




# Sandata Mobile Connect (SMC): Начало группового визита

## Sandata Mobile Connect (SMC): Начало группового визита




### Вход в SMC

1. Коснитесь значка Sandata Mobile Connect () , чтобы запустить приложение.
2. Введите учетные данные для входа в систему:
  - A. **ИДЕНТИФИКАТОР КОМПАНИИ** -
    - i. Для пользователей системы электронной проверки посещения Sandata = 2, за которыми следует номер счета. Пример 2-#### (#### = номер счета)
  - B. **ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** — **учетные данные** пользователя будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
    - i. Имя пользователя сотрудника.
  - C. **ПАРОЛЬ** — **учетные данные** пароля будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.
    - i. Введите свой пароль.
    - ii. **Touch ID (iOS) / Отпечаток пальца (Android)** ().  
Поместите палец на сканер отпечатков пальцев устройства.
    - iii. **Face ID** (только для iOS) ().  
Дайте передней камере устройства отсканировать ваше лицо.




#### Примечание:

Помните, что для входа в систему с помощью функции Biometrics пользователи должны включить и зарегистрировать биометрические данные на своих мобильных устройствах. Если биометрический вход недоступен, проверьте настройки устройства.

| Sandata Mobile Connect®   | Sandata Mobile Connect®   | Sandata Mobile Connect®   |
|---|---|---|
| COMPANY ID *<br><input type="text" value="Company ID"/>   | COMPANY ID *<br><input type="text" value="Company ID"/>   | COMPANY ID *<br><input type="text" value="Company ID"/>   |
| USERNAME *<br><input type="text" value="Username"/>   | USERNAME *<br><input type="text" value="Username"/>   | USERNAME *<br><input type="text" value="Username"/>   |
| PASSWORD *<br><input type="password" value="Password"/>  | PASSWORD *<br><input type="password" value="Password"/>  | PASSWORD *<br><input type="password" value="Password"/>  |
| * Required field  | * Required field  | * Required field  |
| <a href="#">LOG IN</a>  | <a href="#">LOG IN</a>  | <a href="#">LOG IN</a>  |
| <a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>  | <a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>  | <a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>  |
| <a href="#">Privacy Policy</a><br>2.0.107<br>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC  | 2.0.177<br>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC  | 2.0.177<br>© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC  |


3. Нажмите **ВХОД**.



COMPANY ID \*

USERNAME \*

PASSWORD \*



\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

# Начало группового визита из поискового клиента Вкладка (Известный клиент)

## Начало группового визита с вкладки «Поиск клиента» (известный клиент)

1. Перейдите на **вкладку** ПОИСК КЛИЕНТА и следуйте инструкциям, чтобы начать визит.
2. Коснитесь **поля** Введите идентификатор клиента, введите критерии поиска.  
Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.



### Примечание:

Если у вас нет ID клиента Medicaid или ID клиента, обратитесь в свое агентство.

3. Нажмите **ПОИСК КЛИЕНТА**.
4. Нажмите **НАЧАЛЬНЫЙ ГРУППОВОЙ ВИЗИТ**.

The screenshot shows the Sandata mobile app interface. At the top, there is a search bar with the text '12321111111' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a blue button labeled 'SEARCH CLIENT'. The search results display the name 'JULIET MONTGOMERY' and the following information: Client ID #: 678974, MEDICAID ID #: 12321111111 9999999999, and the address 26 Harbor Park Drive, Port Washington, NY 11050-0000. Below the information are three blue buttons: 'START VISIT', 'START GROUP VISIT' (which is highlighted with a red box), and 'JOIN GROUP VISIT'.

5. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

6. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

# Начало группового визита из поискового клиента Вкладка (Известный клиент)

7. Выберите услугу.  
Используйте палец для прокрутки списка услуг.
8. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.

☰

☞

## SERVICE SELECTION

Tuesday, August 24, 2021

**JULIET MONTGOMERY**

Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- Occupational Therapies (G0152)
- OHCW PCA (T1019)
- Passport HCA (S5125)

**START GROUP VISIT**

9. Нажмите **ДА**, чтобы начать визит.

