

Sandata Mobile Connect (SMC): Simula a Bisitahin

Sandata Mobile Connect (SMC): Pagsisimula ng Pagbisita

Pag-log in sa SMC

1. I-tap ang icon ng Sandata Mobile Connect () upang ilunsad ang application.
2. Ipasok ang mga kredensyal sa pag-log-in:
 - A. **ID NG KUMpanya** -
 - i. Para sa mga user ng Sandata Electronic Visit Verification = 2- sinusundan ng account number. Halimbawa 2-#### (##### = account number)
 - B. **USERNAME** - Magbabago ang mga kredensyal ng username batay sa configuration ng ahensya.
 - i. Username ng empleyado.
 - C. **PASSWORD** - Magbabago ang mga kredensyal ng password batay sa configuration ng ahensya.
 - i. I-type ang iyong password.
 - ii. **Pindutin ang ID (iOS) / Fingerprint (Android)** ().
Ilagay ang iyong daliri sa fingerprint scanner ng device.
 - iii. **Face ID (iOS Lang)** ().
Payagan ang front camera ng device na i-scan ang iyong mukha.



Tandaan:

Tandaan, para mag-log in gamit ang Biometrics functionality, dapat paganahin at irehistro ng mga user ang biometric data sa kanilang mga mobile device. Kung hindi available ang biometric login, tingnan ang mga setting ng device.

Form 1	Form 2	Form 3
		
COMPANY ID *	COMPANY ID *	COMPANY ID *
Company ID	Company ID	Company ID
USERNAME *	USERNAME *	USERNAME *
Username	Username	Username
PASSWORD *	PASSWORD *	PASSWORD *
Password	Password	Password
		
* Required field	* Required field	* Required field
LOG IN	LOG IN	LOG IN
FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy		
2.0.107	2.0.177	2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. I-tap **MAG LOG IN**.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

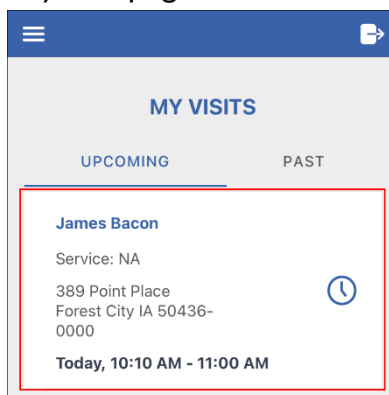
Pagsisimula ng Pagbisita mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

Pagsisimula ng Pagbisita mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

Gamitin ang functionality na ito para maghanap ng client kapag alam mo ang client identifier nila.

Tandaan:

Ipapakita ang mga naka-iskedyul na pagbisita sa paparating na tab sa screen ng Aking Mga Pagbisita sa sandaling naka-log in. I-click ang tile ng kliyente at sundin ang mga senyas para sa isang naka-iskedyul na pagbisita.



1. Mag-navigate sa **HANAPIN ANG CLIENT** tab at sundin ang mga tagubilin upang magsimula ng pagbisita.
2. I-tap ang **Ipasok ang Client Identifier** field, ilagay ang pamantayan sa paghahanap. Ilagay ang buo, 10-digit na Medicaid ID o ang Client ID para mahanap ang kliyente.



Tandaan:

Kung wala kang kliyenteng Medicaid ID o Client ID, makipag-ugnayan sa iyong Ahensya.

Pagsisimula ng Pagbisita mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

3. I-tap **HANAPIN ANG CLIENT**.
4. I-tap **SIMULAN ANG PAGBISITA**.

SEARCH CLIENT

CLIENTS **SEARCH CLIENT**

Enter Client Identifier

SEARCH CLIENT

JULIET MONTGOMERY

Client ID #: 678974
MEDICAID ID #: 123211111111
9999999999
26 Harbor Park Drive
Port Washington, NY 11050-0000

START VISIT

START GROUP VISIT

Pagsisimula ng Pagbisita mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

5. Pumili Bahay o Komunidad.

6. I-tap **MAGPATULOY**.

Itinatala nito ang lokasyon ng pagbisita at ipinagpapatuloy ang proseso ng call in o call out.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

7. Pumili ng serbisyo.
Gamitin ang iyong daliri upang mag-scroll sa listahan ng mga serbisyo.
8. I-tap **SIMULAN ANG PAGBISITA**.

