

Sandata Mobile Connect (SMC): Simula a Pagbisita ng Grupo

Sandata Mobile Connect (SMC): Pagsisimula ng Group Visit

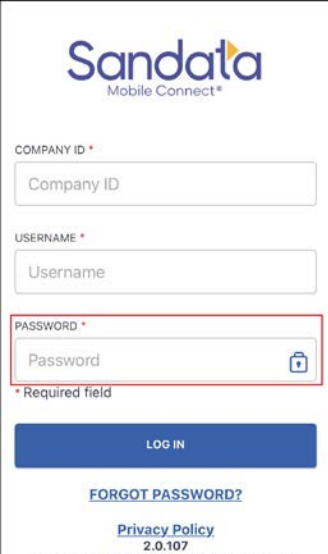
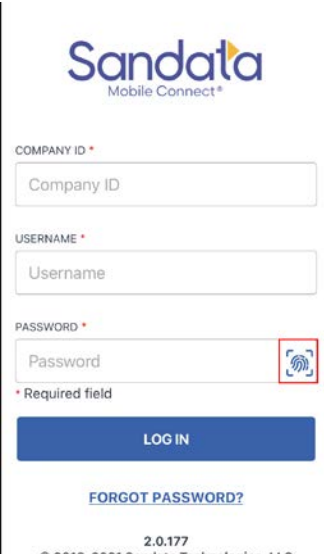
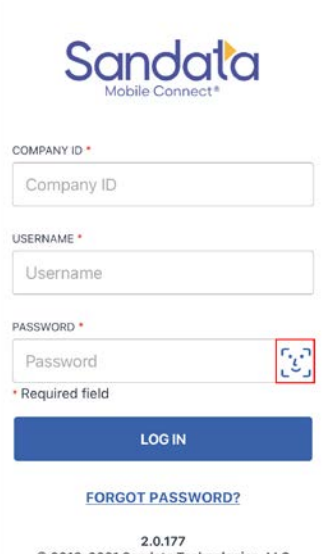
Pag-log in sa SMC

1. I-tap ang icon ng Sandata Mobile Connect () upang ilunsad ang application.
2. Ipasok ang mga kredensyal sa pag-log-in:
 - A. **ID NG KUMpanya** -
 - i. Para sa mga user ng Sandata Electronic Visit Verification = 2- sinusundan ng account number. Halimbawa 2-#### (##### = account number)
 - B. **USERNAME** - Magbabago ang mga kredensyal ng username batay sa configuration ng ahensya.
 - i. Username ng empleyado.
 - C. **PASSWORD** - Magbabago ang mga kredensyal ng password batay sa configuration ng ahensya.
 - i. I-type ang iyong password.
 - ii. **Pindutin ang ID (iOS) / Fingerprint (Android)** ().
Ilagay ang iyong daliri sa fingerprint scanner ng device.
 - iii. **Face ID (iOS Lang)** ().
Payagan ang front camera ng device na i-scan ang iyong mukha.



Tandaan:

Tandaan, para mag-log in gamit ang Biometrics functionality, dapat paganahin at irehistro ng mga user ang biometric data sa kanilang mga mobile device. Kung hindi available ang biometric login, tingnan ang mga setting ng device.

Standard Login	Biometric Login (Android)	Biometric Login (iOS)
		

3. I-tap **MAG LOG IN**.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

Pagsisimula ng Group Visit mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

Pagsisimula ng Group Visit mula sa Search Client Tab (Kilalang Client)

1. Mag-navigate sa **HANAPIN ANG CLIENT** tab at sundin ang mga tagubilin upang magsimula ng pagbisita.
2. I-tap ang **Ipasok ang Client Identifier** field, ilagay ang pamantayan sa paghahanap. Ilagay ang buo, 10-digit na Medicaid ID o ang Client ID para mahanap ang kliyente.



Tandaan:

Kung wala kang kliyenteng Medicaid ID o Client ID, makipag-ugnayan sa iyong Ahensya.

