

# Sandata Mobile Connect (SMC) : Démarrage d'une

## visite



## Sandata Mobile Connect (SMC) : Démarrage d'une visite

### Connexion à SMC

1. Appuyez sur l'icône Sandata Mobile Connect ( ) pour lancer l'application.
2. Saisir les identifiants de connexion :
  - A. **ID DE SOCIÉTÉ** -
    - i. Pour les utilisateurs de la vérification électronique des visites Sandata = 2- suivi du numéro de compte. Exemple 2-##### (##### = numéro de compte)
  - B. **NOM D'UTILISATEUR** - Les identifiants de nom d' utilisateur changeront en fonction de la configuration de l'agence.
    - i. Nom d'utilisateur de l'employé.
  - C. **MOT DE PASSE** - Les informations d'identification du mot de passe changeront en fonction de la configuration de l'agence.
    - i. Saisissez votre mot de passe.
    - ii. **Touch ID (iOS) / Empreinte digitale (Android)**().  
Placez votre doigt sur le lecteur d'empreintes digitales de l'appareil.
    - iii. **Face ID (iOS uniquement)** ().  
Laissez la caméra avant de l'appareil scanner votre visage.

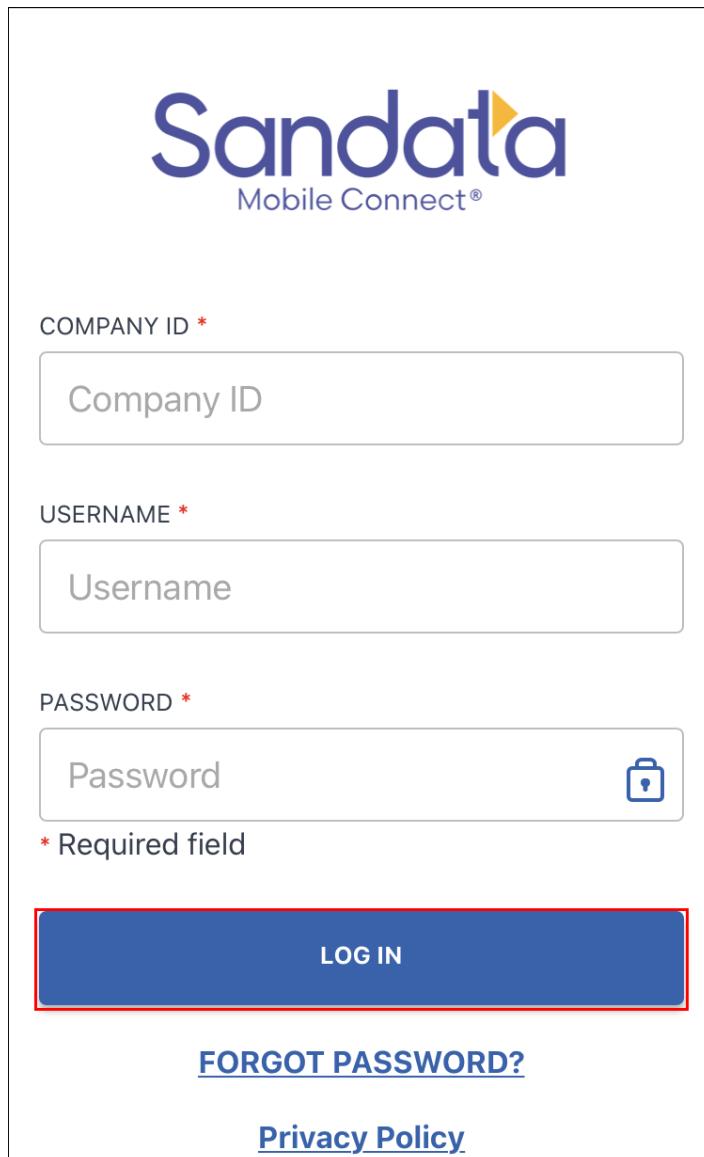
#### Remarque :



N'oubliez pas que pour vous connecter à l'aide de la fonctionnalité Biométrie, les utilisateurs doivent activer et enregistrer les données biométriques sur leurs appareils mobiles. Si la connexion biométrique n'est pas disponible, vérifiez les paramètres de l'appareil.

The image displays three side-by-side screenshots of the Sandata Mobile Connect login interface. Each screenshot shows a form with fields for 'COMPANY ID', 'USERNAME', and 'PASSWORD'. The 'PASSWORD' field is highlighted with a red border and a lock icon, indicating it is a required field. Below the password field are links for 'FORGOT PASSWORD?' and 'LOG IN'. At the bottom of each screen, there is a footer with 'Privacy Policy' and copyright information. The first screenshot shows a standard password field. The second screenshot shows a password field with a blue circular icon containing a white question mark, likely representing a biometric touch sensor. The third screenshot shows a password field with a blue circular icon containing a white face outline, likely representing a biometric face sensor.

3. Appuyez sur SE CONNECTER.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below it are three input fields: "COMPANY ID \*", "USERNAME \*", and "PASSWORD \*". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. To the right of the "PASSWORD" field is a small blue lock icon. Below the fields is a note: "\* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom, with a red rectangular border highlighting its area. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID \*

Company ID

USERNAME \*

Username

PASSWORD \*

Password

\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

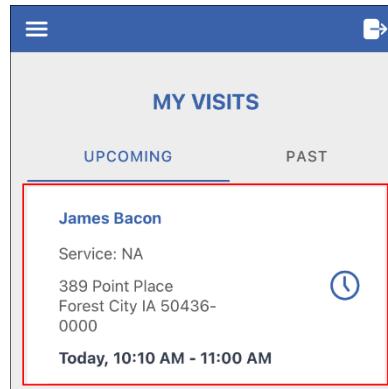
# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

## Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client (Known Client)

Utilisez cette fonctionnalité pour rechercher un client lorsque vous connaissez son identifiant client.

