

# Sandata Mobile Connect(SMC): 그룹 방문 시작



## Sandata Mobile Connect(SMC): 그룹 방문 시작

### SMC에 로그인

1. Sandata Mobile Connect 아이콘( )을 탭하여 애플리케이션을 시작합니다.

2. 로그인 자격 증명 입력:

#### A. 회사 ID -

- i. Sandata 전자 방문 확인 사용자의 경우 = 2- 계정 번호 뒤. 예 2-##### (# ##### = 계좌 번호)

#### B. 사용자 이름 - 사용자 이름 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.

- i. 직원의 사용자 이름입니다.

#### C. 암호 - 암호 자격 증명은 기관 구성에 따라 변경됩니다.

- i. 암호를 입력합니다.

- ii. 터치 ID (iOS) / 지문 (Android)( ).

장치의 지문 스캐너에 손가락을 올려놓습니다.

- iii. 페이스 ID (iOS 전용)( ).

장치의 전면 카메라가 얼굴을 스캔하도록 합니다.

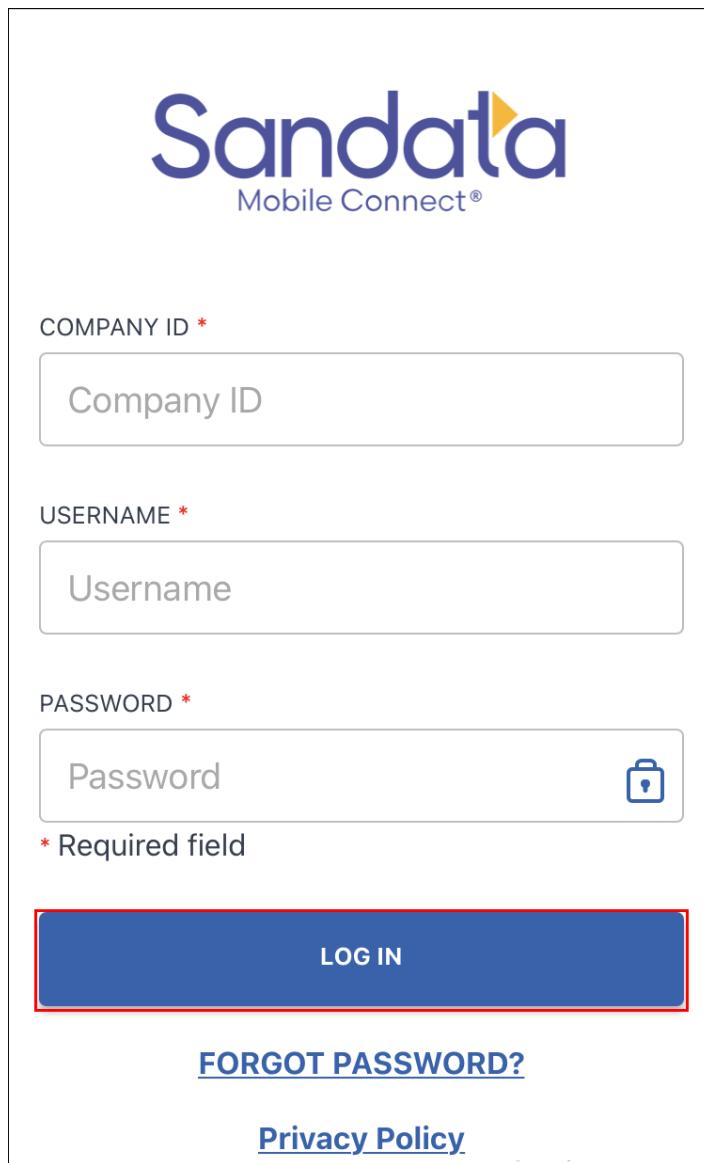
#### 참고:



Biometrics 기능을 사용하여 로그인하려면 사용자는 모바일 장치에서 생체 인식 데이터를 활성화하고 등록해야 합니다. 생체인식 로그인을 사용할 수 없는 경우 장치 설정을 확인하십시오.

--	--	--

3. 로그인을 누릅니다.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below it are three input fields: "COMPANY ID \*", "USERNAME \*", and "PASSWORD \*". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. The "PASSWORD" field includes a lock icon. Below the fields is a message "\* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom, with a red rectangular border highlighting it. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID \*

Company ID

USERNAME \*

Username

PASSWORD \*

Password

\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

# 검색 클라이언트에서 그룹 방문 시작 탭(알려진 고객)

**Sandata**  
Get more right from the start

## 고객 검색 탭에서 그룹 방문 시작(알려진 고객)

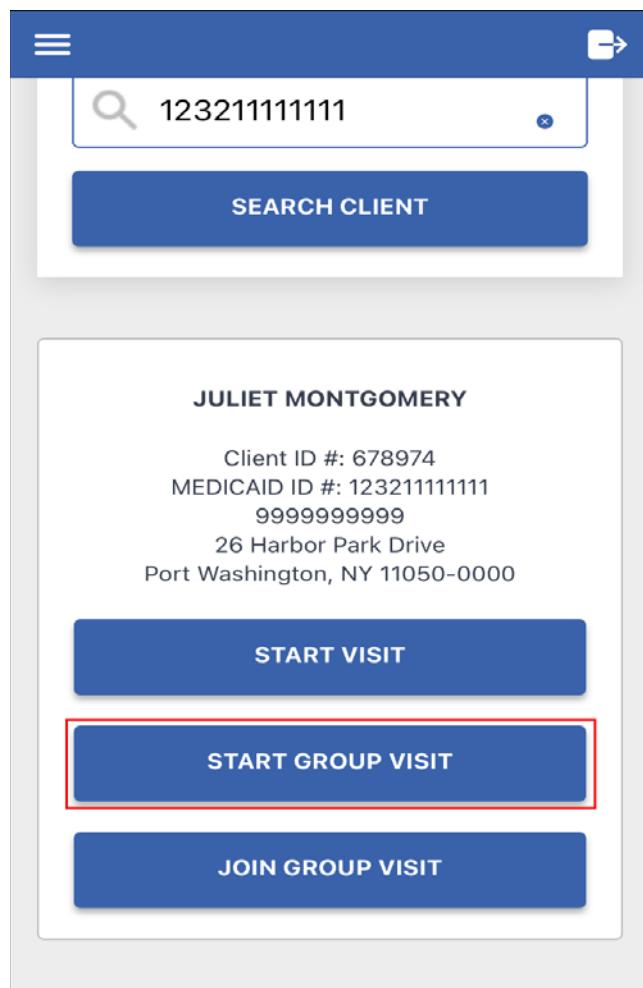
1. 고객 검색 탭으로 이동하여 지침에 따라 방문을 시작하십시오.
2. 고객 식별자 입력 필드를 누르고 검색 기준을 입력합니다.  
전체 10자리 Medicaid ID 또는 고객 ID를 입력하여 고객을 찾습니다.



### 참고:

고객 Medicaid ID 또는 고객 ID가 없는 경우, 소속 기관에 연락하십시오.

