

Sandata Mobile Connect (SMC): Iniciando uma visita em grupo



Sandata Mobile Connect (SMC): Iniciando uma visita em grupo

Fazendo login no SMC



1. Toque no ícone do Sandata Mobile Connect () para iniciar o aplicativo.

2. Insira as credenciais de login:

A. ID DA EMPRESA -

- Para usuários de verificação eletrônica de visita da Sandata = 2- seguido pelo número da conta. Exemplo 2-##### (##### = número da conta)

B. USERNAME - As credenciais de nome de usuário serão alteradas com base na configuração da agência.

- O nome de usuário do funcionário.

C. SENHA - As credenciais de senha serão alteradas com base na configuração da agência.

- Digite sua senha.

- Touch ID (iOS) / Impressão digital (Android)** ().

Coloque seu dedo no leitor de impressão digital do dispositivo.

- Face ID (somente iOS)** ().

Deixe a câmera frontal do dispositivo escanear seu rosto.

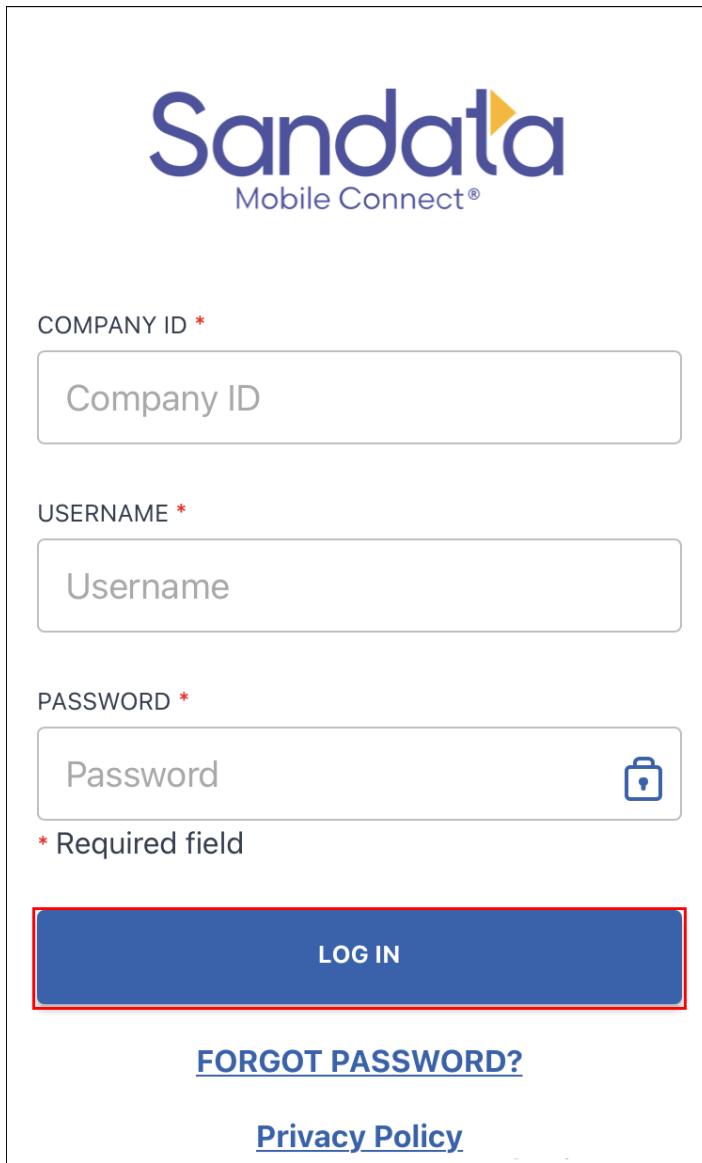
Observação:



Lembre-se, para fazer login usando a funcionalidade Biométrica, os usuários devem habilitar e registrar dados biométricos em seus dispositivos móveis. Se o login biométrico não estiver disponível, verifique as configurações do dispositivo.

FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy 2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	Privacy Policy 2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	Privacy Policy 2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. Toque em **LOGIN**.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top, the Sandata logo is displayed with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. The "PASSWORD" field includes a small lock icon. Below these fields is a note: "* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom of the form, with a red rectangular border highlighting it. Below the button are two links: "[FORGOT PASSWORD?](#)" and "[Privacy Policy](#)".

Iniciando uma visita de grupo a partir do cliente de pesquisa

Iniciando uma visita de grupo na guia Pesquisar cliente (Cliente conhecido)

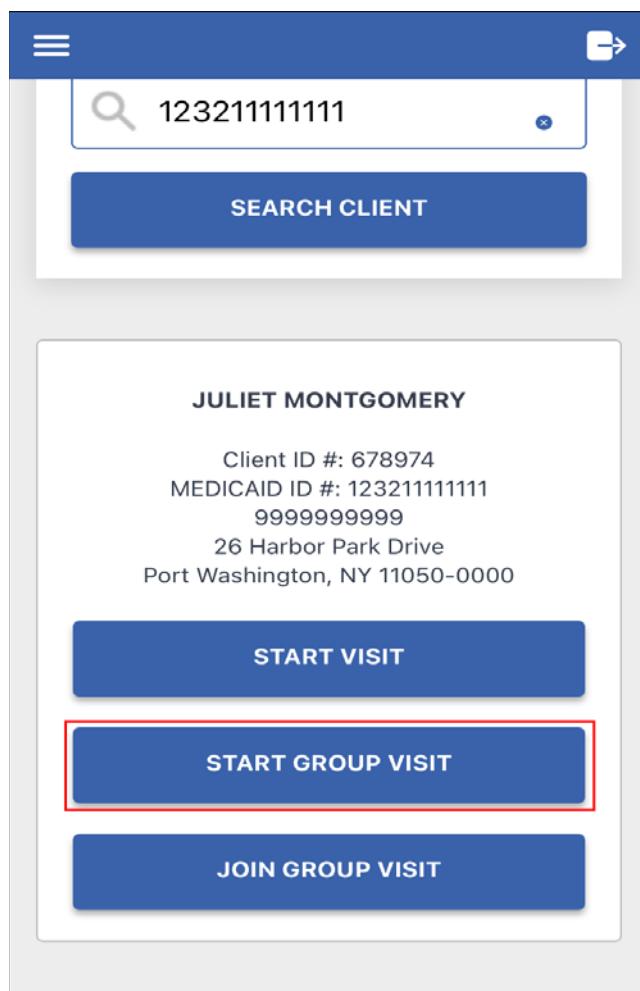
1. Navegue até a guia PESQUISAR CLIENTE e siga as instruções para iniciar uma visita.
2. Toque no campo Inserir identificador do cliente, insira os critérios de pesquisa.
Insira a ID completa de 10 dígitos do Medicaid ou a ID do cliente para localizar o cliente.



Observação:

Se você não tiver o ID do Medicaid ou o ID do cliente, entre em contato com sua agência.