**Remarque :**

Les visites programmées s'afficheront sur l'onglet À PROCHAINE sur l'écran Mes visites une fois connecté. Cliquez sur la vignette du client et suivez les invites pour une visite programmée.

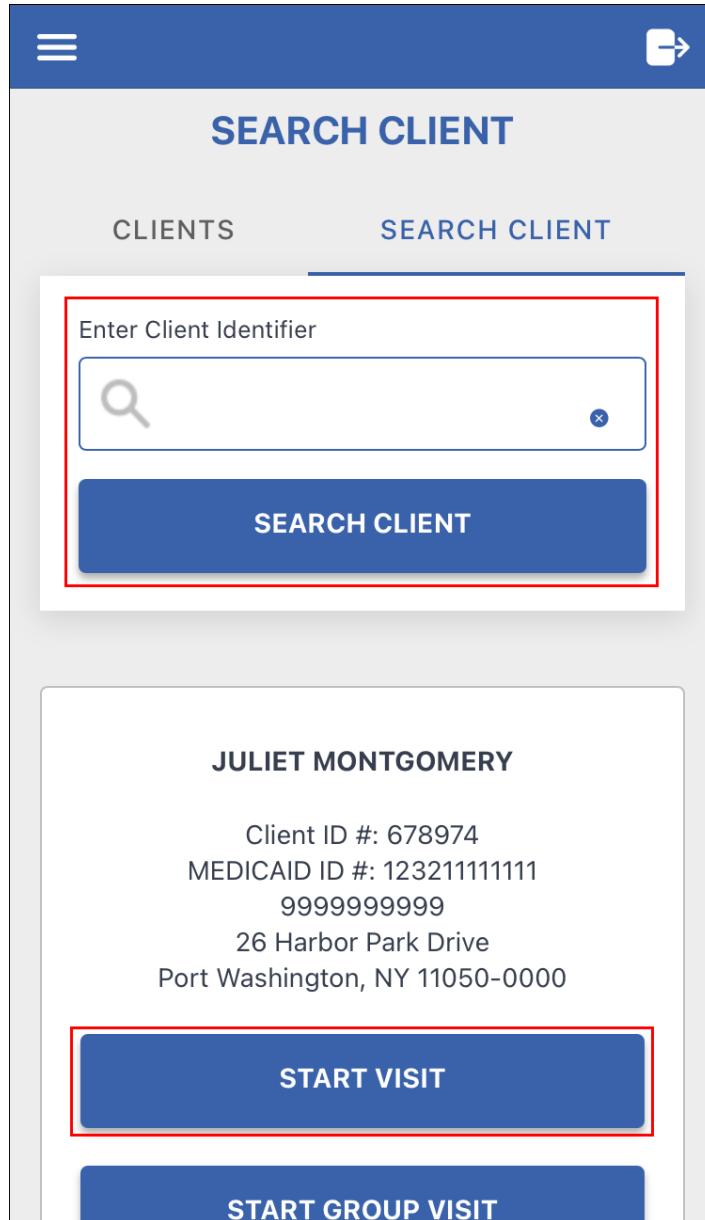


1. Accédez à l'onglet RECHERCHER LE CLIENT et suivez les instructions pour commencer une visite.
2. Appuyez sur le champ Saisir l'identifiant du client, puis saisissez les critères de recherche.  
Saisissez l'identifiant Medicaid complet à 10 chiffres ou l'identifiant client pour trouver le client.

**Remarque :**

Si vous n'avez pas l'identifiant Medicaid du client ou l'identifiant du client, contactez votre agence.