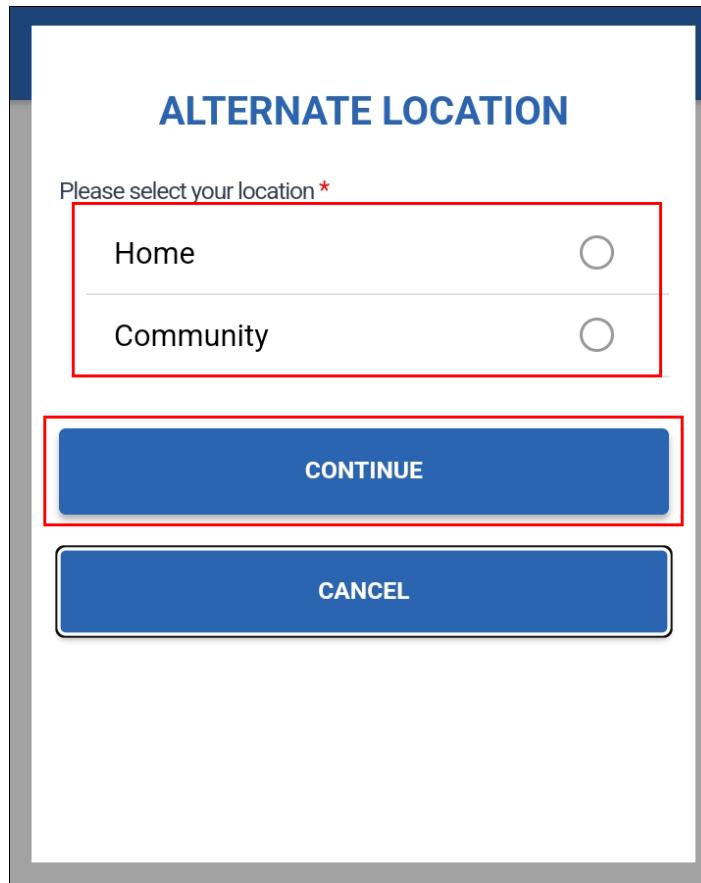
3. 고객 검색을 탭합니다.
4. 그룹 방문 시작을 탭합니다.



5. 홈 또는 커뮤니티를 선택합니다.

6. 계속을 탭합니다.

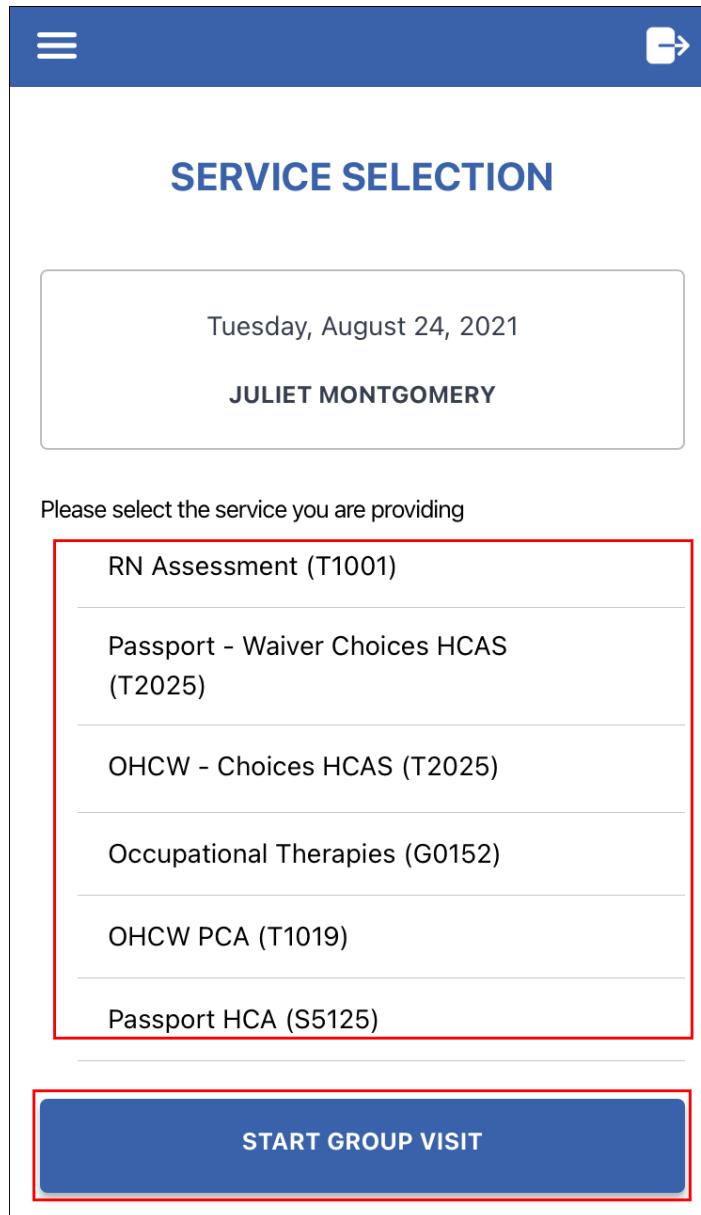
이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.



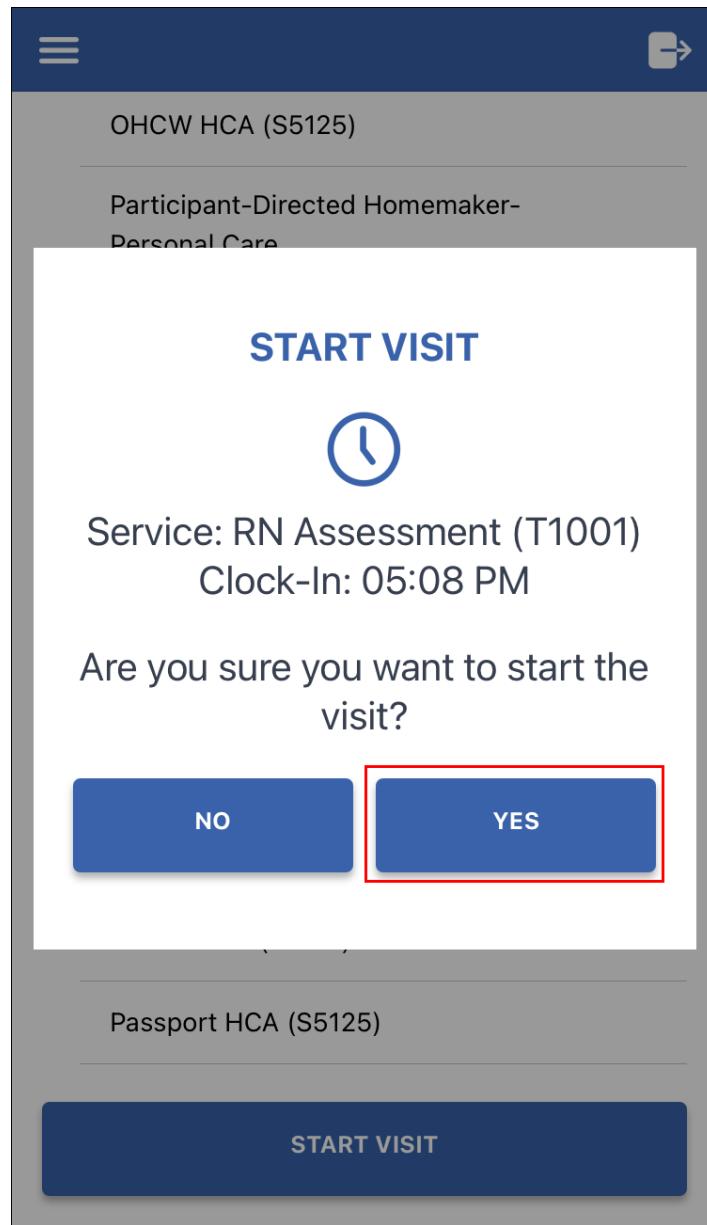
# 검색 클라이언트에서 그룹 방문 시작 탭(알려진 고객)

**Sandata**  
Get more right from the start

7. 서비스를 선택합니다.  
손가락으로 서비스 목록을 스크롤합니다.
8. 그룹 방문 시작을 탭합니다.



