

グループ来院の開始

Sandata Mobile Connect(SMC) : グループ来院の開始

SMCへのログイン

1. Sandata Mobile Connectアイコン()をタップして、アプリケーションを起動します。

2. ログイン資格情報を入力 :

A. 会社ID -

i. Sandata電子来院検証ユーザーの場合 = 2-に続いてアカウント番号。例 2-#####
(##### = 口座番号)

B. USERNAME - ユーザー名の資格情報は、エージェンシーの設定に基づいて変更されます。

i. 従業員のユーザー名。

C. パスワード - パスワードの資格情報は、エージェンシーの設定に基づいて変更されます。

i. パスワードを入力します。

ii. Touch ID(iOS)/指紋(Android)()。
指をデバイスの指紋スキャナーに置きます。

iii. Face ID(iOSのみ)()。

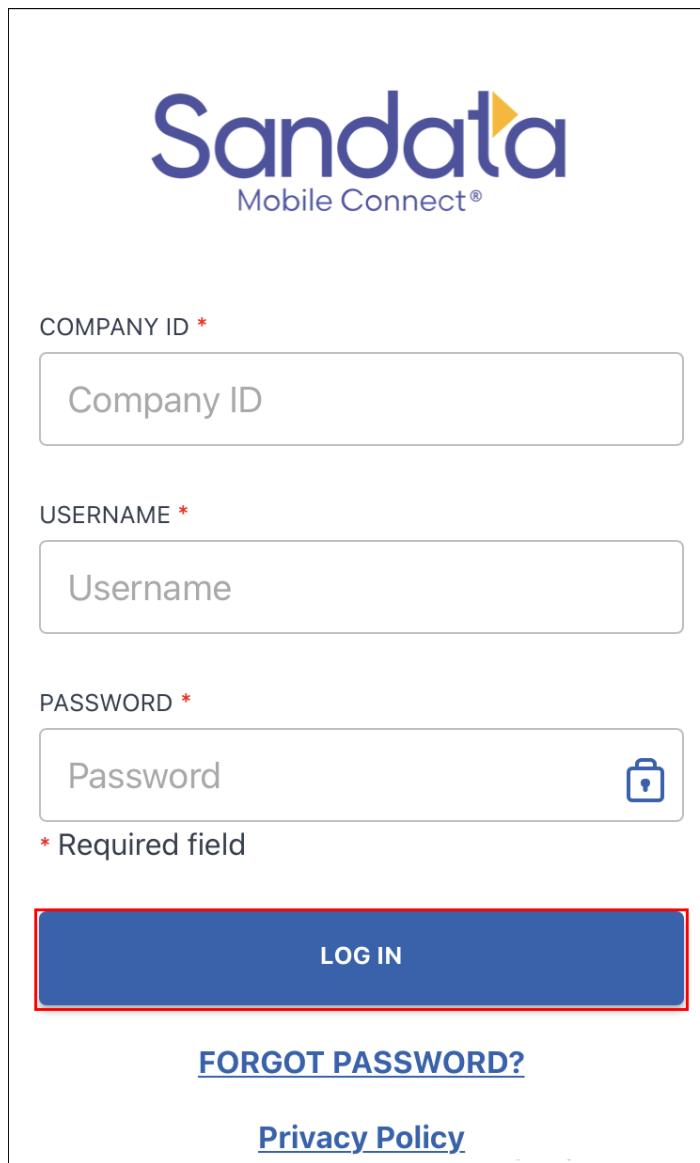
デバイスの前面カメラが顔をスキャンできるようにします。

注:

生体認証機能を使用してログインするには、ユーザーはモバイルデバイスで生体認証データを有効にして登録する必要があります。生体認証ログインが利用できない場合は、デバイス設定を確認してください。

 <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p>LOG IN</p> <p>FORGOT PASSWORD?</p> <p>Privacy Policy</p> <p>2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	 <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p>LOG IN</p> <p>FORGOT PASSWORD?</p> <p>2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>	 <p>COMPANY ID *</p> <input type="text" value="Company ID"/> <p>USERNAME *</p> <input type="text" value="Username"/> <p>PASSWORD *</p> <input type="password" value="Password"/>  <p>* Required field</p> <p>LOG IN</p> <p>FORGOT PASSWORD?</p> <p>2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC</p>
--	--	--

3. ログインをタップします。



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top, the Sandata logo is displayed with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo, there are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. To the right of the "PASSWORD" field is a blue lock icon. Below the password field, the text "* Required field" is shown. A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom of the form, with a red rectangular border highlighting it. Below the button, there are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Password

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

Search Clientタブ(Known Client)からグループ訪問を開始する

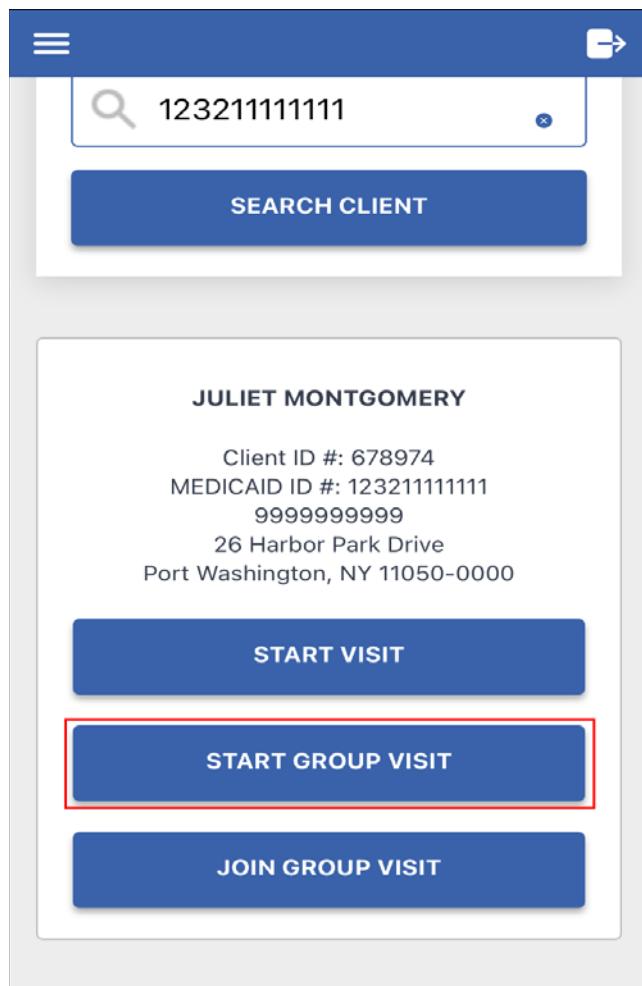
1. SEARCH CLIENTタブに移動し、指示に従って来院を開始します。
2. クライアント識別子の入力フィールドをタップして、検索条件を入力します。
完全な10桁のメディケイドIDまたはクライアントIDを入力して、クライアントを検索します。



注:

