

Sandata Mobile Connect (SMC): Inicio de una visita



Sandata Mobile Connect (SMC): Inicio de una visita

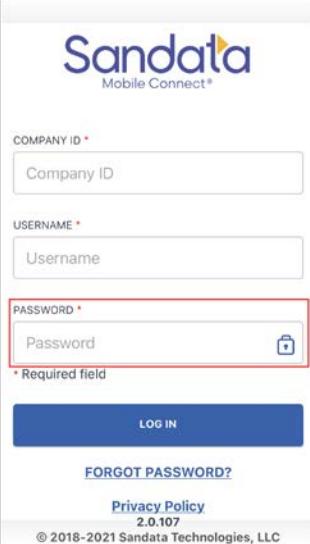
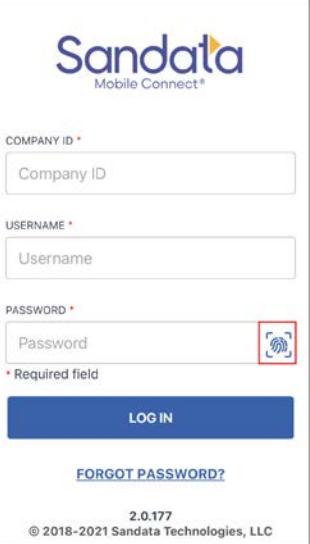
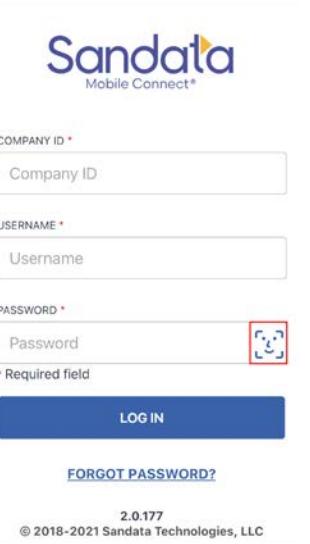
Inicio de sesión en SMC

1. Toque el ícono de Sandata Mobile Connect () para iniciar la aplicación.
2. Introduzca las credenciales de inicio de sesión:
 - A. **ID DE EMPRESA** -
 - i. Para usuarios de verificación electrónica de visitas de Sandata = 2- seguido del número de cuenta. Ejemplo 2-##### (###### = número de cuenta)
 - B. **NOMBRE DE USUARIO**: las credenciales del nombre de usuario cambiarán según la configuración de la agencia.
 - i. El nombre de usuario del empleado.
 - C. **CONTRASEÑA**: las credenciales de contraseña cambiarán según la configuración de la agencia.
 - i. Escriba su contraseña.
 - ii. **Touch ID (iOS) / Huella dactilar (Android)** ().
Coloque el dedo en el escáner de huellas dactilares del dispositivo.
 - iii. **Face ID (solo iOS)** ().
Permita que la cámara frontal del dispositivo escanee su cara.

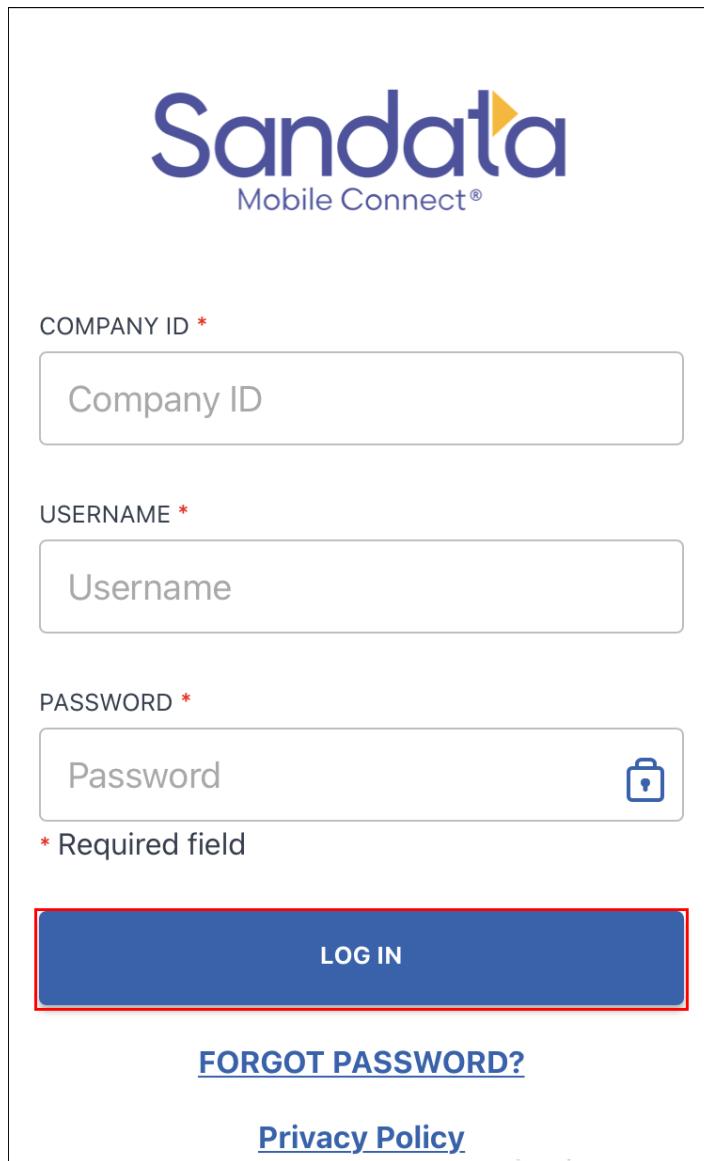
Nota:



Recuerde, para iniciar sesión con la funcionalidad Biométrica, los usuarios deben habilitar y registrar datos biométricos en sus dispositivos móviles. Si el inicio de sesión biométrico no está disponible, compruebe la configuración del dispositivo.