9. 예를 눌러 방문을 시작합니다.

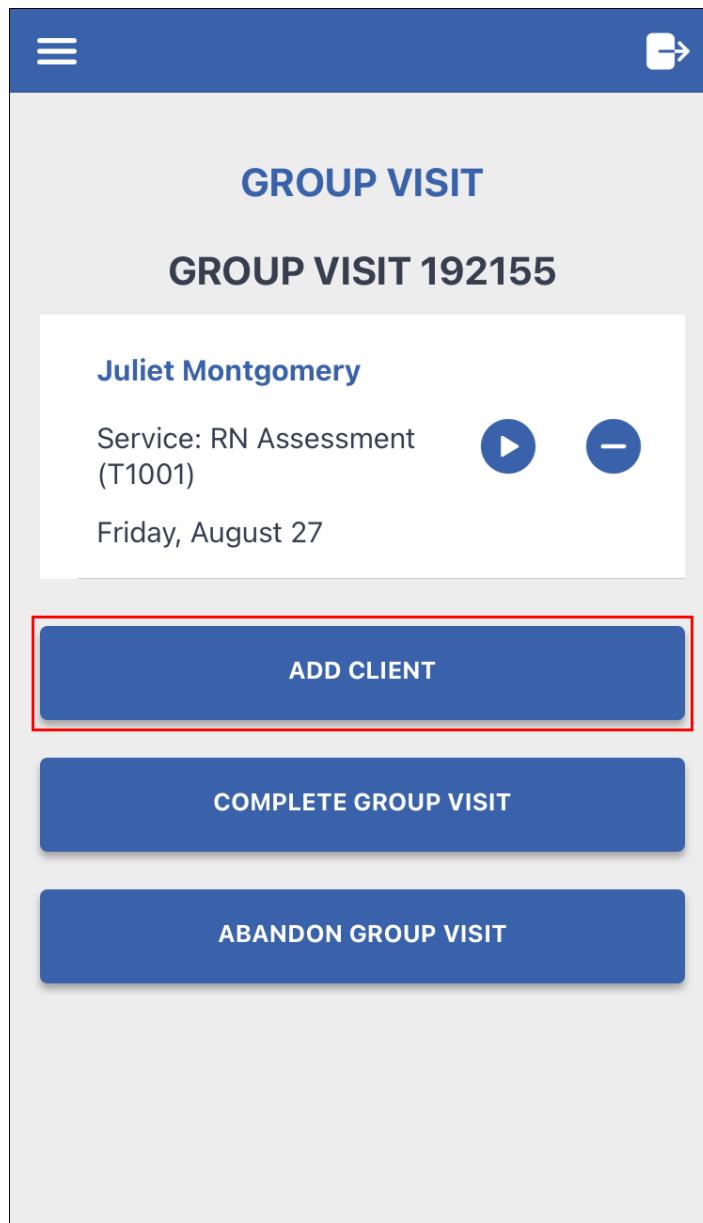


# 그룹 방문에 추가 고객 추가

## 그룹 방문에 추가 고객 추가

그룹 방문을 시작한 후, 사용자는 그룹 방문에 추가 클라이언트를 추가할 수 있습니다.

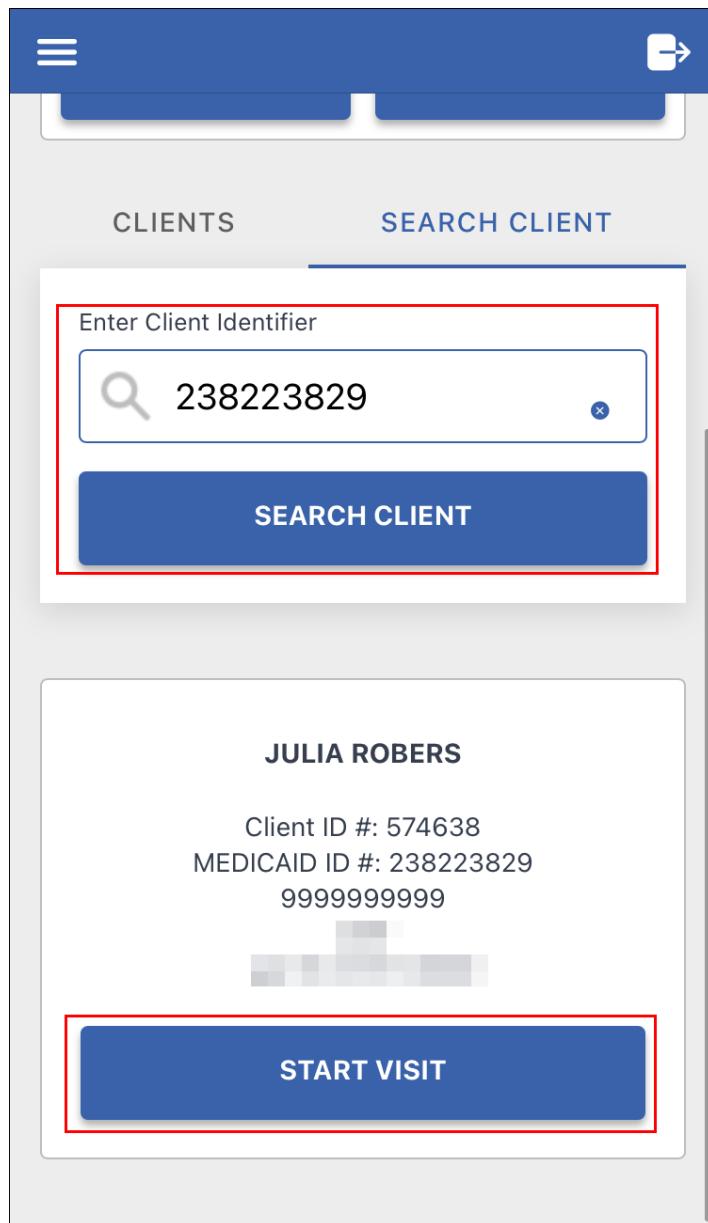
1. 고객 추가를 탭합니다.



2. 고객을 검색합니다.

전체 10자리 Medicaid ID 또는 고객 ID를 입력하여 고객을 찾습니다.

3. 방문 시작을 클릭합니다.

