

الاتصال: عند الاتصال، ستحتاج إلى:

- سجل مكالمات FVV
- معرف الخدمة ومعرف المهمة، إذا لزم الأمر.
- معرف عميلك.

عند الوصول:

عندما تصل إلى منزل العميل، اضغط على الزر الموجود على جهاز FVV وحرره واكتب رقم التحقق من الزيارة المكون من ستة أرقام والذي يظهر على شاشة الجهاز. هذا هو رقم تسجيل دخولك (أولاً).

قبل المغادرة:

في نهاية الزيارة، اضغط على الزر الموجود على جهاز FVV وحرره واكتب رقم التحقق من الزيارة المكون من ستة أرقام والذي يظهر على شاشة الجهاز.

هذا هو رقم تسجيل الخروج (ثانياً).

ملاحظة: إذا كنت بحاجة إلى رؤية الرقم مرة أخرى على الفور، فيمكنك الضغط على الزر وتحريه مرة أخرى لعرض الأرقام. إذا حصلت على رقم مختلف، فلا بأس، فاستخدم الرقم الجديد. عند تقديم أكثر من خدمة واحدة لنفس العميل، ستحتاج إلى رقم التحقق من تسجيل الدخول والخروج من الساعة لكل خدمة. يجب عليك إجراء مكالمات منفصلة لكل خدمة.

- انتظر 15 دقيقة على الأقل بعد استلام رقم تسجيل الخروج في نهاية زيارتك لإجراء مكالماتك.
- يجب عليك الاتصال بشركة Santrax في غضون سبعة أيام من بدء الزيارة.
- لا تحتاج إلى الانتظار في موقع العميل لإجراء المكالمات.
- يتم إدخال كلا رقمي التحقق في مكالمات Santrax واحدة.

1. اطلب الرقم المجاني المخصص لوكالتك.

- Santrax "مرحبًا بك في Santrax. للغة الإنجليزية، يُرجى الضغط على الرقم واحد (1). للغة العربية المصرية، يُرجى الضغط على الرقم اثنين (2). بالنسبة إلى اللغة البورمية، يُرجى الضغط على الرقم ثلاثة (3). بالنسبة للماندريين الصينيين، يُرجى الضغط على الرقم أربعة (4). للغة الفرنسية، يُرجى الضغط على الرقم خمسة (5). للغة الهندية، يُرجى الضغط على ستة (6)، للغة الهونغونغية، يُرجى الضغط على سبعة (7)، للغة اللاتينية، يُرجى الضغط على ثمانية (8)، للغة النيبالية، يُرجى الضغط على تسعة (9)، للغة الروسية، يُرجى الضغط على عشرة (10)، للغة الصربية، يُرجى الضغط على أحد عشر (11)، للغة الصومالية، يُرجى الضغط على اثني عشر (12)، للغة الإسبانية، يُرجى الضغط على ثلاثة عشر (13)، للغة السواحلية، يُرجى الضغط على أربعة عشر (14)، للغة الفيتنامية، يُرجى الضغط على خمسة عشر (15)."
- وتكون كل رسالة مطالبة بهذه اللغة.

8. اضغط على الرقم الذي يتوافق مع اللغة التي ترغب في سماعها.

ستكون بقية المكالمات باللغة المختارة.

9. ستقول Santrax: "يرجى إدخال معرف Santrax الخاص بك."

2. أدخل معرف Santrax الخاص بك.

ستقول Santrax: "هل هذه زيارة جماعية؟ اضغط على (1) للإجابة بنعم أو (2) للإجابة بلا."

3. اضغط على (2) لعدم وجود زيارة جماعية.

ستقول Santrax: "يرجى اختيار موقع خدمتك. اضغط على (1) واحد للمنزل، اضغط على (2) للمجتمع، اضغط على (3) لإعادة التشغيل."

4. اضغط واحد (1) لاختيار المنزل أو اثنين (2) لاختيار المجتمع. اضغط ثلاثة (3) لإعادة التشغيل.

Santrax: "إذا كانت هذه زيارة ثابتة للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على علامة النجمة (*) لإدخال أرقام التحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

5. اضغط على مفتاح النجمة (*) للمتابعة.

ستقول Santrax: "يرجى إدخال معرف العميل الأول."