		
---	---	--

3. Toque INICIAR SESIÓN.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below it are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is required. The "PASSWORD" field includes a lock icon. Below the fields is a note: "* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom, with a red border highlighting its rectangular shape. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Password

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

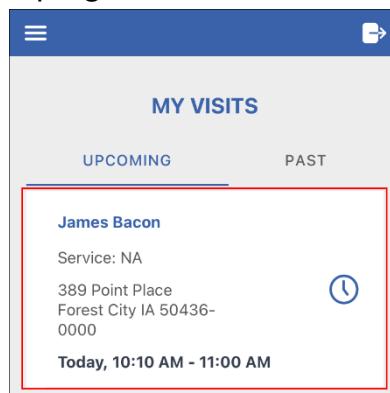
Inicio de una visita desde la pestaña Buscar cliente (Cliente conocido)

Inicio de una visita desde la pestaña Cliente de búsqueda (cliente conocido)

Utilice esta funcionalidad para buscar un cliente cuando conozca su identificador de cliente.

Nota:

Las visitas programadas se mostrarán en la pestaña PRÓXIMAMENTE en la pantalla Mis visitas una vez que haya iniciado sesión. Haga clic en el mosaico del cliente y siga las indicaciones para una visita programada.



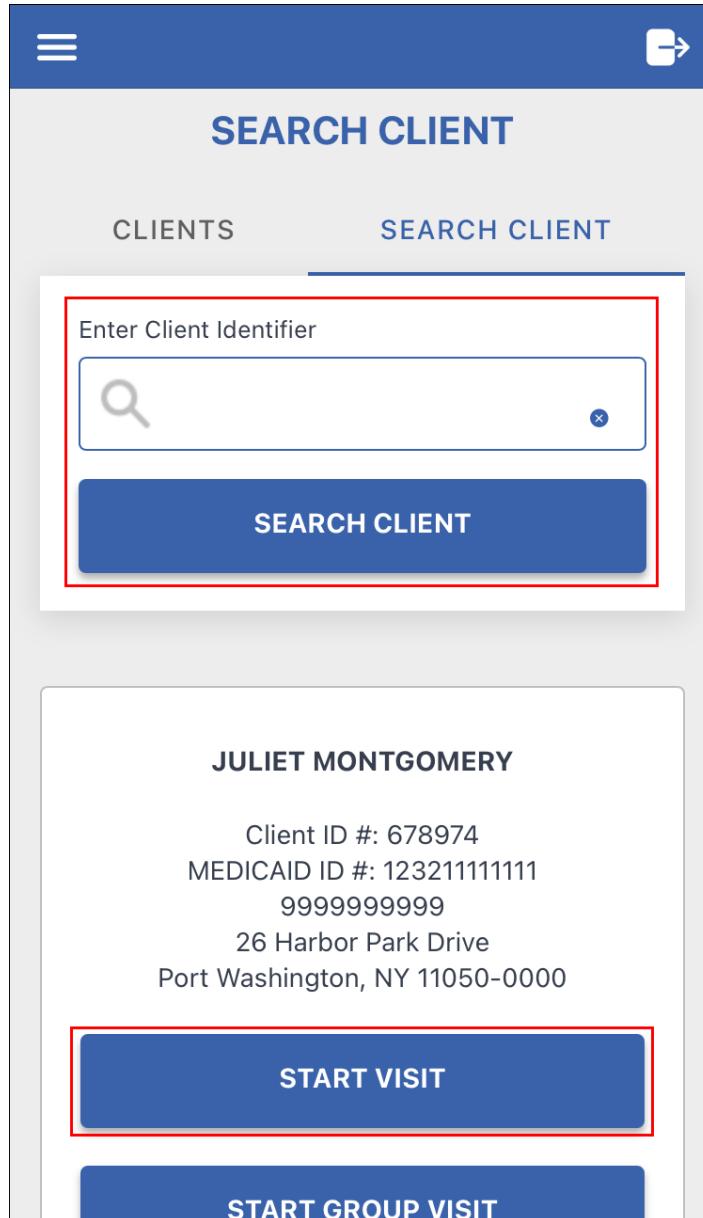
1. Vaya a la **pestaña BUSCAR CLIENTE** y siga las instrucciones para iniciar una visita.
2. Pulse el **campo Introducir identificador de cliente** e introduzca los criterios de búsqueda. Introduzca el ID completo de Medicaid de 10 dígitos o el ID de cliente para encontrar el cliente.

Nota:

Si no tiene el ID de Medicaid del cliente o el ID de cliente, póngase en contacto con su agencia.

Inicio de una visita desde la pestaña Cliente de búsqueda (Cliente conocido)

3. Pulse **BUSCAR CLIENTE**.
4. Toque **INICIAR VISITA**.

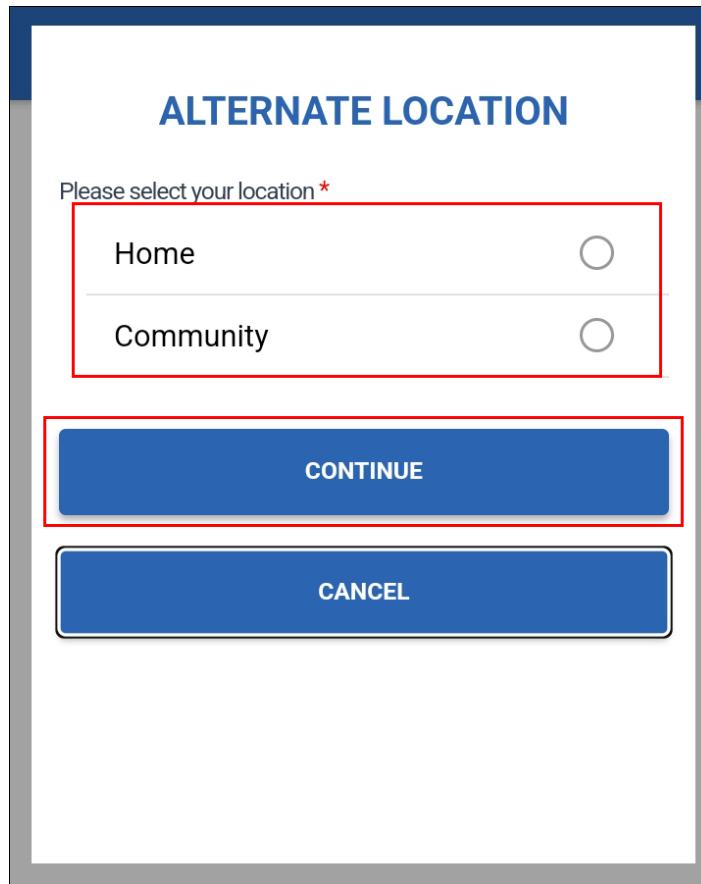


Inicio de una visita desde la pestaña Buscar cliente (Cliente conocido)