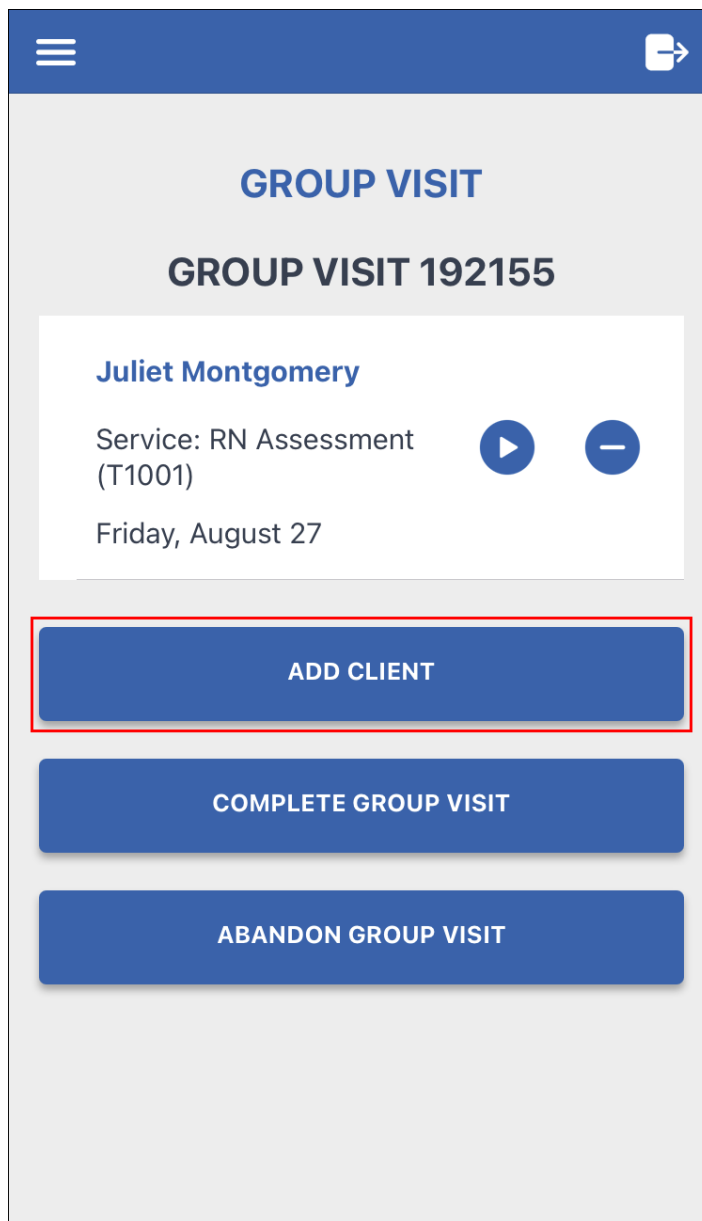
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a right arrow icon on the right. Below the header, the text 'OHCW HCA (S5125)' is displayed. Underneath, 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care' is partially visible. A white modal dialog box is centered on the screen. It has the title 'START VISIT' in blue, followed by a clock icon. The text inside the dialog reads: 'Service: RN Assessment (T1001)', 'Clock-In: 05:08 PM', and 'Are you sure you want to start the visit?'. At the bottom of the dialog are two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog, the text 'Passport HCA (S5125)' is visible. At the very bottom of the screen is a large dark blue button labeled 'START VISIT'.

# Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

## Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

После начала группового визита пользователи могут добавлять дополнительных клиентов к групповому визиту.

1. Нажмите **ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА**.



2. Поиск клиента.

Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.

3. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ**.

The screenshot displays the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, there are two tabs: "CLIENTS" and "SEARCH CLIENT", with "SEARCH CLIENT" being the active tab. The main content area is divided into two sections. The top section, outlined with a red border, contains a search input field labeled "Enter Client Identifier" with a magnifying glass icon and a clear button (X). The input field contains the text "238223829". Below the input field is a blue button labeled "SEARCH CLIENT". The bottom section, also outlined with a red border, displays the client's information: "JULIA ROBERS", "Client ID #: 574638", "MEDICAID ID #: 238223829", and "9999999999". Below this information is a blue button labeled "START VISIT".



## Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

4. Выберите Главная или Сообщество.

5. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

6. Выберите услугу.  
Используйте палец для прокрутки списка услуг.
7. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.