3. I-tap **HANAPIN ANG CLIENT**.
4. I-tap **SIMULAN ANG GROUP VISIT**.

The screenshot displays the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a search icon on the right. Below the header, a search bar contains the text '12321111111'. A blue button labeled 'SEARCH CLIENT' is positioned below the search bar. The main content area shows the details for 'JULIET MONTGOMERY', including 'Client ID #: 678974', 'MEDICAID ID #: 12321111111', '9999999999', and the address '26 Harbor Park Drive, Port Washington, NY 11050-0000'. Below this information are three blue buttons: 'START VISIT', 'START GROUP VISIT' (which is highlighted with a red rectangular border), and 'JOIN GROUP VISIT'.

5. Pumili **Bahay** o **Komunidad**.

6. I-tap **MAGPATULOY**.

Itinatala nito ang lokasyon ng pagbisita at ipinagpapatuloy ang proseso ng call in o call out.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

Pagsisimula ng Group Visit mula sa Search Client Tab (Kilalang Kliyente)

7. Pumili ng serbisyo.
Gamitin ang iyong daliri upang mag-scroll sa listahan ng mga serbisyo.
8. I-tap **SIMULAN ANG GROUP VISIT**.

SERVICE SELECTION

Tuesday, August 24, 2021

JULIET MONTGOMERY

Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- Occupational Therapies (G0152)
- OHCW PCA (T1019)
- Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

9. I-tap **OO** upang simulan ang pagbisita.

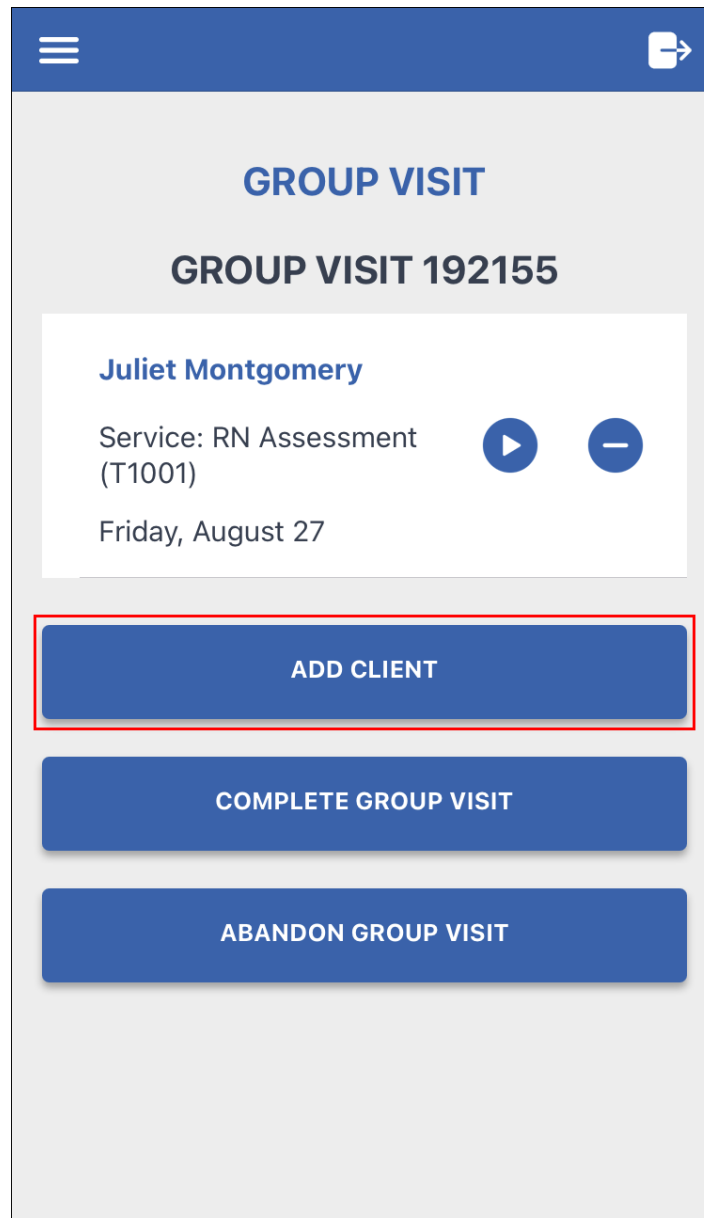
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the text 'OHCW HCA (S5125)' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care'. A white modal dialog box is centered on the screen with the following content: 'START VISIT' in blue text, a clock icon, 'Service: RN Assessment (T1001)', 'Clock-In: 05:08 PM', and the question 'Are you sure you want to start the visit?'. At the bottom of the dialog are two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog, the text 'Passport HCA (S5125)' is visible. At the very bottom of the screen is a dark blue button labeled 'START VISIT'.