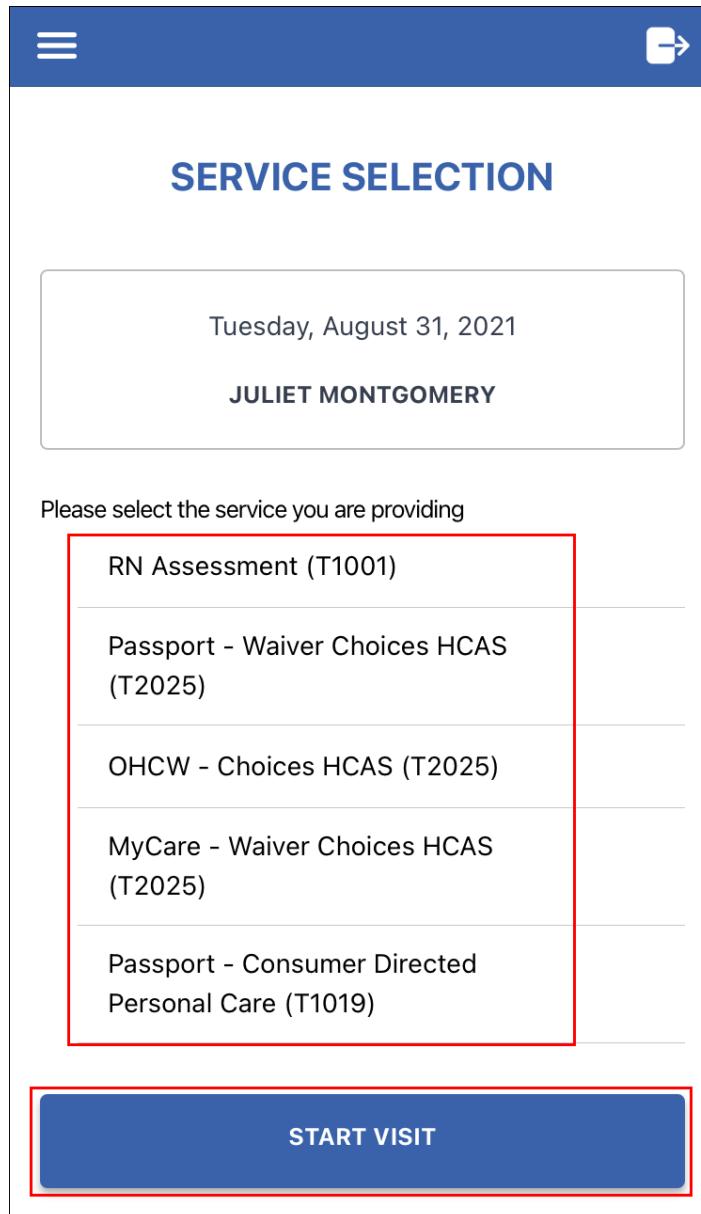
5. Seleccione **Inicio** o **Comunidad**.

6. Toque **CONTINUAR**.

Esto registra la ubicación de la visita y continúa el proceso de entrada o salida de llamada.

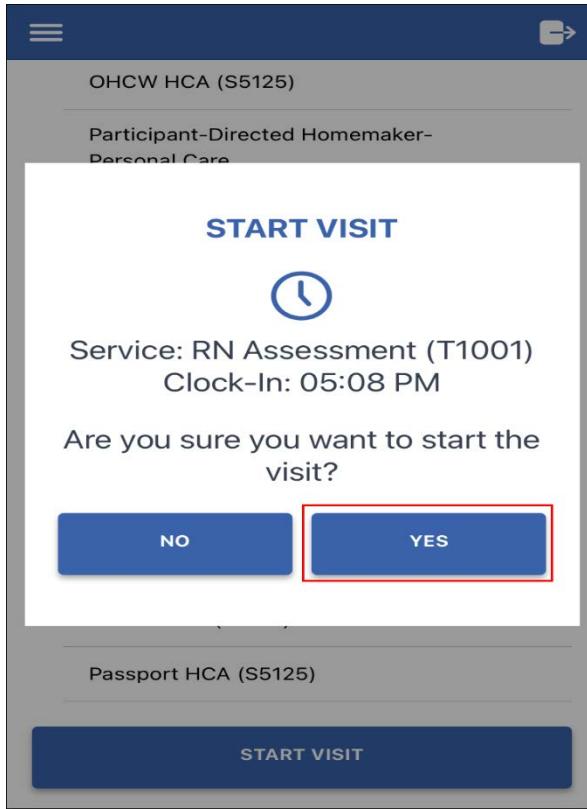


7. Seleccione un servicio.
Utilice el dedo para desplazarse por la lista de servicios.
8. Pulse INICIAR VISITA.



Inicio de una visita desde la pestaña Buscar cliente (Cliente conocido)

9. Pulse SÍ para iniciar la visita.



Nota:

Apague el dispositivo y comience a proporcionar servicios. El dispositivo se cerrará automáticamente. Vuelva a iniciar sesión cuando esté listo para completar la visita.

Completar una visita (personal)

Nota:



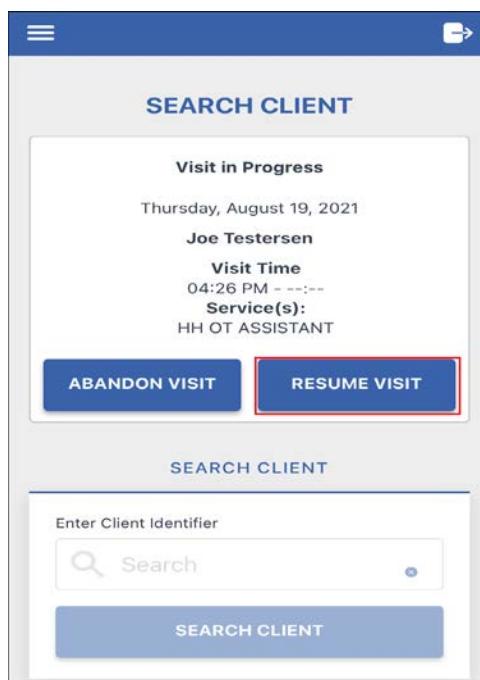
Con el SERVICIO SWITCH, los usuarios pueden proporcionar más de un servicio a un cliente sin finalizar la visita actual y sin iniciar uno nuevo para cada servicio. Después de reanudar la visita, seleccione SERVICIO DE INTERRUPTOR y siga las indicaciones.