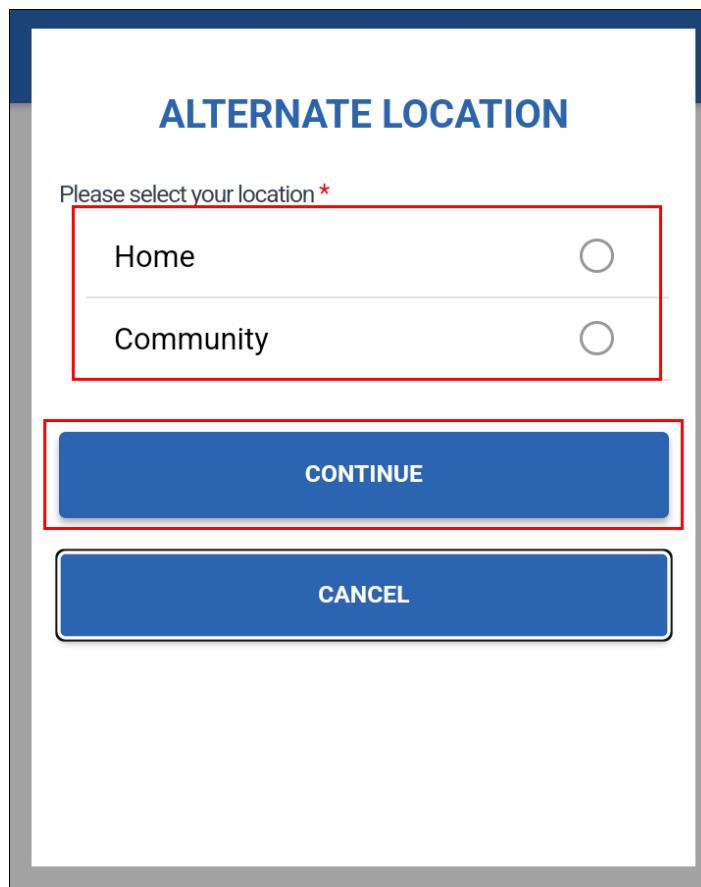
3. Toque em PESQUISAR CLIENTE.
4. Toque em INICIAR VISITA AO GRUPO.



5. Selecione Página inicial ou Comunidade.

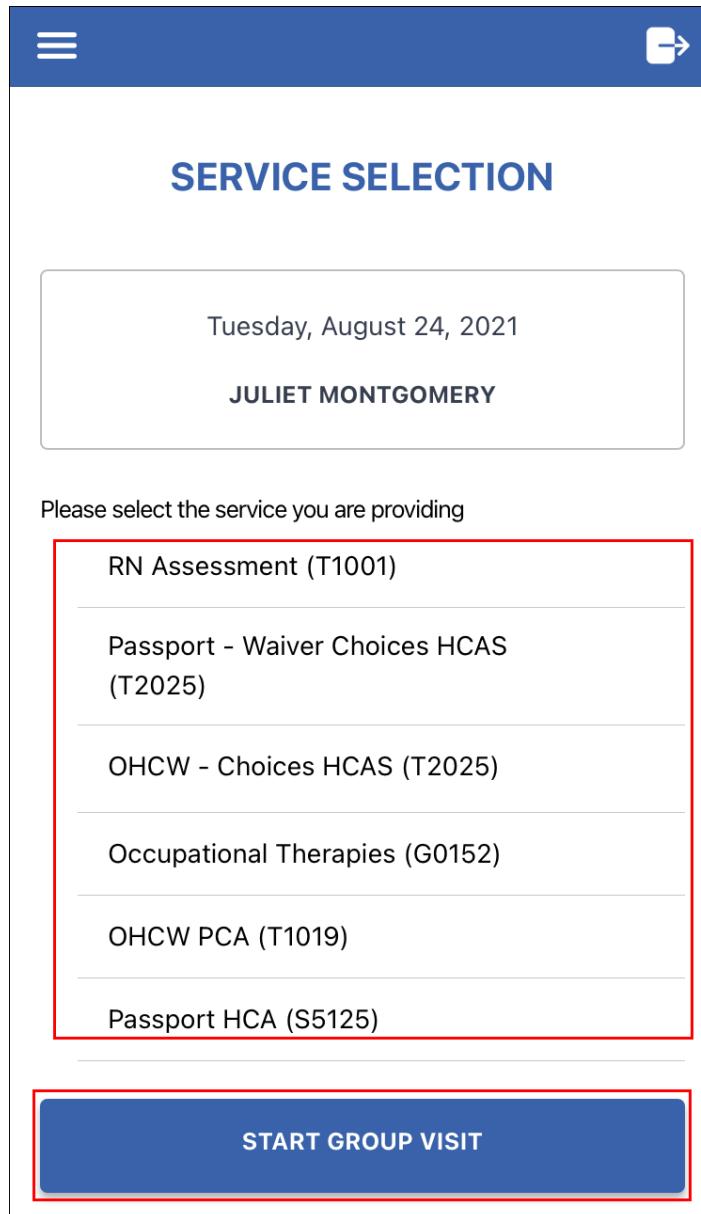
6. Toque em **CONTINUAR**.

Isso registra a localização da visita e continua o processo de chamada ou chamada.