Pagdaragdag ng Karagdagang Kliyente sa isang Pagbisita ng Grupo

Pagdaragdag ng Karagdagang Kliyente sa isang Pagbisita ng Grupo

Pagkatapos magsimula ng pagbisita ng grupo, maaaring magdagdag ang mga user ng karagdagang kliyente sa pagbisita ng grupo.

1. I-tap **ADD CLIENT**.



2. Maghanap ng isang kliyente.
Ilagay ang buo, 10-digit na Medicaid ID o ang Client ID para mahanap ang kliyente.
3. I-click **SIMULAN ANG PAGBISITA**.

The screenshot displays the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, there are two tabs: "CLIENTS" and "SEARCH CLIENT", with "SEARCH CLIENT" being the active tab. The main content area is divided into two sections. The top section, outlined with a red border, contains a search form. It has a label "Enter Client Identifier" above a text input field. The input field contains the number "238223829" and a magnifying glass icon on the left, and a clear button (an 'x' in a circle) on the right. Below the input field is a blue button labeled "SEARCH CLIENT". The bottom section, also outlined with a red border, displays the search results for a client named "JULIA ROBERS". Below the name, it shows "Client ID #: 574638" and "MEDICAID ID #: 238223829 9999999999". There is a blurred image of the client's face below the ID numbers. At the bottom of this section is a blue button labeled "START VISIT".

Pagdaragdag ng Karagdagang Kliyente sa isang Pagbisita ng Grupo

4. Pumili Bahay o Komunidad.

5. I-tap **MAGPATULOY**.

Itinatala nito ang lokasyon ng pagbisita at ipinagpapatuloy ang proseso ng call in o call out.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

6. Pumili ng serbisyo.
Gamitin ang iyong daliri upang mag-scroll sa listahan ng mga serbisyo.
7. I-tap **SIMULAN ANG GROUP VISIT**.



SERVICE SELECTION

Friday, August 27, 2021

JULIA ROBERS

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

OHCW - Choices HCAS (T2025)

Occupational Therapies (G0152)