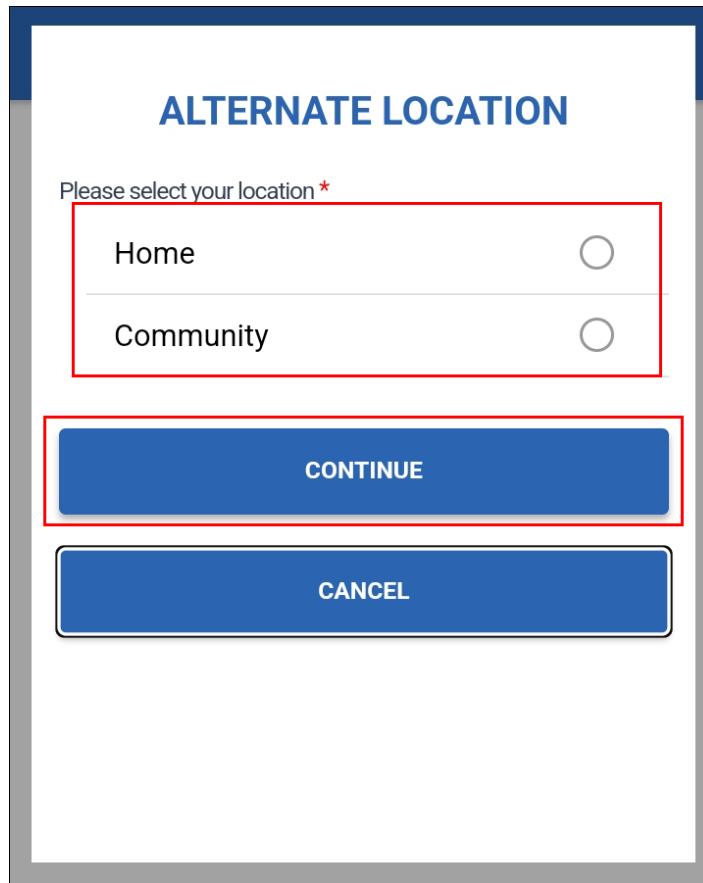


# 그룹 방문에 추가 고객 추가

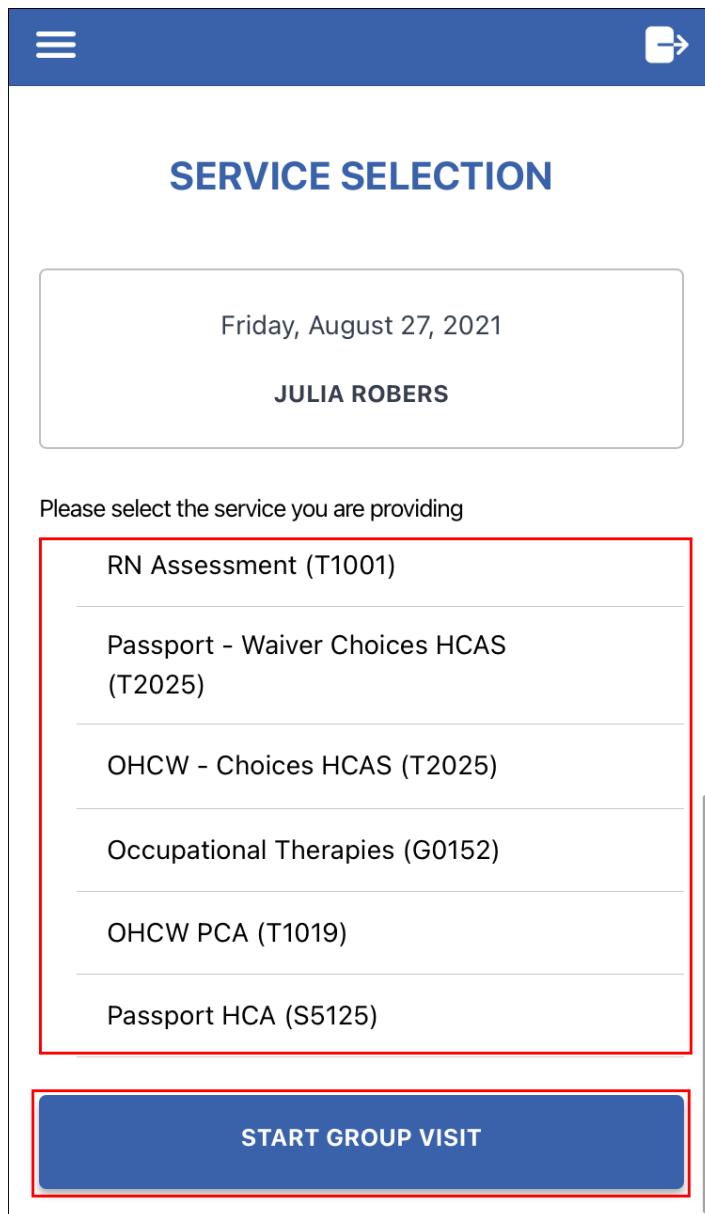
4. 흄 또는 커뮤니티를 선택합니다.

5. 계속을 탭합니다.

이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.

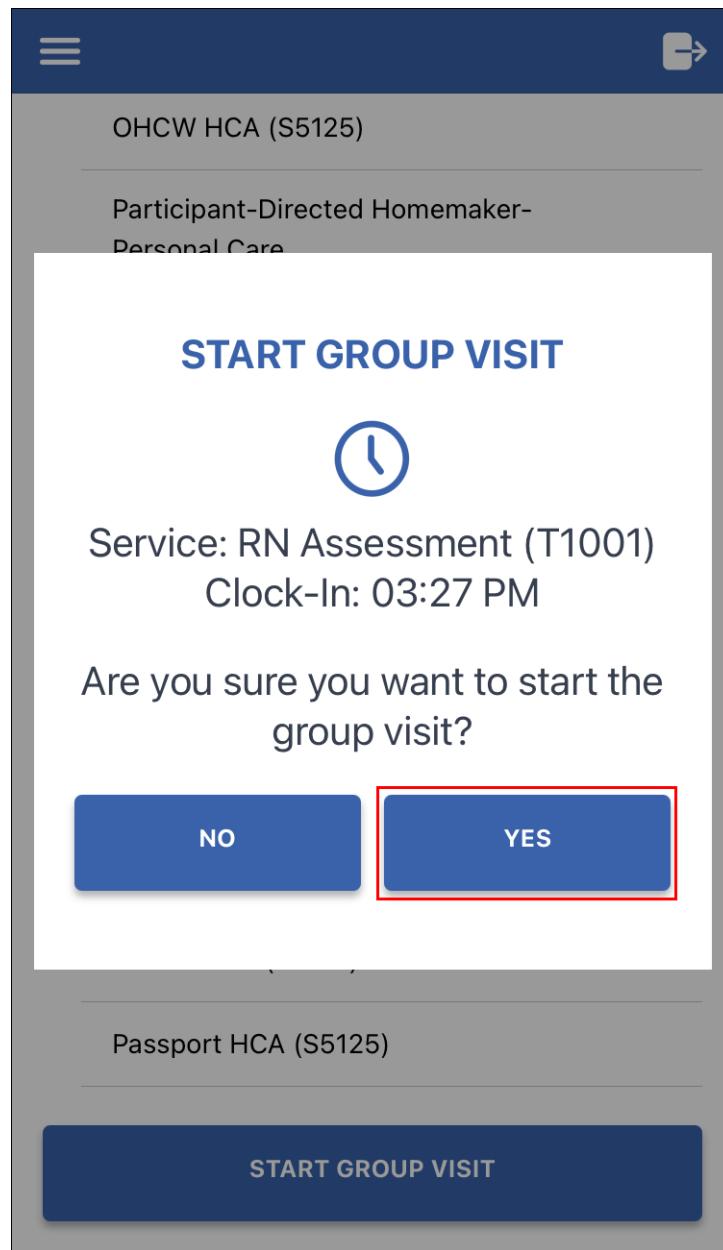


6. 서비스를 선택합니다.  
손가락으로 서비스 목록을 스크롤합니다.
7. 그룹 방문 시작을 탭합니다.



# 그룹 방문에 추가 고객 추가

8. 예를 텁합니다.



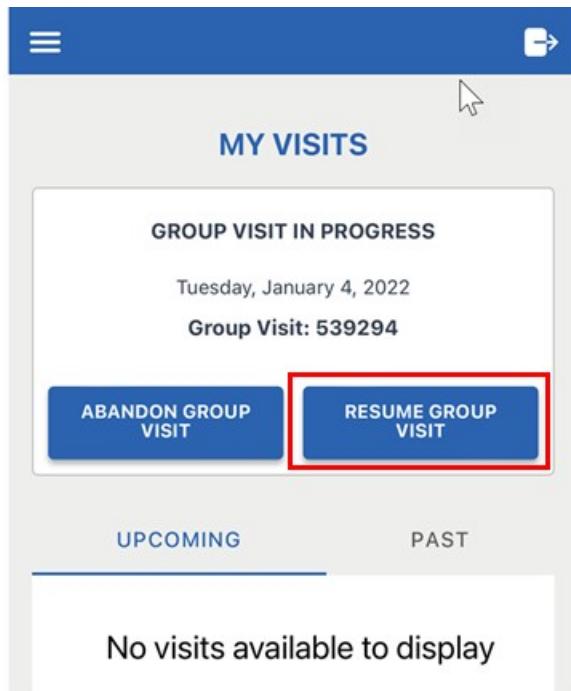
## 참고:



이 프로세스를 반복하여 추가 클라이언트를 추가하거나 장치를 아래로 설정하고 서비스 제공을 시작합니다. 장치가 자동으로 로그오프됩니다. 방문을 완료할 준비가 되면 다시 로그인하십시오(들).

