE TESTERSEN', and the service 'Service: HH OT ASSISTANT'. The left screen shows a signature in the 'Identification Summary' section, while the right screen shows a play button icon. Both screens have a 'GO BACK' button and a 'SUBMIT' button at the bottom. The 'SUBMIT' button on the left screen is highlighted with a red box.

9. 계속을 탭합니다.

The image shows a screenshot of the 'CLIENT CONFIRMATION SUMMARY' screen. A dialog box titled 'Client Verification Submitted' is displayed in the center, featuring a checkmark icon and a 'CONTINUE' button. The 'CONTINUE' button is highlighted with a red box. The background screen shows the same information as the previous screenshots, including the date, name, service, and signature.



참고:

방문을 완료하면 애플리케이션에서 자동으로 로그아웃됩니다. 다시 로그인하여 해당되는 경우 그룹 방문의 추가 고객에 대한 방문 완료 절차를 반복합니다.