

ခေါ်ဆိုခြင်း- ဖောက်သည်၏အိမ်သို့ ရောက်ရှိလာသောအခါ၊ သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သေချာစေပါ-

- သင်၏ Santrax ID။
- သင့်ဖောက်သည်၏ ID။

1. 📞 သင့်အေဂျင်စီအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အခွဲနံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုပါ။

📞 Santrax စနစ်ကပြောလိမ့်မယ်။ "Santrax မှကြိုဆိုပါတယ်။
အင်္ဂလိပ်စာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပါ။ Egyptian Arabic
အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၂) နှစ် နှိပ်ပါ။ မြန်မာစာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၃)
သုံးချက်နှိပ်ပါ။ တရုတ်မန်ဒရင်းအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၄) လေးချက်နှိပ်ပါ။
ပြင်သစ်ဘာသာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၅) ကို နှိပ်ပါ။ ဟိန္ဒူဘာသာအတွက်၊
ကျေးဇူးပြု၍ ခြောက်(၆)၊ မုံအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ခုနစ်(၇)၊ လာအိုအတွက်၊
ကျေးဇူးပြု၍ ရှစ်(၈)၊ နီပါလီအတွက်၊ ကိုး(၉)၊ ရုရှားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍
ဆယ်(၁၀) နှိပ်၊ ဆားဘီးယားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်(၁၁)ကိုနှိပ်ပါ။
ဆိုမာလီအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်နှစ်(၁၂)၊ စပိန်အတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍
ဆယ့်သုံး(၁၃)၊ ဆွာဟီလီအတွက်၊ ဆယ့်လေး(၁၄)၊ ဗီယက်နမ်အတွက်၊
ဆယ့်ငါး(၁၅)ကို နှိပ်ပါ။ "

ဘာသာစကားတစ်ခုစီ၏ အချက်ပြမှုသည် ထိုဘာသာစကားဖြင့်ဖြစ်သည်။

2. 📞 သင်ကြားလိုသော ဘာသာစကားနှင့် ကိုက်ညီသော နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

ကျန်ခေါ်ဆိုမှုအားလုံးသည် ရွေးချယ်ထားသောဘာသာစကားဖြင့် ဖြစ်ပါမည်။

📞 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ Santrax ID ကိုထည့်ပါ။"

3. 📞 ထိတွေ့သံဖုန်းပေါ်ရှိ သင်၏ Santrax ID နံပါတ်များကို နှိပ်ပါ။

📞 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ဒါက အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်တာလား။ Yes အတွက်
(1) သို့မဟုတ် နှစ်ခု (2) ကို No ကိုနှိပ်ပါ။"

4. 📞 နံပါတ် (၂) ကိုနှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ဝန်ဆောင်မှုတည်နေရာကို ရွေးချယ်ပါ။ နေအိမ်အတွက် (၁) လုံးကို နှိပ်ပါ။ ကွန်မြူနတီအတွက် (၂) နှစ်ကို နှိပ်ပါ။ ပြန်လည်ဖွင့်ရန်အတွက် သုံး (၃) နှိပ်ပါ။”

5. 📞 အသိုက်အဝန်းကိုရွေးချယ်ရန် အိမ် (1) သို့မဟုတ် နှစ်ခု (2) ကိုရွေးချယ်ရန် (1) ကို နှိပ်ပါ။ ပြန်လည်ဖွင့်ရန်အတွက် (3) ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “၎င်းသည် FVV စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍ လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်း လည်ပတ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါက၊ လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်းနံပါတ်များထည့်ရန် ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ မဟုတ်ပါက ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။”

၎င်းသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုဖြစ်ပါက၊ ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး FVV ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်များအတွက် FVV ခေါ်ဆိုမှု လမ်းညွှန်ကို ကိုးကားပါ။

6. 📞 ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ကျေးဇူးပြု၍ ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် (၁) ခု သို့မဟုတ် (၂) ခု (၂) ခုကို ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ရွေးချယ်ပါ။”