Nota:



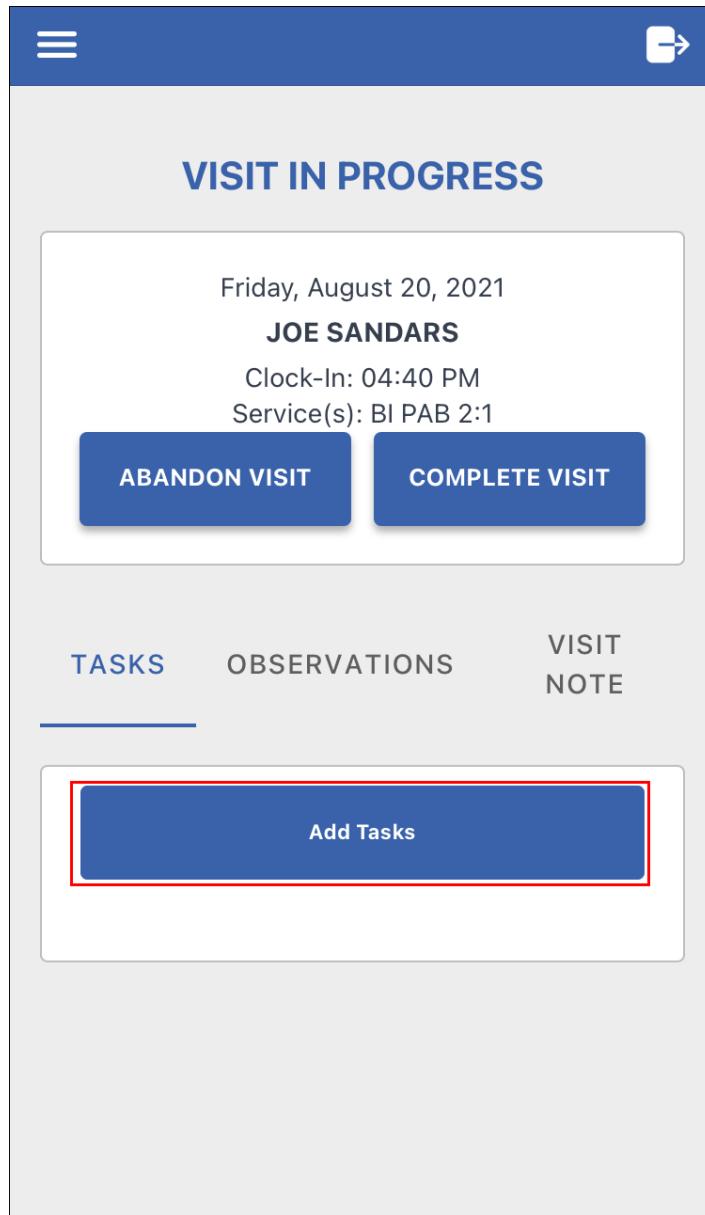
Al abandonar la visita finaliza la visita sin completar la llamada. Los cuidadores abandonan una llamada cuando no cierran la sesión al final de la visita. Abandonar una visita no completa la visita, pero permite que un cuidador comience otra visita.

1. Inicie sesión en la aplicación.
2. Pulse REANUDAR VISITA.



Completar una visita (personal)

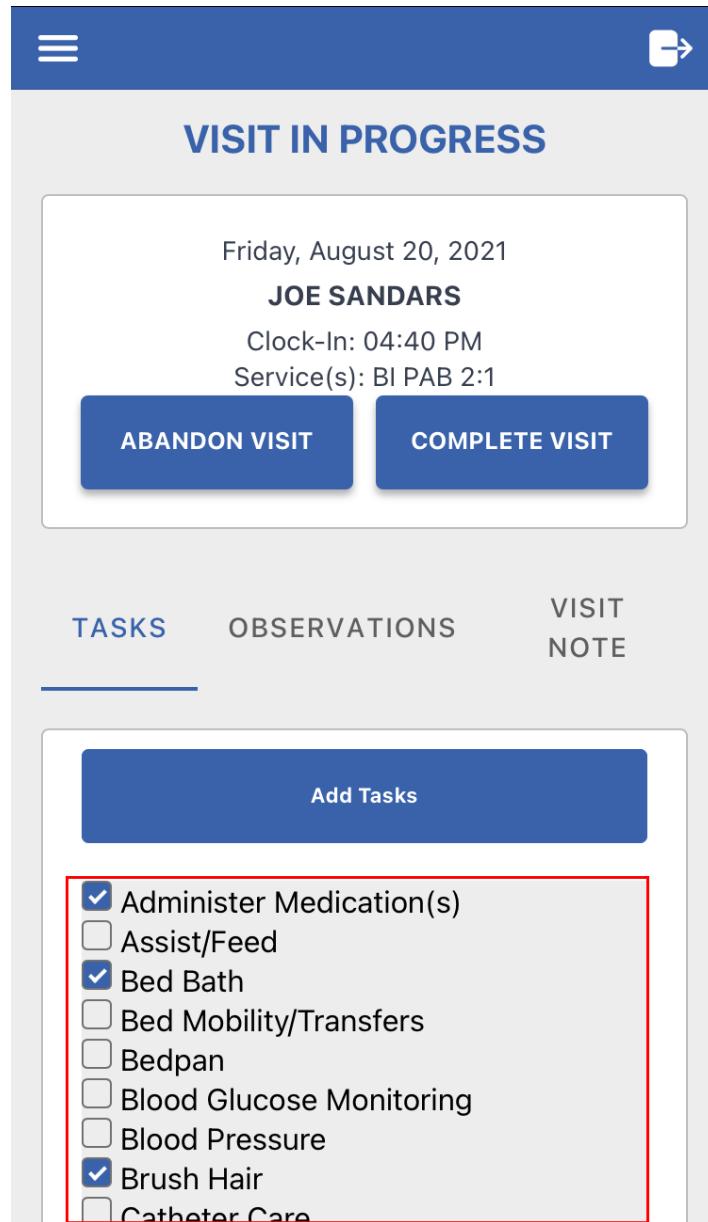
3. Toque Añadir tareas para abrir la lista de tareas.