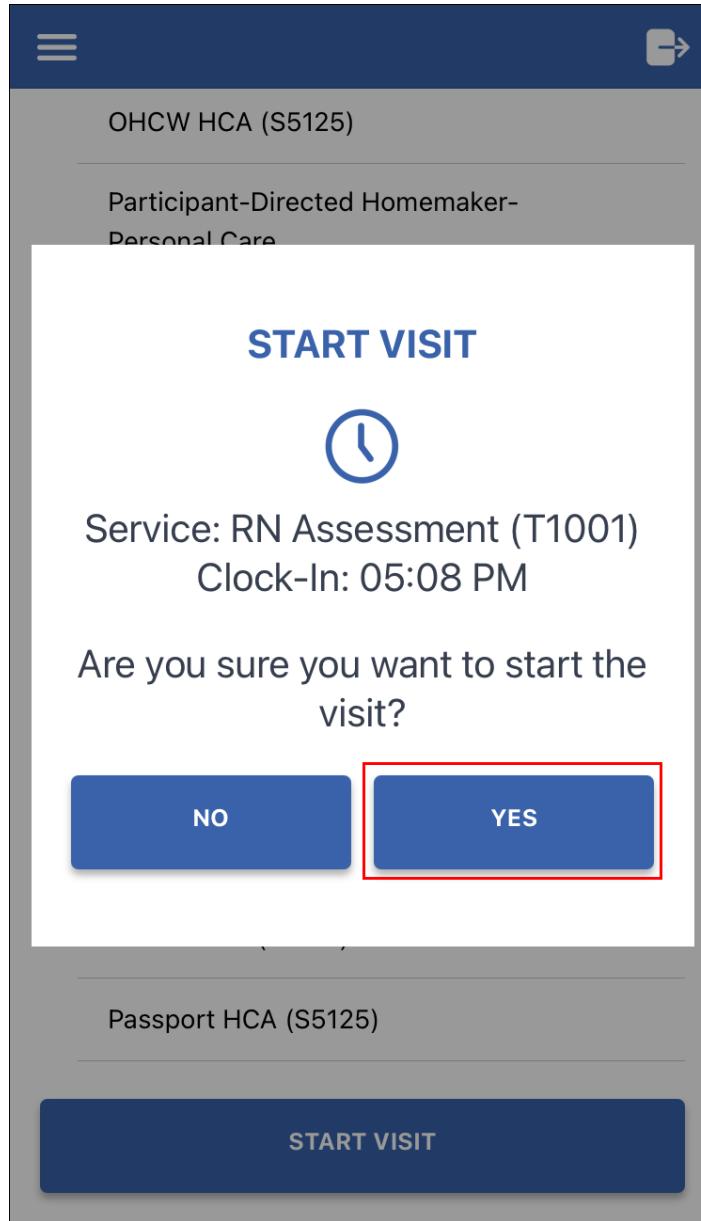


Iniciando uma visita de grupo a partir do cliente de pesquisa

7. Selecione um serviço.
Use o dedo para percorrer a lista de serviços.
8. Toque em **INICIAR VISITA AO GRUPO**.



9. Toque em **SIM** para iniciar a visita.

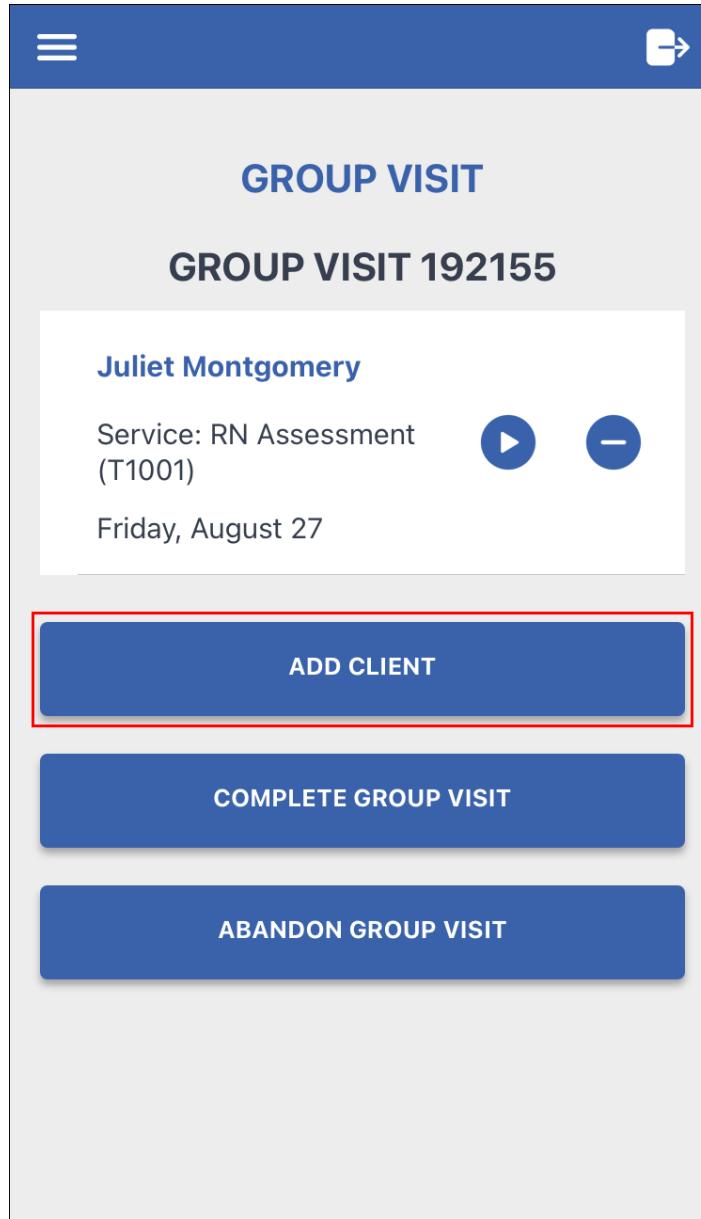


Adicionar um cliente adicional a uma visita

Adicionar um cliente adicional a uma visita de grupo

Após iniciar uma visita de grupo, os usuários podem adicionar mais clientes à visita de grupo.

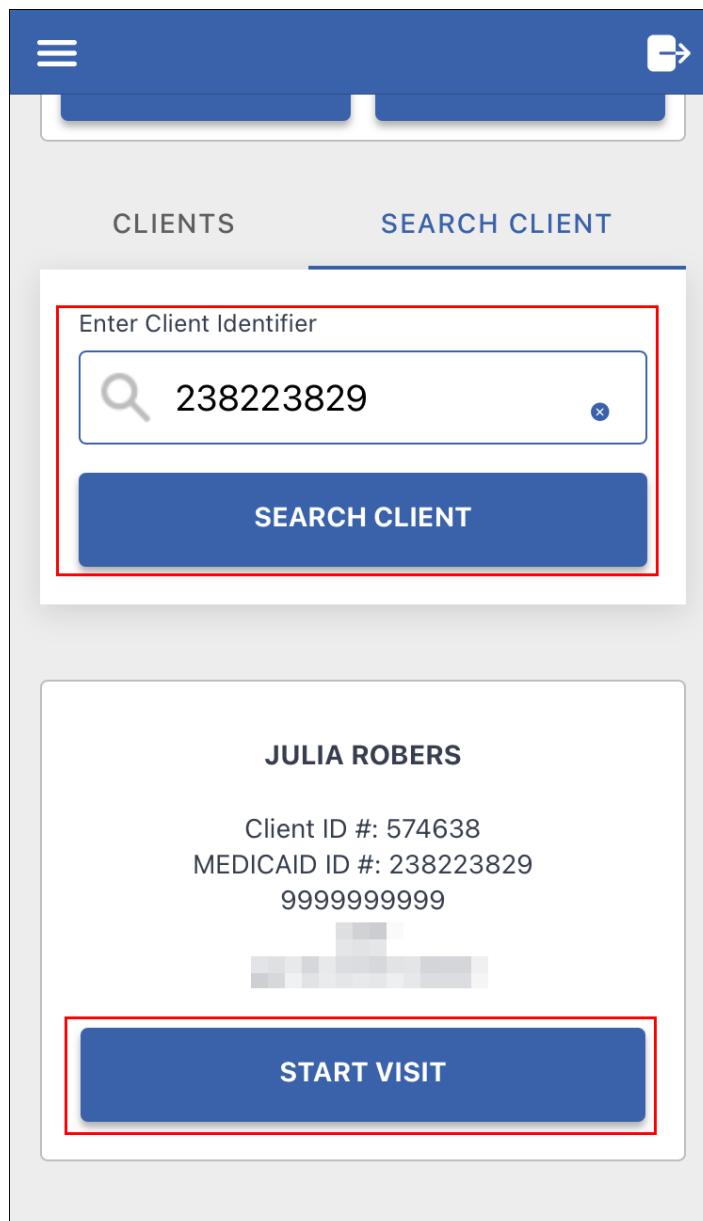
1. Toque em **ADICIONAR CLIENTE**.



2. Pesquisar um cliente.

Insira a ID completa de 10 dígitos do Medicaid ou a ID do cliente para localizar o cliente.