SERVICE SELECTION

Tuesday, August 31, 2021

JULIET MONTGOMERY

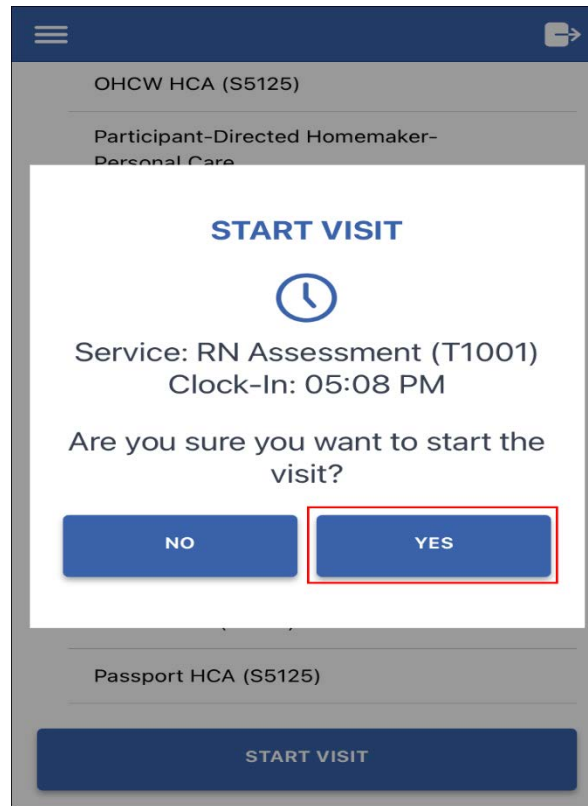
Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- MyCare - Waiver Choices HCAS (T2025)
- Passport - Consumer Directed Personal Care (T1019)

START VISIT

Pagsisimula ng Pagbisita mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

9. I-tap **OO** upang simulan ang pagbisita.



The screenshot shows a mobile app interface with a dark blue header and footer. The header contains a menu icon and a share icon. The main content area is white and displays the following information: 'OHCW HCA (S5125)' at the top, followed by 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care'. Below this is a white box with the title 'START VISIT' in blue, a clock icon, and the text 'Service: RN Assessment (T1001)' and 'Clock-In: 05:08 PM'. A question 'Are you sure you want to start the visit?' is followed by two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red border. Below the white box is a grey bar with 'Passport HCA (S5125)' and a dark blue button labeled 'START VISIT'.



Tandaan:

I-set down ang device at simulan ang pagbibigay ng mga serbisyo. Awtomatikong magla-log off ang device. Mag-log in muli kapag handa ka nang kumpletuhin ang pagbisita.

Pagkumpleto ng Pagbisita (Staff)



Tandaan:

Gamit **PALITAN ANG SERBISYO** ang mga user ay maaaring magbigay ng higit sa isang serbisyo sa isang kliyente nang hindi tinatapos ang kasalukuyang pagbisita at nagsisimula ng bago para sa bawat serbisyo. Pagkatapos ipagpatuloy ang pagbisita, piliin ang LUMIPAT SERBISYO at sundin ang mga senyas.



Tandaan:

Ang pag-abandona sa pagbisita ay nagtatapos sa pagbisita nang hindi kinukumpleto ang tawag. Inaabandona ng mga tagapag-alaga ang isang tawag kapag hindi sila nag-log out sa pagtatapos ng pagbisita. Ang pag-abandona sa pagbisita ay hindi kumpleto sa pagbisita ngunit pinapayagan ang isang tagapag-alaga na magsimula ng isa pang pagbisita.

1. Mag-log-in sa application.
2. I-tap **Ipagpatuloy ang pagbisita**.

SEARCH CLIENT

Visit in Progress

Thursday, August 19, 2021

Joe Testersen

Visit Time
04:26 PM --:--

Service(s):
HH OT ASSISTANT

ABANDON VISIT **RESUME VISIT**

SEARCH CLIENT

Enter Client Identifier

SEARCH CLIENT

3. I-tap Magdagdag ng mga Gawain upang buksan ang listahan ng gawain.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Pagkumpleto ng Pagbisita (Staff)

4. I-tap ang naaangkop na (mga) gawain mula sa listahan ng gawain.
Ang ilang mga gawain ay nangangailangan ng user na maglagay ng halaga sa field (hal. timbang, presyon ng dugo, o pamasaha sa sasakyan).
5. I-tap **Magdagdag ng mga Gawain** upang isara ang listahan ng gawain.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS **OBSERVATIONS** **VISIT NOTE**

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

Pagkumpleto ng Pagbisita (Staff)

6. I-tap Nakumpleto ang Gawain, Tinanggihan ng Kliyente o Hindi Nakumpleto ang Gawain.

The screenshot shows the 'TASKS' tab in the Sandata mobile app. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three task categories, each with a red asterisk indicating a required field. The first category, 'Administer Medication(s) *', is highlighted with a red border and contains three radio button options: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'. The second category, 'Bed Bath *', also contains the same three radio button options. The third category, 'Brush Hair *', also contains the same three radio button options.