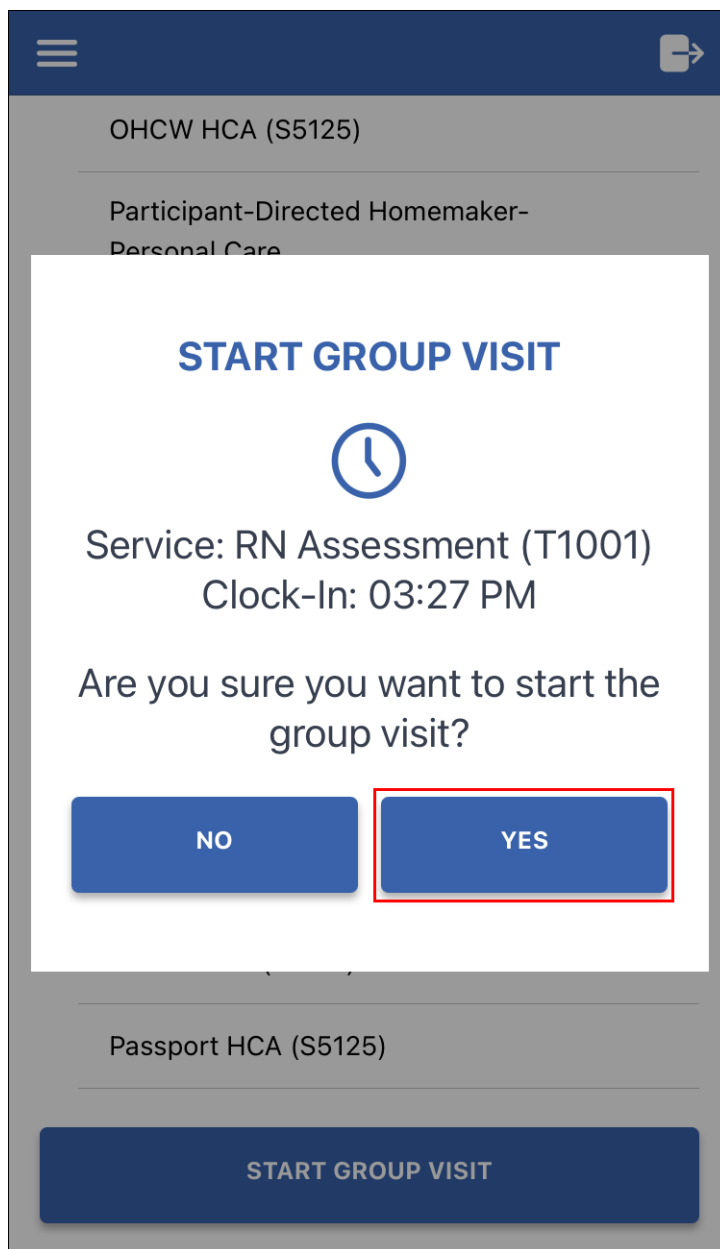
OHCW PCA (T1019)

Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

Pagdaragdag ng Karagdagang Kliyente sa isang Pagbisita ng Grupo

8. I-tap OO.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the text "OHCW HCA (S5125)" is displayed. Underneath, there is a section titled "Participant-Directed Homemaker-Personal Care". A white modal dialog box is centered on the screen with the title "START GROUP VISIT" in blue. Below the title is a clock icon. The text inside the dialog reads: "Service: RN Assessment (T1001)", "Clock-In: 03:27 PM", and "Are you sure you want to start the group visit?". At the bottom of the dialog are two blue buttons: "NO" and "YES". The "YES" button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog, the text "Passport HCA (S5125)" is visible. At the very bottom of the screen is a dark blue button labeled "START GROUP VISIT".

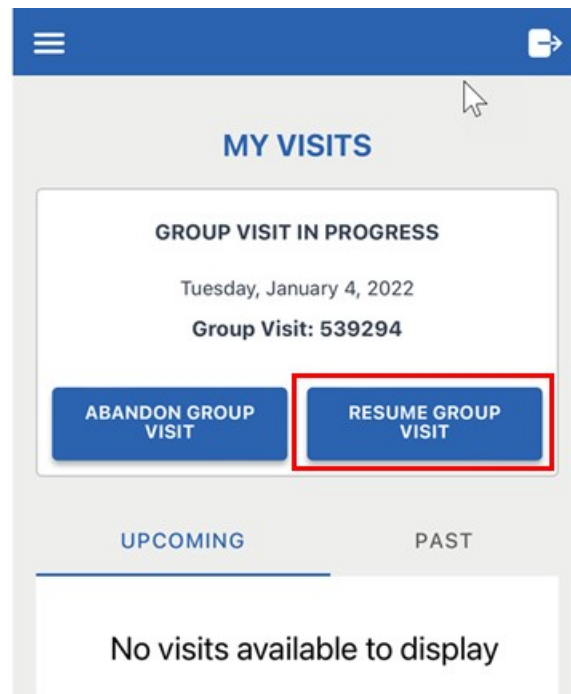


Tandaan:

Ulitin ang prosesong ito upang magdagdag ng anumang karagdagang mga kliyente o i-set down ang device at magsimulang magbigay ng mga serbisyo. Awtomatikong magla-log off ang device. Mag-log in muli kapag handa ka nang kumpletuhin ang (mga) pagbisita.