3. Clique em **INICIAR VISITA**.

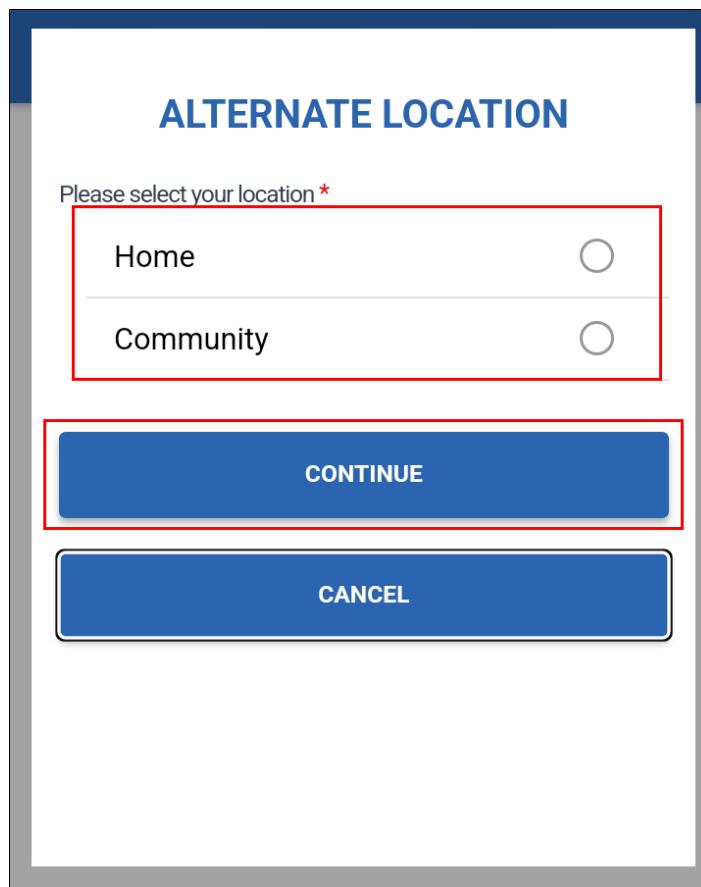


Adicionar um cliente adicional a uma visita

4. Selecione Página inicial ou Comunidade.

5. Toque em **CONTINUAR**.

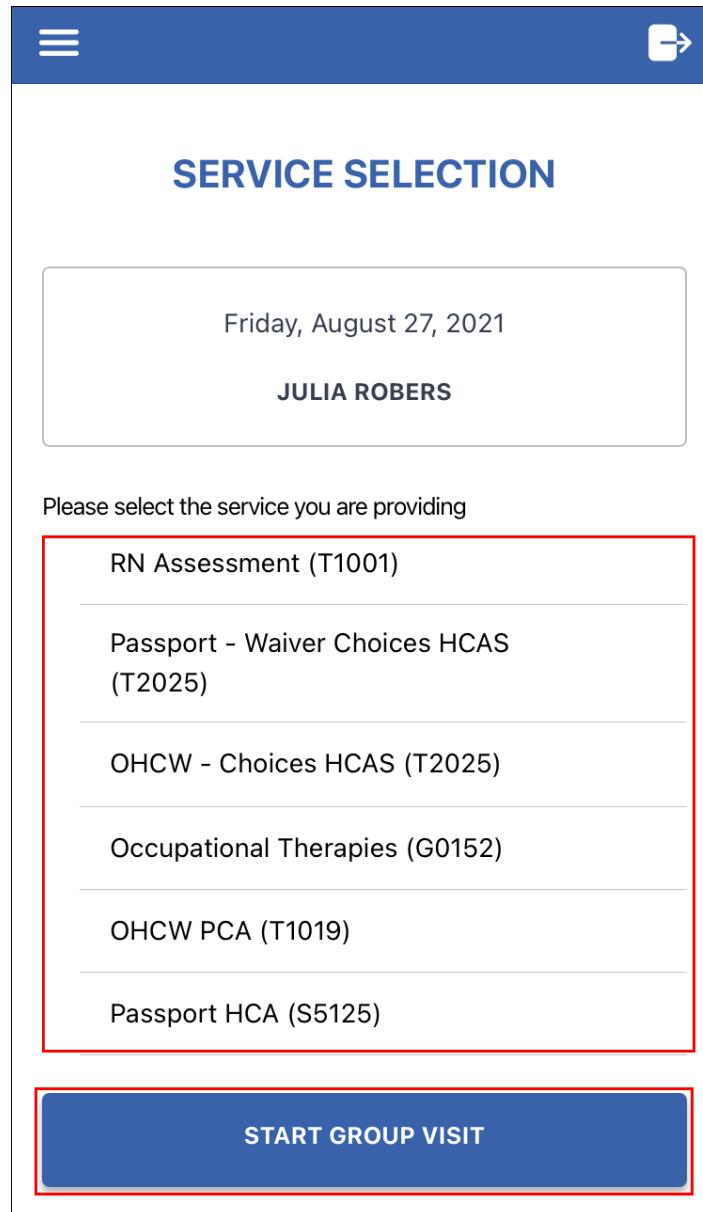
Isso registra a localização da visita e continua o processo de chamada ou chamada.



6. Selecione um serviço.

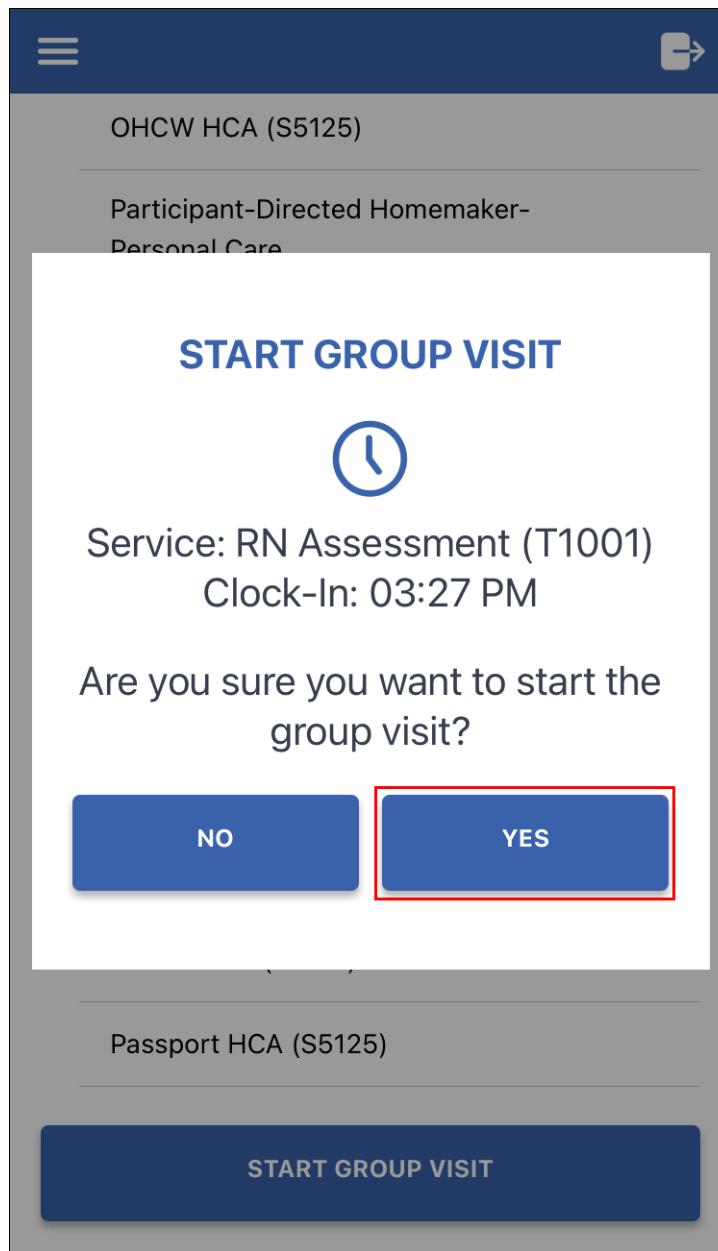
Use o dedo para percorrer a lista de serviços.

7. Toque em **INICIAR VISITA AO GRUPO**.



Adicionar um cliente adicional a uma visita

8. Toque em SIM.



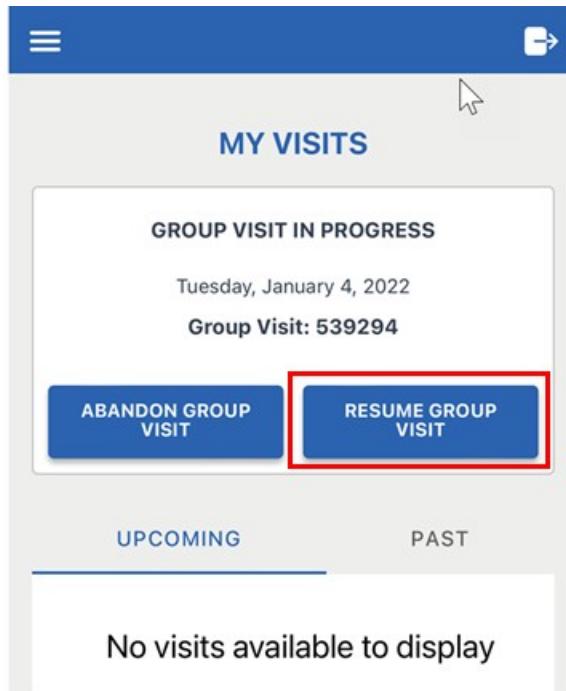
Observação:



Repita esse processo para adicionar outros clientes ou desative o dispositivo e comece a fornecer serviços. O dispositivo será desconectado automaticamente. Faça login novamente quando estiver pronto para concluir a visita(s).

Conclusão de uma visita em grupo (equipe)

1. Faça login no aplicativo.
1. Toque em **RESUME GROUP VISIT**.



Conclusão de uma visita em grupo (equipe)

2. Selecione o cliente clicando na seta.

Observação:



Toque no hífen () para abandonar a visita de um cliente individual ou em VISITA AO GRUPO ABANDONO para abandonar a visita de todos os clientes do grupo. Isso encerrará a visita sem concluir a ligação. Os cuidadores abandonam uma chamada quando se esquecem de fazer logout no final do turno. Abandonar a ligação dá a oportunidade para outro cuidador usar o dispositivo.