3. Appuyez sur RECHERCHER LE CLIENT.
4. Appuyez sur COMMENCER LA VISITE.

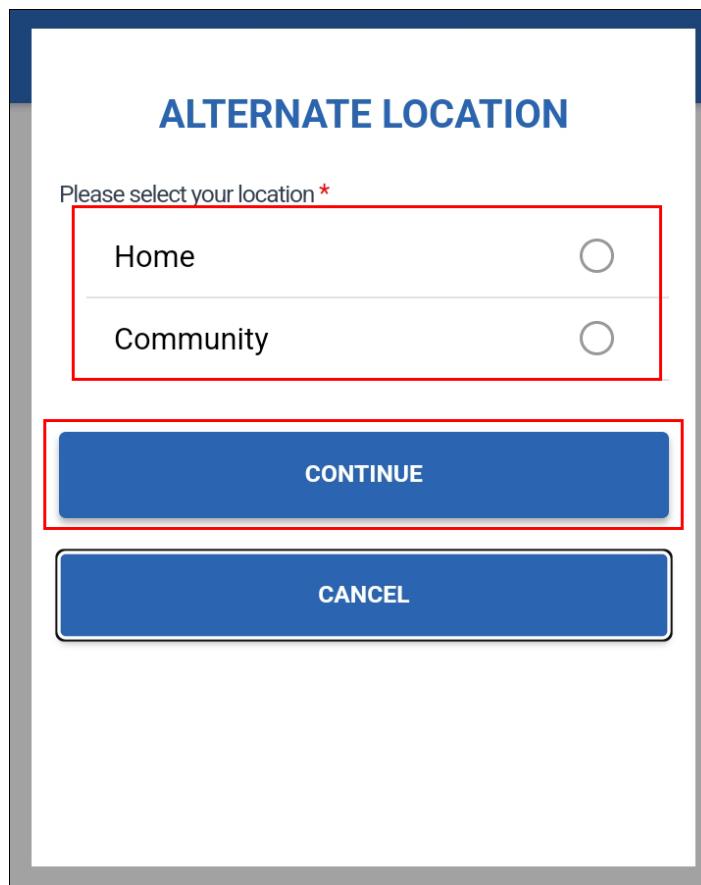


# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

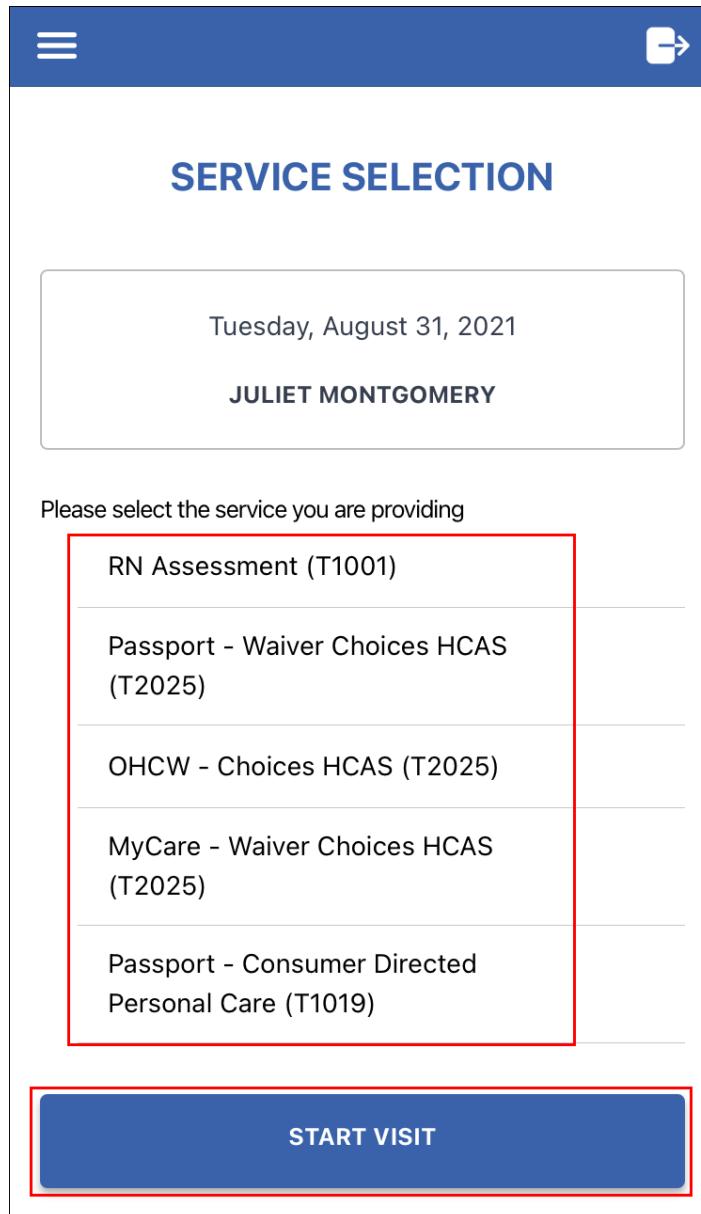
5. Sélectionnez Accueil ou Communauté.

6. Appuyez sur **CONTINUER**.

Cela enregistre l'emplacement de la visite et poursuit l'appel ou le processus d'appel.

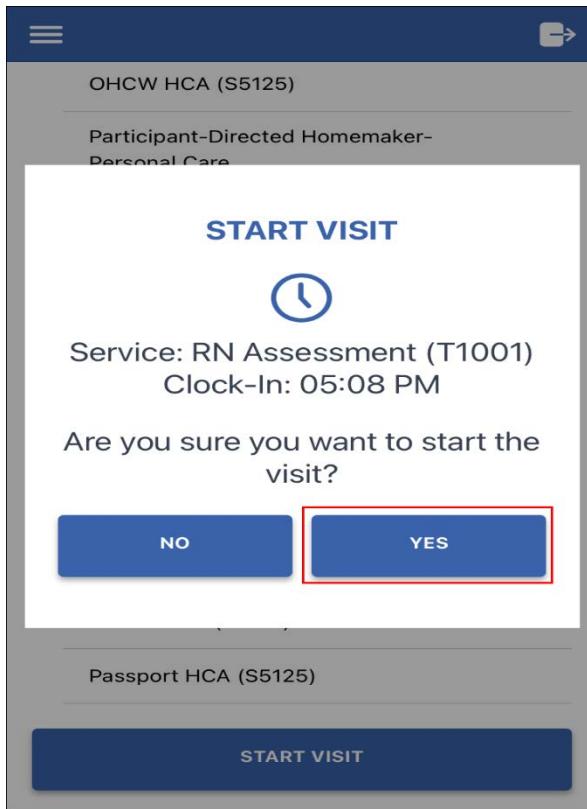


7. Sélectionnez un service.  
Utilisez votre doigt pour faire défiler la liste des services.
8. Appuyez sur **COMMENCER LA VISITE**.



# Démarrage d'une visite à partir de l'onglet Search Client

9. Appuyez sur **OUI** pour commencer la visite.



**Remarque :**



Mettez l'appareil à l'arrêt et commencez à fournir des services. Le dispositif se déconnectera automatiquement. Reconnectez-vous lorsque vous êtes prêt à terminer la visite.

## Réalisation d'une visite (personnel)

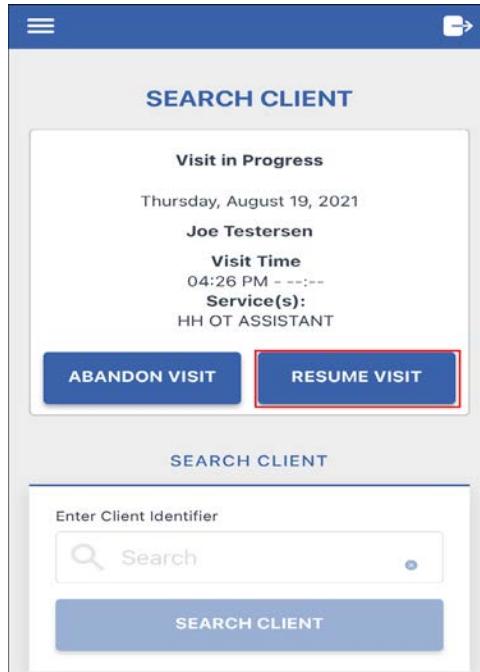
**Remarque :**

À l'aide de **SWITCH SERVICE**, les utilisateurs peuvent fournir plus d'un service à un client sans mettre fin à la visite en cours et en démarrer un nouveau pour chaque service. Après la reprise de la visite, sélectionnez **SERVICE COMMUTATEUR** et suivez les instructions.