**SERVICE SELECTION**

Friday, August 27, 2021

**JULIA ROBERS**

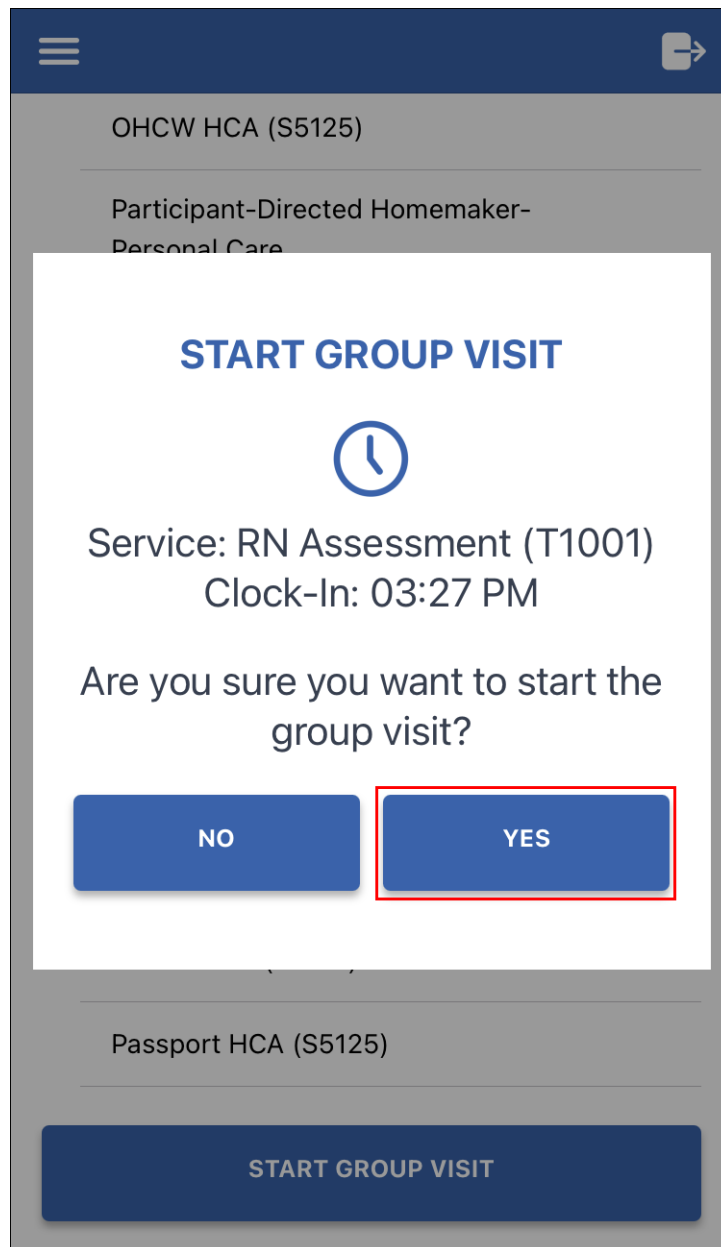
Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- Occupational Therapies (G0152)
- OHCW PCA (T1019)
- Passport HCA (S5125)

**START GROUP VISIT**

## Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

8. Нажмите **ДА**.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a share icon on the right. Below the header, the text "OHCW HCA (S5125)" is visible. Underneath, there is a section titled "Participant-Directed Homemaker- Personal Care". A white dialog box is centered on the screen with the title "START GROUP VISIT" in blue. Below the title is a clock icon. The text inside the dialog box reads: "Service: RN Assessment (T1001)", "Clock-In: 03:27 PM", and "Are you sure you want to start the group visit?". At the bottom of the dialog box are two blue buttons: "NO" and "YES". The "YES" button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog box, the text "Passport HCA (S5125)" is visible. At the very bottom of the screen is a dark blue button labeled "START GROUP VISIT".



