




# Sandata Mobile Connect (SMC) : Démarrage d'une visite



## Sandata Mobile Connect (SMC) : Démarrage d'une visite




### Connexion à SMC

1. Appuyez sur l'icône Sandata Mobile Connect () pour lancer l'application.
2. Saisir les identifiants de connexion :
  - A. **ID DE SOCIÉTÉ** -
    - i. Pour les utilisateurs de la vérification électronique des visites Sandata = 2- suivi du numéro de compte. Exemple 2-##### (##### = numéro de compte)
  - B. **NOM D'UTILISATEUR** - Les identifiants de nom d'utilisateur changeront en fonction de la configuration de l'agence.
    - i. Nom d'utilisateur de l'employé.
  - C. **MOT DE PASSE** - Les informations d'identification du mot de passe changeront en fonction de la configuration de l'agence.
    - i. Saisissez votre mot de passe.
    - ii. **Touch ID (iOS) / Empreinte digitale (Android)** ().  
Placez votre doigt sur le lecteur d'empreintes digitales de l'appareil.
    - iii. **Face ID (iOS uniquement)** ().  
Laissez la caméra avant de l'appareil scanner votre visage.




#### Remarque :

N'oubliez pas que pour vous connecter à l'aide de la fonctionnalité Biométrie, les utilisateurs doivent activer et enregistrer les données biométriques sur leurs appareils mobiles. Si la connexion biométrique n'est pas disponible, vérifiez les paramètres de l'appareil.

Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®
<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>	<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>	<p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/>
<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>	<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>	<p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/>
<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/> 	<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/> 	<p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/> 
<p>* Required field</p>	<p>* Required field</p>	<p>* Required field</p>
<p>LOG IN</p>	<p>LOG IN</p>	<p>LOG IN</p>
<p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p>	<p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p>	<p><a href="#">FORGOT PASSWORD?</a></p>
<p><a href="#">Privacy Policy</a></p>	<p><a href="#">Privacy Policy</a></p>	<p><a href="#">Privacy Policy</a></p>
<p>2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	<p>2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	<p>2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>


3. Appuyez sur SE  
CONNECTER.



COMPANY ID \*

USERNAME \*

PASSWORD \*



\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

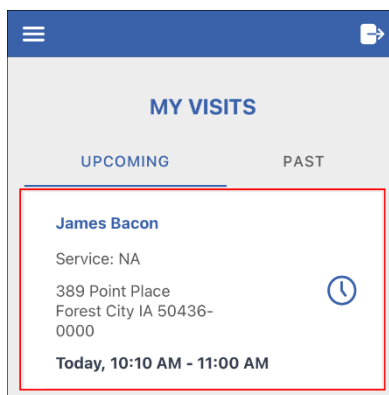
# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

## Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client (Known Client)

Utilisez cette fonctionnalité pour rechercher un client lorsque vous connaissez son identifiant client.

### Remarque :

Les visites programmées s'afficheront sur l'onglet À PROCHAINE sur l'écran Mes visites une fois connecté. Cliquez sur la vignette du client et suivez les invites pour une visite programmée.



1. Accédez à l'onglet RECHERCHER LE CLIENT et suivez les instructions pour commencer une visite.
2. Appuyez sur le **champ** Saisir l'identifiant du client, puis saisissez les critères de recherche. Saisissez l'identifiant Medicaid complet à 10 chiffres ou l'identifiant client pour trouver le client.



### Remarque :

Si vous n'avez pas l'identifiant Medicaid du client ou l'identifiant du client, contactez votre agence.

## Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

3. Appuyez sur **RECHERCHER LE CLIENT**.
4. Appuyez sur **COMMENCER LA VISITE**.

**SEARCH CLIENT**

CLIENTS      **SEARCH CLIENT**

Enter Client Identifier

**SEARCH CLIENT**

**JULIET MONTGOMERY**

Client ID #: 678974  
MEDICAID ID #: 12321111111  
9999999999  
26 Harbor Park Drive  
Port Washington, NY 11050-0000

**START VISIT**

**START GROUP VISIT**

# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

5. Sélectionnez **Accueil** ou **Communauté**.

6. Appuyez sur **CONTINUER**.

Cela enregistre l'emplacement de la visite et poursuit l'appel ou le processus d'appel.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

## Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

7. Sélectionnez un service.  
Utilisez votre doigt pour faire défiler la liste des services.
8. Appuyez sur **COMMENCER LA VISITE**.