Pagkumpleto ng Group Visit (Staff)

1. Mag-log-in sa application.
1. I-tap Ipagpatuloy ang GROUP VISIT.



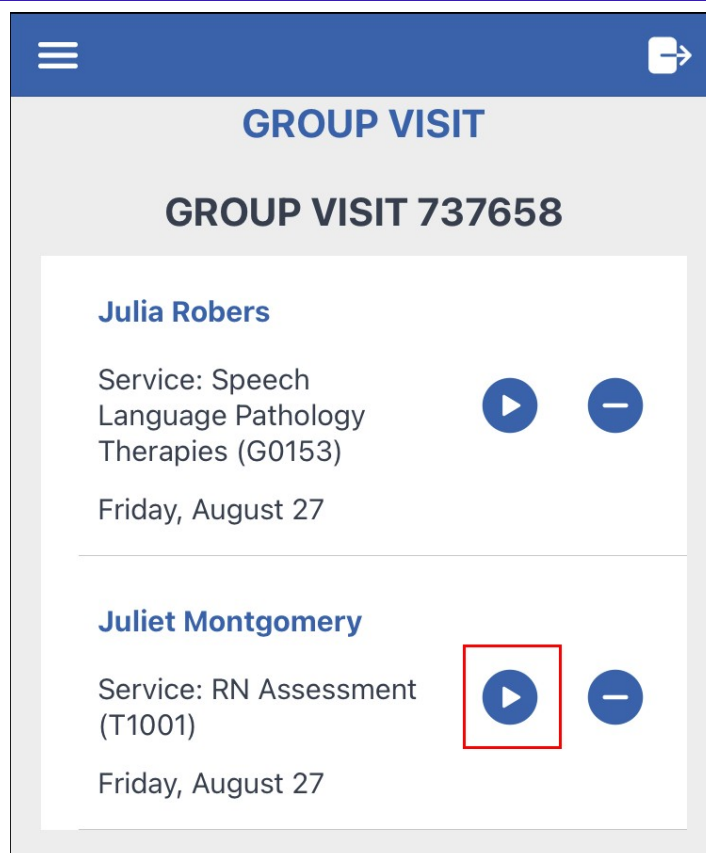
Pagkumpleto ng Group Visit (Staff)

2. Piliin ang kliyente sa pamamagitan ng pag-click sa arrow.

Tandaan:



Tapikin ang gitling () upang iwanan ang pagbisita para sa isang indibidwal na kliyente o **ABANDON GROUP VISIT** upang iwanan ang pagbisita para sa lahat ng mga kliyente sa grupo. Tatapusin nito ang pagbisita nang hindi kinukumpleto ang tawag. Inaabandona ng mga tagapag-alaga ang isang tawag kapag nakalimutan nilang mag-log out sa pagtatapos ng kanilang shift. Ang pag-abandona sa tawag ay nagbibigay ng pagkakataon para sa isa pang tagapag-alaga na gamitin ang device.



3. I-tap Magdagdag ng mga Gawain upang buksan ang listahan ng gawain.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Pagkumpleto ng Group Visit (Staff)

4. I-tap ang naaangkop na (mga) gawain mula sa listahan ng gawain.
Ang ilang mga gawain ay nangangailangan ng user na maglagay ng halaga sa field (hal. timbang, presyon ng dugo, o pamasaha sa sasakyan).
5. I-tap **Magdagdag ng mga Gawain** upang isara ang listahan ng gawain.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

6. I-tap Nakumpleto ang Gawain, Hindi Nakumpleto ang Gawain o Tinanggihan ng Kliyente.

☰

→

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Bed Bath *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Brush Hair *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Pagkumpleto ng Group Visit (Staff)