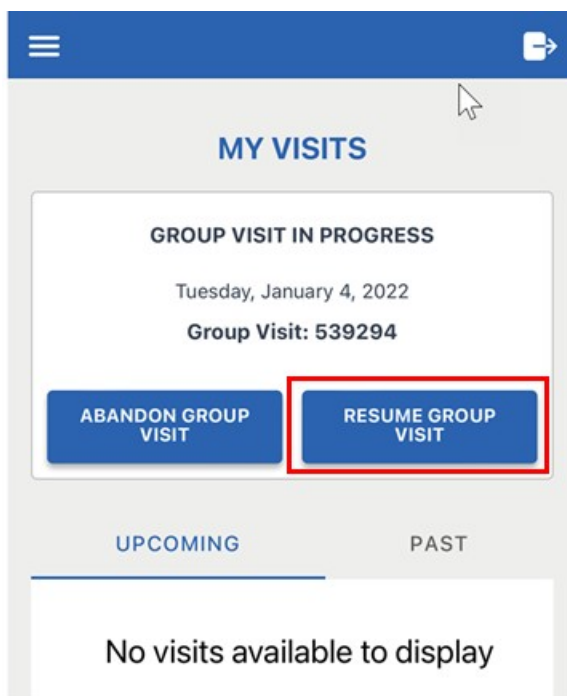
**Примечание:**

Повторите этот процесс, чтобы добавить дополнительных клиентов или настроить устройство и начать предоставлять услуги. Устройство выйдет из системы автоматически. Войдите снова, когда будете готовы выполнить визит(-ы).

## Завершение группового визита (сотрудники)

### Завершение группового визита (сотрудники)

1. Войдите в приложение.
1. Нажмите **ВОССТАНОВИТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.



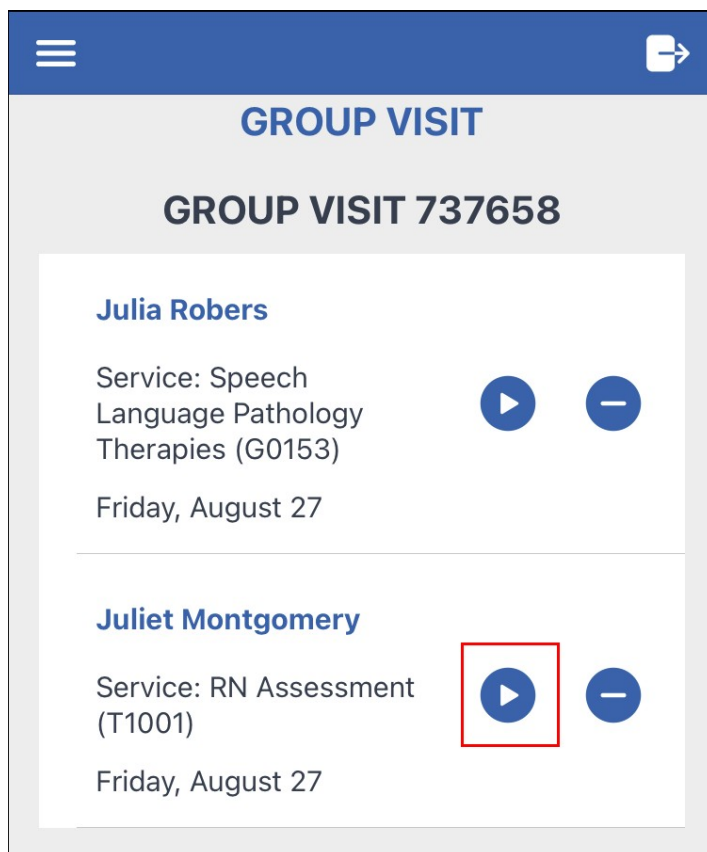
# Завершение группового визита (сотрудники)

2. Выберите клиента, нажав на стрелку.

**Примечание:**



Нажмите на дефис (—), чтобы отказаться от визита для отдельного клиента, или на ВИЗИТ В ГРУППУ **ABANDON**, чтобы отказаться от визита для всех клиентов в группе. Это приведет к завершению визита без завершения звонка. Лица, осуществляющие уход, отказываются от звонка, когда забывают выйти из системы в конце смены. Отказ от вызова дает возможность другому лицу, осуществляющему уход, использовать устройство.



## Завершение группового визита (сотрудники)

3. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы открыть список задач.

☰ →

### VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

**ABANDON VISIT** **COMPLETE VISIT**

**TASKS** OBSERVATIONS VISIT NOTE

**Add Tasks**

# Завершение группового визита (сотрудники)

4. Коснитесь соответствующей задачи (задач) из списка задач.  
Некоторые задачи требуют, чтобы пользователь ввел значение в поле (например, вес, артериальное давление или тариф автомобиля).
5. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы закрыть список задач.