**SERVICE SELECTION**

Tuesday, August 31, 2021

**JULIET MONTGOMERY**

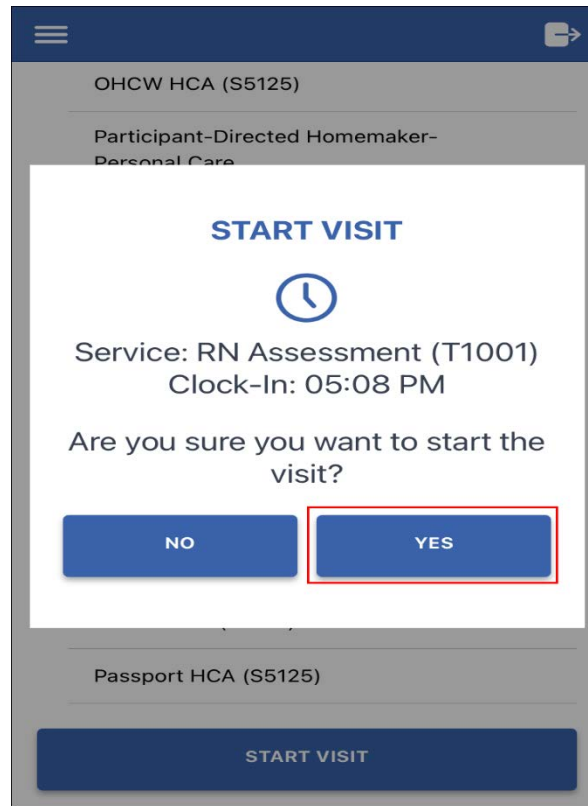
Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- MyCare - Waiver Choices HCAS (T2025)
- Passport - Consumer Directed Personal Care (T1019)

**START VISIT**

# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client


9. Appuyez sur **OUI** pour commencer la visite.



OHCW HCA (S5125)

Participant-Directed Homemaker-Personal Care

**START VISIT**



Service: RN Assessment (T1001)  
Clock-In: 05:08 PM

Are you sure you want to start the visit?

**NO** **YES**

Passport HCA (S5125)

**START VISIT**



## Remarque :

Mettez l'appareil à l'arrêt et commencez à fournir des services. Le dispositif se déconnectera automatiquement. Reconnectez-vous lorsque vous êtes prêt à terminer la visite.

## Réalisation d'une visite (personnel)



**Remarque :**

À l'aide de **SWITCH SERVICE**, les utilisateurs peuvent fournir plus d'un service à un client sans mettre fin à la visite en cours et en démarrer un nouveau pour chaque service. Après la reprise de la visite, sélectionnez **SERVICE COMMUTATEUR** et suivez les instructions.



**Remarque :**

L'abandon de la visite met fin à la visite sans terminer l'appel. Les soignants abandonnent un appel lorsqu'ils ne se déconnectent pas à la fin de la visite. L'abandon d'une visite ne termine pas la visite, mais permet à un soignant de commencer une autre visite.

1. Connectez-vous à l'application.
2. Appuyez sur **REPRENDRE LA VISITE**.

SEARCH CLIENT

Visit in Progress

Thursday, August 19, 2021

Joe Testersen

Visit Time  
04:26 PM - --:--

Service(s):  
HH OT ASSISTANT

ABANDON VISIT RESUME VISIT

SEARCH CLIENT

Enter Client Identifier

Search

SEARCH CLIENT



# Réalisation d'une visite

3. Appuyez sur **Ajouter des tâches** pour ouvrir la liste des tâches.

☰

➔

## VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS    OBSERVATIONS    VISIT NOTE

Add Tasks

4. Appuyez sur la ou les tâche(s) applicables dans la liste des tâches.  
Certaines tâches exigent que l'utilisateur saisisse une valeur dans le champ (p. ex. poids, tension artérielle ou tarif de voiture).
5. Appuyez sur **Ajouter des tâches** pour fermer la liste des tâches.