**Remarque :**

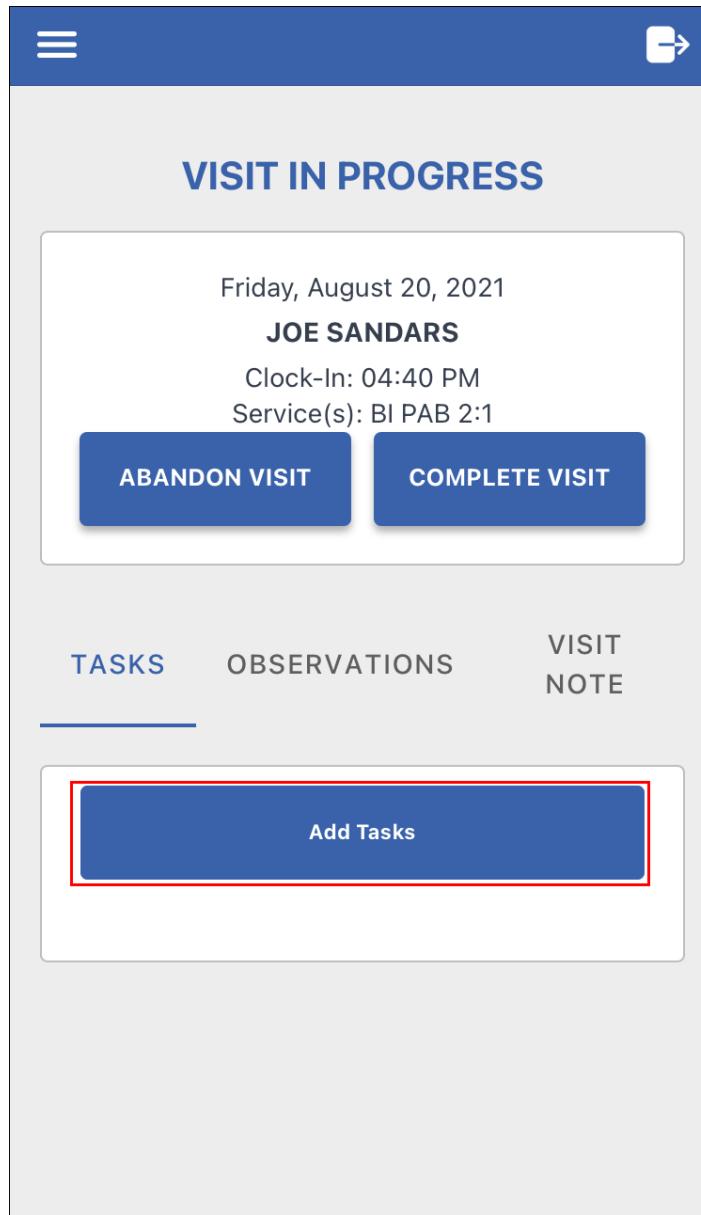
L'abandon de la visite met fin à la visite sans terminer l'appel. Les soignants abandonnent un appel lorsqu'ils ne se déconnectent pas à la fin de la visite. L'abandon d'une visite ne termine pas la visite, mais permet à un soignant de commencer une autre visite.