☰

➔

## VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT COMPLETE VISIT

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

## Завершение группового визита (сотрудники)

6. Нажмите **Задача выполнена**, **Задача не выполнена** или **Клиент отказался**.

☰

→

TASKS   OBSERVATIONS   VISIT NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) \*

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Bed Bath \*

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Brush Hair \*

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed



# Завершение группового визита (сотрудники)

7. Нажмите ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ.

**VISIT IN PROGRESS**

Friday, August 20, 2021  
**JOE SANDARS**  
Clock-In: 04:40 PM  
Service(s): BI PAB 2:1

**ABANDON VISIT** **COMPLETE VISIT**

**TASKS** OBSERVATIONS VISIT NOTE

**Add Tasks**

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

8. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

**ALTERNATE LOCATION**

Please select your location \*

Home ☐

Community ☐

**CONTINUE**

**CANCEL**

## Завершение группового визита (сотрудники)

10. Нажмите **ПОДТВЕРДИТЬ**.

2:48

Friday, January 27, 2023

**JACKSON ALVAREZ**

Service(s): SD PAII ND

**Visit Summary**

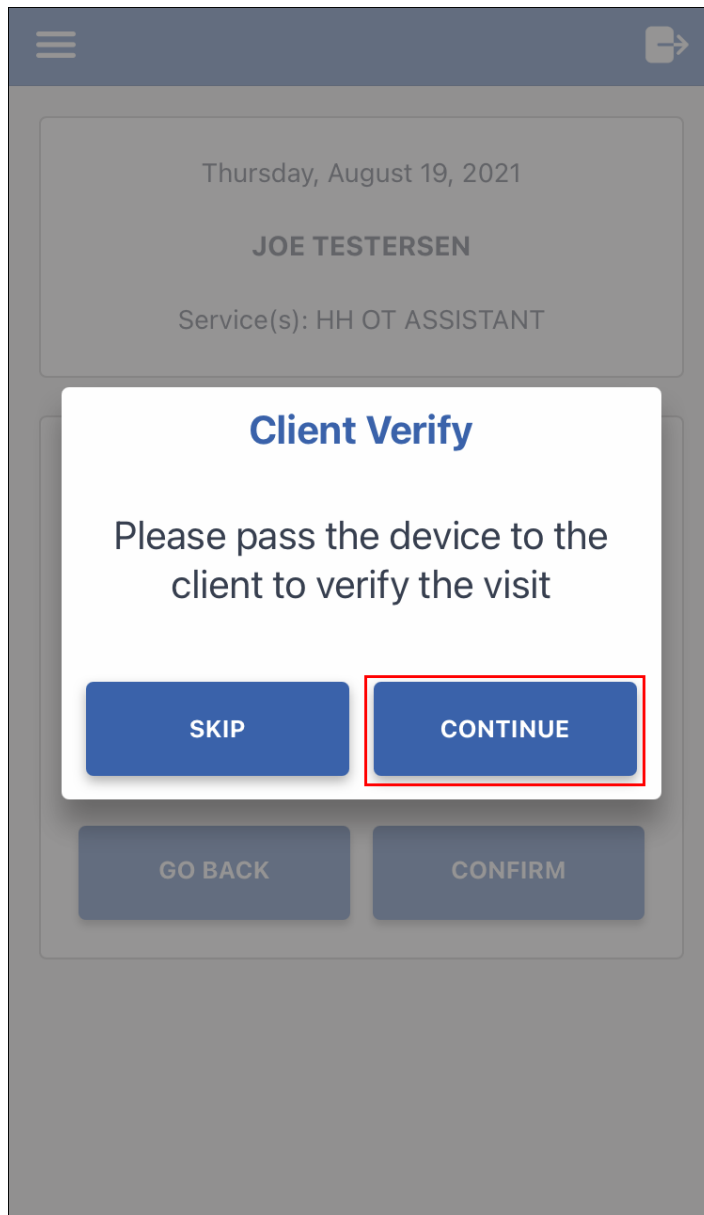
Clock-In: 02:24 PM  
Clock-Out: 02:48 PM

Visit Note

GO BACK CONFIRM

### Завершение группового визита (подтверждение клиента)

1. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.  
Передайте устройство клиенту для проверки визита.