The screenshot shows the 'VISIT IN PROGRESS' screen. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the title 'VISIT IN PROGRESS' is centered. The main content area displays the date 'Friday, August 20, 2021', the patient name 'JOE SANDARS', and the clock-in time '04:40 PM'. Below this, it shows the service 'BI PAB 2:1'. There are two blue buttons: 'ABANDON VISIT' and 'COMPLETE VISIT'. Below these buttons, there are three tabs: 'TASKS', 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. The 'TASKS' tab is selected and highlighted with a blue underline. Below the tabs, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there is a list of tasks with checkboxes. The tasks are: 'Administer Medication(s)' (checked), 'Assist/Feed' (unchecked), 'Bed Bath' (checked), 'Bed Mobility/Transfers' (unchecked), 'Bedpan' (unchecked), 'Blood Glucose Monitoring' (unchecked), 'Blood Pressure' (unchecked), 'Brush Hair' (checked), and 'Catheter Care' (unchecked). A red rectangular box highlights the list of tasks.

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT COMPLETE VISIT

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

# Réalisation d'une visite

6. Appuyez sur **Tâche terminée**, **Client refusé** ou **Tâche non terminée**.

The screenshot shows the 'TASKS' tab in the Sandata mobile app. At the top, there is a blue header with a menu icon on the left and a document icon on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three task categories, each with a red asterisk indicating a required field:

- Administer Medication(s) \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed
- Bed Bath \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed
- Brush Hair \***
  - ☐ Task Completed
  - ☐ Client Refused
  - ☐ Task Not Completed

7. Sélectionnez **Accueil** ou **Communauté**.

8. Appuyez sur **CONTINUER**.

Cela enregistre l'emplacement de la visite et poursuit l'appel ou le processus d'appel.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

9. Appuyez sur **TERMINER LA VISITE**.

**VISIT IN PROGRESS**

Thursday, August 19, 2021  
**JOE TESTERSEN**  
Clock-In: 04:26 PM  
Service(s): HH OT ASSISTANT