クライアントメディケイドIDまたはクライアントIDをお持ちでない場合は、代理店にお問い合わせください。

3. クライアントを検索をタップします。
4. グループ来院の開始をタップします。

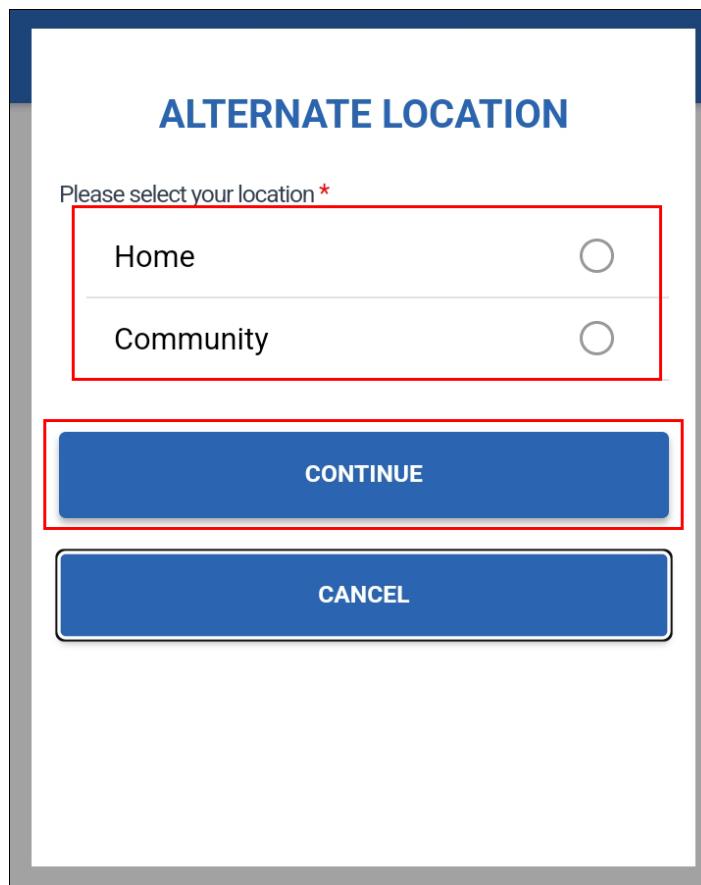


検索クライアントからグループ来院を開始する タブ(既知のクライアント)

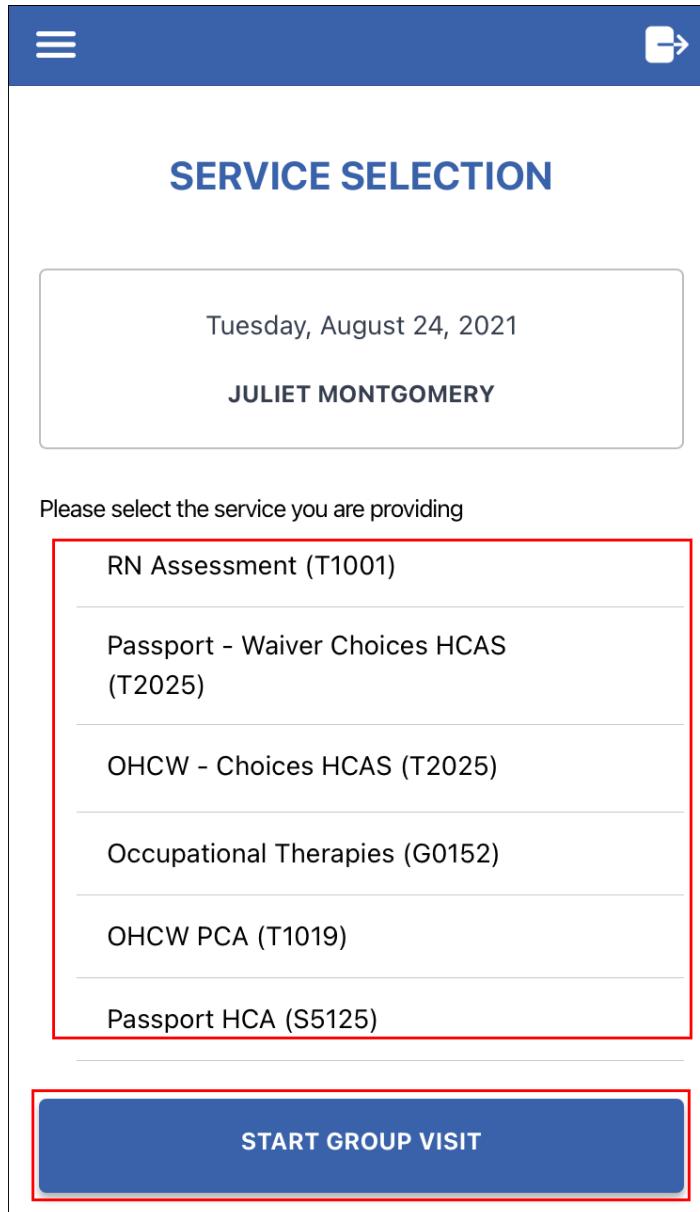
5. ホームまたはコミュニティを選択します。

6. 続行をタップします。

これにより、来院の場所が記録され、コールインまたはコールアウトプロセスが続行されます。

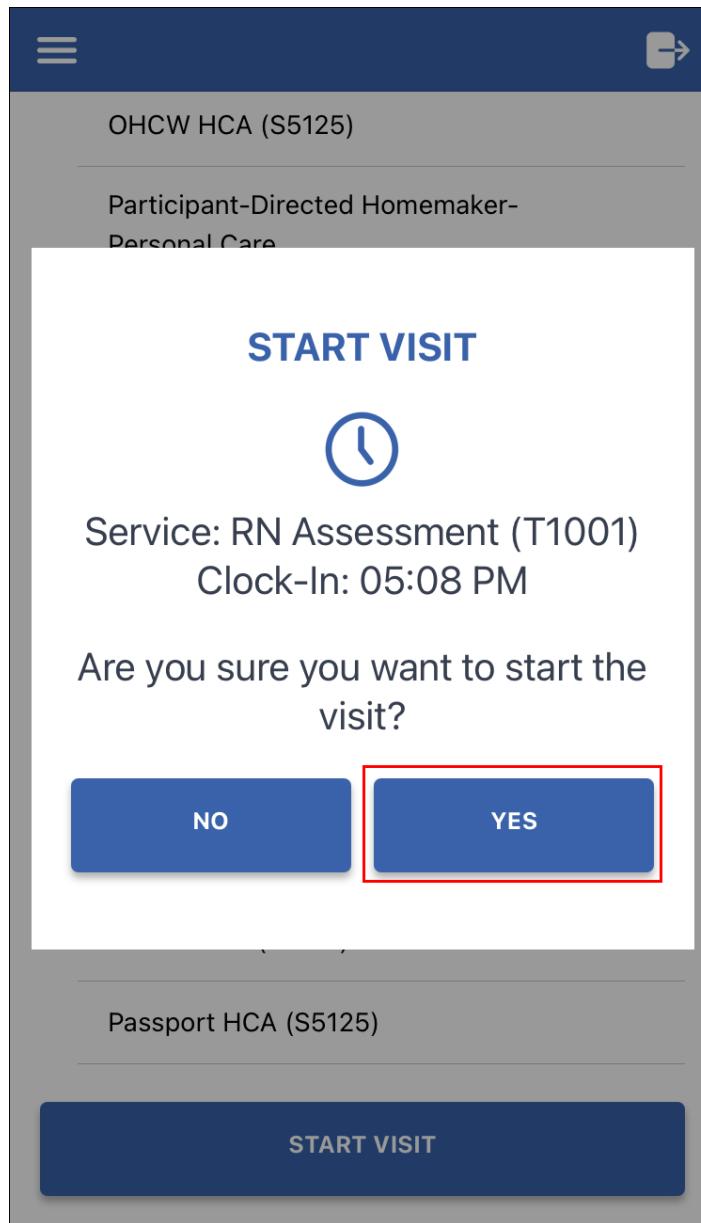


7. サービスを選択します。
サービスのリストを指でスクロールします。
8. グループ来院の開始をタップします。



検索クライアントからグループ来院を開始する タブ(既知のクライアント)