1. Connectez-vous à l'application.
2. Appuyez sur **REPRENDRE LA VISITE**.

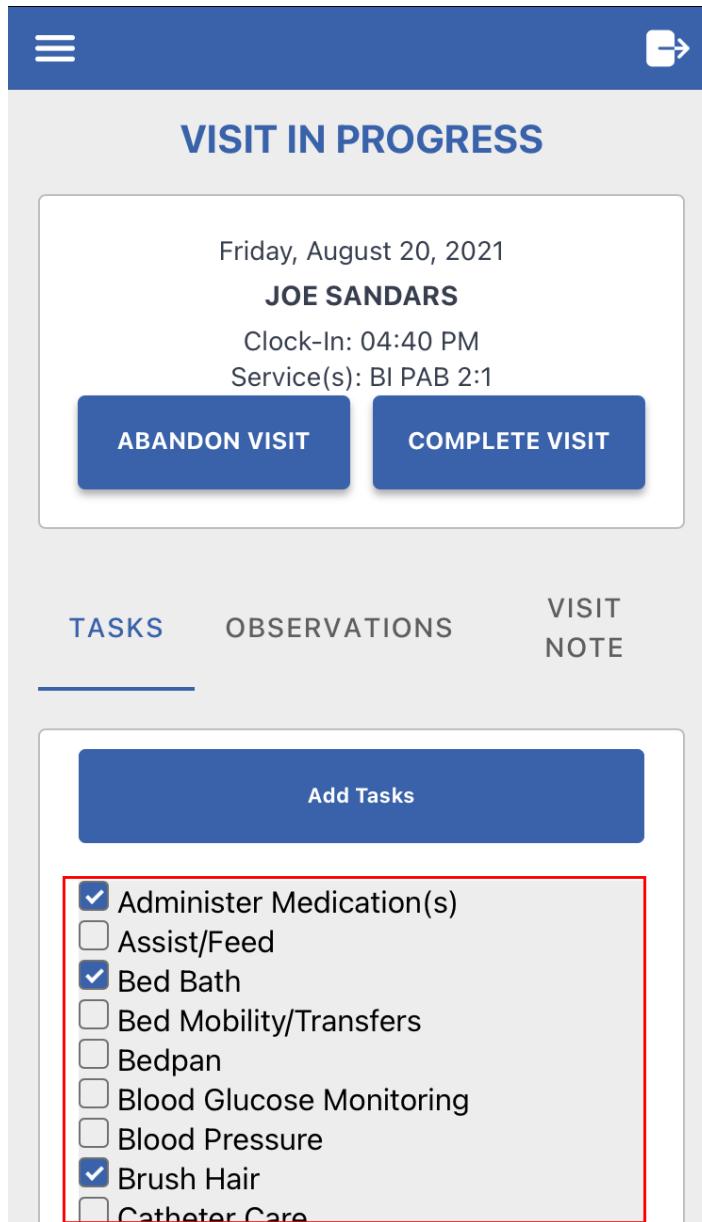


# Réalisation d'une visite

3. Appuyez sur Ajouter des tâches pour ouvrir la liste des tâches.



4. Appuyez sur la ou les tâche(s) applicables dans la liste des tâches.  
Certaines tâches exigent que l'utilisateur saisisse une valeur dans le champ (p. ex. poids, tension artérielle ou tarif de voiture).
5. Appuyez sur **Ajouter des tâches** pour fermer la liste des tâches.



The image shows a mobile application interface for managing patient visits. At the top, there's a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) and a navigation icon (arrow). Below the header, the text "VISIT IN PROGRESS" is displayed in bold blue capital letters. Underneath this, the date "Friday, August 20, 2021" and the patient name "JOE SANDARS" are shown. Below the name, the clock-in time "Clock-In: 04:40 PM" and service information "Service(s): BI PAB 2:1" are listed. Two large blue buttons are present: "ABANDON VISIT" on the left and "COMPLETE VISIT" on the right. Below these buttons, there are three tabs: "TASKS" (which is active and highlighted in blue), "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE". The "TASKS" section contains a blue button labeled "Add Tasks". Below this button is a list of tasks, each with a checkbox. Some tasks have been checked and are highlighted with a red border. The checked tasks are:

- Administer Medication(s)
- Assist/Feed
- Bed Bath
- Bed Mobility/Transfers
- Bedpan
- Blood Glucose Monitoring
- Blood Pressure
- Brush Hair
- Catheter Care

# Réalisation d'une visite

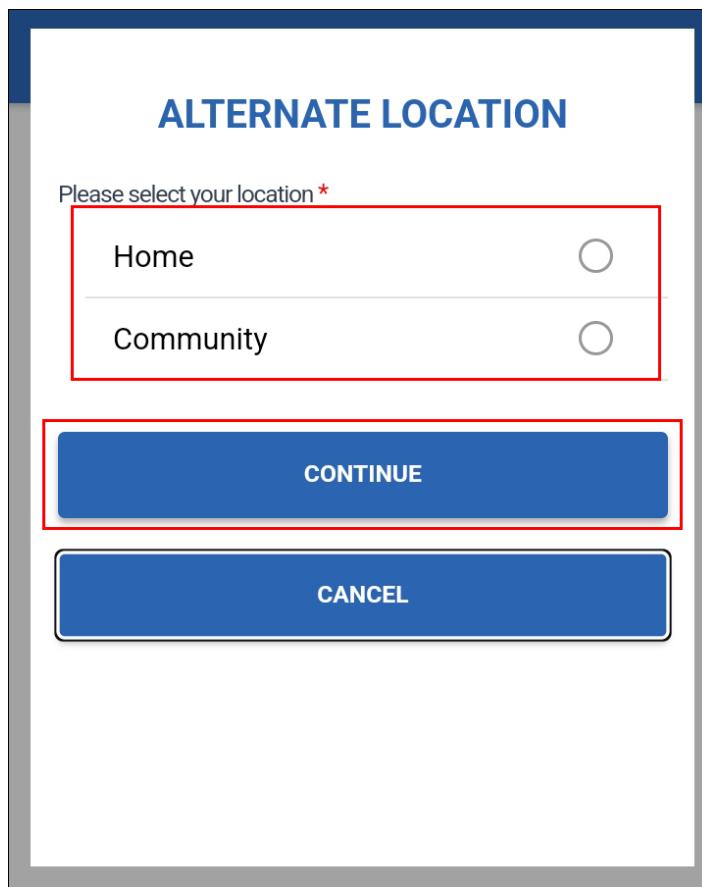
6. Appuyez sur Tâche terminée, Client refusé ou Tâche non terminée.

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. On the left is a menu icon, and on the right is a share icon. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (which is selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below it is a section titled 'Administer Medication(s) \*' enclosed in a red box. This section contains three radio buttons: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'. Below this is another section titled 'Bed Bath \*' containing three radio buttons: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'. At the bottom is a third section titled 'Brush Hair \*' containing three radio buttons: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'.