4. Toque las tareas correspondientes en la lista de tareas.

Algunas tareas requieren que el usuario introduzca un valor en el campo (p. ej., peso, presión arterial o tarifa del coche).

5. Toque **Añadir tareas** para cerrar la lista de tareas.



Completar una visita (personal)

6. Toque Tarea completada, Cliente rechazado o Tarea no completada.

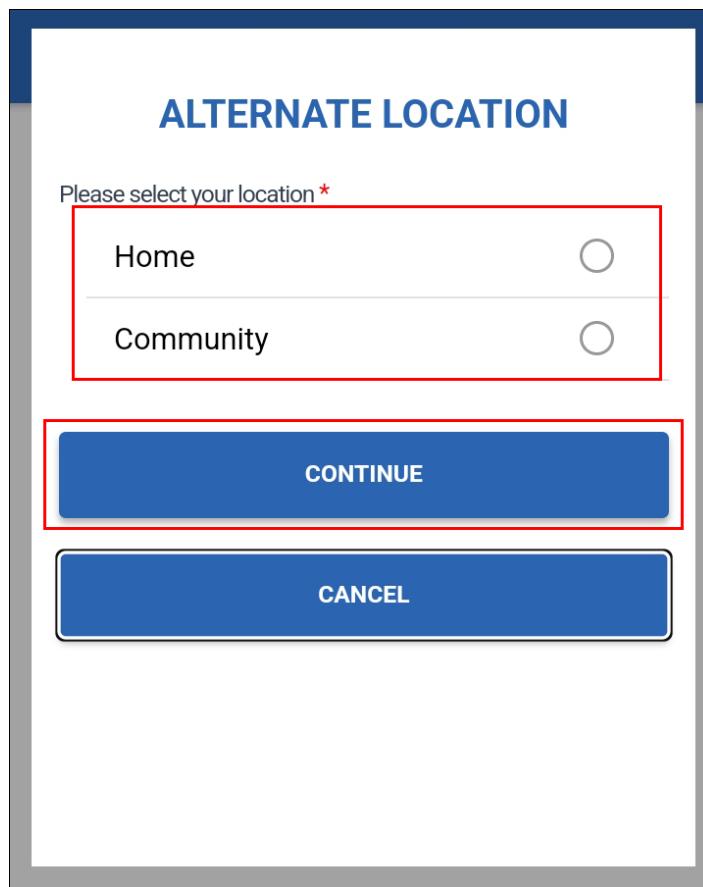
The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. On the left is a menu icon, and on the right is a share icon. Below the header are three tabs: 'TASKS' (which is selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. A large blue button labeled 'Add Tasks' is at the top of the main content area. Below it are three rectangular boxes, each containing a task name and three radio button options. The first box, 'Administer Medication(s) *', has a red border around its entire content area. The second box, 'Bed Bath *', and the third box, 'Brush Hair *', both have thin black borders. Each box contains the task name followed by three radio button options: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'.

Task	Option 1	Option 2	Option 3
Administer Medication(s) *	Task Completed	Client Refused	Task Not Completed
Bed Bath *	Task Completed	Client Refused	Task Not Completed
Brush Hair *	Task Completed	Client Refused	Task Not Completed

7. Seleccione **Inicio o Comunidad**.

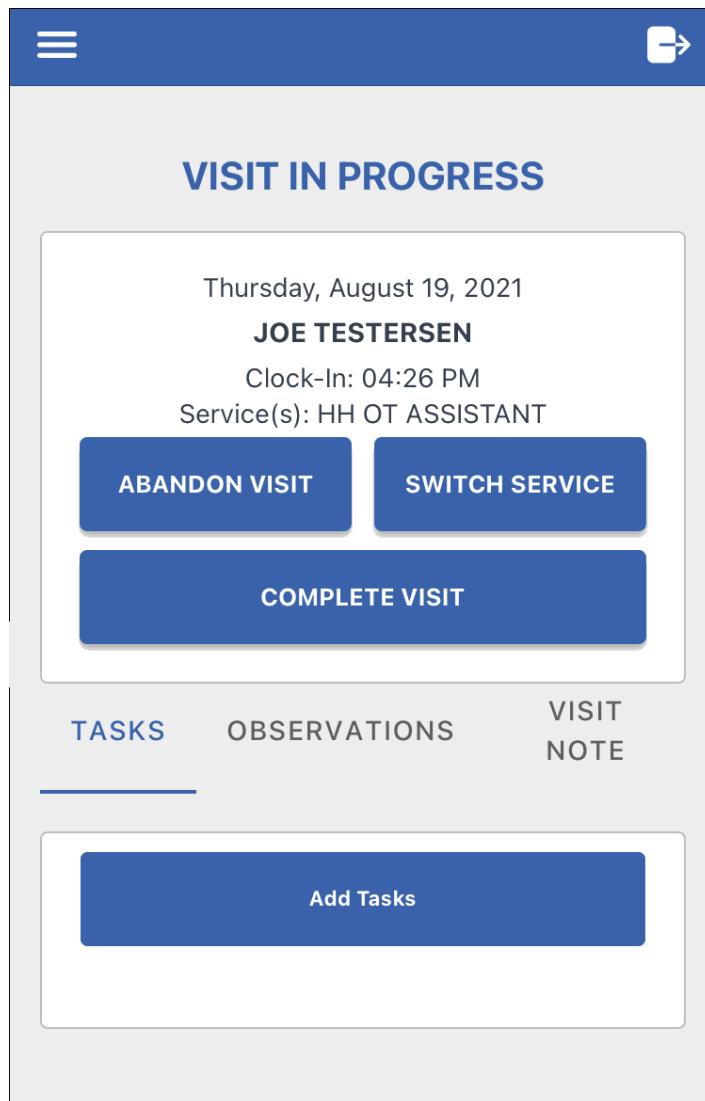
8. Toque **CONTINUAR**.

Esto registra la ubicación de la visita y continúa el proceso de entrada o salida de llamada.