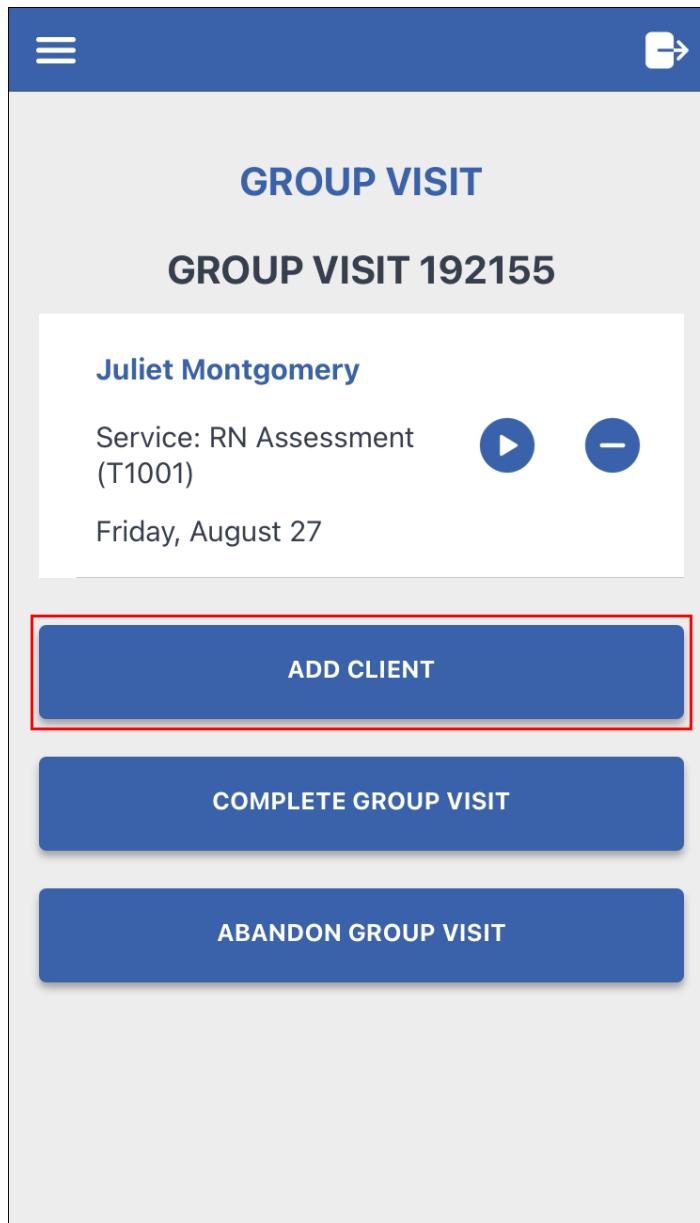
9. はいをタップして来院を開始します。



グループ来院へのクライアントの追加

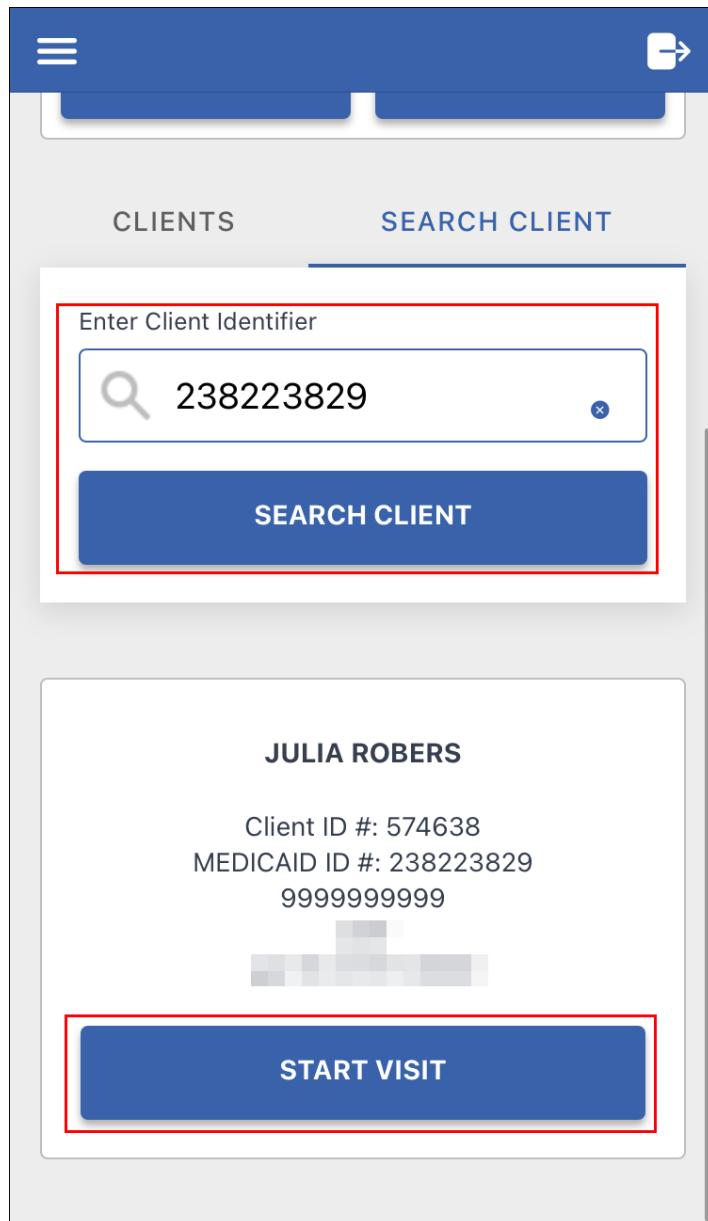
グループ訪問開始後、ユーザーはグループ訪問にクライアントを追加することができます。

1. クライアントの追加をタップします。



グループ来院へのクライアントの追加

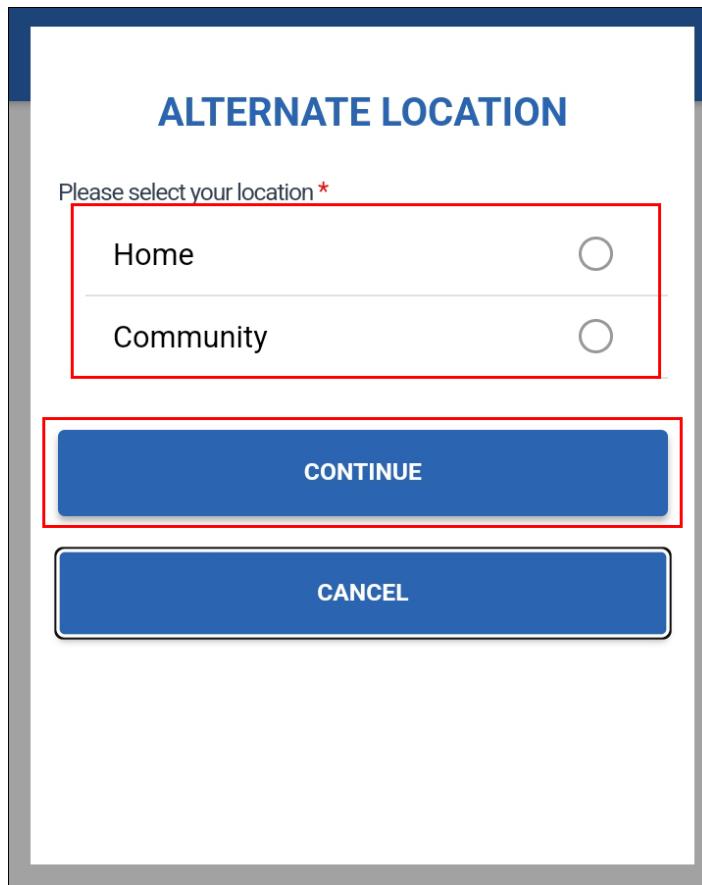
2. クライアントを検索します。
完全な10桁のメディケイドIDまたはクライアントIDを入力して、クライアントを検索します。
3. 来院の開始をクリックします。