7. Sélectionnez Accueil ou Communauté.

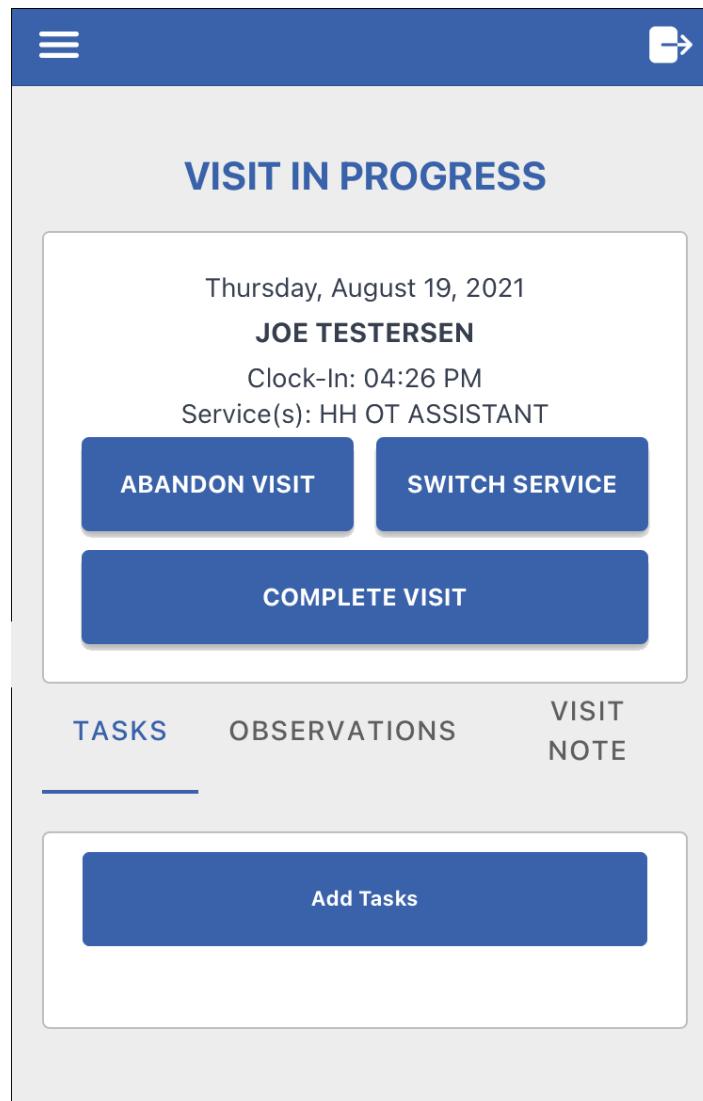
8. Appuyez sur **CONTINUER**.

Cela enregistre l'emplacement de la visite et poursuit l'appel ou le processus d'appel.