그룹 방문 완료(직원)

1. 애플리케이션에 로그인합니다.
1. 그룹 방문 재개를 탭합니다.



## 2. 화살표를 클릭하여 고객을 선택합니다.

참고:

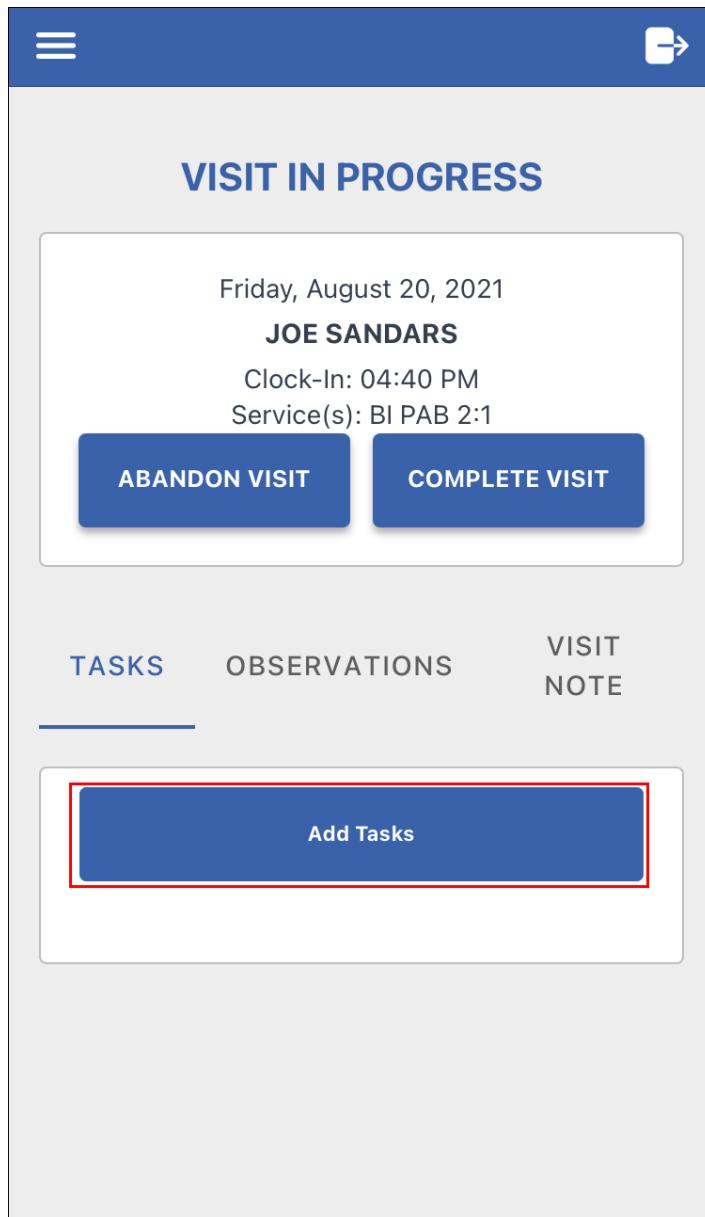


개별 고객의 방문을 포기하려면 대시( )를 텁하고 그룹의 모든 고객의 방문을 포기 하려면 ABANDON GROUP VISIT를 텁합니다. 이렇게 하면 통화를 완료하지 않고 방문이 종료됩니다. 간병인은 교대 근무가 끝날 때 로그아웃하는 것을 잊어버릴 때 통화를 포기합니다. 통화를 포기하면 다른 간병인이 장치를 사용할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'GROUP VISIT' screen for 'GROUP VISIT 737658'. It displays two patients: Julia Robers and Juliet Montgomery. Each profile includes the service type, date, and controls for play (-) and remove (-). A red box highlights the play button for Juliet Montgomery's profile.

Patient	Service	Date	Controls
Julia Robers	Speech Language Pathology Therapies (G0153)	Friday, August 27	Play (-)
Juliet Montgomery	RN Assessment (T1001)	Friday, August 27	Play (-)

3. 작업 추가를 탭 하여 작업 목록을 엽니다.



4. 작업 목록에서 해당 작업(들)을 탭합니다.  
일부 작업에서는 사용자가 필드에 값(예: 체중, 혈압 또는 자동차 요금)을 입력해야 합니다.
5. 작업 추가를 탭 하여 작업 목록을 닫습니다.

The screenshot shows a mobile application interface for managing patient visits. At the top, there's a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) and a share icon (square with an arrow). Below the header, the title "VISIT IN PROGRESS" is displayed in bold blue capital letters. Underneath the title, the date "Friday, August 20, 2021" is shown, followed by the name "JOE SANDARS". Below the name, it says "Clock-In: 04:40 PM" and "Service(s): BI PAB 2:1". There are two large blue buttons at the bottom of this section: "ABANDON VISIT" on the left and "COMPLETE VISIT" on the right.

Below this main section, there are three tabs: "TASKS", "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE". The "TASKS" tab is currently selected, indicated by a blue underline. Under the "TASKS" tab, there's a blue button labeled "Add Tasks". Below this button is a list of tasks, each with a checkbox. Some tasks have been checked and are highlighted with a red border:

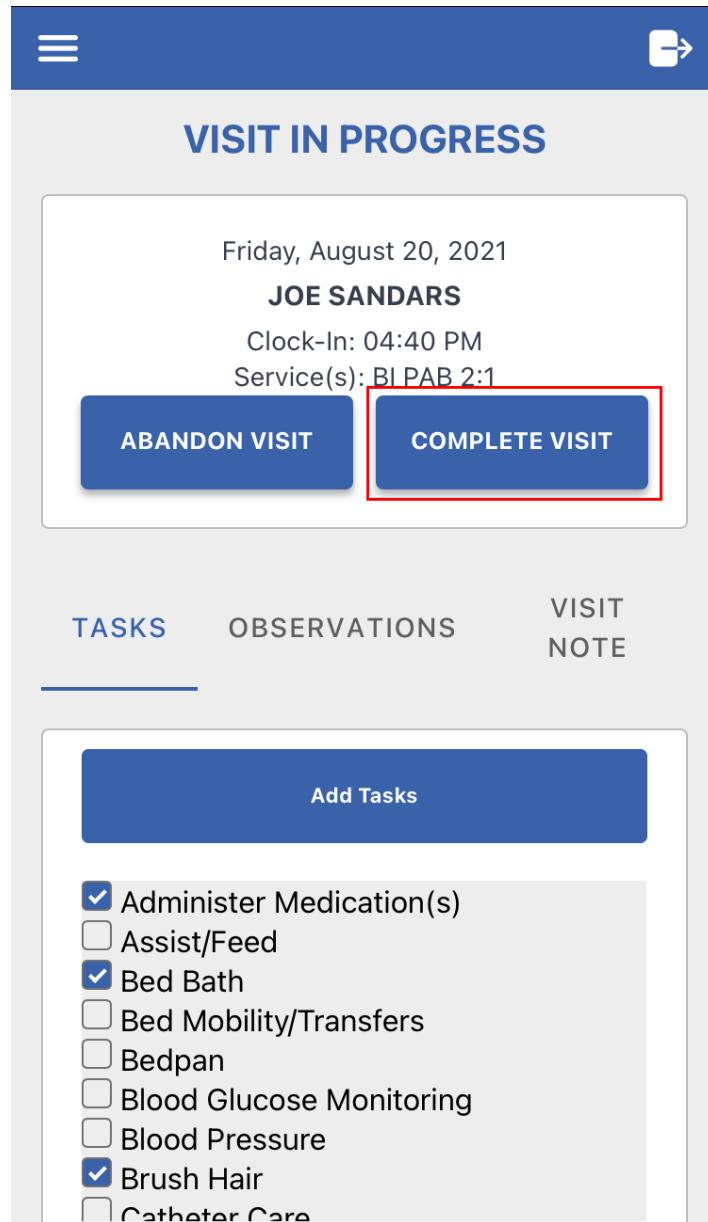
- Administer Medication(s)
- Assist/Feed
- Bed Bath
- Bed Mobility/Transfers
- Bedpan
- Blood Glucose Monitoring
- Blood Pressure
- Brush Hair
- Catheter Care