6. أدخل معرف العميل.

إذا تم إدخال معرف العميل بشكل غير صحيح، فسيقول نظام Santrax: "لم يتم تسجيل FVV، يُرجى إعادة إدخال معرف العميل أو الضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

بمجرد إدخال معرف العميل بشكل صحيح، ستقول Santrax: "يرجى إدخال رقم التحقق من زيارتك الأولى أو الضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

7. أدخل رقم التحقق من الزيارة الأولى.

هذا هو رقم الساعة من جهاز FVV عندما وصلت إلى منزل العميل.

عند إدخال رقم التحقق من الزيارة بشكل صحيح، ستؤكد Santrax بقوله: "رقم التحقق من الزيارة الأولى هو (التاريخ/الوقت). إذا كان هذا غير صحيح، فاضغط على 1 لإعادة المحاولة أو اضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

ملاحظة: استمع إلى وقع بتأكيد أن التاريخ والوقت يتطابقان مع التاريخ والوقت الذي تم فيه الضغط على الزر الموجود على جهاز FVV. إذا لم تتطابق، فقد تم إدخال رقم تحقق غير صحيح للزيارة. اضغط واحد (1) لإعادة إدخال الرقم.

8. اضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة.

ستقول Santrax: "يرجى إدخال رقم التحقق من زيارتك الثانية أو الضغط على علامة الشباك (#) للمتابعة."

9. أدخل رقم التحقق من الزيارة الثانية.

هذا هو رقم تسجيل الخروج من جهاز FVV في نهاية الزيارة. سيمثل ذلك مهلة عملك.

عند إدخال رقم التحقق من الزيارة، ستؤكد Santrax بقوله: "رقم التحقق من الزيارة الثانية هو (التاريخ/الوقت). إذا كان هذا غير صحيح، فاضغط واحد (1) لإعادة المحاولة أو اضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

10. اضغط على مفتاح المربع (#) للمتابعة.



ستقول Santrax: "يرجى إدخال معرف الخدمة".

11. أدخل رقم تعريف الخدمة للخدمة التي قمت بها.
ارجع إلى قائمة خدمات وكالتك.



Santrax: "لقد أدخلت (الخدمة). يرجى الضغط على واحد (1) للقبول، واثنين (2) لإعادة المحاولة."



12. اضغط على المفتاح الواحد (1) لقبول أو اضغط على المفاتيح (2) لإعادة المحاولة.
ستقول Santrax: "أدخل عدد المهام".



13. اضغط على إجمالي عدد المهام التي تم تنفيذها للعميل.
Santrax: "أدخل معرف المهمة".



14. أدخل رقم معرف المهمة للمهمة التي قمت بها.
ملاحظة:

- ارجع إلى قائمة مهام الوكالة التي تتبعها للعثور على أرقام معرف المهمة.
- إذا قمت بأكثر من مهمة، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة، ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تقوم بإدخال جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.
- إذا كنت تؤدي مهمة بقراءة، فستتوقف شركة Santrax مؤقتاً بعد استلام معرف المهمة. أثناء الإيقاف المؤقت، أدخل نتيجة القراءة.
- إذا ارتكبت خطأ في إدخال المهام، اضغط على "00"، سيؤكد النظام ذلك بقول: "البدء من جديد، أدخل عدد المهام". أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى.



Santrax: (وصف (وصفات) المهام) أدخلت مهمة (مهام) (رقمية). شكراً لك، إلى اللقاء".
ملاحظة:

عند تقديم أكثر من خدمة واحدة لنفس العميل، ستحتاج إلى رقم التحقق من تسجيل الدخول والخروج من الساعة لكل خدمة. يجب عليك إجراء مكاملة منفصلة لكل خدمة. كرر جميع الخطوات للاتصال بالخدمة التالية.

15. معلق.

Sandata

FVV

الدليل المرجعي للمكالمات:

رقم حساب الوكالة: STX

اكتب رقم تعريف Santrax الخاص بك أعلاه لسهولة الرجوع إليه.

طلب:

الميزات:

تحديد اللغة

المطالبة بتسجيل الدخول/الخروج من

المكاملة

تحديد الموقع

المهمة

التحقق من الزيارة الثابتة -نعم