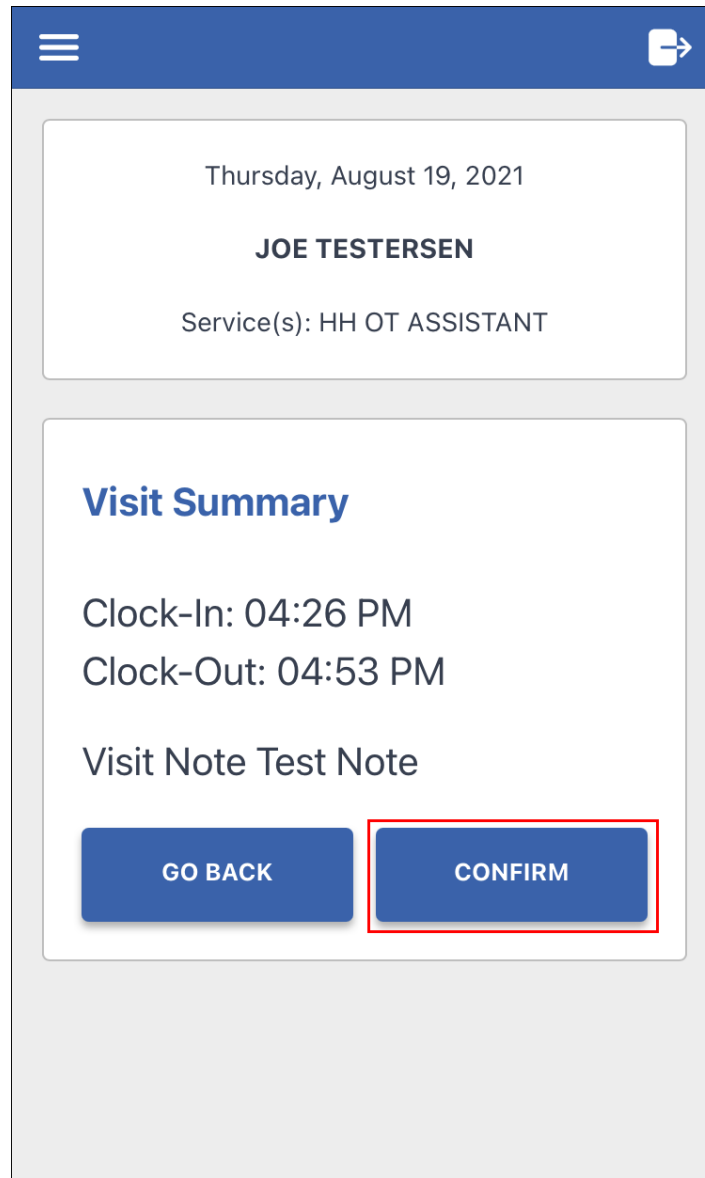
**ABANDON VISIT** **SWITCH SERVICE**

**COMPLETE VISIT**

**TASKS** **OBSERVATIONS** **VISIT NOTE**

**Add Tasks**

10. Appuyez sur **CONFIRMER**.



The image shows a mobile application interface for confirming a visit. At the top is a blue header bar with a white hamburger menu icon on the left and a white icon of a document with an arrow pointing right on the right. Below the header is a white card with a light gray border. Inside this card, the date "Thursday, August 19, 2021" is displayed in a medium gray font. Below the date, the name "JOE TESTERSEN" is displayed in a bold black font. Underneath the name, the text "Service(s): HH OT ASSISTANT" is displayed in a medium gray font. Below this card is another white card, also with a light gray border. This second card contains the title "Visit Summary" in a bold blue font. Below the title, the text "Clock-In: 04:26 PM" and "Clock-Out: 04:53 PM" are displayed in a medium gray font. Below the clock times, the text "Visit Note Test Note" is displayed in a medium gray font. At the bottom of this card are two blue buttons with white text. The button on the left is labeled "GO BACK" and the button on the right is labeled "CONFIRM". The "CONFIRM" button is highlighted with a red rectangular border.

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service(s): HH OT ASSISTANT

**Visit Summary**

Clock-In: 04:26 PM  
Clock-Out: 04:53 PM

Visit Note Test Note

**GO BACK** **CONFIRM**

# Terminer une visite (confirmation du

## Terminer une visite (confirmation du client)

1. Appuyez sur **Continuer**.  
Transmettez le dispositif au client pour vérifier la visite.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, a grey box contains the date 'Thursday, August 19, 2021', the name 'JOE TESTERSEN', and the service 'Service(s): HH OT ASSISTANT'. In the center, a white dialog box titled 'Client Verify' is displayed. It contains the text 'Please pass the device to the client to verify the visit' and two blue buttons: 'SKIP' and 'CONTINUE'. The 'CONTINUE' button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog box, there are two more grey buttons: 'GO BACK' and 'CONFIRM'.

## Terminer une visite (confirmation du

2. Sélectionnez une langue dans la liste.
3. Appuyez sur **CONTINUER**.

**CONFIRM LANGUAGE**

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

**CONTINUE**



## Terminer une visite (confirmation du

- Appuyez sur **CONFIRMER** ou **REFUSER** pour enregistrer l'approbation ou le rejet du **service** et de l'heure de la **visite**.
- Appuyez sur **CONTINUER**.

**CLIENT VERIFICATION**

Thursday, August 19, 2021  
**JOE TESTERSEN**  
Service: HH OT ASSISTANT

Service:  
**HH OT ASSISTANT**

DENY

CONFIRM

Visit Time:  
**04:26 PM - 04:53 PM**

DENY

CONFIRM

GO BACK

CONTINUE



### Remarque :

Si la fonctionnalité de service de commutation est activée, chaque service nécessitant une confirmation s'affiche sur cet écran et doit être confirmé ou refusé.

## Terminer une visite (confirmation du

6. Appuyez sur **CONFIRMER**.

**CLIENT CONFIRMATION SUMMARY**

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

**Confirmation Summary**

Service(s): Confirmed  
Visit Time: Confirmed

**GO BACK** **CONFIRM**

# Terminer une visite (confirmation du

7. Appuyez sur **SIGNATURE** ou **ENREGISTREMENT DE VOIX**.

**A. SIGNATURE.**

- i. Signez l'appareil avec un doigt.
- ii. Appuyez sur **CONTINUER**.