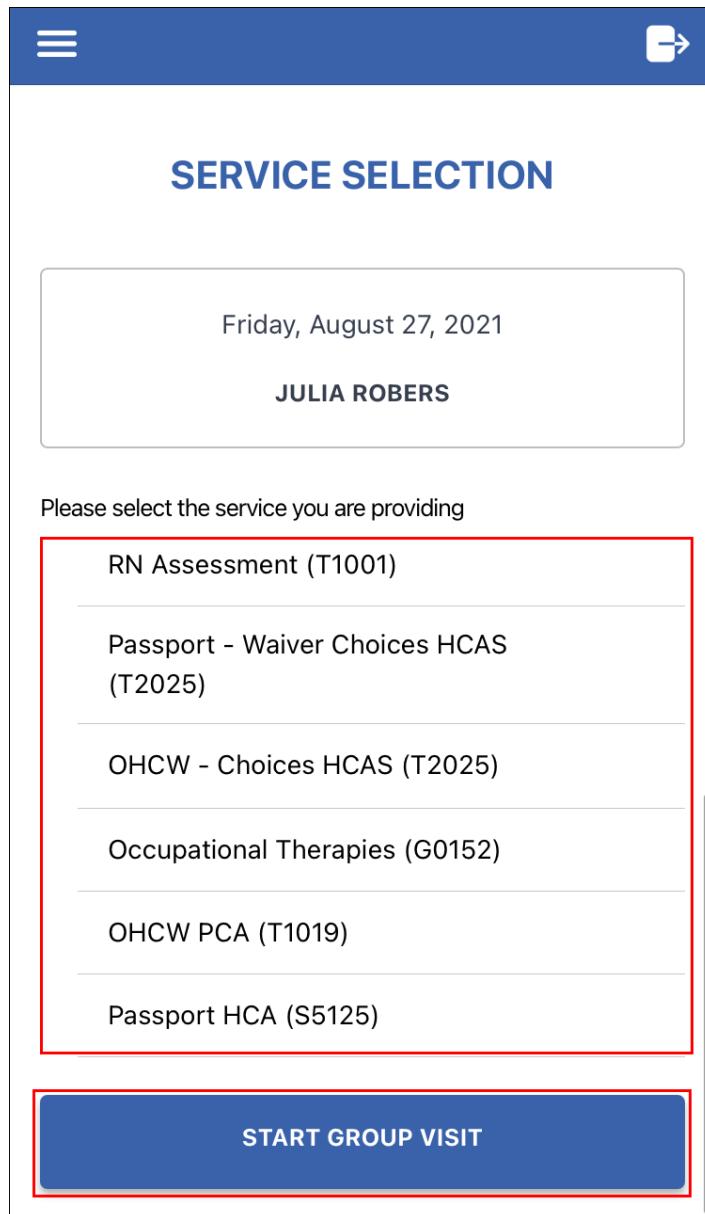
4. ホームまたはコミュニティを選択します。

5. 続行をタップします。

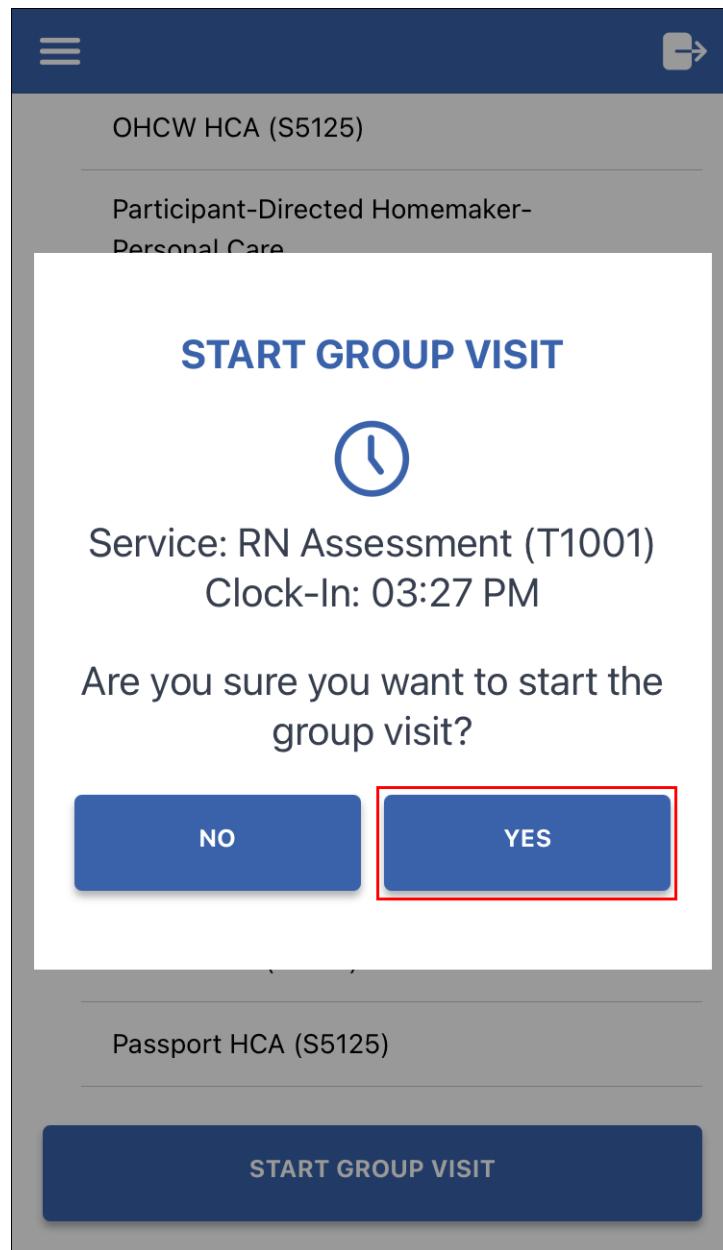
これにより、来院の場所が記録され、コールインまたはコールアウトプロセスが続行されます。



6. サービスを選択します。
サービスのリストを指でスクロールします。
7. グループ来院の開始をタップします。



8. はいをタップします。



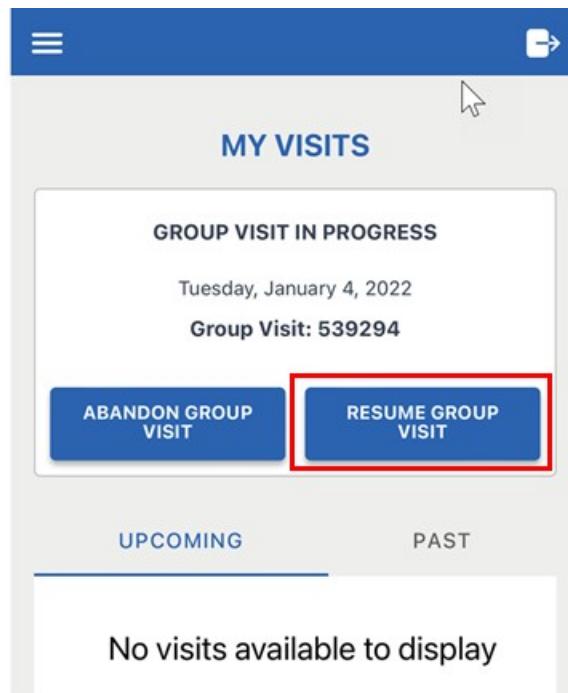
注:



