

ຄໍາແນະນຳການໂທຫາ

STX

ໂທເຂົ້າ: ໃນເວລາທີ່ທ່ານໂທຫາທ່ານຈະຕ້ອງການ: ບັນທຶກການໂທ FVV

- ID ການບໍລິການ & ID ວຽກ, ຖ້າຕ້ອງການ.
- ID ລູກຄ້າຂອງທ່ານ.

ເມື່ອມາຮອດ:

ເມື່ອທ່ານມາຮອດເຮືອນຂອງລູກຄ້າ, ໃຫ້ກົດ, ແລະປ່ອຍປຸ່ມເທິງອຸປະກອນ FVV

ແລະຂຽນຈຳນວນການຍິ່ງຍືນການໂປຢຽມຢາມຫົກຕົວເລກທີ່ປາກົດຢູ່ໃນໜ້າຈໍຂອງອຸປະກອນ.

ນີ້ແມ່ນຂອງເຈົ້າ ໂມງເຂົ້າ (ທຳອິດ) ເລກ.

ກ່ອນອອກເດີນທາງ:

ໃນຕອນທ້າຍຂອງການຢຽມຢາມ, ກົດແລະປ່ອຍປຸ່ມໃນ FVV

ອຸປະກອນແລະຂຽນລົງຫມາຍເລກຍິ່ງຍືນການຢຽມຢາມຫົກຕົວເລກທີ່ປາກົດຢູ່ໃນໜ້າຈໍຂອງອຸປະກອນ.

ນີ້ແມ່ນຂອງເຈົ້າ ໂມງອອກ (ວິນາທີ) ເລກ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າທ່ານຕ້ອງການເບິ່ງຕົວເລກອີກເທື່ອໜຶ່ງ, ທ່ານອາດຈະກົດແລະປ່ອຍປຸ່ມອີກຄັ້ງໜຶ່ງເພື່ອສະແດງຕົວເລກ. ຖ້າເຈົ້າໄດ້ຮັບເບີອື່ນ, ກໍ່ບໍ່ເປັນຫຍັງ, ໃຊ້ເບີໃໝ່. ເມື່ອສະໜອງການບໍລິການຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງສຳລັບລູກຄ້າດຽວກັນ, ທ່ານຈະຕ້ອງມີຈຳນວນການຍິ່ງຍືນ Clock In ແລະ Clock Out ສຳລັບແຕ່ລະບໍລິການ. ທ່ານຕ້ອງໂທຫາແຍກຕ່າງຫາກສຳລັບແຕ່ລະບໍລິການ.

- ລໍຖ້າ ຢ່າງຫນ້ອຍ 15 ນາທີຫຼັງຈາກນັ້ນ ທ່ານໄດ້ຮັບເລກໂມງອອກຂອງທ່ານໃນຕອນທ້າຍຂອງການຢຽມຢາມຂອງທ່ານເພື່ອໂທຫາຂອງທ່ານ.
- ທ່ານຕ້ອງໂທຫາ Santrax ພາຍໃນ ໔ ຈັດມື້ ຂອງການເລີ່ມຕົ້ນການຢຽມຢາມ.
- ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລໍຖ້າຢູ່ສະຖານທີ່ຂອງລູກຄ້າເພື່ອໂທອອກ.
- ໝາຍເລກຍືນຍັນທັງສອງຖືກໃສ່ເຂົ້າ ໜຶ່ງໃຫ້ Santrax.

1.  **ໂທຫາເບີໂທຟຣີທີ່ມອບໃຫ້ອົງການຂອງເຈົ້າ.**

- ☎ ລະບົບ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ "ຍິນດີຕ້ອນຮັບສູ່ Santrax. ສຳລັບພາສາອັງກິດ, ກະລຸນາກົດຫນຶ່ງ (1). ສຳລັບ Egyptian Arabic, ກະລຸນາກົດສອງ (2). ສຳລັບພາສາມຽນມາ, ກະລຸນາກົດສາມ (3). ສຳລັບພາສາຈີນກາງ, ກະລຸນາກົດສີ່ (4). ສຳລັບພາສາຝຣັ່ງ, ກະລຸນາກົດຫ້າ (5). ສຳລັບພາສາຮິນດີ, ກະລຸນາກົດຫົກ (6), ສຳລັບພາສາມົ້ງ, ກະລຸນາກົດເຈັດ (7), ສຳລັບ Laotian, ກະລຸນາກົດແປດ (8), ສຳລັບເນປານ, ກະລຸນາກົດເກົ້າ (9), ສຳລັບພາສາລັດເຊຍ, ກະລຸນາກົດສິບ (10), ສຳລັບພາສາເຊີເບຍ, ກະລຸນາກົດສິບເອັດ (11), ສຳລັບໄຊມາລີ, ກະລຸນາກົດສິບສອງ (12), ສຳລັບແອສປາໂຍນ, ກະລຸນາກົດສິບສາມ (13), ສຳລັບພາສາ Swahili, ກະລຸນາກົດສິບສີ່ (14), ສຳລັບພາສາຫວຽດນາມ, ກະລຸນາກົດສິບຫ້າ (15). "

ການເຕືອນຂອງແຕ່ລະພາສາແມ່ນຢູ່ໃນພາສານັ້ນ.