6. 작업 완료, 작업 미완료 또는 고객 거부를 탭합니다.

The image shows a mobile application interface for managing tasks. At the top, there is a blue header bar with three horizontal lines on the left and a square icon with an arrow on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. A blue button labeled 'Add Tasks' is located above the task list. The task list consists of three items, each enclosed in a rectangular box with a red border:

- Administer Medication(s) \***  
 Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed
- Bed Bath \***  
 Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed
- Brush Hair \***  
 Task Completed  
 Client Refused  
 Task Not Completed

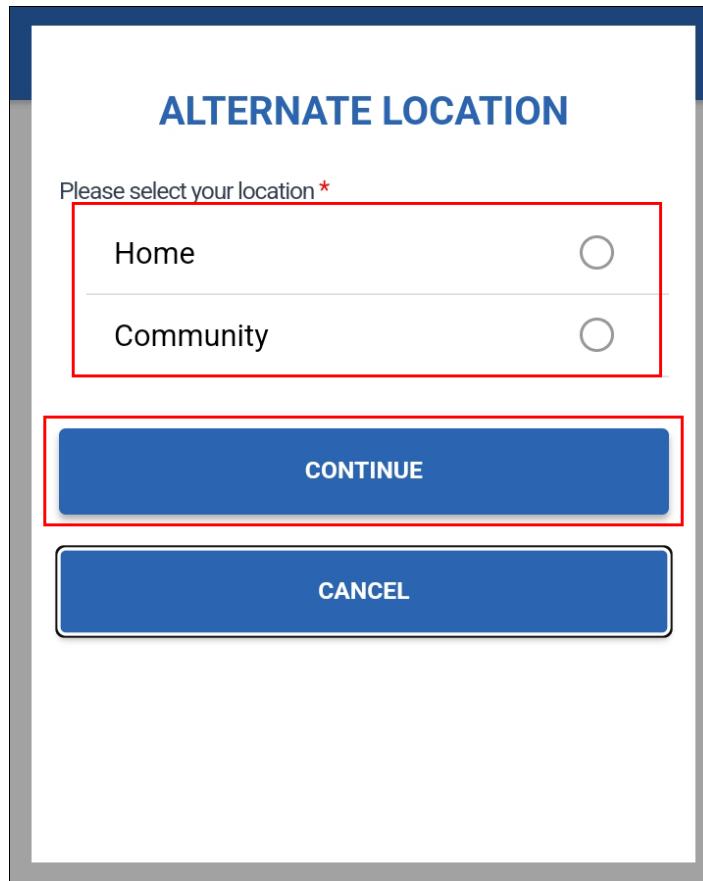
7. 방문 완료를 탭합니다.



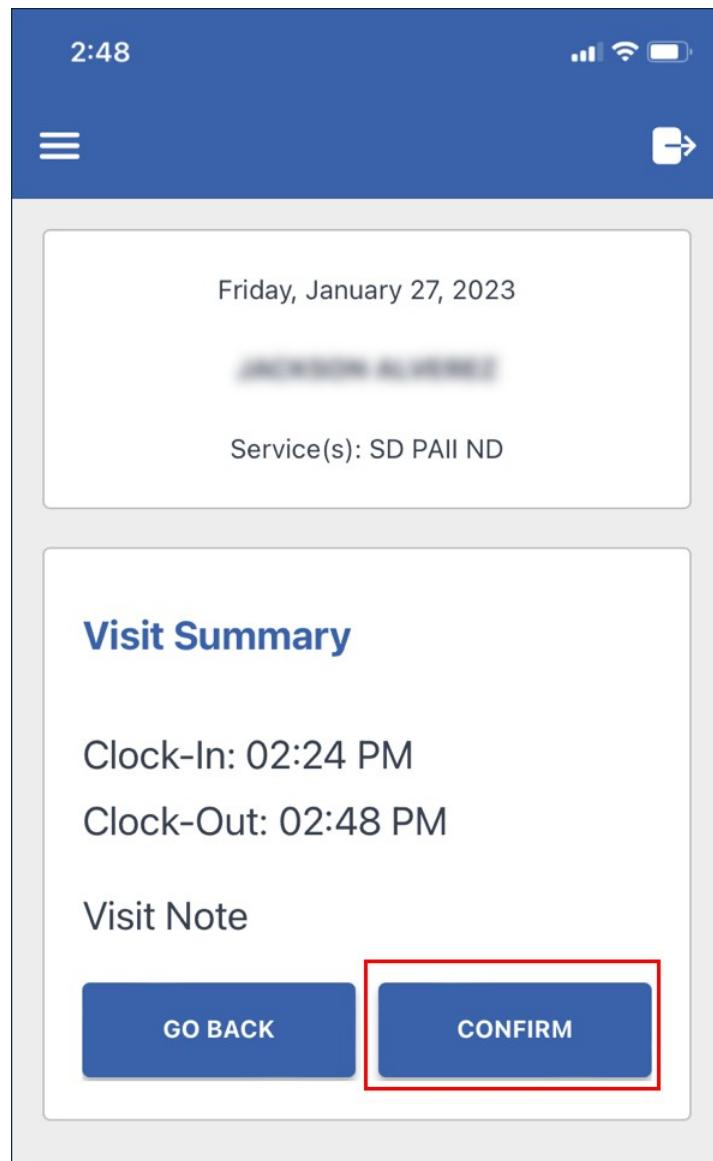
8. 흄 또는 커뮤니티를 선택합니다.

9. 계속을 탭합니다.

이는 방문 위치를 기록하고 방문 또는 방문 절차를 계속합니다.