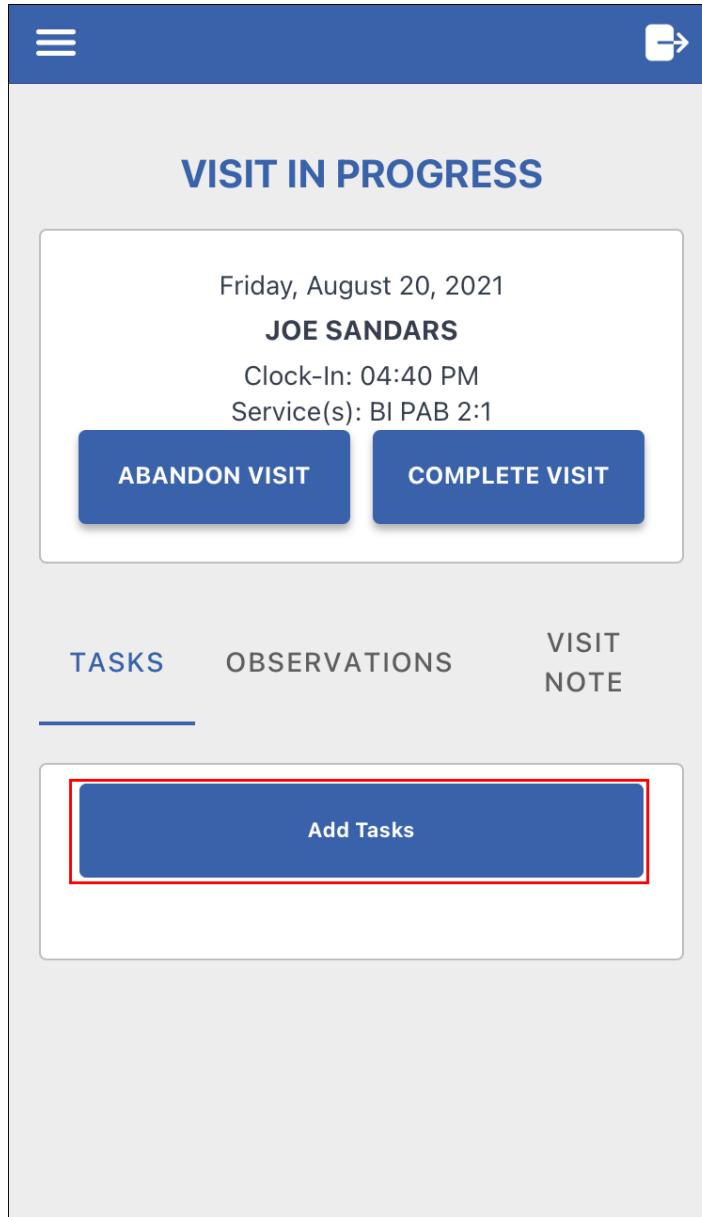
The screenshot shows a mobile application interface for managing group visits. At the top, there's a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) and a share icon (square with an arrow). Below the header, the text "GROUP VISIT" is displayed in blue, followed by "GROUP VISIT 737658" in a larger, bold, dark gray font.

The main content area contains two client profiles, each with a name, service details, and a play button icon:

- Julia Robers**
Service: Speech Language Pathology Therapies (G0153)
Friday, August 27
- Juliet Montgomery**
Service: RN Assessment (T1001)
Friday, August 27

A red square box highlights the play button icon for Juliet Montgomery's profile.

3. Toque em **Adicionar tarefas** para abrir a lista de tarefas.

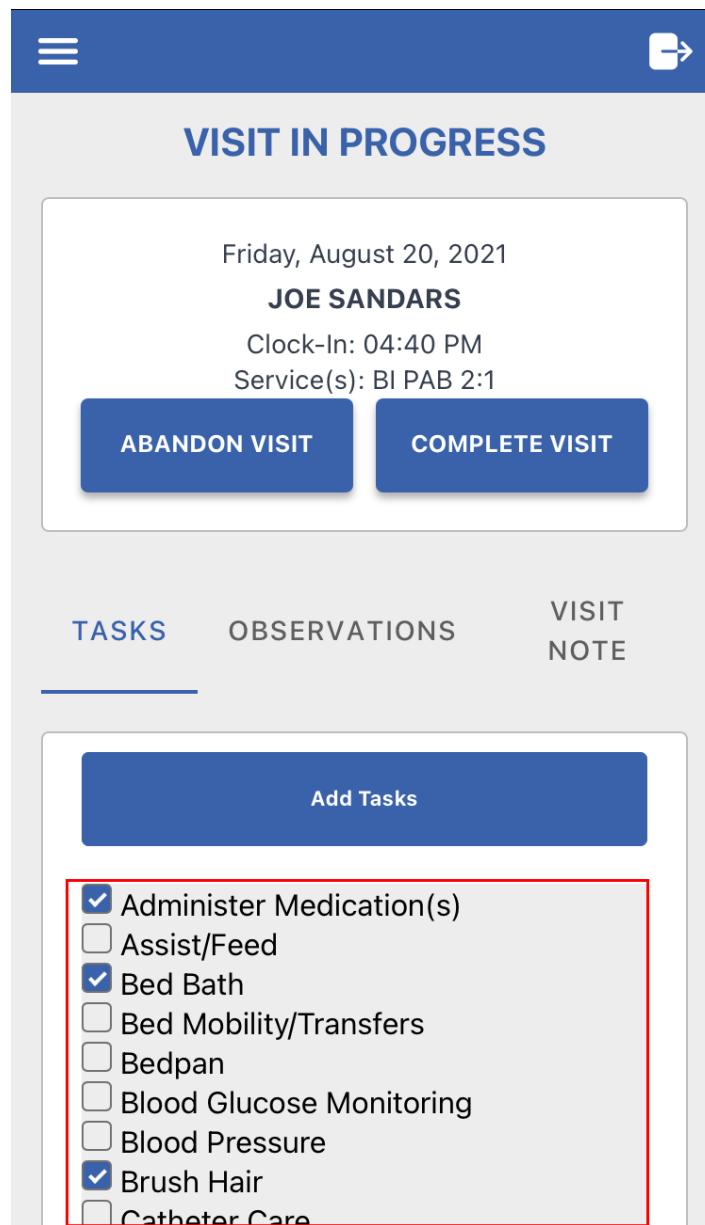


Conclusão de uma visita em grupo (equipe)

4. Toque nas tarefa(s) aplicáveis na lista de tarefas.

Algumas tarefas exigem que o usuário insira um valor no campo (por exemplo, peso, pressão arterial ou tarifa do carro).

5. Toque em **Adicionar tarefas** para fechar a lista de tarefas.



6. Toque em Tarefa concluída, Tarefa não concluída ou Cliente recusado.

The image shows a mobile application interface for concluding a group visit. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a share icon (arrow inside a square) on the right. Below the header, there are three tabs: "TASKS" (which is underlined and colored blue), "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE".