7. 📞 “ခေါ်ဆိုရန်” ခလုတ် (၁)ခုကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “(TIME) တွင် လက်ခံရရှိခဲ့သည်။ ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။ တုတ္တံ။”

8. 📶 ဖုန်းချလိုက်သည်။

ခေါ်ဆိုခြင်း- ဝန်ဆောင်မှုများ ပြီးမြောက်သောအခါတွင်၊ သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သေချာပါစေ။

- သင်၏ Santrax ID။
- လိုအပ်ပါက ဝန်ဆောင်မှု ID & Task ID။
- လိုအပ်ပါက လာရောက်စစ်ဆေးရန် Client သည် ရနိုင်ပါသည်။

9. အဆင့်များကို လိုက်နာပါ။ ၁ မှတဆင့် ၆ ပြီးမှ ဆက်သွားပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် (၁) ခု သို့မဟုတ် (၂) ခု (၂) ခုကို ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ရွေးချယ်ပါ။"

10. 📞 ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် (၂) ခု နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "(TIME) တွင် လက်ခံရရှိခဲ့သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဝန်ဆောင်မှု ID ကိုထည့်ပါ။"

11. 📞 သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ID နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။
သင့်အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းကို ကိုးကားပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "မင်း (SERVICE) ဝင်လိုက်ပြီ။ လက်ခံရန် ကျေးဇူးပြု၍ တစ်ချက် (၁) နှိပ်ပါ။ ပြန်ကြိုးစားရန် (၂) နှစ်။"

12. 📞 လက်ခံရန် (၁) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ထပ်စမ်းကြည့်ရန် ခလုတ် (၂) ခုကို နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ဝန်ဆောင်မှုအသစ်ဖြင့် သင်ဆက်လက်လည်ပတ်လိုပါသလား။"

13.  PNo အတွက် Yes သို့မဟုတ် နှစ်ခု (2) သော့အတွက် (၁) သော့ကို နှိပ်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှုအသစ်ဖြင့် ဆက်လုပ်ရန်	နောက်ဆုံးဝန်ဆောင်မှုအတွက်
အဆင့်ကို ပြန်လုပ်ပါ။ ၁၁ နှင့် အဆင့် ၁၂ ဝန်ဆောင်မှုအသစ်အတွက်။ Step ဖြင့် ဆက်လုပ်ပါ။ ၁၄.	ခြေလှမ်းကို ဆက်သွားပါ။ ၁၄ လည်ပတ်ခြင်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုကို အပြီးသတ်ရန်။
မှတ်ချက်: ခြေလှမ်းများအတွက် အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းထားသည်။ ၁၄ ရန် ၂၀ လုပ်ဆောင်ပြီးသော ဝန်ဆောင်မှုအတွက်ဖြစ်သည်။	

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "အလုပ်အရေအတွက်ကို ထည့်ပါ။"

14.  ကလိုင်းယင့်အတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော အလုပ်စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ်။: "အလုပ် ID ကိုထည့်ပါ။"

15.  သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် အလုပ်အတွက် Task ID နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်စုများ-

- Task ID နံပါတ်များကိုရှာဖွေရန် သင့်အေဂျင်စီ၏လုပ်ငန်းဆောင်တာစာရင်းကို ကိုးကားပါ။
အကယ်၍ သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာတစ်ခုထက်ပို၍ လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါက၊
လုပ်ဆောင်စရာကို အတည်ပြုရန် စနစ်အား စောင့်ပါ။ ထို့နောက်
လည်ပတ်မှုအတွင်း သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်စရာအားလုံးကို
မထည့်မချင်း နောက်ထပ်လုပ်ဆောင်စရာနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။