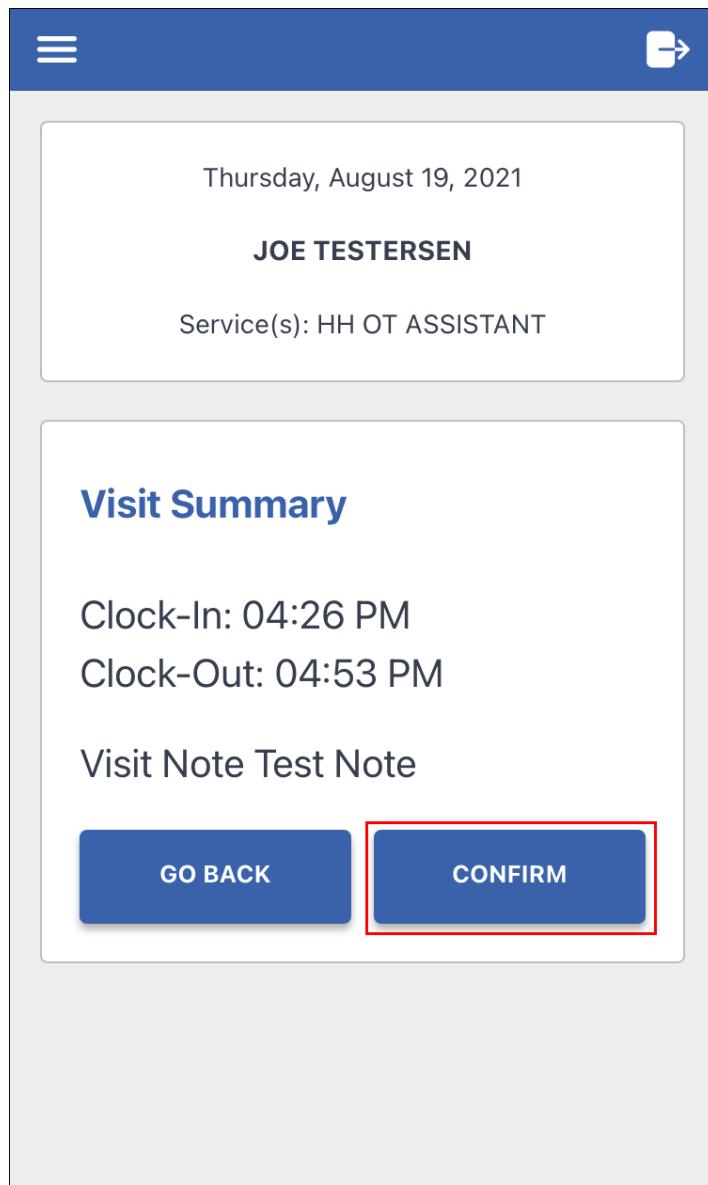


Completar una visita (personal)

9. Pulse COMPLETAR VISITA.



10. Toque CONFIRMAR.

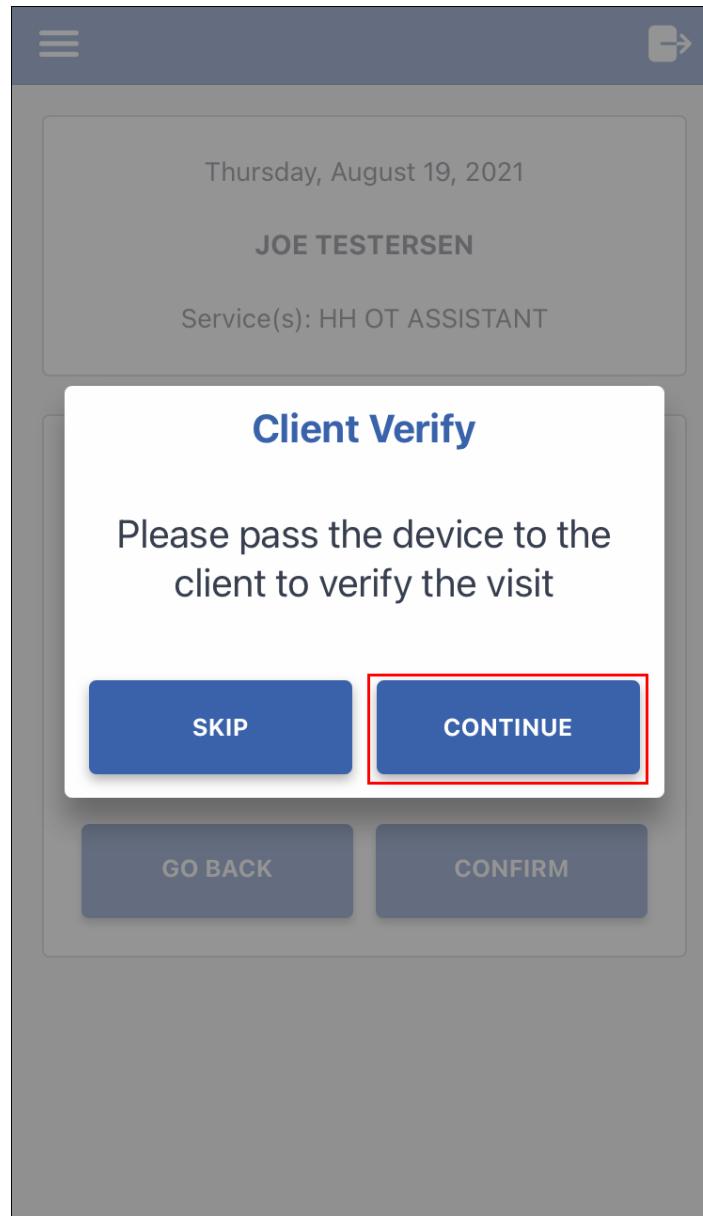


Completar una visita (confirmación del cliente)

Completar una visita (confirmación del cliente)

1. Toque Continuar.

Pase el dispositivo al cliente para verificar la visita.



