

ခေါ်ဆိုခြင်း- ခေါ်ဆိုသောအခါတွင်သင်လိုအပ်လိမ့်မည်-

- FVV ခေါ်ဆိုမှုမှတ်တမ်း
- လိုအပ်ပါက ဝန်ဆောင်မှု ID & Task ID။
- သင့်ဖောက်သည်၏ ID။

ရောက်ရှိချိန်တွင်-

သင်သည် ကလိုင်းယဉ်းအိမ်သို့ရောက်သောအခါ၊ FVV ကိရိယာရှိခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပြီး စက်၏စခရင်ပေါ်တွင် ပေါ်လာသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံး လည်ပတ်မှုအတည်ပြုနံပါတ်ကို ချရေးပါ။ ဒါက မင်းရဲ့နှာရီ (ပထမပိုင်း) နံပါတ်

မထွက်ခွာမီ-

လည်ပတ်မှုအဆုံးတွင်၊ FVV စက်ပစ္စည်းပေါ် ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပြီး စက်ပစ္စည်း၏စခရင်ပေါ်တွင် ပေါ်လာသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံး လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို ချရေးပါ။
ဒါက မင်းရဲ့နှာရီထွက် (ဒုတိယ) နံပါတ်

မှတ်ချက်: အကယ်၍ သင်သည် နံပါတ်ကို ချက်ချင်းပြန်ကြည့်ရန် လိုအပ်ပါက၊ သင်သည် နံပါတ်များကို ပြသရန် ခလုတ်ကို နောက်တစ်ကြိမ် နှိပ်ပြီး လွှတ်နိုင်သည်။
အခြားနံပါတ်တစ်ခုရပါက နံပါတ်အသစ်ကို အသုံးပြုပါ။ တူညီသောကလိုင်းယဉ်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုထက်ပိုသောဝန်ဆောင်မှုကို ပေးဆောင်သည့်အခါ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် Clock In နှင့် Clock Out အတည်ပြုနံပါတ်တစ်ခု လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် သီးခြားခေါ်ဆိုမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရပါမည်။

- ခဏနေ အနည်းဆုံး 15 မိနစ်ပြီးနောက် သင့်လာရောက်လည်ပတ်မှုအပြီးတွင် သင့်ဖုန်းခေါ်ဆိုရန်အတွက် သင့်နှာရီထွက်နံပါတ်ကို သင်လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- သင်အတွင်း၌ Santrax သို့ ဖုန်းခေါ်ရပါမည်။ ခုနစ်ရက် လည်ပတ်မှု၏အစ။
- ဖုန်းခေါ်ဆိုရန်အတွက် သင်သည် ကလိုင်းယဉ်း၏တည်နေရာတွင် စောင့်ရန် မလိုအပ်ပါ။
- အတည်ပြုနံပါတ်နှစ်ခုစလုံးကို ထည့်သွင်းထားသည်။ Santrax ခေါ်ဆိုမှုတစ်ခု.

1.  သင့်အေဂျင်စီအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အခမဲ့နံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုပါ။

 Santrax စနစ်က ပြောလိမ့်မယ်။ "Santrax မှကြိုဆိုပါတယ်။ အင်္ဂလိပ်စာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပါ။ Egyptian Arabic အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၂) နှစ်နှိပ်ပါ။ မြန်မာစာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၃) ကိုနှိပ်ပါ။ တရုတ်မန်ဒရင်းအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၄) လေးချက်နှိပ်ပါ။ ပြင်သစ်ဘာသာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၅) ကိုနှိပ်ပါ။ ဟိန္ဒူဘာသာအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ခြောက်(၆)၊ မူအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ခုနစ်(၇)၊ လာအိုအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ရှစ်(၈)၊ နီပါလီအတွက်၊ ကိုး(၉)၊ ရုရှားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ၁၀(၁၀) နှိပ်၊ ဆားဘီးယားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်(၁၁)ကိုနှိပ်ပါ။ ဆိုမာလီအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်နှစ်(၁၂)၊ စပိန်အတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်သုံး(၁၃)၊ ဆွာဟီလီအတွက်၊ ဆယ့်လေး(၁၄)၊ ဗီယက်နမ်အတွက်၊ ဆယ့်ငါး(၁၅)ကို နှိပ်ပါ။ "