- သင်စာဖတ်ခြင်းဖြင့် အလုပ်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်နေပါက၊ Task ID ကိုရရှိပြီးနောက် Santrax ခေတ္တရပ်ပါမည်။ ခေတ္တရပ်နေစဉ်တွင် စာဖတ်ခြင်း၏ရလဒ်ကို ထည့်သွင်းပါ။
- Tasks ကိုဝင်ရောက်ရာတွင် အမှားလုပ်မိပါက "00" ကိုနှိပ်ပါ။ စနစ်က အတည်ပြုပါလိမ့်မယ်- **"အစမှစတင်၍ လုပ်ဆောင်စရာအရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းပါ။"** Task ID အားလုံးကို ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် (လုပ်ဆောင်စရာ ဖော်ပြချက်) သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာ (NUMBER) ခု (များ) ကို ထည့်သွင်းခဲ့သည်။
ဖောက်သည်၏အသံကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပြီး ဖုန်းကို ဖောက်သည်ထံ အပ်ပါ သို့မဟုတ် ကလိုင်းယင့် မပါဝင်နိုင်ပါက (၂) ချက်ကို နှိပ်ပါ။"

16. 📞 ဖောက်သည်၏အသံကို မှတ်တမ်းတင်ရန် (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပါ။
သို့မဟုတ်

📞 ဖောက်သည်မပါဝင်နိုင်ပါက (၂) ချက်နှိပ်ပါ။

17. 📞 ဖုန်းကို ဖောက်သည်ထံ အပ်ပါ။ ၎င်းတို့၏ အမည်နှင့် ယနေ့ရက်စွဲတို့ကို ဖော်ပြခိုင်းမည်ဖြစ်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြုပြီး မင်းရဲ့ နာမည်နဲ့ နာမည်နဲ့ ဒီနေ့ရက်စွဲကို ပြောပါ"

18. 📞 ဖောက်သည်သည် ၎င်းတို့၏ အမည်နှင့် နောက်ဆုံးအမည်နှင့် ယနေ့ရက်စွဲကို ပြောသင့်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "(TIME) တွင် ဖုန်းလက်ခံရရှိခဲ့သည်။
ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို (TIME) တွင် လက်ခံရရှိခဲ့သည်။ စုစုပေါင်းလည်ပတ်မှုကြာချိန် (NUMBER) မိနစ်။ အတည်ပြုရန် (၁) နှိပ်ပါ၊ ငြင်းဆိုရန် နှစ် (၂)၊ (၃) ဖြင့် ပြန်ဖွင့်ရန်။

19. 📞 client သည် သင့်လျော်သော option ကိုနှိပ်သင့်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ဝန်ဆောင်မှုက (SERVICE)။ အတည်ပြုရန် တစ်
(၁) နှိပ်ပါ။ ငြင်းဆိုရန် နှစ် (၂)၊ (၃) ပြန်ဖွင့်ရန်။”

မှတ်ချက်: ထည့်သွင်းထားသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် ဤအချက်ကို
ထပ်ခါတလဲလဲ ပြုလုပ်ပါမည်။

20. ☎ client သည် သင့်လျော်သော option ကိုနှိပ်သင့်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။ တာ့တာ။”

21. ⤵ ဖုန်းချလိုက်သည်။

Sandata

TVV

ခေါ်ဆိုမှု အကိုးအကား လမ်းညွှန်-

အေပျင်စီအကောင့်နံပါတ်- STX

အလွယ်တကူကိုးကားရန်အတွက် အထက်တွင် သင်၏ Santrax
ID နံပါတ်ကို ရေးပါ။

ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု-

အင်္ဂါရပ်များ:

In/Out Prompting ခေါ်ဆိုပါ။

အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း - No

တည်နေရာကို ရွေးပါ။

တာဝန်

ဖောက်သည်အတည်ပြုခြင်း - ဝန်ဆောင်မှု

ဘာသာစကားကို ရွေးပါ။

ပုံသေ လည်ပတ်မှု အတည်ပြုခြင်း -No

ပြောင်းလဲခြင်းဝန်ဆောင်မှု

Client Verification- မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။

Client Verification- သွားရောက်ကြည့်ရှုပါ။