

- الاتصال: عند الاتصال، ستحتاج إلى:
 • سجل مكالمات FVV
 • معرف الخدمة ومعرف المهمة، إذا لزم الأمر.
 • معرف عميلك.
عند الوصول:
 عندما تصل إلى منزل العميل، اضغط على الزر الموجود على جهاز FVV وحرره واتب رقم التحقق من الزيارة المكون من ستة أرقام والذي يظهر على شاشة الجهاز. هذا هو رقم **تسجيل دخولك** (أولاً).
قبل المغادرة:
 في نهاية الزيارة، اضغط على الزر الموجود على جهاز FVV وحرره واتب رقم التتحقق من الزيارة المكون من ستة أرقام والذي يظهر على شاشة الجهاز.
 هذا هو رقم **تسجيل الخروج** (ثانياً).
ملاحظة: إذا كنت بحاجة إلى رؤية الرقم مرة أخرى على الفور، يمكنك الضغط على الزر وتحريره مرة أخرى لعرض الأرقام. إذا حصلت على رقم مختلف، فلا بأس، فاستخدم الرقم الجديد. عند تقديم أكثر من خدمة واحدة لنفس العميل، ستحتاج إلى رقم التتحقق من تسجيل الدخول والخروج من الساعة لكل خدمة. يجب عليك إجراء مكالمة منفصلة لكل خدمة.
انتظر 15 دقيقة على الأقل بعد استلام رقم تسجيل الخروج في نهاية زيارتك لإجراء مكالمتك.
 • يجب عليك الاتصال بشركة Santrax في غضون سبعة أيام من بدء الزيارة.
 • لا تحتاج إلى الانتظار في موقع العميل لإجراء المكالمة.
 • يتم إدخال كل رقمي التتحقق في مكالمة **واحدة** Santrax.
1. اطلب الرقم المجاني المخصص لكالتك.
Santrax "مرحباً بك في" Santrax للغة الإنجليزية، يرجى الضغط على الرقم واحد (1). للغة العربية المصرية، يرجى الضغط على الرقم اثنين (2). بالنسبة إلى اللغة البورمية، يرجى الضغط على الرقم ثلاثة (3). بالنسبة للmandarin الصيني، يرجى الضغط على الرقم أربعة (4). للغة الفرنسية، يرجى الضغط على الرقم خمسة (5). للغة الهندية، يرجى الضغط على ستة (6)، للغة الهمونغية، يرجى الضغط على سبعة (7)، للغة اللاوسي، يرجى الضغط على ثمانية (8)، للغة النيبالية، يرجى الضغط على تسعة (9)، للغة الروسية، يرجى الضغط على عشرة (10)، للغة الصربيبة، يرجى الضغط على أحد عشر (11)، للغة الصومالية، يرجى الضغط على اثنى عشر (12)، للغة الإسبانية، يرجى الضغط على ثلاثة عشر (13)، للغة السواحلية، يرجى الضغط على أربعة عشر (14)، للغة الفيتنامية، يرجى الضغط على خمسة عشر (15).
 ونكون كل رسالة مطالبة بهذه اللغة.
2. اضغط على الرقم الذي يتواافق مع اللغة التي ترغب في سماعها.
 ستحتاج إلى **سجل المكالمة باللغة المختارة**.
Santrax يقول: "يرجى إدخال معرف **Santrax** الخاص بك".