2. Seleccione un idioma de la lista.
3. Toque CONTINUAR.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

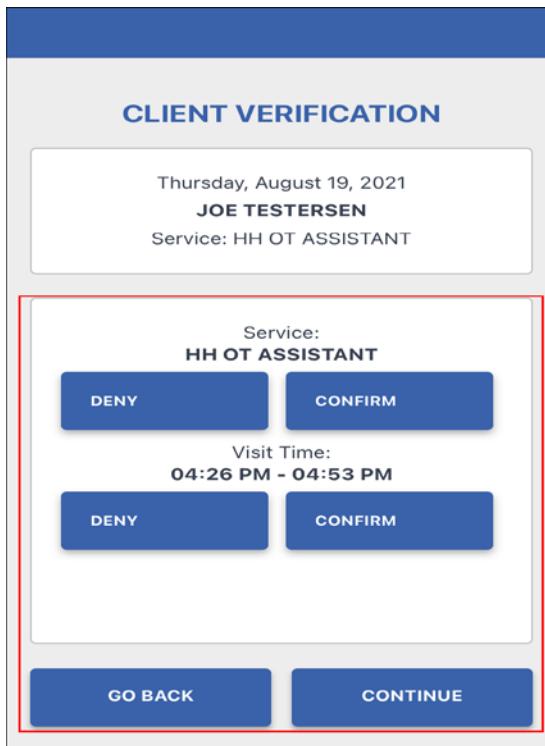
粵語

普通話

CONTINUE

Completar una visita (confirmación del cliente)

4. Toque CONFIRMAR o RECHAZAR para registrar la aprobación o el rechazo del servicio y la hora de la visita.
5. Toque CONTINUAR.

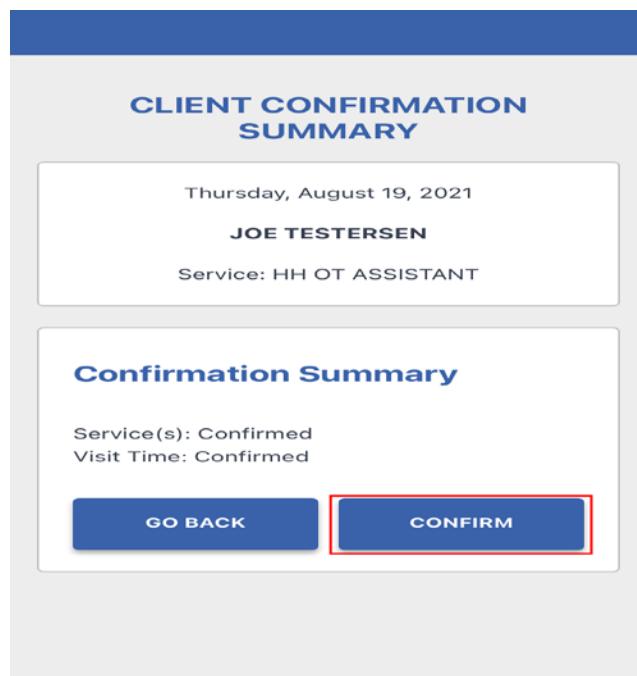


Nota:

Si la funcionalidad de servicio del switch está habilitada, cada servicio que requiera confirmación se muestra en esta pantalla y debe confirmarse o denegarse.

Completar una visita (confirmación del cliente)

6. Toque CONFIRMAR.

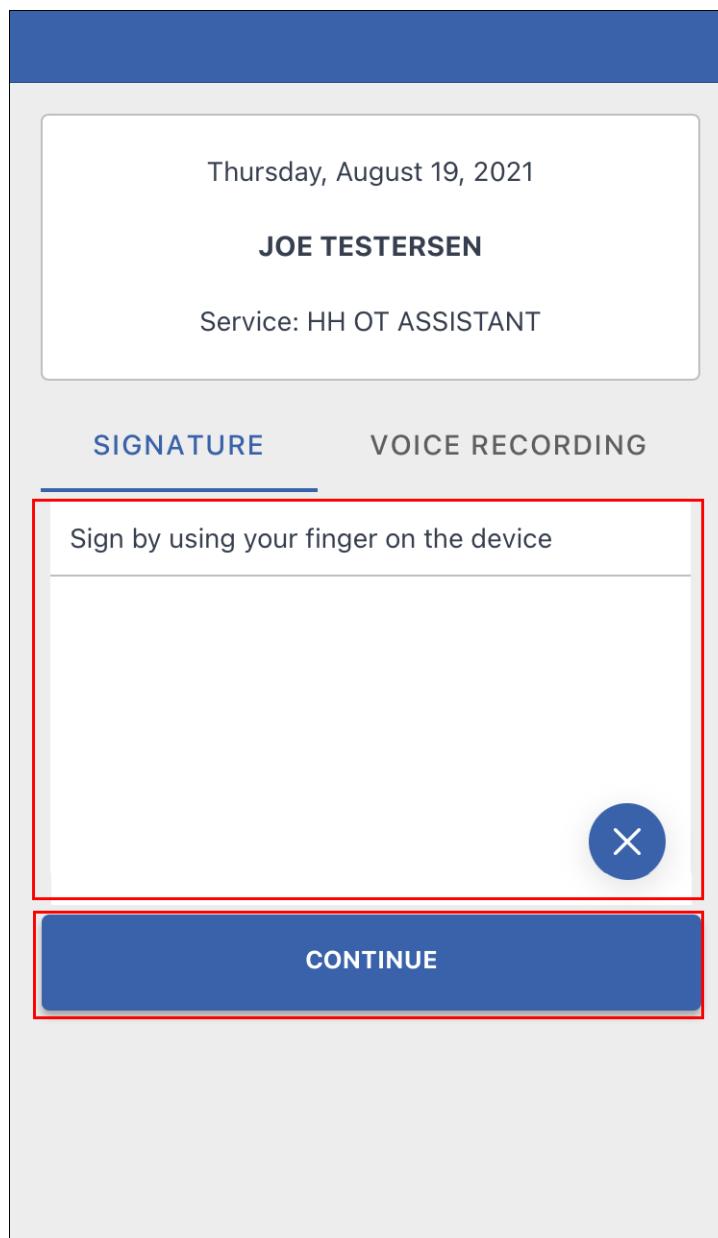


Completar una visita (confirmación del cliente)

7. Toque FIRMA o GRABACIÓN DE VOZ.

A. FIRMA.

- i. Firme el dispositivo con un dedo.
- ii. Toque CONTINUAR.



Nota:

Toque (X) para borrar el campo de firma.