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

**SIGNATURE** VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device


**CONTINUE**

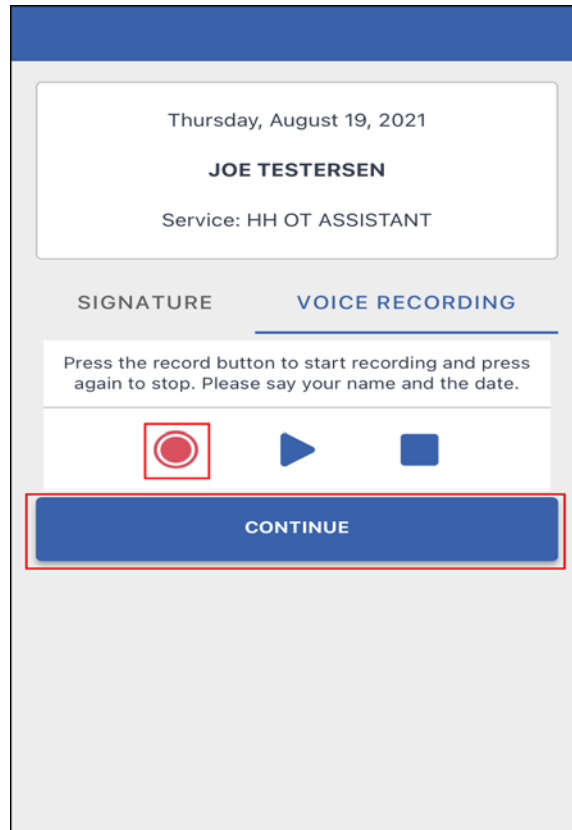


**Remarque :**

Appuyez sur (X) pour effacer le champ de signature.

### B. ENREGISTREMENT VOCAL.

- i. Appuyez sur **Enregistrer** (  ).  
Le client prononce son nom et la date dans l'appareil.
- ii. **Appuyez sur** le bouton d'enregistrement pour arrêter l'enregistrement.
- iii. Appuyez sur **CONTINUER**.



The screenshot shows a mobile app interface for voice recording. At the top, it displays the date "Thursday, August 19, 2021" and the name "JOE TESTERSEN" with the service "HH OT ASSISTANT". Below this, there are two tabs: "SIGNATURE" and "VOICE RECORDING", with the latter being selected. A text box below the tabs instructs the user: "Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date." Below the text box, there are three icons: a red circle with a white dot (the record button, highlighted with a red square), a blue play button, and a blue square button. At the bottom, there is a large blue button labeled "CONTINUE", which is also highlighted with a red rectangle.



**Remarque :**

Appuyez sur Enregistrer pour écraser un enregistrement vocal existant.



**Remarque :**

Les enregistrements vocaux peuvent durer au maximum 15 secondes. Cliquez sur le bouton de lecture pour lire l'audio enregistré.

## Terminer une visite (confirmation du

8. Appuyez sur **ENVOYER**.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface titled "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY".

**Left Screenshot:**

- Header: CLIENT CONFIRMATION SUMMARY
- Text: Thursday, August 19, 2021
- Text: JOE TESTERSEN
- Text: Service: HH OT ASSISTANT
- Section: Identification Summary
- Image: A handwritten signature.
- Buttons: GO BACK and SUBMIT (highlighted with a red border).

**Right Screenshot:**

- Header: CLIENT CONFIRMATION SUMMARY
- Text: Thursday, August 19, 2021
- Text: JOE TESTERSEN
- Text: Service: HH OT ASSISTANT
- Section: Identification Summary
- Image: A play button icon and a square button.
- Buttons: GO BACK and SUBMIT.

9. Appuyez sur **CONTINUER**.

The image shows a screenshot of the "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY" screen with a modal dialog box overlay.

**Modal Dialog Box:**

- Text: Client Verification Submitted
- Image: A checkmark icon inside a circle.
- Button: CONTINUE (highlighted with a red border).

**Background Screen:**

- Header: CLIENT CONFIRMATION SUMMARY
- Text: Thursday, August 19, 2021
- Text: JOE TESTERSEN
- Image: A handwritten signature.
- Buttons: GO BACK and SUBMIT.



**Remarque :**

Une fois la visite terminée, vous serez automatiquement déconnecté de l'application.