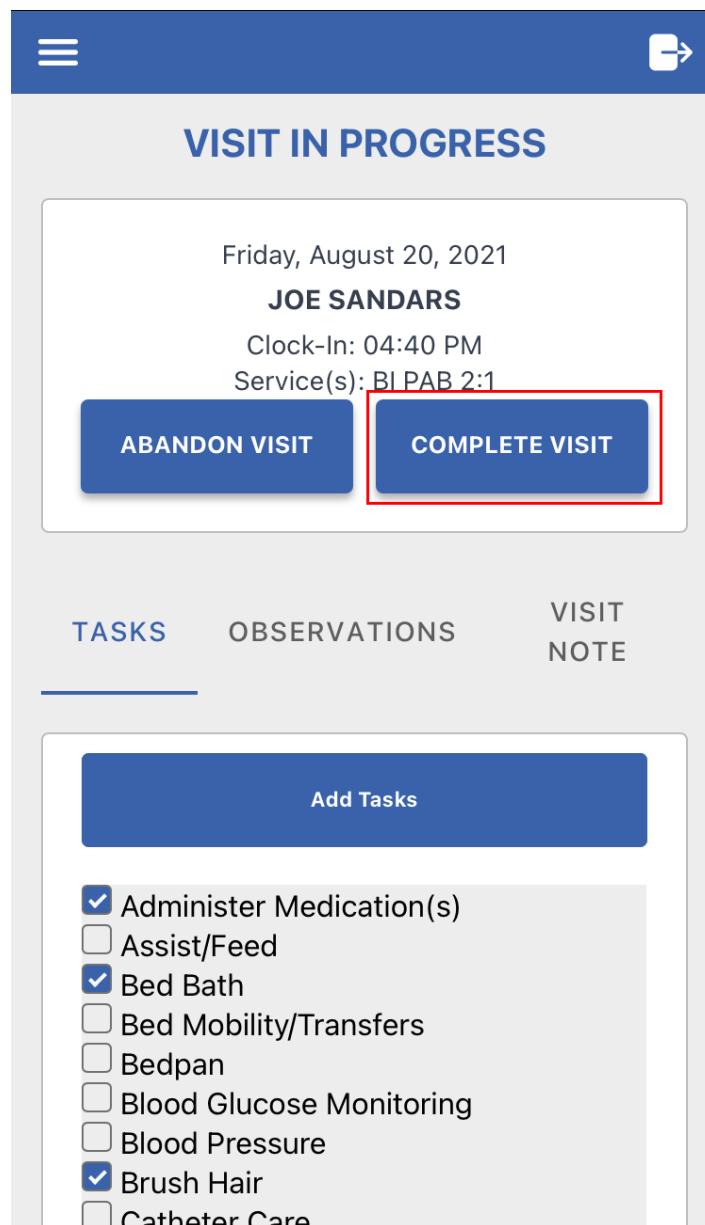
The main content area contains three sections, each representing a task:

- Administer Medication(s) ***: This section is enclosed in a red rectangular border. It contains three radio button options: "Task Completed", "Client Refused", and "Task Not Completed".
- Bed Bath ***: This section contains three radio button options: "Task Completed", "Client Refused", and "Task Not Completed".
- Brush Hair ***: This section contains three radio button options: "Task Completed", "Client Refused", and "Task Not Completed".

At the bottom of the screen, there is a large blue button labeled "Add Tasks".

Conclusão de uma visita em grupo (equipe)

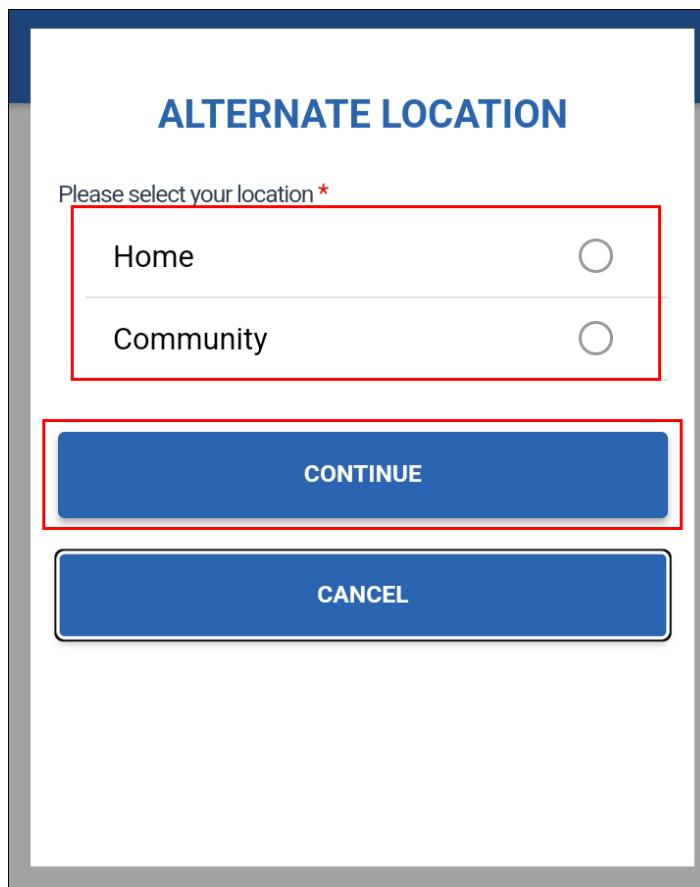
7. Toque em CONCLUIR VISITA.



8. Selecione Página inicial ou Comunidade.

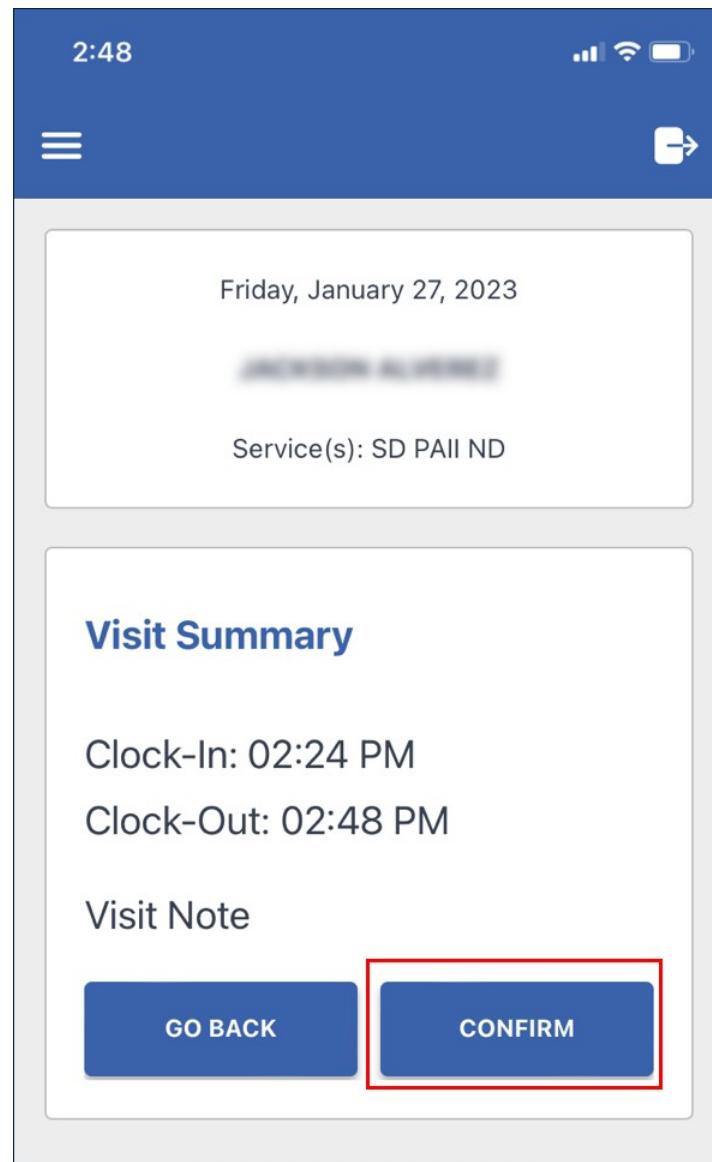
9. Toque em **CONTINUAR**.

Isso registra a localização da visita e continua o processo de chamada ou chamada.



