

ໂທເຂົ້າ: ເມື່ອມາຮອດເຮືອນຂອງລູກຄ້າ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານມີຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- Santrax ID ຂອງທ່ານ.
- ID ລູກຄ້າຂອງທ່ານ.

1. ໂທຫາເບີໂຕກໄດ້ທີ່ກຳນົດໃຫ້ຕົວແທນຂອງເຈົ້າ.

ຖ້າເຈົ້າປະສົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກກັບໝາຍເລກໂທຟຣີທຳອິດ, ກະລຸນາໃຊ້ເບີໂທຟຣີທີສອງ.

- ☎ ທລາວ Santrax ລະບົບຈະເວົ້າວ່າ: “ສຳລັບພາສາອັງກິດ, ກະລຸນາກົດອັນໜຶ່ງ (1). ສຳລັບ Ilokano, ກະລຸນາກົດສອງ (2). ສຳລັບພາສາຕາກາລັອກ, ກະລຸນາກົດສາມ (3). ສຳລັບພາສາກວາງຕຸງ, ກະລຸນາກົດສີ່ (4). ສຳລັບພາສາຈີນກາງ, ກະລຸນາກົດຫ້າ (5). ສຳລັບຮາວາຍ, ກະລຸນາກົດຫົກ (6), ສຳລັບພາສາເກົາຫຼີ, ກະລຸນາກົດເຈັດ (7). ສຳລັບພາສາຢີ່ປຸ່ນ, ກະລຸນາກົດແປດ (8). ສຳລັບພາສາຫວຽດນາມ, ກະລຸນາກົດເກົ້າ (9). ສຳລັບແອສປາຍໂນ, ກະລຸນາກົດສິບ (10). ສຳລັບພາສາຝຣັ່ງ, ກະລຸນາກົດ eleven (11). ສຳລັບ Egyptian Arabic, ກະລຸນາກົດສິບສອງ (12). ສຳລັບພາສາມຽນມາ, ກະລຸນາກົດສິບສາມ (13). ສຳລັບ Laotian, ກະລຸນາກົດສິບສີ່ (14). ສຳລັບພາສາປອກຕຸຍການ, ກະລຸນາກົດສິບຫ້າ (15). ສຳລັບພາສາລັດເຊຍ, ກະລຸນາກົດສິບຫົກ (16).

ການເຕືອນການໂທແມ່ນໄດ້ຍື່ນໃນພາສາທີ່ເລືອກ.

2. ກົດຕົວເລກທີ່ກົງກັບພາສາທີ່ທ່ານຕ້ອງການໄດ້ຍື່ນ.

ການເຕືອນທັງໝົດສຳລັບສ່ວນທີ່ເຫຼືອຂອງການໂທຈະໄດ້ຍື່ນເປັນພາສານັ້ນ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ຍື່ນດີຕ້ອນຮັບ, ກະລຸນາໃສ່ Santrax ID ຂອງທ່ານ.”

3. ກົດຕົວເລກຂອງ Santrax ID ຂອງທ່ານໃນໂທລະສັບສຽງສຳຜັດ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ເພື່ອຍິນຕົວຕົນຂອງທ່ານ, ກະລຸນາເຮັດຊຳ: ຢູ່ Santrax, ສຽງຂອງຂ້ອຍແມ່ນລະຫັດຜ່ານຂອງຂ້ອຍ.”

ຫມາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນຢູ່ໃນການຍື່ນຍັນຂອງລ່າໂພງ, Santrax ຈະຂ້າມການເຕືອນນີ້. ຖ້າເປັນແບບນີ້, ໃຫ້ຂ້າມຂັ້ນຕອນທີ 4, ແລ້ວສືບຕໍ່.

4. ເວົ້າ: “ຢູ່ທີ່ Santrax, ສຽງຂອງຂ້ອຍແມ່ນລະຫັດຜ່ານຂອງຂ້ອຍ.”

ລະບົບ Santrax

ອາດຈະຂໍໃຫ້ທ່ານເວົ້າປະໂຫຍກນີ້ຫຼາຍຄັ້ງກ່ອນທີ່ຈະຍື່ນຍັນຕົວຕົນຂອງທ່ານ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ນີ້ແມ່ນການໄປຢ້ຽມຢາມກຸ່ມບໍ່? ກົດ (1) ສຳລັບ Yes ຫຼື (2) ສຳລັບ No.”