 ກົດຕົວເລກທີ່ກົງກັບພາສາທີ່ທ່ານຕ້ອງການໄດ້ຍິນ.

ສ່ວນທີ່ເຫຼືອຂອງການໂທຈະເປັນພາສາທີ່ເລືອກ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະລຸນາໃສ່ Santrax ID ຂອງທ່ານ."

ຄໍາແນະນຳການໂທຫາ

STX

2.  **ໃສ່ Santrax ID ຂອງທ່ານ.**

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ນີ້ແມ່ນການໂປຢຽມຢາມກຸ່ມບໍ່? ກົດ (1) ສຳລັບ Yes ຫຼື (2) ສຳລັບ No."

3.  **ກົດ (2) ສຳລັບການບໍ່ໂປຢຽມຢາມກຸ່ມ.**

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະລຸນາເລືອກສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຂອງທ່ານ. ກົດ (1) ຫນຶ່ງສຳລັບຫນ້າທຳອິດ, ກົດ (2) ສຳລັບຊຸມຊົນ, ກົດ (3) ສຳລັບ replay."

4.  **ກົດຫນຶ່ງ (1) ເພື່ອເລືອກເຮືອນຫຼືສອງ (2) ເພື່ອເລືອກຊຸມຊົນ. ກົດສາມ (3) ສຳລັບ replay.**

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ຖ້ານີ້ແມ່ນການເຂົ້າເບິ່ງການຍິ່ງຍືນການໂປຢຽມຢາມຄົງທີ່ໂດຍໃຊ້ອຸປະກອນ FVV, ກົດປຸ່ມດາວ (*) ເພື່ອໃສ່ຕົວເລກການຍິ່ງຍືນການຢຽມຢາມ. ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່."

5.  **ກົດປຸ່ມດາວ (*) ເພື່ອສືບຕໍ່.**

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະລຸນາໃສ່ ID ລູກຄ້າທຳອິດ."

6.  **ໃສ່ ID ລູກຄ້າ.**

- ☎ ຖ້າ ID ລູກຄ້າຖືກໃສ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ລະບົບ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ບໍ່ມີການລົງທະບຽນ FVV, ກະລຸນາໃສ່ ID ລູກຄ້າຄືນໃໝ່ຫຼືກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່."

- ☎ ເມື່ອ ID ລູກຄ້າຖືກໃສ່ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະລຸນາໃສ່ຂອງເຈົ້າ ທຳອິດ ເຂົ້າໄປເບິ່ງໝາຍເລກຍືນຍັນ ຫຼືກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອດຳເນີນການຕໍ່."

7.  **ໃສ່ໝາຍເລກຍືນຍັນການເຂົ້າເບິ່ງຄັ້ງທຳອິດ.**

ນີ້ແມ່ນຕົວເລກໂມງຈາກອຸປະກອນ FVV ເມື່ອທ່ານມາຮອດເຮືອນຂອງລູກຄ້າ.

- ☎ ເມື່ອໝາຍເລກຍືນຍັນການເຂົ້າເບິ່ງຖືກໃສ່ຢ່າງຖືກຕ້ອງ Santrax ຈະຍືນຍັນມັນໂດຍການເວົ້າວ່າ: "ໝາຍເລກຍິ່ງຍືນການເຂົ້າເບິ່ງຄັ້ງທຳອິດແມ່ນ (DATE/TIME). ຖ້າອັນນີ້ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ໃຫ້ກົດ 1 ເພື່ອລອງໃໝ່ ຫຼືກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອດຳເນີນການຕໍ່."

ຫ **ໝາຍເຫດ** ຝັງແລະຍືນຍັນວ່າວັນທີແລະເວລານັ້ນກົງກັບວັນທີແລະເວລາທີ່ປຸ່ມໃນອຸປະກອນ FVV ຖືກກົດດັນ. ຖ້າພວກມັນບໍ່ກົງກັນ, ໝາຍເລກຍິ່ງຍືນການເຂົ້າເບິ່ງບໍ່ຖືກຕ້ອງຖືກໃສ່. ກົດຫນຶ່ງ (1) ເພື່ອປ້ອນຕົວເລກຄືນໃໝ່.

8.  **ກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່.**

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: "ກະລຸນາໃສ່ຂອງເຈົ້າ ທີສອງ ເຂົ້າໄປເບິ່ງໝາຍເລກຍືນຍັນ ຫຼືກົດ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່."

9.  **ໃສ່ໝາຍເລກຍິ່ງຍືນການເຂົ້າເບິ່ງທີສອງ.**

ນີ້ແມ່ນຕົວເລກ Clock Out ຈາກອຸປະກອນ FVV ໃນຕອນທ້າຍຂອງການຢຽມຢາມ.
ມັນຈະສະແດງເຖິງເວລາຂອງເຈົ້າອອກໄປ.