このプロセスを繰り返して、クライアントを追加するか、デバイスをダウンしてサービスの提供を開始します。デバイスは自動的にログオフします。来院を完了する準備ができたら、再度ログインします（複数可）。

グループ来院の完了(スタッフ)

1. アプリケーションにログインします。
1. RESUME GROUP VISITをタップします。



2. 矢印をクリックしてクライアントを選択します。

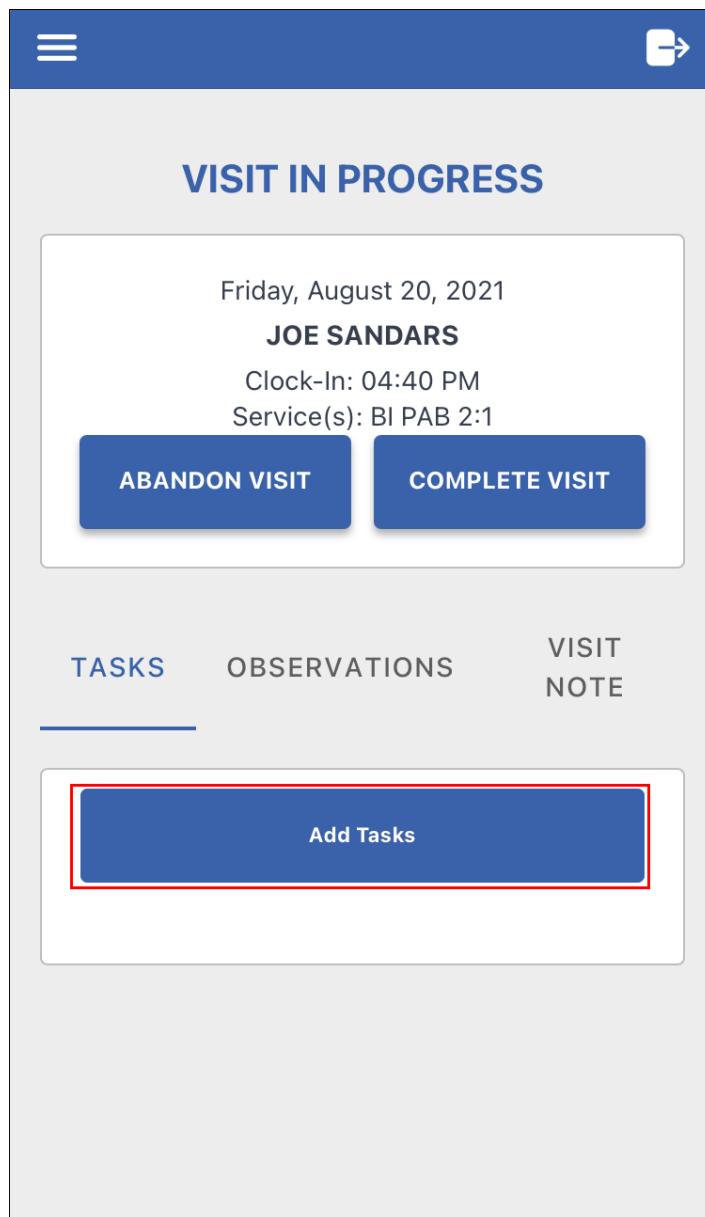
注:



ダッシュ()をタップして個々のクライアントの来院を放棄するか、**ABANDON GROUP VISIT**をタップしてグループ内のすべてのクライアントの来院を放棄します。これにより、通話を完了せずに来院が終了します。介護者は、シフト終了時にログアウトを忘れたときに通話を放棄します。通話を放棄すると、別の担当者がデバイスを使用する機会が与えられます。

The screenshot shows a mobile application interface for managing group visits. At the top, there's a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) and a share icon (square with an arrow). Below the header, the text "GROUP VISIT" is displayed in blue. Underneath that, the specific visit is identified as "GROUP VISIT 737658". The list contains two entries, each representing a client with their name, service details, and a date. To the right of each entry are two circular icons: a blue one with a white play symbol and another blue one with a white minus symbol. The first client, "Julia Robers", is listed with "Service: Speech Language Pathology Therapies (G0153)" and the date "Friday, August 27". The second client, "Juliet Montgomery", is listed with "Service: RN Assessment (T1001)" and the same date. The play button for both clients is highlighted with a red square.

- タスクの追加をタップして、タスクリストを開きます。



4. タスクリストから該当するタスク(複数可)をタップします。
一部のタスクでは、フィールドに値(体重、血圧、車の運賃など)を入力する必要があります。
5. タスクの追加をタップして、タスクリストを閉じます。

The screenshot shows the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a share icon (square with a right arrow) on the right. Below the header, the title "VISIT IN PROGRESS" is displayed in blue capital letters. Underneath the title, the date "Friday, August 20, 2021" is shown, followed by the patient's name "JOE SANDARS". Below the name, the "Clock-In: 04:40 PM" and "Service(s): BI PAB 2:1" information is provided. Two large blue buttons are visible: "ABANDON VISIT" on the left and "COMPLETE VISIT" on the right. Below these buttons, there are three tabs: "TASKS", "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE". The "TASKS" tab is currently selected and underlined. A large blue button labeled "Add Tasks" is located above a list of tasks. A red rectangular box highlights a portion of the task list, which includes the following items:

- Administer Medication(s)
- Assist/Feed
- Bed Bath
- Bed Mobility/Transfers
- Bedpan
- Blood Glucose Monitoring
- Blood Pressure
- Brush Hair
- Catheter Care

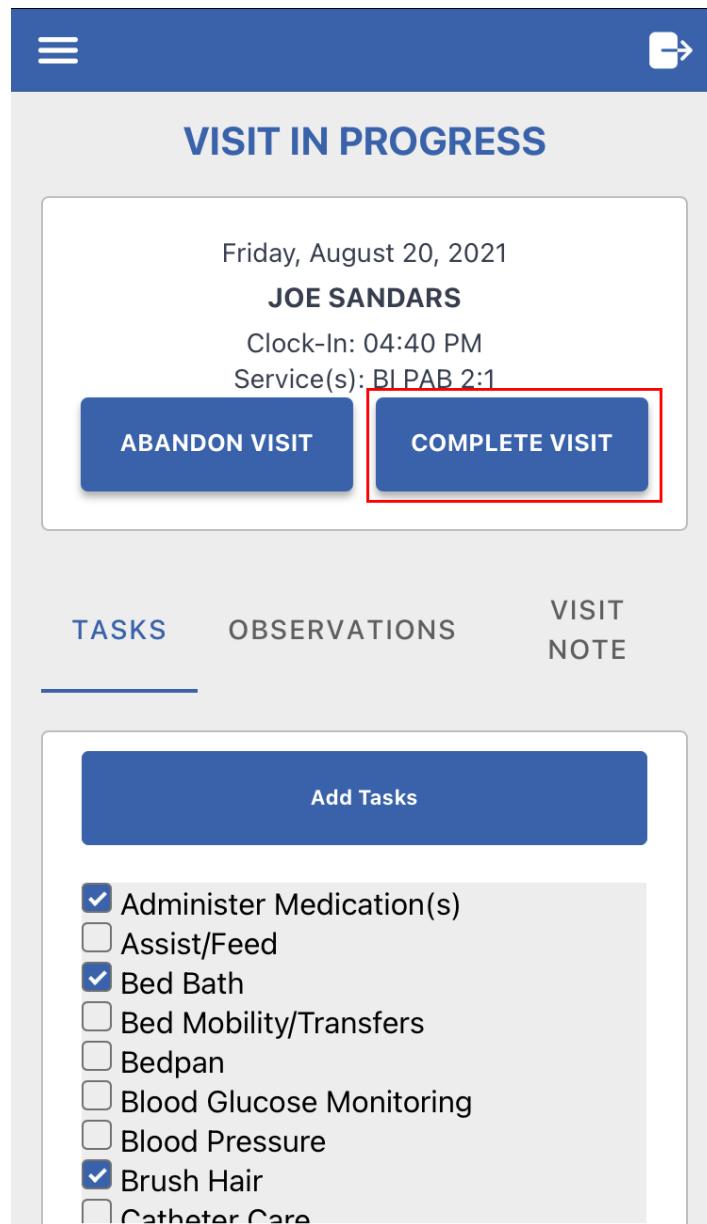
グループ来院の完了(スタッフ)