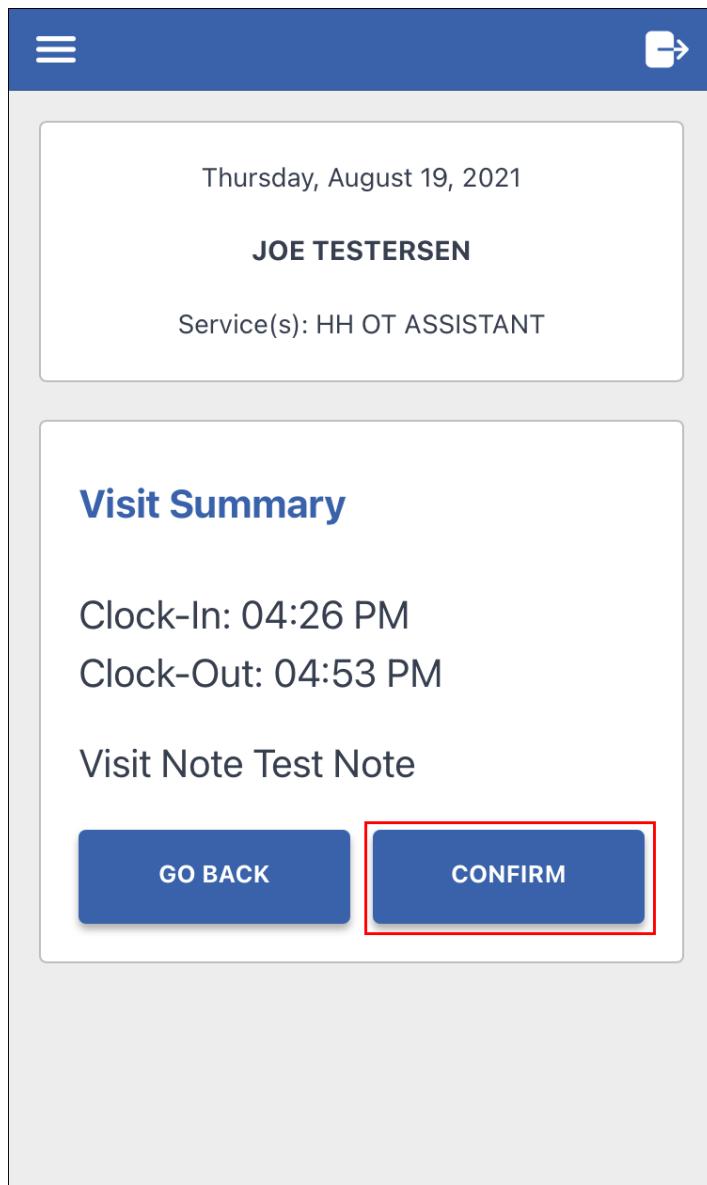


# Réalisation d'une visite

9. Appuyez sur TERMINER LA VISITE.



10. Appuyez sur CONFIRMER.

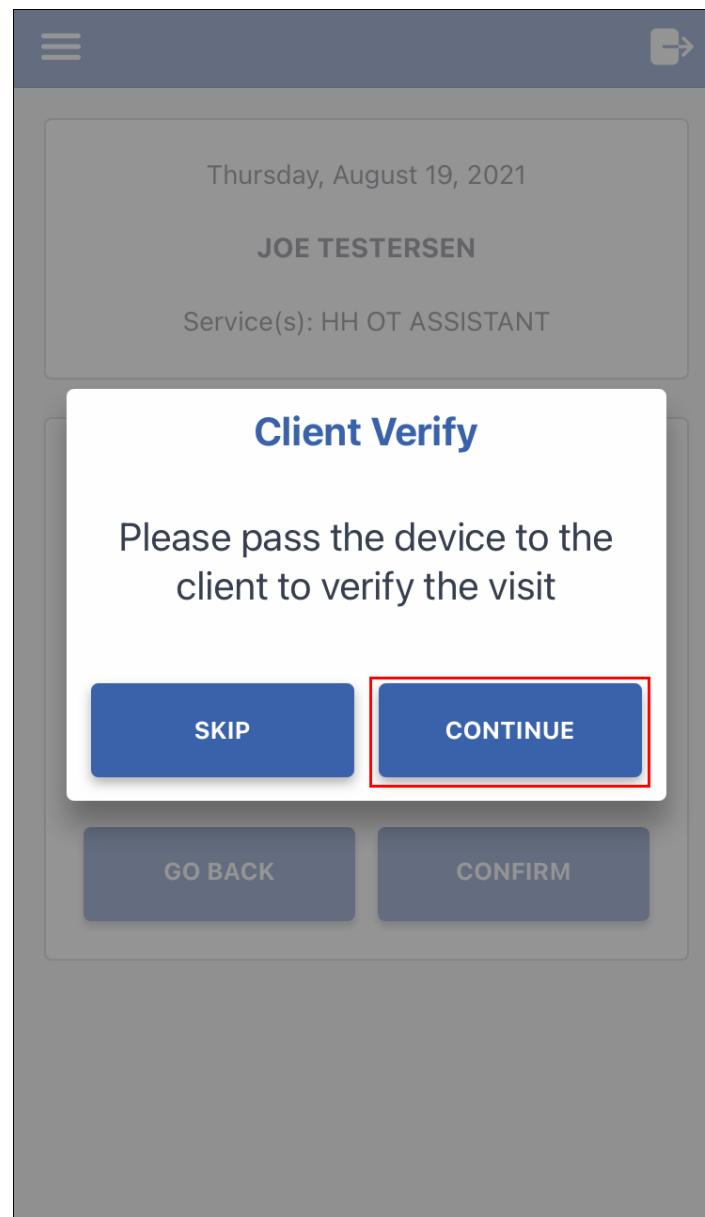


# Terminer une visite (confirmation du

## Terminer une visite (confirmation du client)

1. Appuyez sur **Continuer**.

Transmettez le dispositif au client pour vérifier la visite.



2. Sélectionnez une langue dans la liste.
3. Appuyez sur **CONTINUER**.

### CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

Tagalog

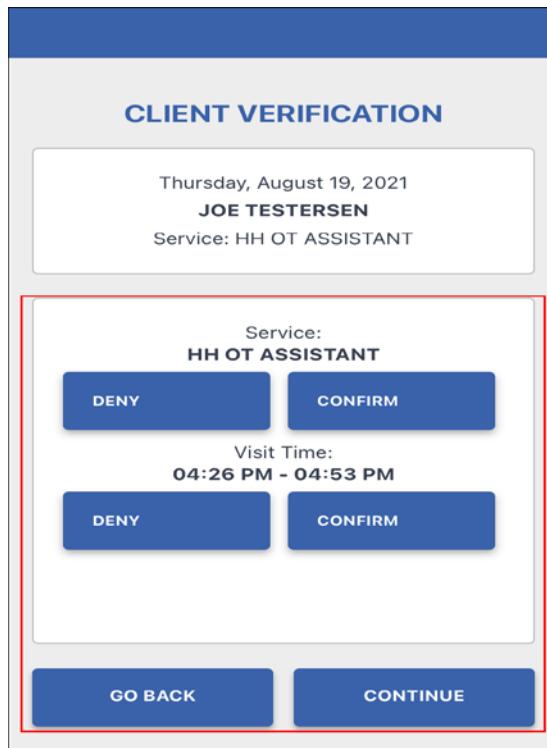
粵語

普通話

CONTINUE

# Terminer une visite (confirmation du

4. Appuyez sur **CONFIRMER** ou **REFUSER** pour enregistrer l'approbation ou le rejet du **service** et de l'heure de la **visite**.
5. Appuyez sur **CONTINUER**.

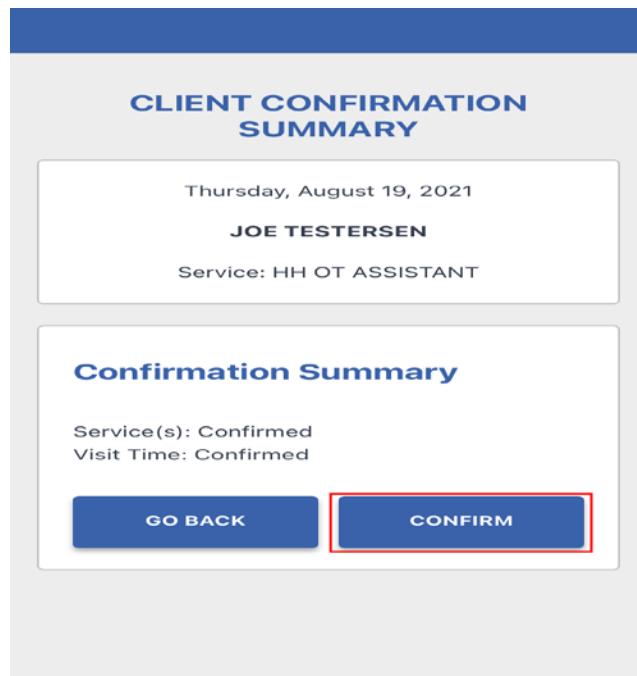


**Remarque :**

Si la fonctionnalité de service de commutation est activée, chaque service nécessitant une confirmation s'affiche sur cet écran et doit être confirmé ou refusé.

## Terminer une visite (confirmation du

- 
6. Appuyez sur CONFIRMER.