- ستقول **Santrax**: "هل هذه زياررة جماعية؟ اضغط على (1) للإجابة بنعم أو (2) للإجابة بلا."
3. اضغط على (2) لعدم وجود زياررة جماعية.
Santrax يقول: "يرجى اختيار موقع خدمتك. اضغط على (1) واحد للمنزل، اضغط على (2) للمجتمع، اضغط على (3) لإعادة التشغيل."
4. اضغط واحد (1) لاختيار المنزل أو اثنين (2) لاختيار المجتمع. اضغط ثلاثة (3) لإعادة التشغيل.
Santrax: "إذا كانت هذه زياررة ثابتة للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على علامة النجمة (*) لإدخال رقم التتحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة."
5. اضغط على مفتاح النجمة (*) للمتابعة.
ستقول Santrax: "يرجى إدخال معرف العميل الأول."
6. **ادخل معرف العميل.**
 إذا تم إدخال معرف العميل بشكل غير صحيح، فسيقول نظام **Santrax**: "لم يتم تسجيل FVV، يرجى إعادة إدخال معرف العميل أو الضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة."
 بمجرد إدخال معرف العميل بشكل صحيح، ستحتاج إلى **Santrax**: "يرجى إدخال رقم التتحقق من زيارتك الأولى أو الضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة."
7. **ادخل رقم التتحقق من الزيارة الأولى.**
 إذا هو رقم الساعة من جهاز FVV عندما وصلت إلى منزل العميل.
عند إدخال رقم التتحقق من الزيارة بشكل صحيح، ستؤكد **Santrax بقوله: "رقم التتحقق من الزيارة الأولى هو (التاريخ/الوقت). إذا كان هذا غير صحيح، فاضغط على 1 لإعادة المحاولة أو اضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة."**
ملاحظة: استمع إلى رقم بتاكيد أن التاريخ والوقت يتطابقان مع التاريخ والوقت الذي تم فيه الضغط على الزر الموجود على جهاز FVV. إذا لم تتطابق، فقد تم إدخال رقم تتحقق غير صحيح للزيارة. اضغط واحد (1) لإعادة إدخال الرقم.
8. اضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة.
ستقول Santrax: "يرجى إدخال رقم التتحقق من زيارتك الثانية أو الضغط على علامة الشبكة (#) للمتابعة."
9. **ادخل رقم التتحقق من الزيارة الثانية.**
 إذا هو رقم تسجيل الخروج من جهاز FVV في نهاية الزيارة، سيمثل ذلك مهلة عملك.
عند إدخال رقم التتحقق من الزيارة، ستؤكد **Santrax بقوله: "رقم التتحقق من الزيارة الثانية هو (التاريخ/الوقت). إذا كان هذا غير صحيح، فاضغط واحد (1) لإعادة المحاولة أو اضغط على مفتاح الشبكة (#) للمتابعة."**

10.  اضغط على مفتاح المربع (#) للمتابعة.

ستقول Santrax: "يرجى إدخال معرف الخدمة".

11.  أدخل رقمتعريف الخدمة للخدمة التي قمت بها.
ارجع إلى قائمة خدمات وكالتك.

Santrax: "لقد أدخلت (الخدمة). يرجى الضغط على واحد (1) للقبول، واثنين (2) لإعادة المحاولة".

12.  اضغط على المفتاح الواحد (1) لقبول أو اضغط على المفتاحين (2) لإعادة المحاولة.

ستقول Santrax: "أدخل عدد المهام".

13.  اضغط على إجمالي عدد المهام التي تم تنفيذها للعميل.
Santrax: "أدخل معرف المهمة".

14.  أدخل رقم معرف المهمة للمهمة التي قمت بها.
ملاحظة:

ارجع إلى قائمة مهام الوكالة التي تتبعها للعثور على أرقام معرف المهمة.

• إذا قمت بأكثر من مهمة، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة، ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تقوم

بإدخال جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.

• إذا كنت تؤدي مهمة بقراءة، فستتوقف شركة Santrax مؤقتاً بعد استلام معرف المهمة. أثناء

الإيقاف المؤقت، أدخل نتيجة القراءة.

• إذا ارتكبت خطأ في إدخال المهام، اضغط على "00"، سيركز النظام ذلك بقول: "البدء من جديد،

أدخل عدد المهام". أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى.

Santrax: (وصف (وصفات) المهام) أدخلت مهمة (مهمة) (رقمية). شكرًا لك، إلى اللقاء".
ملاحظة:

عند تقديم أكثر من خدمة واحدة لنفس العميل، ستحتاج إلى رقم التحقق من تسجيل الدخول والخروج من

الساعة لكل خدمة. يجب عليك إجراء مكالمة منفصلة لكل خدمة. كرر جميع الخطوات للاتصال بالخدمة

التابعة.

15.  معلم.

Sandata

FVV

الدليل المرجعي للمكالمات:

رقم حساب الوكالة: **STX**

اكتب رقم تعريف Santrax الخاص بك أعلاه لسهولة الرجوع إليه.

طلب:

المطالبة بتسجيل الدخول/الخروج من
المكالمة
تحديد الموقع
المهمة

تحقق من الزيارة الثابتة -نعم

الميزات:
تحديد اللغة