Completar una visita (confirmación del cliente)

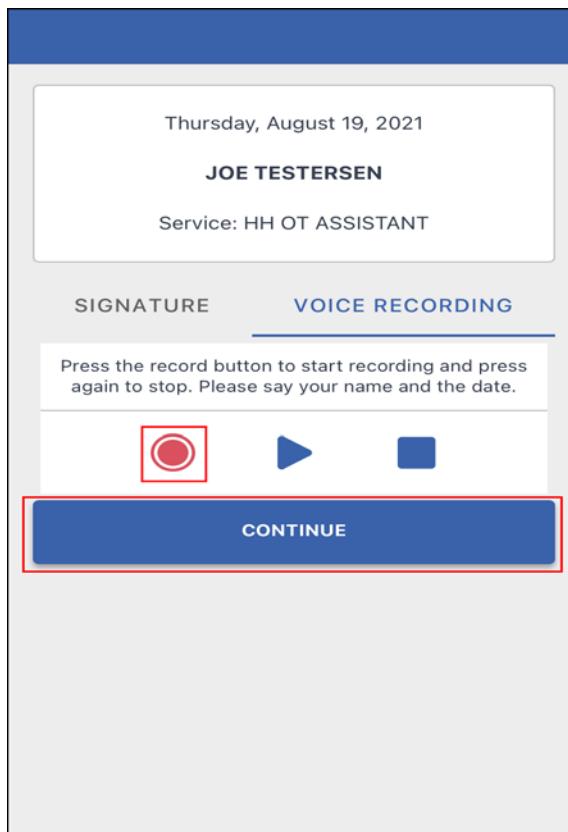
B. GRABACIÓN DE VOZ.

- i. Toque **Grabar** ().

El cliente habla su nombre y la fecha en el dispositivo.

- ii. **Pulse** el botón de grabación para detener la grabación.

- iii. Toque **CONTINUAR**.



Nota:

Toque Grabar para sobrescribir una grabación de voz existente.

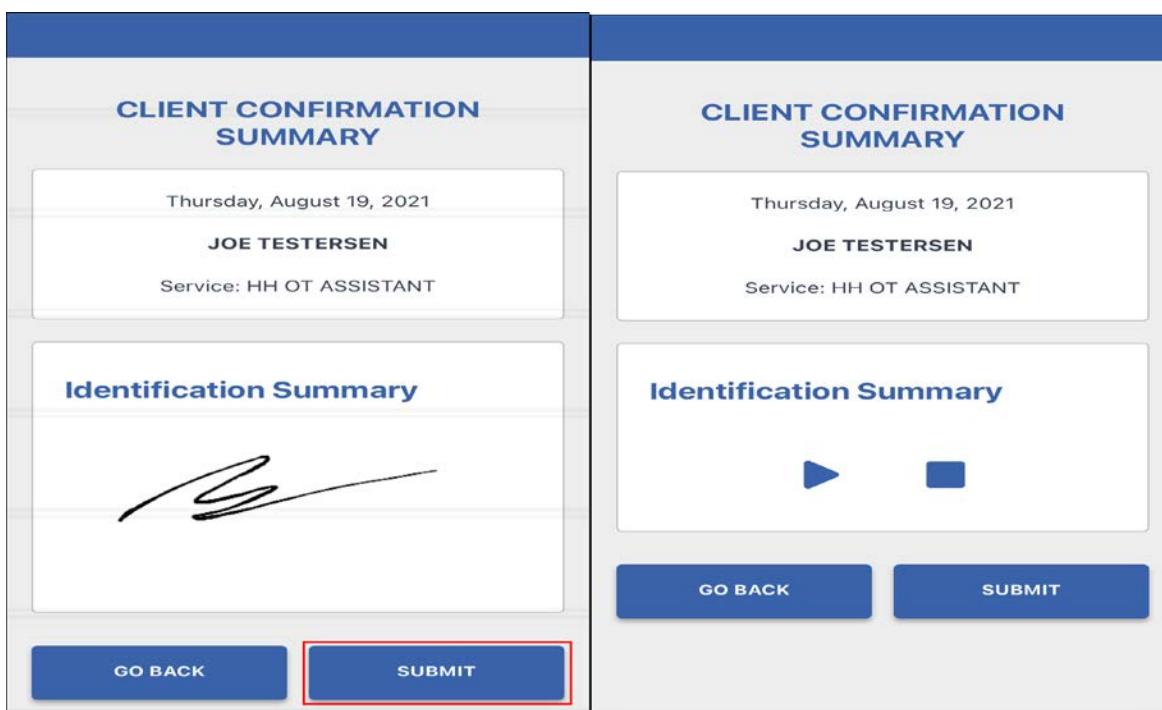


Nota:

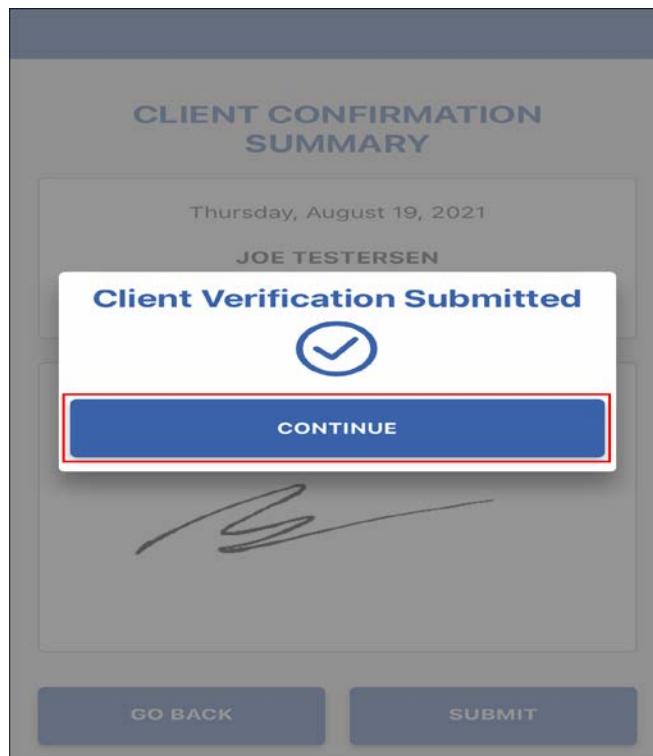
Las grabaciones de voz pueden durar un máximo de 15 segundos. Haga clic en el botón Reproducir para reproducir el audio grabado.

Completar una visita (confirmación del cliente)

8. Toque ENVIAR.



9. Toque CONTINUAR.





Nota:

Después de completar la visita, se cerrará automáticamente la sesión de la aplicación.