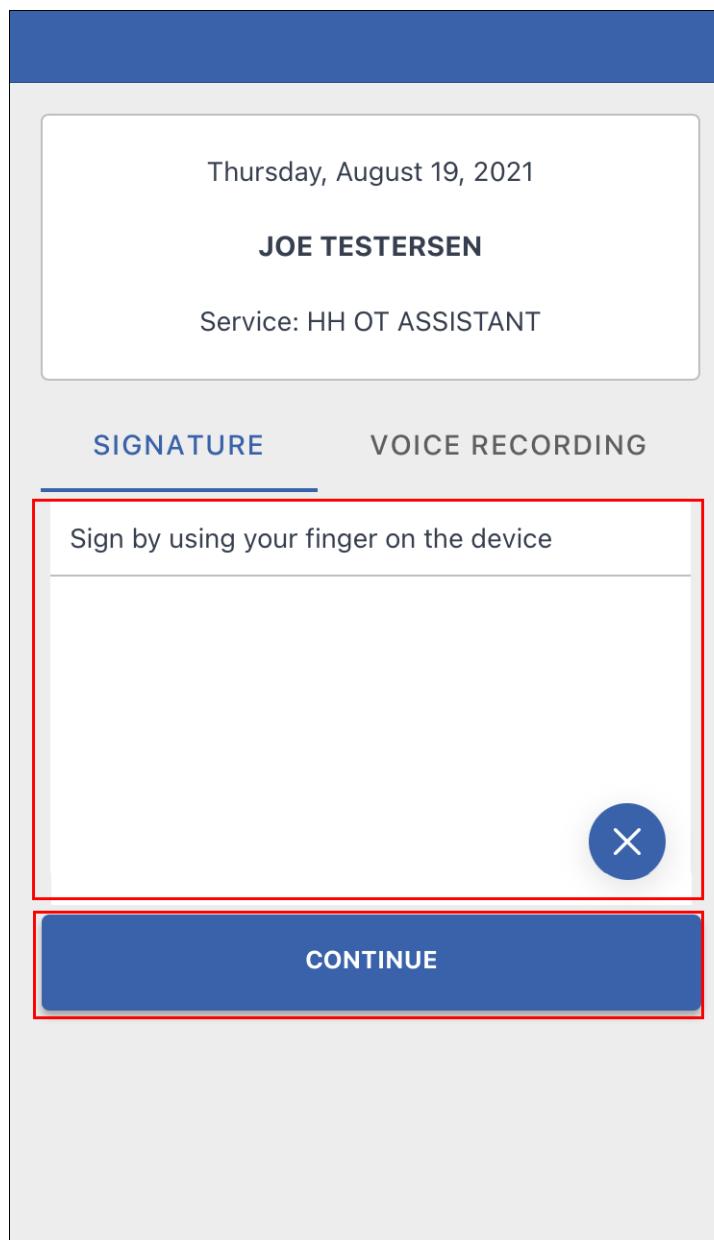


# Terminer une visite (confirmation du

## 7. Appuyez sur SIGNATURE ou ENREGISTREMENT DE VOIX.

### A. SIGNATURE.

- i. Signez l'appareil avec un doigt.
- ii. Appuyez sur CONTINUER.



#### Remarque :

Appuyez sur (X) pour effacer le champ de signature.

## Terminer une visite (confirmation du

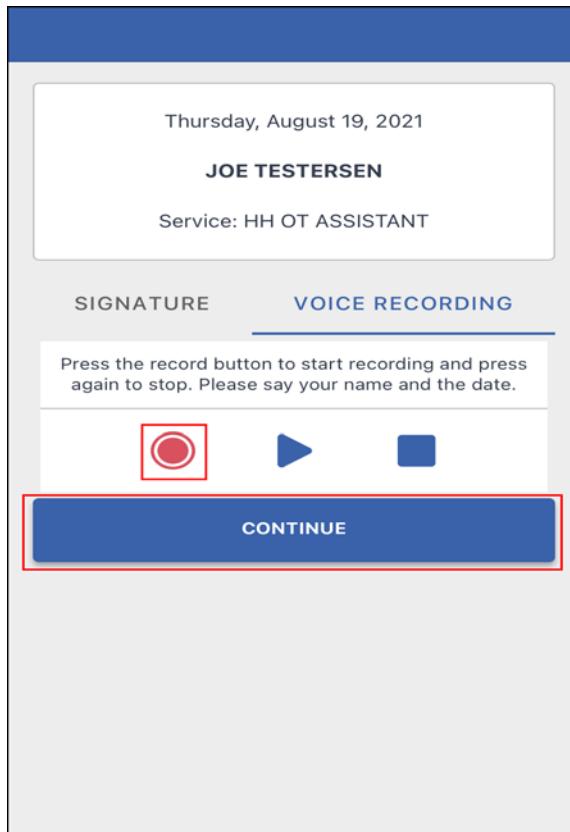
### B. ENREGISTREMENT VOCAL.

- i. Appuyez sur **Enregistrer** (  ).

Le client prononce son nom et la date dans l'appareil.

- ii. **Appuyez sur** le bouton d'enregistrement pour arrêter l'enregistrement.

- iii. Appuyez sur **CONTINUER**.



**Remarque :**

Appuyez sur Enregistrer pour écraser un enregistrement vocal existant.



**Remarque :**

Les enregistrements vocaux peuvent durer au maximum 15 secondes. Cliquez sur le bouton de lecture pour lire l'audio enregistré.

# Terminer une visite (confirmation du

8. Appuyez sur ENVOYER.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface. Both screens are titled "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY".  
The left screen shows a "Identification Summary" section containing a handwritten signature. Below this are two blue buttons: "GO BACK" on the left and "SUBMIT" on the right, which is highlighted with a red border.  
The right screen shows a "Identification Summary" section with a digital signature icon consisting of a blue triangle and a blue square. Below this are two blue buttons: "GO BACK" on the left and "SUBMIT" on the right.

9. Appuyez sur CONTINUER.

The image shows a screenshot of a mobile application interface. The title "CLIENT CONFIRMATION SUMMARY" is at the top. Below it, the date "Thursday, August 19, 2021" and name "JOE TESTERSEN" are displayed. A central message box contains the text "Client Verification Submitted" above a checkmark icon. Below this is a large blue "CONTINUE" button, which is highlighted with a red border. At the bottom of the screen are two blue buttons: "GO BACK" on the left and "SUBMIT" on the right.



**Remarque :**

Une fois la visite terminée, vous serez automatiquement déconnecté de l'application.