# Завершение группового визита (конт. Клиента упругость)

2. Выберите язык из списка.
3. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

**CONFIRM LANGUAGE**

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

**CONTINUE**

## Завершение группового визита (конт. клиента упругость)

4. Нажмите «**ПОДТВЕРДИТЬ**» или «**ОТКАЗ**», чтобы зарегистрировать утверждение или отклонение **услуги** и времени **визита**.
5. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

**CLIENT VERIFICATION**

Thursday, August 19, 2021  
**JOE TESTERSEN**  
Service: HH OT ASSISTANT

Service:  
**HH OT ASSISTANT**

**DENY** **CONFIRM**

Visit Time:  
**04:26 PM - 04:53 PM**

**DENY** **CONFIRM**

**GO BACK** **CONTINUE**

6. Нажмите **ПОДТВЕРДИТЬ**.

**CLIENT CONFIRMATION SUMMARY**

Thursday, August 19, 2021  
**JOE TESTERSEN**  
Service: HH OT ASSISTANT

**Confirmation Summary**

Service(s): Confirmed  
Visit Time: Confirmed

**GO BACK** **CONFIRM**

# Завершение группового визита (конт. Клиента упругость)

7. Нажмите **ПОДПИСЬ** или **ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ**.

A. **подпись**.

- i. Подпишите устройство пальцем.
- ii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Thursday, August 19, 2021

**JOE TESTERSEN**

Service: HH OT ASSISTANT

**SIGNATURE** VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device


**CONTINUE**

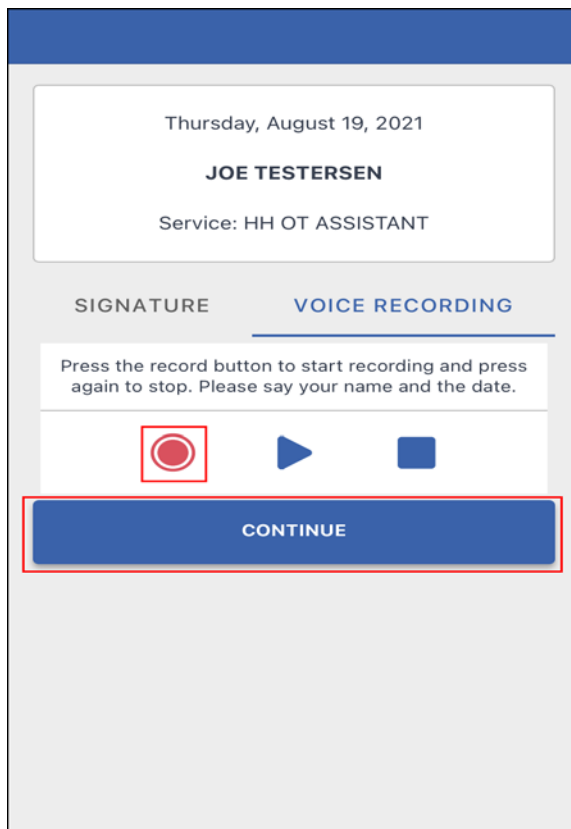


**Примечание:**

Нажмите (X), чтобы очистить поле подписи.

### В. ЗАПИСЬ ГОЛОСА.

- i. Нажмите **Запись** (  ).  
Клиент говорит свое имя и дату на устройстве.
- ii. **Нажмите кнопку записи** , чтобы остановить запись.
- iii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



**Примечание:**

Коснитесь записи, чтобы перезаписать существующую запись голоса.






**Примечание:**

Длительность голосовых записей может составлять не более 15 секунд. Нажмите кнопку воспроизведения, чтобы воспроизвести записанный звук.



# Завершение группового визита (конт. Клиента упругость)

8. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**.

| CLIENT CONFIRMATION SUMMARY   |   |
|---|---|
| Thursday, August 19, 2021   | Thursday, August 19, 2021   |
| JOE TESTERSEN   | JOE TESTERSEN   |
| Service: HH OT ASSISTANT  | Service: HH OT ASSISTANT  |
| Identification Summary  |   |
|  |   |
| GO BACK   | SUBMIT  |


9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY


Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

**Client Verification Submitted**



CONTINUE



GO BACK SUBMIT



**Примечание:**

После завершения визита вы автоматически выйдете из приложения. Войдите в систему и повторите процедуру завершения визита для всех дополнительных клиентов в рамках группового визита, если применимо.