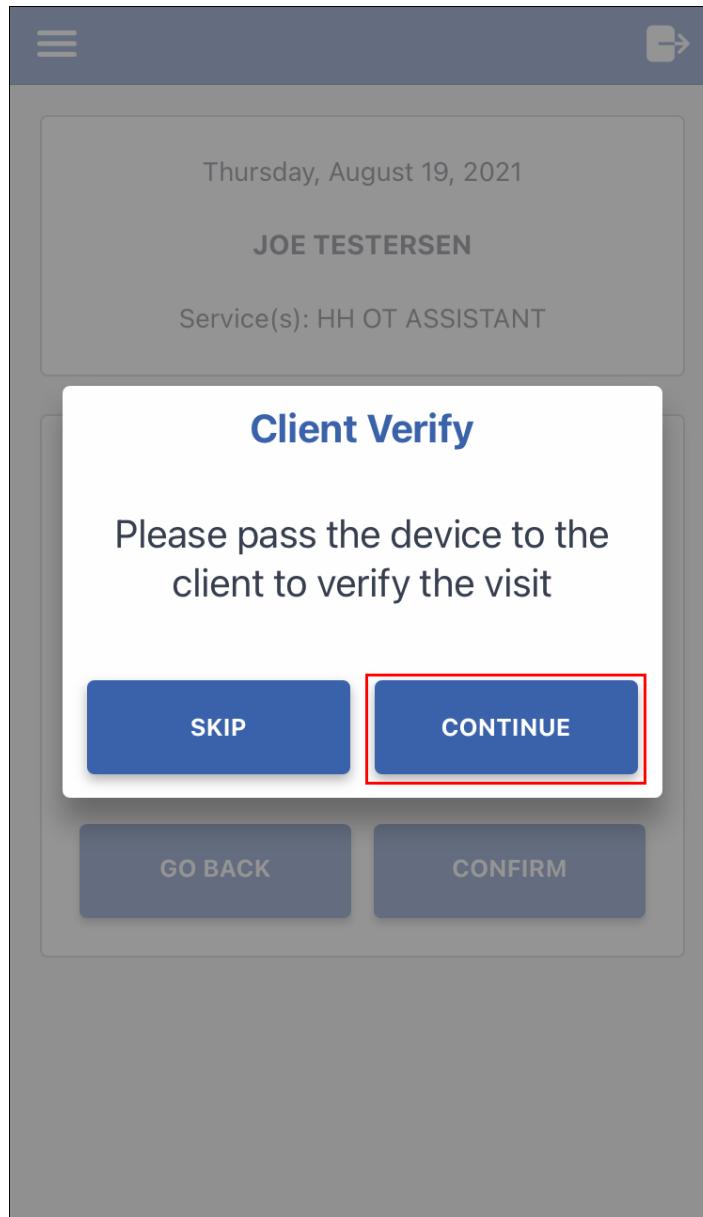
10. 확인을 탭합니다.



그룹 방문 완료(고객 확인)

1. 계속을 탭합니다.

클라이언트에게 기기를 전달하여 방문을 확인합니다.



2. 목록에서 언어를 선택합니다.

3. 계속을 탭합니다.

**CONFIRM LANGUAGE**

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

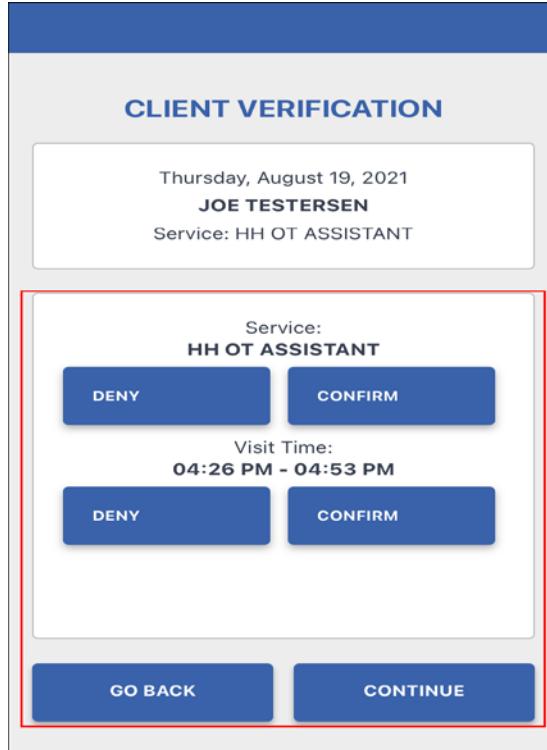
Tagalog

粵語

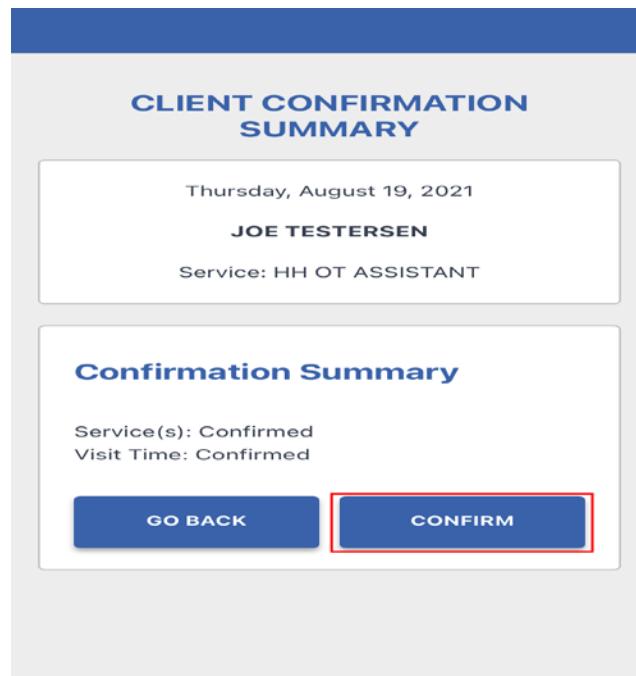
普通話

**CONTINUE**

4. 확인 또는 거부를 텁 하여 서비스 및 방문 시간을 승인 또는 거부합니다.
5. 계속을 텁합니다.



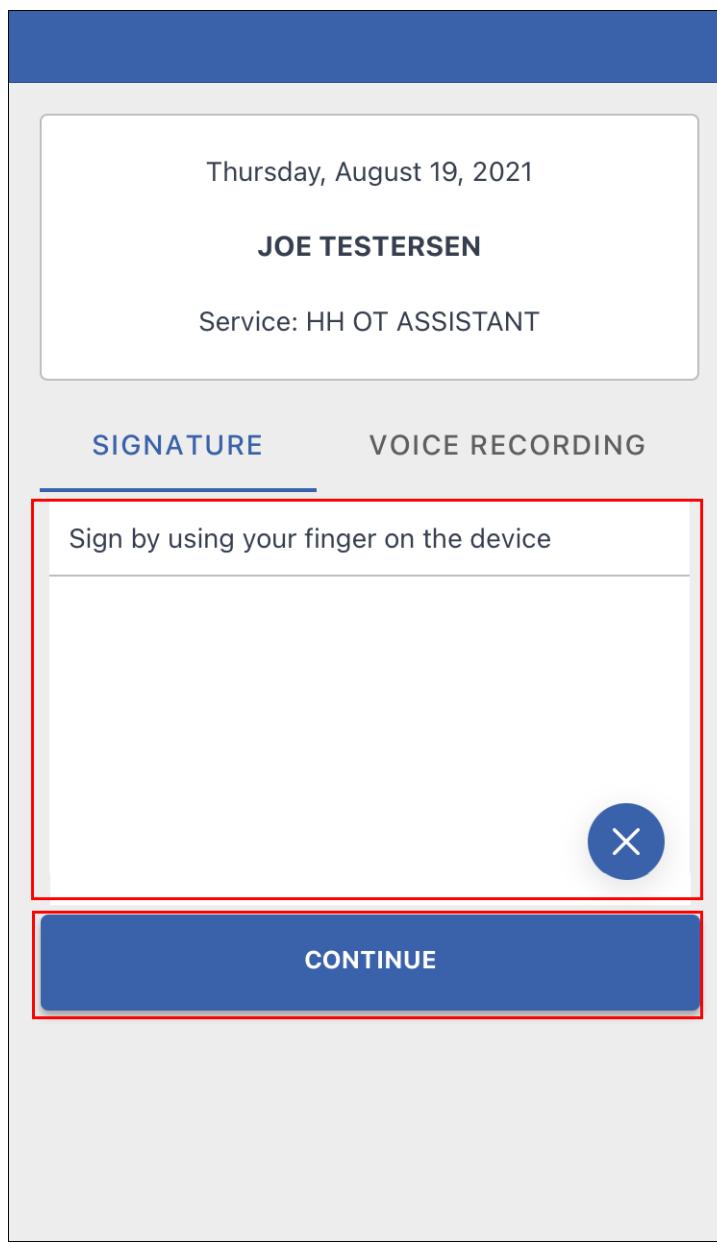
6. 확인을 텁합니다.