ဘာသာစကားတစ်ခုစီ၏ အချက်ပြမှုသည် ထိုဘာသာစကားဖြင့်ဖြစ်သည်။

 သင်ကြားလိုသော ဘာသာစကားနှင့် ကိုက်ညီသော နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

ကျန်ခေါ်ဆိုမှုအားလုံးသည် ရွေးချယ်ထားသောဘာသာစကားဖြင့် ဖြစ်ပါမည်။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ Santrax ID ကိုထည့်ပါ။"
2.  သင်၏ Santrax ID ကိုထည့်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ဒါက အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်တာလား။ Yes အတွက် (1) သို့မဟုတ် (2) No ကိုနှိပ်ပါ။"
3.  အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်းမပြုရန် (၂) နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ဝန်ဆောင်မှုတည်နေရာကို ရွေးချယ်ပါ။ ပင်မအတွက် (၁) လုံးကို နှိပ်ပါ။ ကွန်မြူနတီအတွက် (၂) ကို နှိပ်ပါ။ ပြန်ဖွင့်ရန် (၃) ကို နှိပ်ပါ။"
4.  ကွန်မြူနတီကိုရွေးချယ်ရန် နေအိမ် သို့မဟုတ် နှစ်ခု (2) ကိုရွေးချယ်ရန် (1) ကိုနှိပ်ပါ။ ပြန်ဖွင့်ရန် (၃) ချက်နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "၎င်းသည် FVV စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍ လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်း လည်ပတ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါက၊ လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်းနံပါတ်များထည့်ရန် ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ မဟုတ်ပါက ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

5. 📞 ရှေ့ဆက်ရန် ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ ပထမ Client ID ကိုထည့်ပါ။"

6. 📞 Client ID ကိုထည့်ပါ။

Client ID ကို မှားယွင်းစွာ ထည့်သွင်းပါက၊ Santrax စနစ်က ပြောလိမ့်မည်- "FVV

☎ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ သုံးစွဲသူ ID ကို ပြန်ထည့်ပါ သို့မဟုတ် ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) သော့ကို နှိပ်ပါ။"

Client ID ကိုမှန်ကန်စွာထည့်သွင်းပြီးသည်နှင့် Santrax ကပြောလိမ့်မည်- "ကျေးဇူးပြု၍ သင့်အားထည့်ပါ။ ပထမ စိစစ်ရေးနံပါတ်သို့ သွားရောက်ပါ သို့မဟုတ် ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) သော့ကို နှိပ်ပါ။"

7. 📞 ပထမဆုံးလာရောက်လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။

ဤသည်မှာ ဖောက်သည်၏အိမ်သို့ သင်ရောက်ရှိချိန်တွင် FVV ကိရိယာမှ နာရီအတွင်း နံပါတ်ဖြစ်သည်။

☎ လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို မှန်မှန်ကန်ကန် ထည့်သွင်းသည့်အခါ Santrax က ၎င်းကို အတည်ပြုလိမ့်မည်- "ပထမအကြိမ် လာရောက်စစ်ဆေးခြင်းနံပါတ်သည် (DATE/TIME) ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် မမှန်ကန်ပါက၊ ထပ်စမ်းရန် 1 ကိုနှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

မှတ်ချက်: FVV စက်ပစ္စည်းပေါ်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်လိုက်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို နားထောင်ပြီး အတည်ပြုပါ။ ၎င်းတို့ မကိုက်ညီပါက၊ မမှန်သော လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းထားသည်။ နံပါတ်ကိုပြန်ထည့်ရန် (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပါ။

8. 📞 ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ပြောပါလိမ့်မယ်: “ကျေးဇူးပြု၍ သင့်အားထည့်ပါ။ ဒုတိယ စိစစ်ရေးနံပါတ်သို့ သွားပါ သို့မဟုတ် ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) ကို နှိပ်ပါ။”

9. 📞 ဒုတိယလာရောက်လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို ထည့်ပါ။
၎င်းသည် လည်ပတ်မှု၏အဆုံးတွင် FVV စက်ပစ္စည်းမှ နာရီအထွက်နံပါတ်ဖြစ်သည်။
သင်၏အချိန်ကိုကိုယ်စားပြုလိမ့်မည်။