Conclusão de uma visita em grupo (equipe)

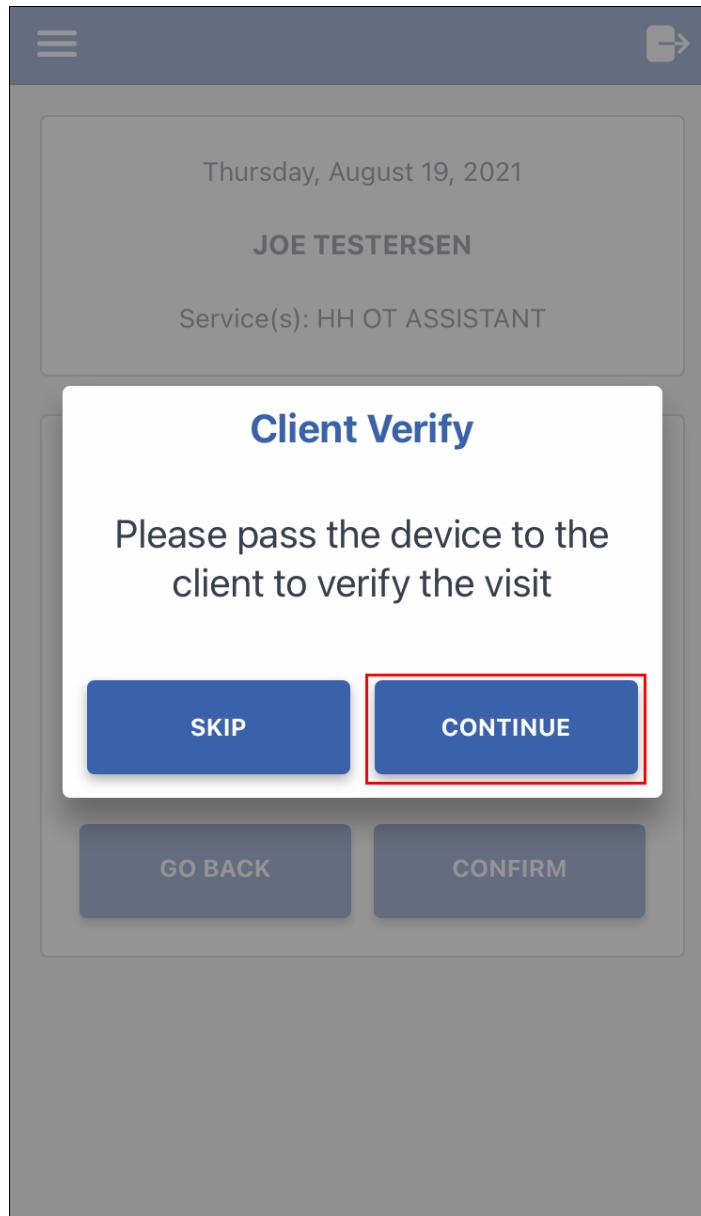
10. Toque em CONFIRMAR.



Conclusão de uma visita de grupo (confirmação do cliente)

1. Toque em **CONTINUAR**.

Passe o dispositivo para o cliente para verificar a visita.



Conclusão de uma visita em grupo (Conc. do cliente firmeza)

2. Selecione um idioma na lista.
3. Toque em **CONTINUAR**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

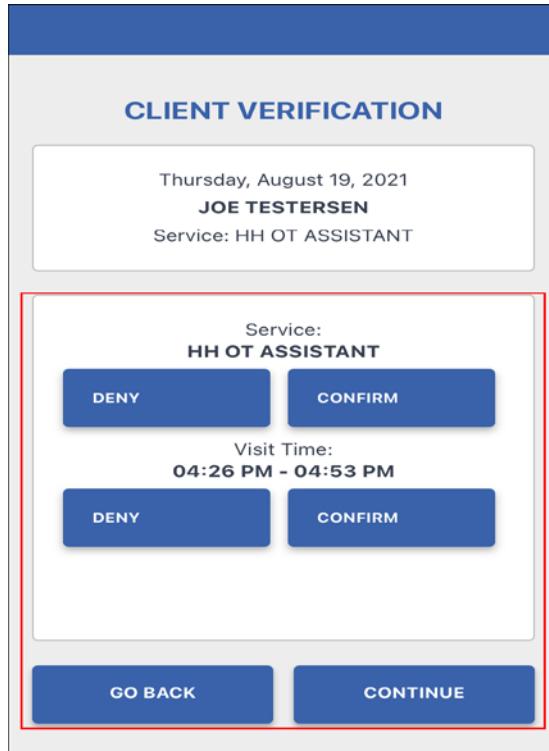
粵語

普通話

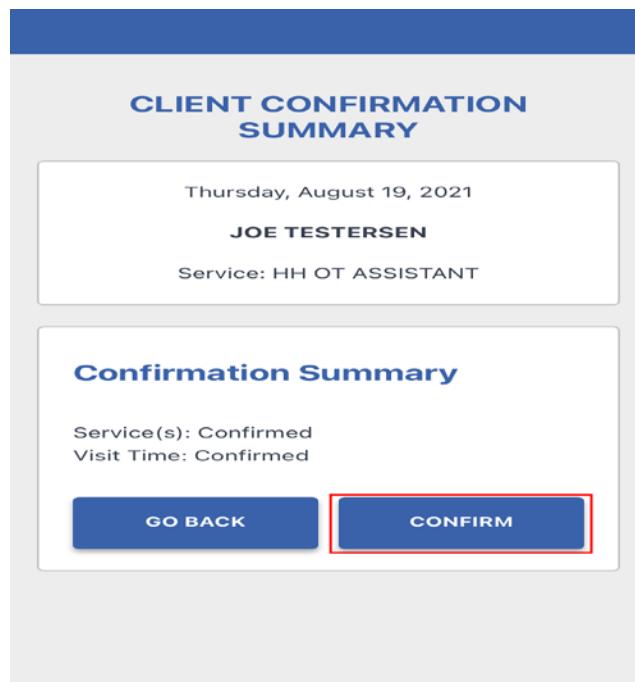
CONTINUE

Conclusão de uma visita em grupo (Conc. do cliente firmeza)

4. Toque em **CONFIRMAR** ou **NEGAR** para registrar a aprovação ou rejeição do **Serviço** e do Horário da visita.
5. Toque em **CONTINUAR**.



6. Toque em **CONFIRMAR**.

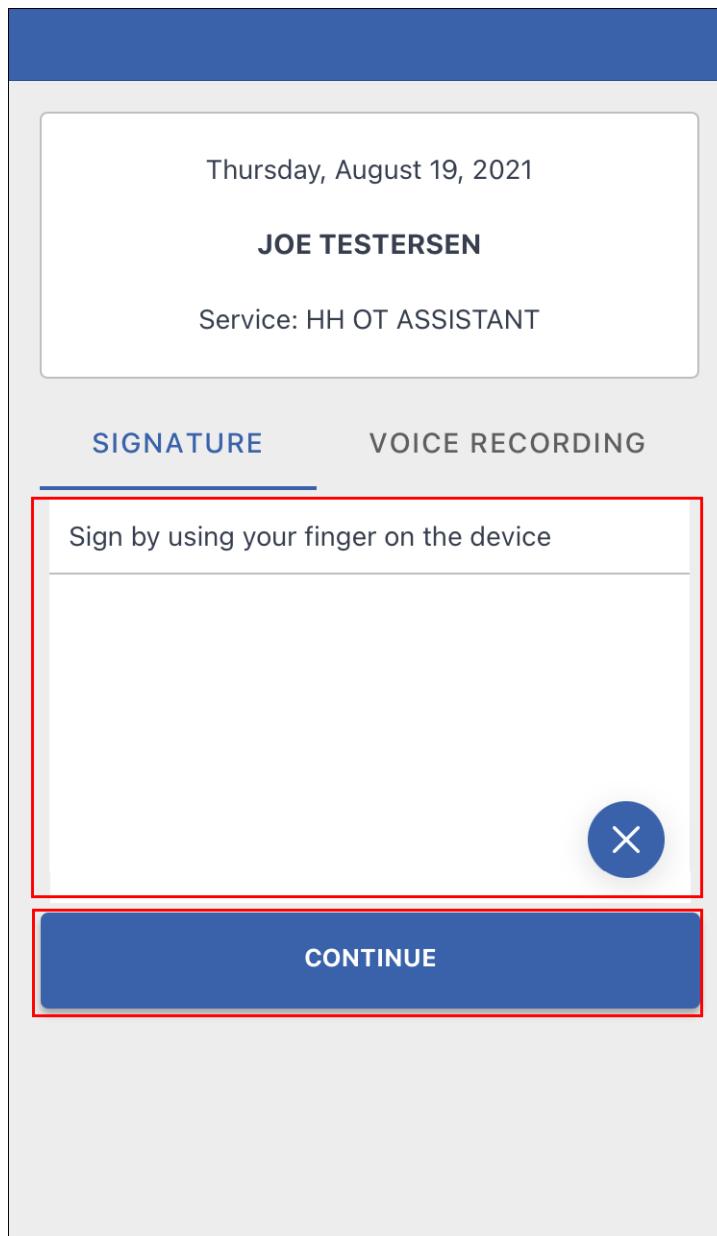


Conclusão de uma visita em grupo (Conc. do cliente firmeza)

7. Toque em **ASSINATURA** ou **GRAVAÇÃO DE VOZ**.

A. **ASSINATURA**.

- i. Assine o dispositivo usando um dedo.
- ii. Toque em **CONTINUAR**.