7. 서명 또는 음성 녹음을 텁합니다.

A. 서명.

- i. 손가락으로 장치에 서명합니다.
- ii. 계속을 텁합니다.



참고:

서명 필드를 지우려면 (☒)를 텁합니다.

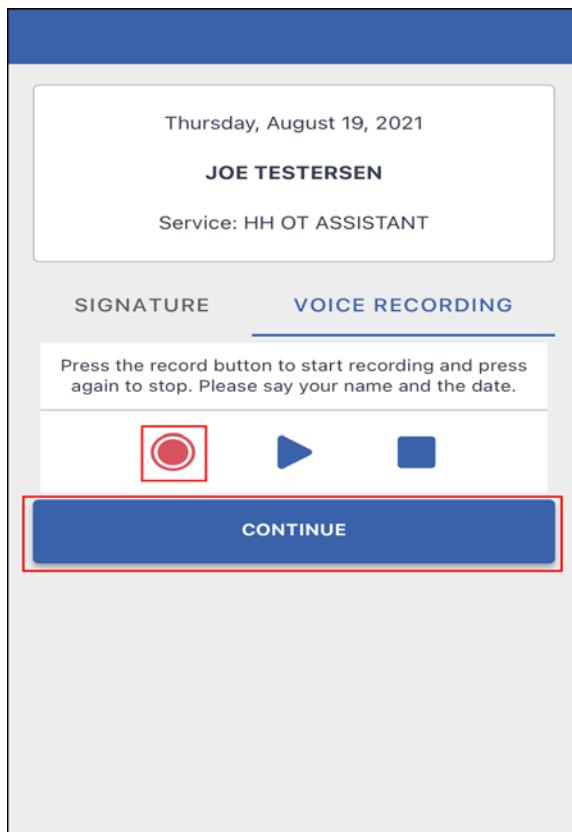
B. 음성 녹음.

- i. 레코드 ()를 탭합니다.

클라이언트가 장치에 자신의 이름과 날짜를 말합니다.

- ii. 녹음 버튼을 눌러 녹음을 중지합니다.

- iii. 계속을 탭합니다.



참고:

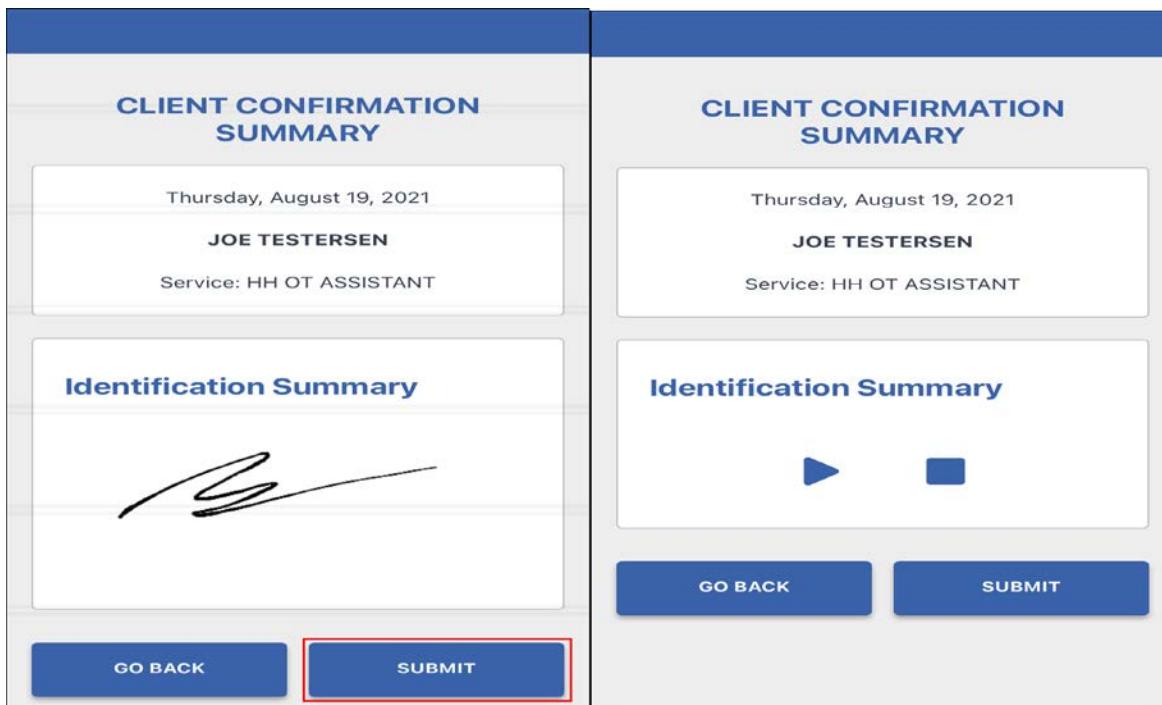
기존 음성 녹음을 덮어쓰려면 녹음을 탭합니다.



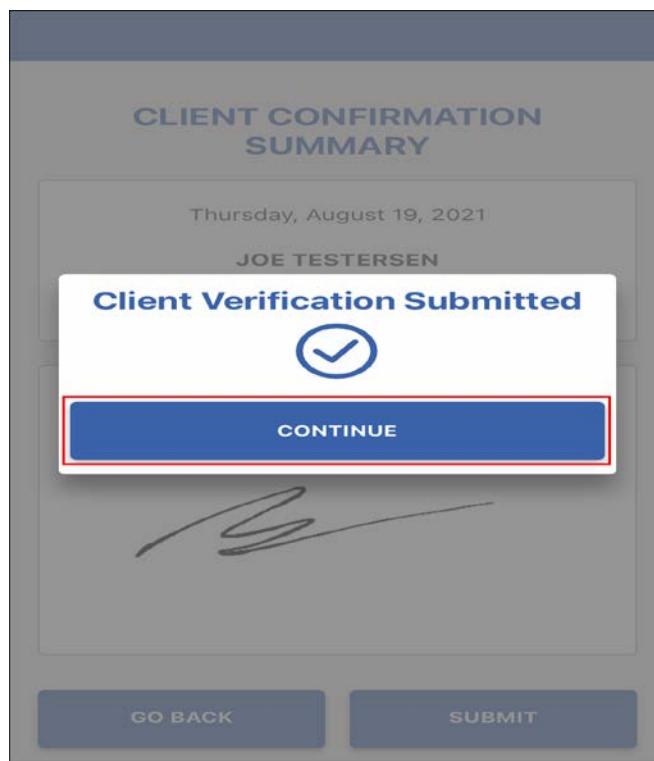
참고:

음성 녹음은 최대 15초까지 가능합니다. 녹음된 오디오를 재생하려면 재생 버튼을 클릭합니다.

8. 제출을 탭합니다.



9. 계속을 탭합니다.





참고:

방문을 완료하면 애플리케이션에서 자동으로 로그아웃됩니다. 다시 로그인하여 해당되는 경우 그룹 방문의 추가 고객에 대한 방문 완료 절차를 반복합니다.