5. ກົດ (2) ສຳລັບການບໍ່ໄປຢ້ຽມຢາມກຸ່ມ.

Santrax ຈະເວົ້າວ່າ:

“ຖ້ານີ້ແມ່ນການເຂົ້າເບິ່ງການຍິນການໄປຢ້ຽມຢາມຄົງທີ່ໂດຍໃຊ້ອຸປະກອນ FVV, ກົດບຸ່ມດາວ (*) ເພື່ອໃສ່ຕົວເລກການຍິນການຍິນຢ້ຽມຢາມ. ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ກົດບຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່.

ຖ້ານີ້ແມ່ນການໂທ FVV, ກົດບຸ່ມດາວ (*) ແລະເບິ່ງຄູ່ມືການອ້າງອີງການໂທ FVV ສຳລັບຄຳແນະນຳລະອຽດສຳລັບຂະບວນການໂທຫາ FVV. ຖ້ານີ້ບໍ່ແມ່ນການໂທ FVV, ກົດ pound (#) ແລະສືບຕໍ່.

6. ກົດບຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ກະລຸນາເລືອກສະຖານທີ່ບໍລິການຂອງທ່ານ. ກົດ (1) ຫນຶ່ງສຳລັບຫນ້າທຳອິດ, ກົດ (2) ສຳລັບອຸມຸນ.”

7. ກົດ (1) ເພື່ອເລືອກເຮືອນ ຫຼື (2) ໄປຫາອຸມຸນ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ກະລຸນາເລືອກ (1) ໂທເຂົ້າ ຫຼື (2) ໂທອອກ.”

8. ກົດບຸ່ມ (1) ເພື່ອ “ໂທເຂົ້າ”.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ໄດ້ຮັບເວລາ (TIME).”

9. ວາງສາຍ.

ໂທອອກ: ເມື່ອອອກຈາກເຮືອນຂອງລູກຄ້າ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານມີຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- Santrax ID ຂອງທ່ານ.
- ID ການບໍລິການ.
- ລູກຄ້າສາມາດກວດສອບການໄປຢ້ຽມຢາມໄດ້.

10. ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ໔ ຜ່ານ ໙ ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນສືບຕໍ່.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ກະລຸນາເລືອກ (1) ໂທເຂົ້າ ຫຼື (2) ໂທອອກ.”

11. ກົດບຸ່ມ (2) ເພື່ອ “ໂທຫາອອກ.”

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ໄດ້ຮັບເວລາ (TIME). ກະລຸນາໃສ່ລະຫັດລູກຄ້າທຳອິດຫຼືວາງສາຍຖ້າເຮັດແລ້ວ.”

12. ກົດຕົວເລກ ID ຂອງລູກຄ້າ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ກະລຸນາໃສ່ ID ການບໍລິການ.”

13. ກົດບຸ່ມ ID ການບໍລິການທີ່ທ່ານປະຕິບັດ.

ອ້າງອີງເຖິງລາຍຊື່ການບໍລິການຂອງອົງການຂອງທ່ານ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ທ່ານໄດ້ເຂົ້າ (ບໍລິການ). ກະລຸນາກົດ (1) ເພື່ອຍອມຮັບ, (2) ເພື່ອລອງໃໝ່.”

14. ກົດບຸກຄົນ (1) ເພື່ອຍອມຮັບຫຼືກົດບຸກຄົນ (2) ເພື່ອລອງໃຫມ່.

☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ:
“ທ່ານຕ້ອງການສືບຕໍ່ການຢຽມຢາມດ້ວຍການບໍລິການໃຫມ່ບໍ່?”

15. ກົດ (1) ສຳລັບ Yes ຫຼື (2) ສຳລັບ No

ໝາຍເຫດ: ເມື່ອປ່ຽນໄປໃຊ້ບໍລິການອື່ນສຳລັບລູກຄ້າດຽວກັນ ກະຊວງກົດ (1) ສຳລັບ Yes ແລະເຮັດຊຳຂັ້ນຕອນ 12-14 ເພື່ອເຂົ້າສູ່ການບໍລິການຕໍ່ໄປກ່ອນທີ່ຈະສືບຕໍ່. ກົດ (2) ສຳລັບ No ໃນເວລາທີ່ການບໍລິການທັງໝົດສຳເລັດ.

☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ໃສ່ຈຳນວນວຽກງານ."

16. ກົດຈຳນວນທັງໝົດຂອງວຽກງານທີ່ປະຕິບັດສຳລັບລູກຄ້າ.

☎ Santrax ຈະເວົ້າ: "ໃສ່ ID ວຽກ."

17. ກົດໝາຍເລກວຽກງານທີ່ທ່ານໄດ້ປະຕິບັດ.

ໝາຍເຫດ:

- ຖ້າທ່ານປະຕິບັດຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງໜ້າວຽກ, ລູກຄ້າໃຫ້ລະບົບຢືນຢັນໜ້າວຽກແລະຫຼັງຈາກນັ້ນໃສ່ໝາຍເລກໜ້າວຽກຕໍ່ໄປຈົນກວ່າທ່ານຈະເຂົ້າໄປໃນວຽກງານທັງໝົດທີ່ປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການຢຽມຢາມ.
- ຖ້າທ່ານກຳລັງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ມີການອ່ານ, Santrax ຈະຢຸດຊົ່ວຄາວຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ Task ID. ໃນລະຫວ່າງການຢຸດຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ກົດການອ່ານທີ່ເໝາະສົມສຳລັບວຽກງານນີ້ໂດຍນຳໃຊ້ຈຳນວນຂອງຕົວເລກລະບຸໄວ້ໃນບັນຊີລາຍການວຽກງານ.
- ຖ້າທ່ານເຮັດຜິດພາດໃນການເຂົ້າ Tasks, ກົດ "00", ລະບົບຈະຢືນຢັນໂດຍກ່າວວ່າ: “ເລີ່ມຕົ້ນໃຫມ່, ໃສ່ຈຳນວນໜ້າວຽກ”. ບ້ອນ ID ວຽກທັງໝົດອີກຄັ້ງ.

☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: (TASK DESCRIPTION(S)) ທ່ານໄດ້ເຂົ້າ (NUMBER) ໜ້າວຽກ. ເພື່ອບັນທຶກສຽງຂອງລູກຄ້າກະຊວງກົດ (1) ແລະຍື່ນໂທລະສັບກັບລູກຄ້າ, ຫຼືກົດ (2) ຖ້າຫາກວ່າລູກຄ້າບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້.”

18. ກົດ '1' ເພື່ອບັນທຶກສຽງຂອງລູກຄ້າ.

ຫຼື

☎ ກົດ '2' ຖ້າລູກຄ້າບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້.

19. ມອບໂທລະສັບໃຫ້ລູກຄ້າ ແລະລູກຄ້າຈະຖືກຖາມໃຫ້ລະບຸຊື່ ແລະວັນທີຂອງມັນ.

☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະຊວງບອກຊື່ ແລະນາມສະກຸນຂອງເຈົ້າ ແລະວັນທີຂອງມັນ."

20. ລູກຄ້າຄວນເວົ້າຊື່ ແລະນາມສະກຸນ ແລະວັນທີຂອງມັນ.

21. ວາງສາຍ.

Sandata

ຄູ່ມືອ້າງອີງການໂທ:

ໝາຍເລກບັນຊີຕົວເທນ: STX

ຂຽນໝາຍເລກປະຈຳຕົວຂອງ Santrax ຂ້າງເທິງເພື່ອອ້າງອີງງ່າຍ.

ໂທ:

ຫຼື

ຄຸນລັກສະນະ:

ເລືອກພາສາ

ການກວດສອບລຳໂພງ -Emp

ການຢຽມຢາມກຸ່ມ - ບໍ່

ເລືອກການບໍລິການ

ວຽກງານ

ການຍັ້ງຢືນ STX ID

ເລືອກສະຖານທີ່

ການຍັ້ງຢືນການຢຽມຢາມຄົງທີ່ - ບໍ່

ປ່ຽນບໍລິການ

ບັນທຶກສຽງຂອງລູກຄ້າ