Observação:

Toque em () para limpar o campo de assinatura.

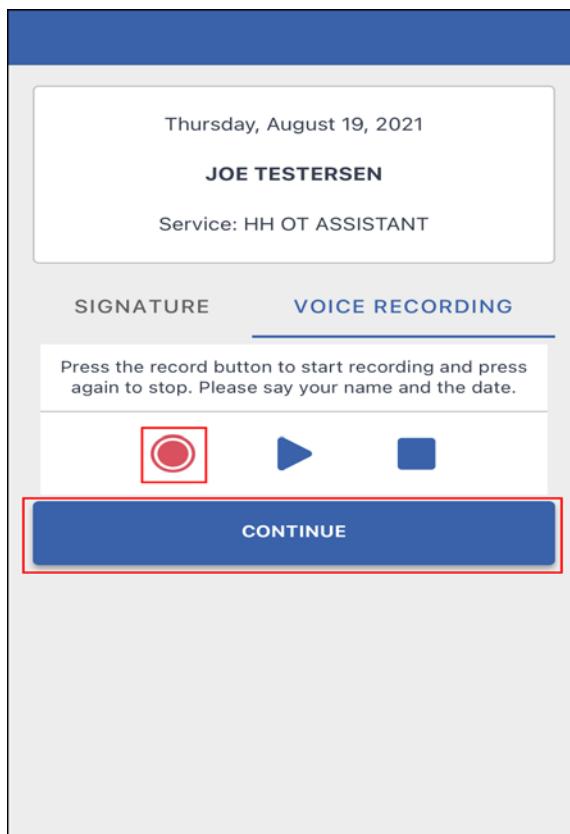
B. GRAVAÇÃO DE VOZ.

- i. Toque em **Gravar** ().

O cliente fala seu nome e a data no dispositivo.

- ii. Toque no botão gravar para interromper a gravação.

- iii. Toque em **CONTINUAR**.



Observação:

Toque em gravar para substituir uma gravação de voz existente.

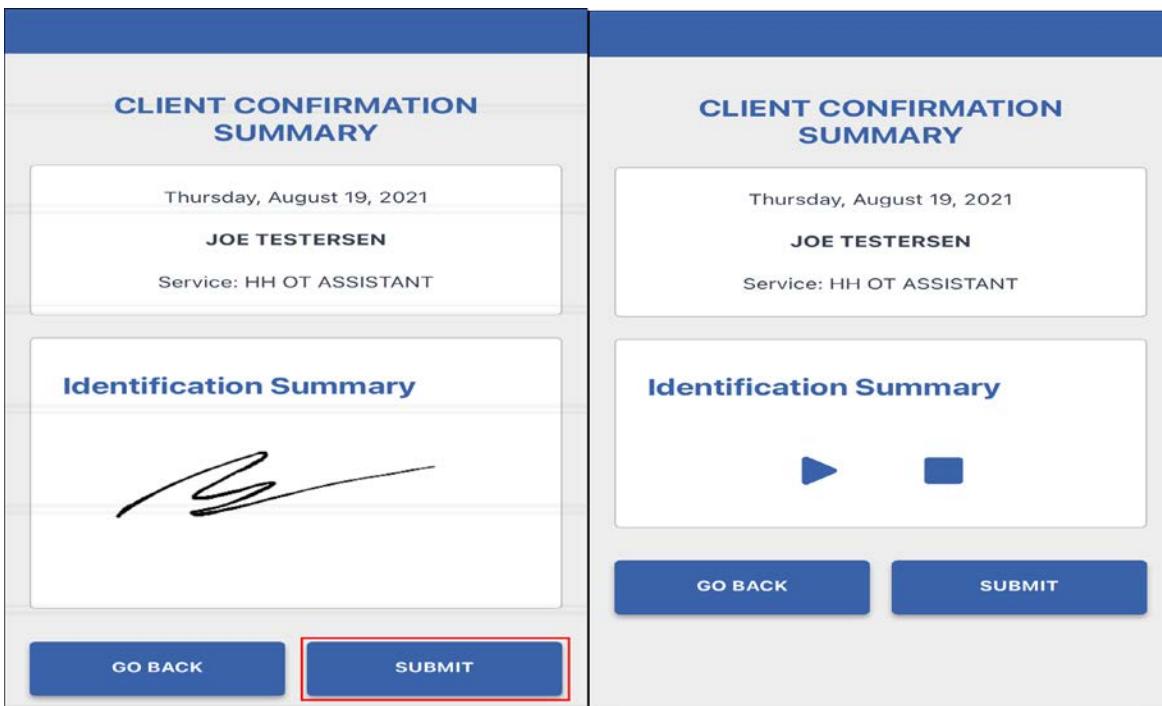


Observação:

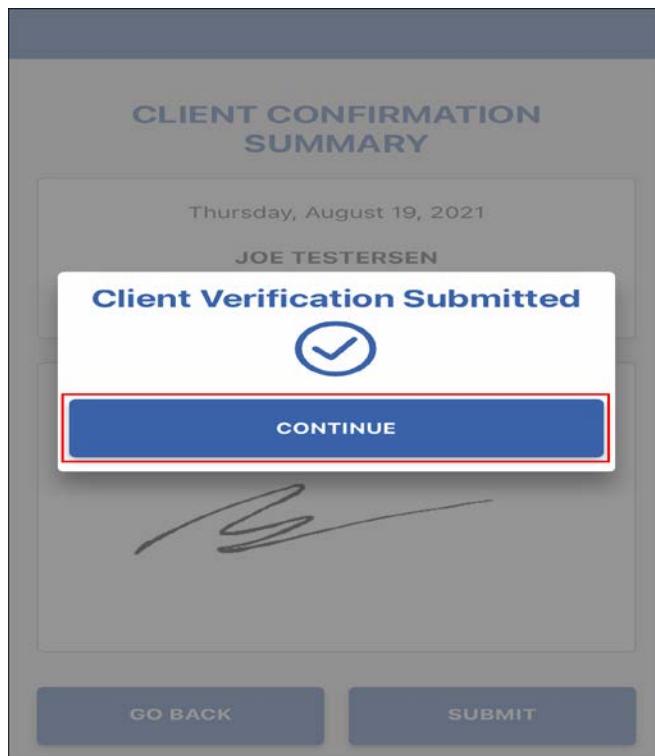
As gravações de voz podem ter no máximo 15 segundos. Clique no botão reproduzir para reproduzir o áudio gravado.

Conclusão de uma visita em grupo (Conc. do cliente firmeza)

8. Toque em ENVIAR.



9. Toque em CONTINUAR.





Observação:

Após concluir a visita, você será desconectado automaticamente do aplicativo. Faça login novamente e repita o processo de conclusão de uma visita para quaisquer clientes adicionais na visita em grupo, conforme aplicável.