6. タスク完了、タスク未完了、またはクライアント拒否をタップします。

The image shows a mobile application interface for managing tasks. At the top, there is a blue header bar with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a square icon with an arrow on the right. Below the header, there are three tabs: "TASKS" (highlighted in blue), "OBSERVATIONS", and "VISIT NOTE". A horizontal line separates the tabs from the main content area. In the main content area, there is a blue button labeled "Add Tasks". Below it, there are three sections, each containing a task name and three radio button options: "Task Completed", "Client Refused", and "Task Not Completed". The first section, "Administer Medication(s) *", has its entire box outlined in red. The second section, "Bed Bath *", and the third section, "Brush Hair *", do not have outlines.

Task	Completed	Refused	Not Completed
Administer Medication(s) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bed Bath *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brush Hair *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

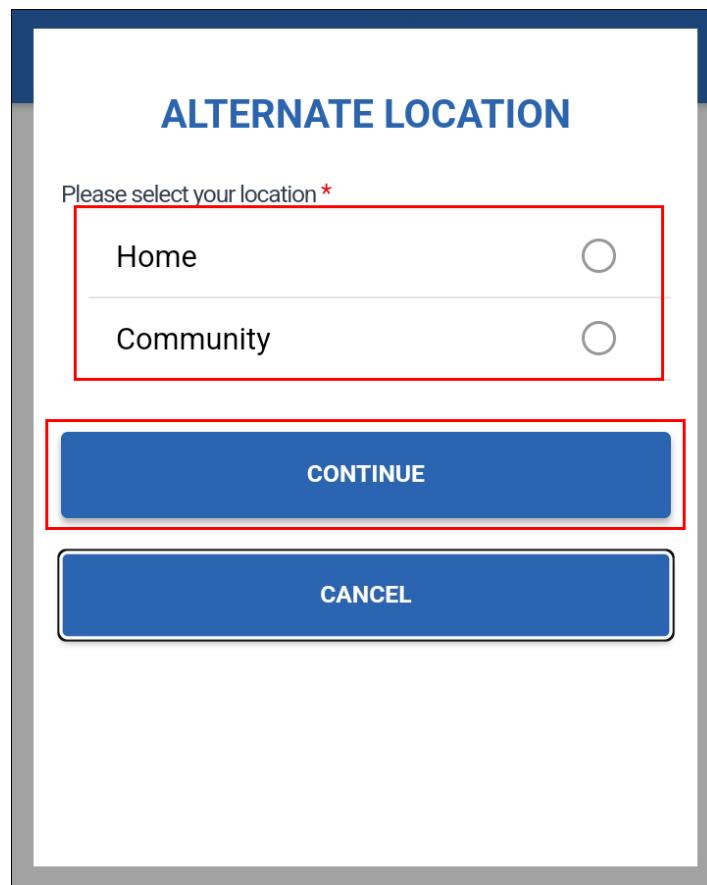
7. 訪問の完了をタップします。



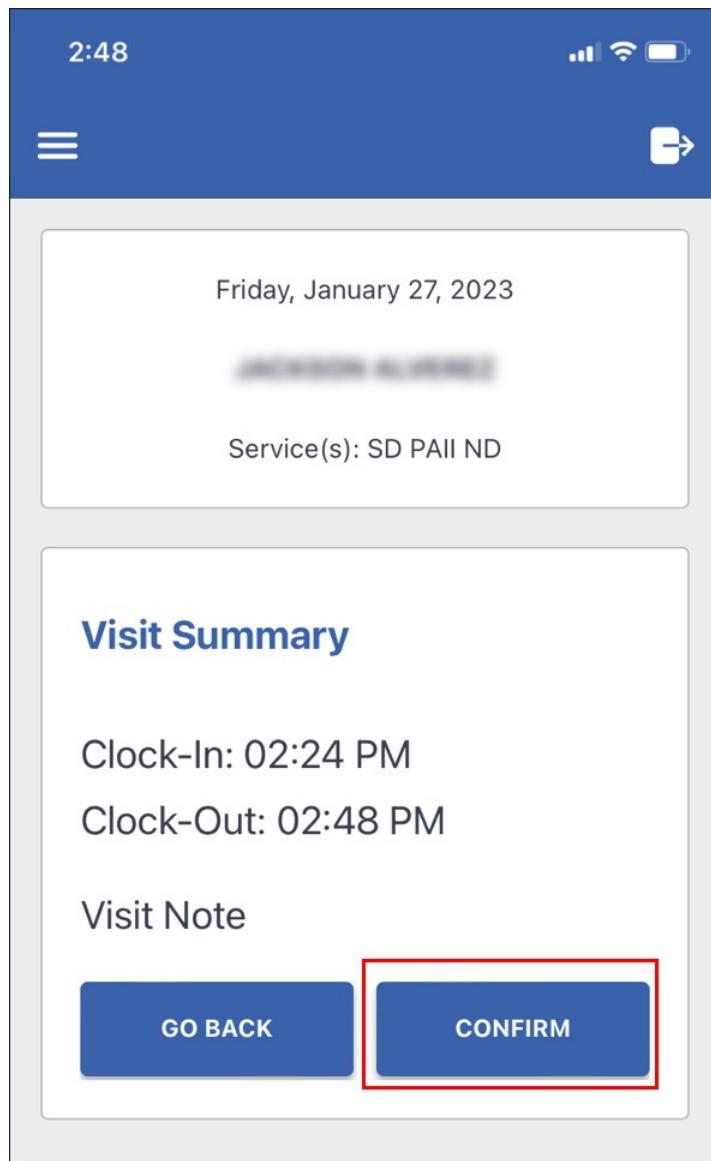
8. ホームまたはコミュニティを選択します。

9. 続行をタップします。

これにより、来院の場所が記録され、コールインまたはコールアウトプロセスが続行されます。



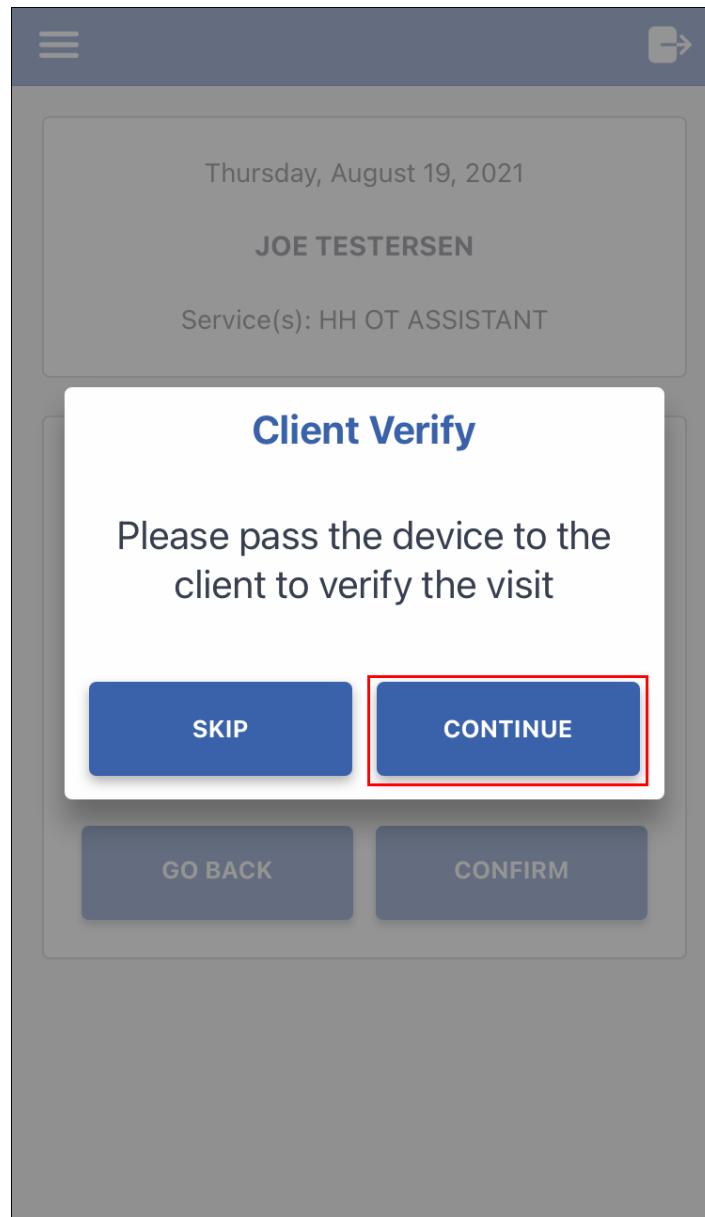
10. 確認をタップします。



グループ来院の完了(クライアントの確認)

1. 続行をタップします。

デバイスをクライアントに渡し、来院を確認します。



2. リストから言語を選択します。

3. 続行をタップします。

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

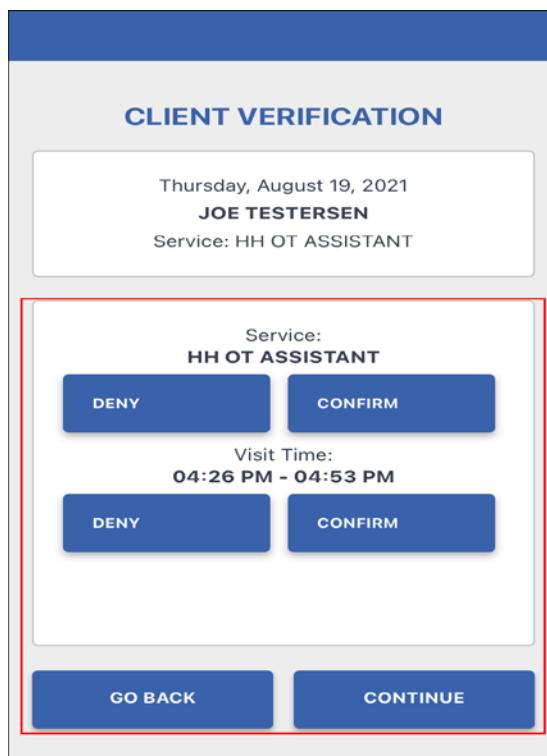
普通話

CONTINUE

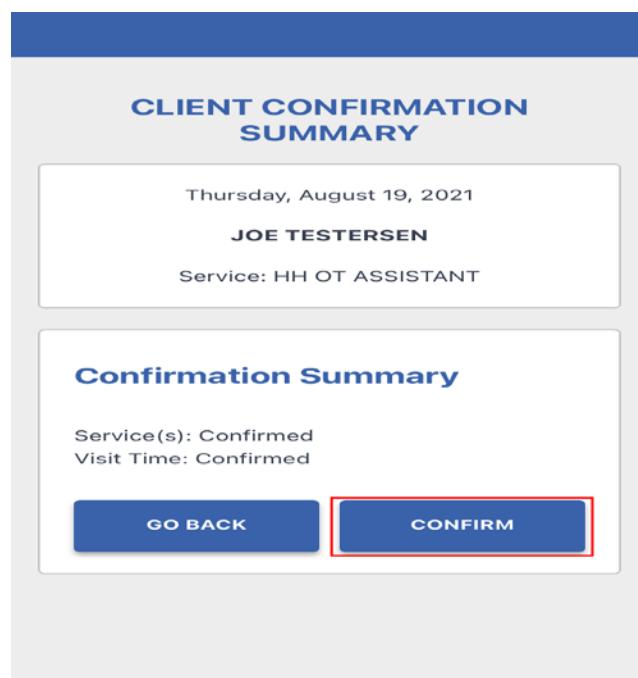
グループ来院の完了(クライアント - ハリ)