7. Pumili **Bahay** o **Komunidad**.

8. I-tap **MAGPATULOY**.

Itinatala nito ang lokasyon ng pagbisita at ipinagpapatuloy ang proseso ng call in o call out.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

9. I-tap KUMPLETO NA PAGBISITA.



VISIT IN PROGRESS

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Clock-In: 04:26 PM

Service(s): HH OT ASSISTANT

ABANDON VISIT

SWITCH SERVICE

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

10. I-tap **KUMPIRMAHIN**.



Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service(s): HH OT ASSISTANT

Visit Summary

Clock-In: 04:26 PM
Clock-Out: 04:53 PM

Visit Note Test Note

GO BACK

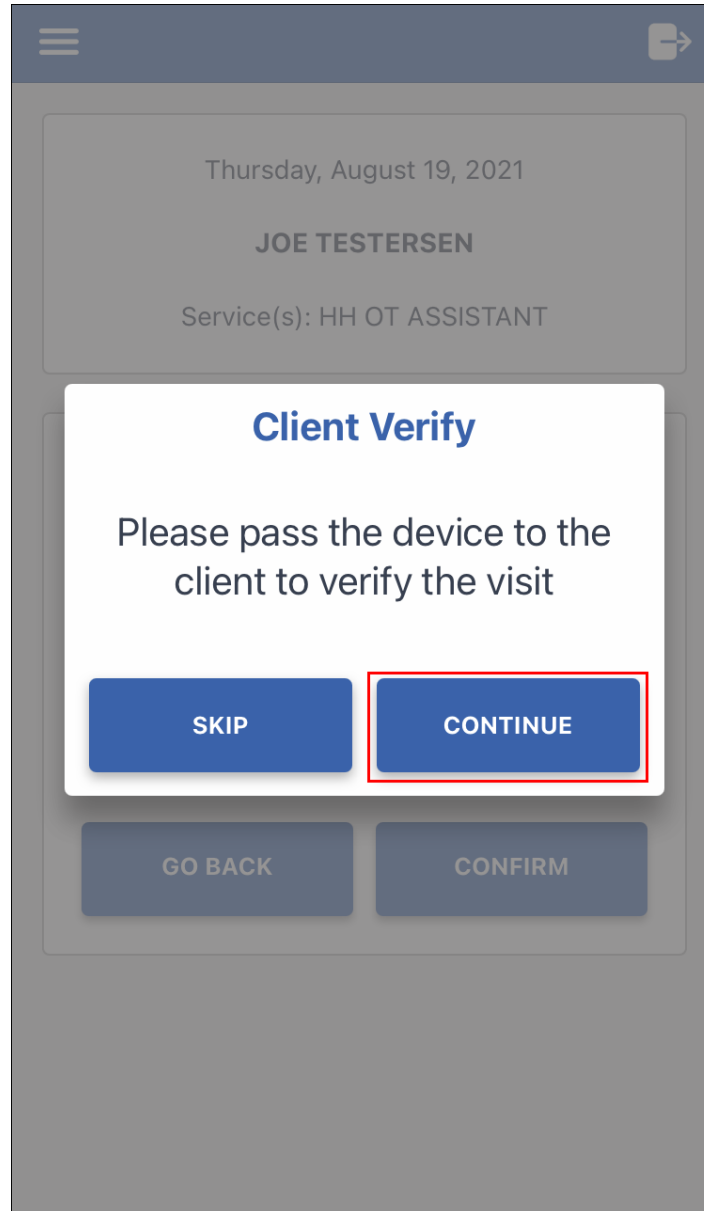
CONFIRM

Pagkumpleto ng Pagbisita (Pagkumpirma ng Kliyente)

Pagkumpleto ng Pagbisita (Pagkumpirma ng Kliyente)

1. I-tap Magpatuloy.

Ipasa ang device sa kliyente para i-verify ang pagbisita.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, a grey box displays the date 'Thursday, August 19, 2021', the name 'JOE TESTERSEN', and the service 'Service(s): HH OT ASSISTANT'. In the center, a white dialog box titled 'Client Verify' contains the text 'Please pass the device to the client to verify the visit'. Below this text are two blue buttons: 'SKIP' and 'CONTINUE'. The 'CONTINUE' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the screen, there are two more grey buttons: 'GO BACK' and 'CONFIRM'.