- ☎ ເມື່ອເລກຢືນຢັນການເຂົ້າເບິ່ງຖືກໃສ່, Santrax ຈະຢືນຢັນມັນໂດຍກ່າວວ່າ:
“ໝາຍເລກຢືນຢັນການເຂົ້າເບິ່ງທີສອງແມ່ນ (DATE/TIME). ຖ້າອັນນີ້ບໍ່ຖືກຕ້ອງ,
ໃຫ້ກົດຫນຶ່ງ (1) ເພື່ອລອງໃຫມ່ ຫຼືກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່.

10. 📞 ກົດປຸ່ມ pound (#) ເພື່ອສືບຕໍ່.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ກະລຸນາໃສ່ ID ການບໍລິການ.”

11. 📞 ໃສ່ໝາຍເລກ ID ການບໍລິການສໍາລັບການບໍລິການທີ່ທ່ານເຮັດ.
ອ້າງອີງເຖິງລາຍຊື່ການບໍລິການຂອງອົງການຂອງທ່ານ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ທ່ານເຂົ້າ (ບໍລິການ). ກະລຸນາກົດຫນຶ່ງ (1) ເພື່ອຍອມຮັບ, ສອງ
(2) ເພື່ອລອງໃຫມ່.

12. 📞 ກົດປຸ່ມຫນຶ່ງ (1) ເພື່ອຍອມຮັບຫຼືກົດປຸ່ມສອງ (2) ເພື່ອລອງໃຫມ່.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: “ໃສ່ຈຳນວນວຽກງານ.”

13. 📞 ກົດຈຳນວນທັງຫມົດຂອງວຽກງານທີ່ປະຕິບັດສໍາລັບລູກຄ້າ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າ: “ໃສ່ ID ວຽກ.”

14. 📞 ໃສ່ໝາຍເລກ Task ID ສໍາລັບໜ້າວຽກທີ່ທ່ານເຮັດ.

ໝາຍເຫດ:

- ອ້າງອີງເຖິງລາຍການວຽກຂອງອົງການຂອງເຈົ້າເພື່ອຊອກຫາໝາຍເລກ Task ID.
- ຖ້າທ່ານປະຕິບັດຫຼາຍກວ່າຫນຶ່ງໜ້າວຽກ, ລໍຖ້າໃຫ້ລະບົບຢືນຢັນໜ້າວຽກ,
ແລະຫຼັງຈາກນັ້ນໃສ່ໝາຍເລກໜ້າວຽກຕໍ່ໄປຈົນກວ່າທ່ານຈະເຂົ້າໄປໃນວຽກງານທັງຫມົດ
ທີ່ປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການຢຽມຢາມ.
- ຖ້າທ່ານກໍາລັງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ມີການອ່ານ, Santrax ຈະຢຸດຊົ່ວຄາວຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບ
Task ID. ໃນລະຫວ່າງການຢຸດຊົ່ວຄາວ, ກະລຸນາໃສ່ຜົນຂອງການອ່ານ.
- ຖ້າທ່ານເຮັດຜິດພາດໃນການເຂົ້າ Tasks, ກົດ “00”, ລະບົບຈະຢືນຢັນໂດຍກ່າວວ່າ:
“ເລີ່ມຕົ້ນໃຫມ່, ໃສ່ຈຳນວນໜ້າວຽກ”. ໃສ່ ID ວຽກທັງໝົດອີກຄັ້ງ.

- ☎ Santrax ຈະເວົ້າວ່າ: (TASK DESCRIPTION(S)) ທ່ານໄດ້ເຂົ້າ (NUMBER) ໜ້າວຽກ.
ຂອບໃຈ, ສະບາຍດີ.”

ໝາຍເຫດ:

ເມື່ອສະຫນອງການບໍລິການຫຼາຍກວ່າຫນຶ່ງສໍາລັບລູກຄ້າດຽວກັນ,
ທ່ານຈະຕ້ອງມີຈຳນວນການຢືນຢັນ Clock In ແລະ Clock Out ສໍາລັບແຕ່ລະບໍລິການ.
ທ່ານຕ້ອງໃຫຍ່ແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບແຕ່ລະບໍລິການ.
ເຮັດຊ້ຳທຸກຂັ້ນຕອນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ບໍລິການຕໍ່ໄປ.

15. 📞 ວາງ ສາຍ.

Sandata

FVV

ຄູ່ມືອ້າງອີງການໃຫຍ່:

ໝາຍເລກບັນຊີຕົວເທນ: STX

ຂຽນໝາຍເລກປະຈຳຕົວຂອງ Santrax ຂ້າງເທິງເພື່ອອ້າງອີງງ່າຍ.

ໂທ:

ຄຸນລັກສະນະ:

ໂທເຂົ້າ/ອອກການເຕືອນ
ເລືອກສະຖານທີ່

ວຽກງານ

ເລືອກພາສາ

ການຢືນຢັນການຢຽມຢາມຄົງທີ່ -
ແມ່ນແລ້ວ