7. I-tap KUMPLETO NA PAGBISITA.



VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT**COMPLETE VISIT**

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

☒ Administer Medication(s)

☐ Assist/Feed

☒ Bed Bath

☐ Bed Mobility/Transfers

☐ Bedpan

☐ Blood Glucose Monitoring

☐ Blood Pressure

☒ Brush Hair

☐ Catheter Care

8. Pumili **Bahay** o **Komunidad**.

9. I-tap **MAGPATULOY**.

Itinatala nito ang lokasyon ng pagbisita at ipinagpapatuloy ang proseso ng call in o call out.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

Pagkumpleto ng Group Visit (Staff)

10. I-tap KUMPIRMAHIN.

2:48

Friday, January 27, 2023

Service(s): SD PAII ND

Visit Summary

Clock-In: 02:24 PM

Clock-Out: 02:48 PM

Visit Note

GO BACK CONFIRM

Pagkumpleto ng Pagbisita ng Grupo (Pagkumpirma ng Kliyente)

1. I-tap **MAGPATULOY**.

Ipasa ang device sa kliyente para i-verify ang pagbisita.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service(s): HH OT ASSISTANT

Client Verify

Please pass the device to the client to verify the visit

SKIP **CONTINUE**

GO BACK **CONFIRM**

Pagkumpleto ng Pagbisita ng Grupo (Confirm)

2. Pumili ng wika mula sa listahan.
3. I-tap **MAGPATULOY**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

Pagkumpleto ng Pagbisita ng Grupo (Confirm)

4. I-tap **KUMPIRMAHIN** o **TANGGIHAN** upang itala aprubahan o tanggihan ang **Serbisyo** at **Bisitahin ang Oras**.
5. I-tap **MAGPATULOY**.

CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

DENY

CONFIRM

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY

CONFIRM

GO BACK

CONTINUE

6. I-tap **KUMPIRMAHIN**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary

Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

GO BACK

CONFIRM

Pagkumpleto ng Pagbisita ng Grupo (Confirm)

7. I-tap ang alinman **PIRMA** o **RECORDING NG BOSES**.

A. PIRMA.

- i. Lagdaan ang device gamit ang isang daliri.
- ii. I-tap **MAGPATULOY**.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE



Tandaan:

Tapikin ang (X) para i-clear ang signature field.

B. RECORDING NG BOSES.

- i. I-tap **Itala** (●).
- Binabanggit ng kliyente ang kanilang pangalan at petsa sa device.
- ii. I-tap ang pindutan ng record upang ihinto ang pagre-record.
- iii. I-tap **MAGPATULOY**.

The screenshot shows a mobile app interface with a blue header. Below the header, there is a white box containing the date "Thursday, August 19, 2021", the name "JOE TESTERSEN", and the service "Service: HH OT ASSISTANT". Below this box, there are two tabs: "SIGNATURE" and "VOICE RECORDING". The "VOICE RECORDING" tab is selected and highlighted with a blue underline. Below the tabs, there is a white box with the text "Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date." Below this text, there are three buttons: a red circular record button, a blue play button, and a blue square stop button. Below these buttons, there is a blue button with the text "CONTINUE".



Tandaan:

I-tap ang record para i-overwrite ang isang kasalukuyang voice recording.



Tandaan:

Ang mga pag-record ng boses ay maaaring hanggang 15 segundo. I-click ang play button para i-play ang na-record na audio.

Pagkumpleto ng Pagbisita ng Grupo (Confirm)

8. I-tap IPASA.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK SUBMIT

9. I-tap MAGPATULOY.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted

CONTINUE

GO BACK SUBMIT



Tandaan:

Pagkatapos makumpleto ang pagbisita ay awtomatiko kang mai-log out sa application. Mag-log in muli at ulitin ang pagkumpleto ng proseso ng pagbisita para sa anumang karagdagang mga kliyente sa pagbisita ng grupo, kung naaangkop.