4. CONFIRMまたはDENYをタップして、サービスおよび訪問時間の承認または却下を記録します。

5. 続行をタップします。

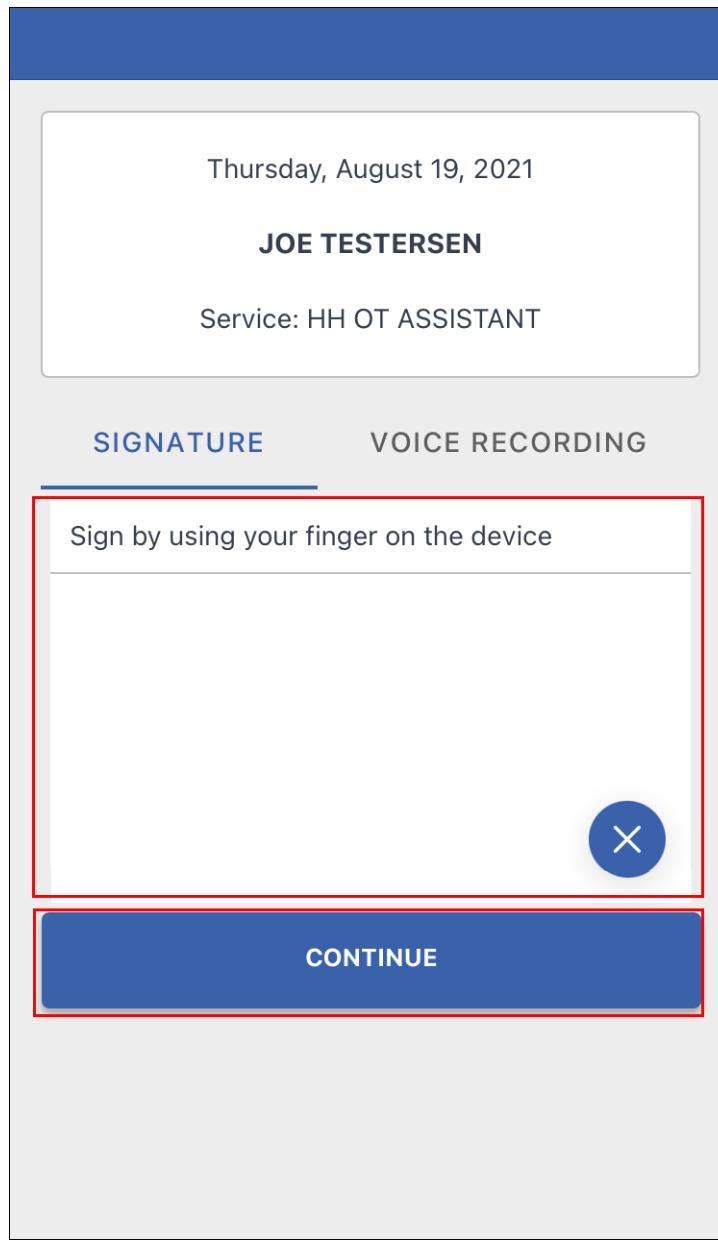


6. 確認をタップします。



7. 署名または音声録音をタップします。

- A. シグネチャー。
- 指でデバイスに署名します。
 - 続行をタップします。

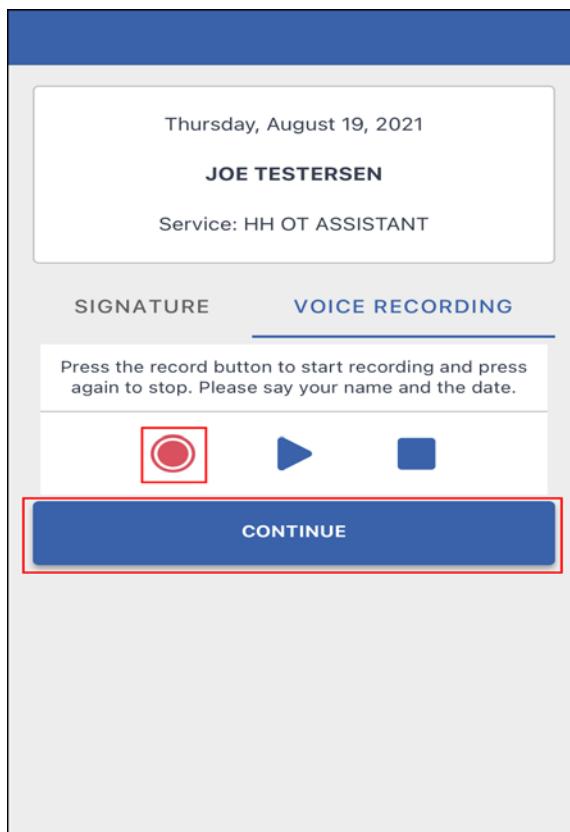


注:

()をタップして、署名フィールドをクリアします。

B. 音声録音。

- i. 記録()をタップします。
- クライアントがデバイスの名前と日付を話します。
- ii. 記録ボタンをタップして、記録を停止します。
 - iii. 続行をタップします。



注:

録音をタップして、既存の音声録音を上書きします。

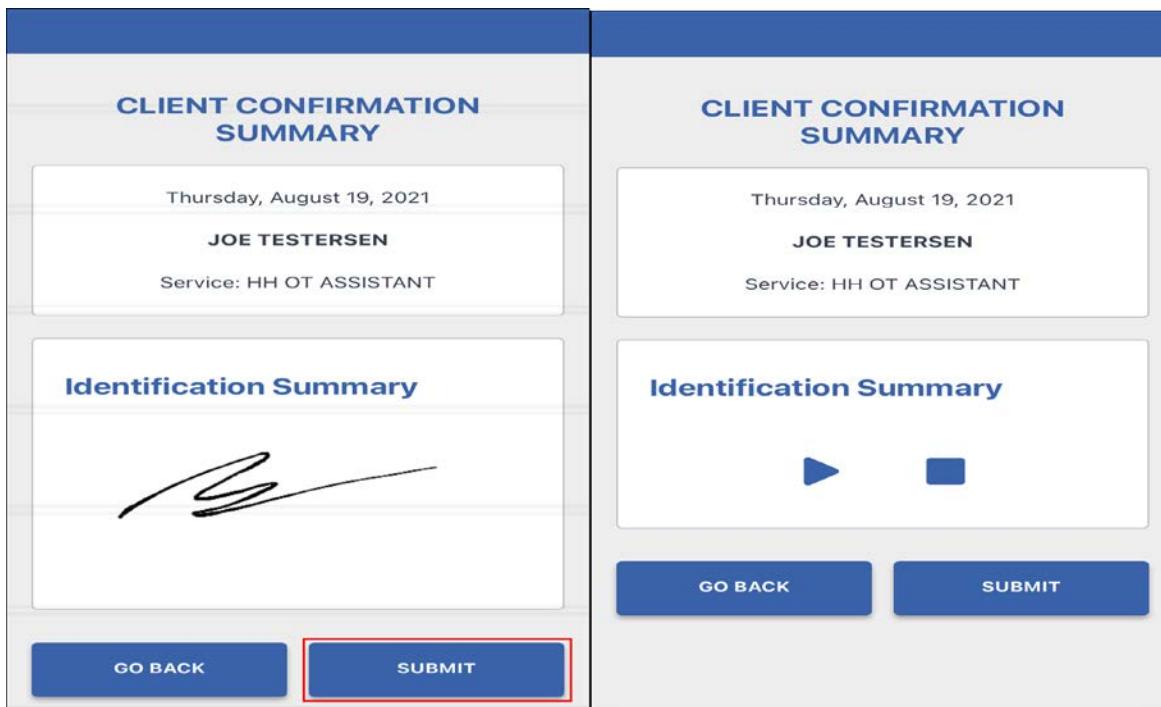


注:

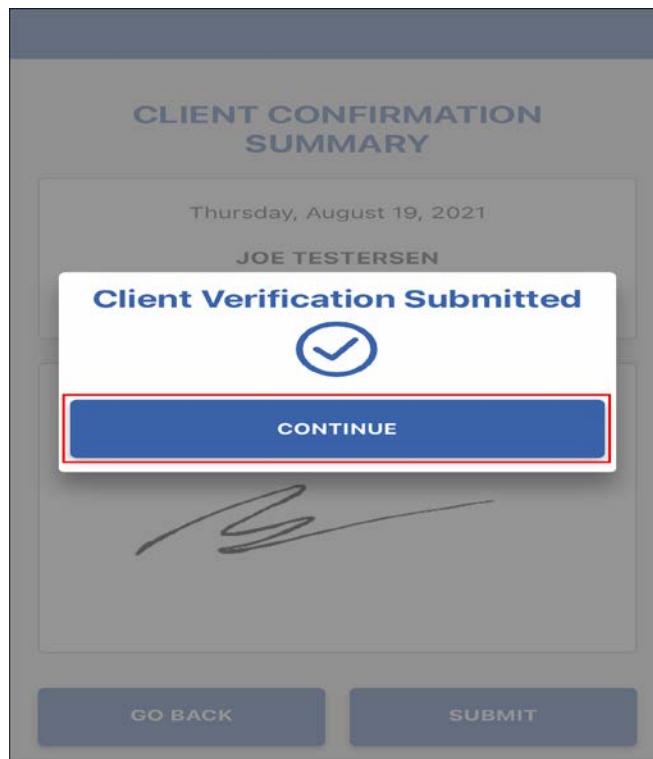
音声録音は最大 15 秒です。再生ボタンをクリックして、録音した音声を再生します。

グループ訪問の完了(クライアント - ハリ)

8. 送信をタップします。



9. 続行をタップします。





注:

来院が完了すると、自動的にアプリケーションからログアウトされます。再度ログインし、必要に応じて、グループ来院で追加のクライアントに対して来院プロセスを完了します。