☎ လည်ပတ်မှု အတည်ပြုနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းသည့်အခါ၊ Santrax က ၎င်းကို အတည်ပြုလိမ့်မည်- “ဒုတိယအကြိမ် လာရောက်စစ်ဆေးခြင်းနံပါတ်သည် (DATE/TIME) ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် မမှန်ပါက၊ ထပ်လုပ်ရန် (၁) ခုနှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။”

10. 📞 ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ကျေးဇူးပြု၍ ဝန်ဆောင်မှု ID ကိုထည့်ပါ။”

11. 📞 သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ID နံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။
သင့်အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းကို ကိုးကားပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “မင်း (SERVICE) ဝင်လိုက်ပြီ။ လက်ခံရန် ကျေးဇူးပြု၍ တစ်ချက် (၁) နှိပ်ပါ။ ပြန်ကြိုးစားရန် (၂) နှစ်။”

12. 📞 လက်ခံရန် (၁) သော့ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ထပ်စမ်းကြည့်ရန် (၂) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “အလုပ်အရေအတွက်ကို ထည့်ပါ။”

13. 📞 ကလိုင်းယဉ်အတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော အလုပ်စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ်။: “အလုပ် ID ကိုထည့်ပါ။”

14. 📞 သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အလုပ်အတွက် Task ID နံပါတ်ကို ထည့်ပါ။

မှတ်ချက်:

- Task ID နံပါတ်များကိုရှာဖွေရန် သင့်အေဂျင်စီ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာစာရင်းကို ကိုးကားပါ။
- အကယ်၍ သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာတစ်ခုထက်ပို၍ လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါက၊ လုပ်ဆောင်စရာကို အတည်ပြုရန် စနစ်အား စောင့်ပါ။ ထို့နောက် လည်ပတ်မှုအတွင်း သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်စရာအားလုံးကို မထည့်မချင်း နောက်ထပ်လုပ်ဆောင်စရာနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။
- သင်စာဖတ်ခြင်းဖြင့် အလုပ်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်နေပါက၊ Task ID ကိုရရှိပြီးနောက် Santrax ခေတ္တရပ်ပါမည်။ ခေတ္တရပ်နေစဉ်တွင် စာဖတ်ခြင်း၏ရလဒ်ကို ထည့်သွင်းပါ။
- Tasks ထဲကိုဝင်တာ အမှားလုပ်မိရင် "00" ကိုနှိပ်ပါ။ စနစ်က အတည်ပြုပါလိမ့်မယ်- "အစမှစတင်၍ လုပ်ဆောင်စရာအရေအတွက်ကို ထည့်ပါ"။ လုပ်ဆောင်စရာ ID အားလုံးကို ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။

📞 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် (TASK DESCRIPTION(S)) သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာ (NUMBER) ခု (များ) ကို ထည့်သွင်းခဲ့သည်။ ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။ တာ့တာ။"

မှတ်ချက်:

တူညီသောကလိန်းယင့်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုထက်ပိုသောဝန်ဆောင်မှုကို ပေးဆောင်သည့်အခါ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် Clock In နှင့် Clock Out အတည်ပြုနံပါတ်တစ်ခု လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် သီးခြားခေါ်ဆိုမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရပါမည်။ နောက်ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် အဆင့်အားလုံးကို ပြန်လုပ်ပါ။

15. 📉 ဖုန်းချလိုက်သည်.

Sandata

FVV

ခေါ်ဆိုမှု အကိုးအကား လမ်းညွှန်-

အေဂျင်စီအကောင့်နံပါတ်- STX

အလွယ်တကူကိုးကားရန်အတွက် အထက်တွင် သင်၏ Santrax
ID နံပါတ်ကို ရေးပါ။

ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု-

အင်္ဂါရပ်များ:

In/Out Prompting
ခေါ်ဆိုပါ။

တည်နေရာကို ရွေးပါ။

ဘာသာစကားကို ရွေးပါ။

ပုံသေသွားရောက်ကြည့်ရှုအတည်ပြုခြင်း
-Yes