2. Pumili ng wika mula sa listahan.
3. I-tap **MAGPATULOY**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

Pagkumpleto ng Pagbisita (Pagkumpirma ng Kliyente)

4. I-tap **KUMPIRAHIN** o **TANGGIHAN** upang itala aprubahan o tanggihan ang **Serbisyo** at **Bisitahin** ang Oras.
5. I-tap **MAGPATULOY**.

CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

DENY

CONFIRM

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY

CONFIRM

GO BACK

CONTINUE

**Tandaan:**

Kung pinagana ang functionality ng switch service, ang bawat serbisyong nangangailangan ng kumpirmasyon ay ipinapakita sa screen na ito at dapat kumpirmahin o tanggihan.

6. I-tap KUMPIRMAHIN.

**CLIENT CONFIRMATION
SUMMARY**

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary
Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

GO BACK

CONFIRM

Pagkumpleto ng Pagbisita (Pagkumpirma ng Kliyente)

7. I-tap ang alinman **PIRMA** o **RECORDING NG BOSES**.

A. PIRMA.

- i. Lagdaan ang device gamit ang isang daliri.
- ii. I-tap **MAGPATULOY**.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE

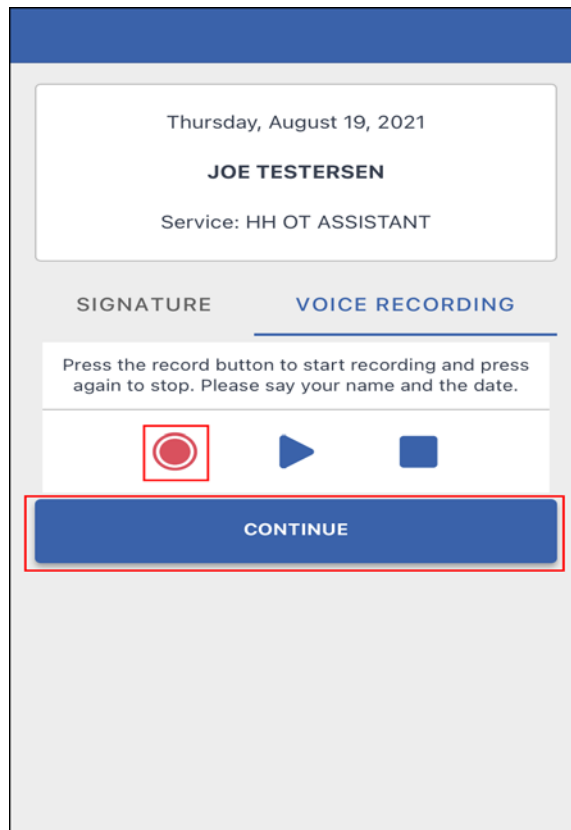


Tandaan:

Tapikin ang (✕) para i-clear ang signature field.

B. RECORDING NG BOSES.

- i. I-tap **Itala** ().
Binibigkas ng kliyente ang kanilang pangalan at petsa sa device.
- ii. I-tap ang pindutan ng record upang ihinto ang pagre-record.
- iii. I-tap **MAGPATULOY**.



Tandaan:

I-tap ang record para i-overwrite ang isang kasalukuyang voice recording.



Tandaan:

Ang mga pag-record ng boses ay maaaring hanggang 15 segundo. I-click ang play button para i-play ang na-record na audio.

Pagkumpleto ng Pagbisita (Pagkumpirma ng Kliyente)

8. I-tap IPASA.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY	
Thursday, August 19, 2021	Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN	JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT	Service: HH OT ASSISTANT
Identification Summary	
	 
GO BACK	SUBMIT

9. I-tap MAGPATULOY.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY	
Thursday, August 19, 2021	
JOE TESTERSEN	
Client Verification Submitted	
	
CONTINUE	
	
GO BACK	SUBMIT



Tandaan:

Pagkatapos makumpleto ang pagbisita ay awtomatiko kang mai-log out sa application.