

Sandata Mobile Connect (SMC): Начало группового визита



Sandata Mobile Connect (SMC): Начало группового визита

Вход в SMC



1. Коснитесь значка Sandata Mobile Connect (), чтобы запустить приложение.

2. Введите учетные данные для входа в систему:

A. ИДЕНТИФИКАТОР КОМПАНИИ -

- i. Для пользователей системы электронной проверки посещения Sandata = 2, за которыми следует номер счета. Пример 2-##### (##### = номер счета)

B. ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ – учетные данные пользователя будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.

- i. Имя пользователя сотрудника.

C. ПАРОЛЬ – учетные данные пароля будут изменены в зависимости от конфигурации агентства.

- i. Введите свой пароль.



- ii. Touch ID (iOS) / Отпечаток пальца (Android)().

Поместите палец на сканер отпечатков пальцев устройства.



- iii. Face ID (только для iOS) ().

Дайте передней камере устройства отсканировать ваше лицо.

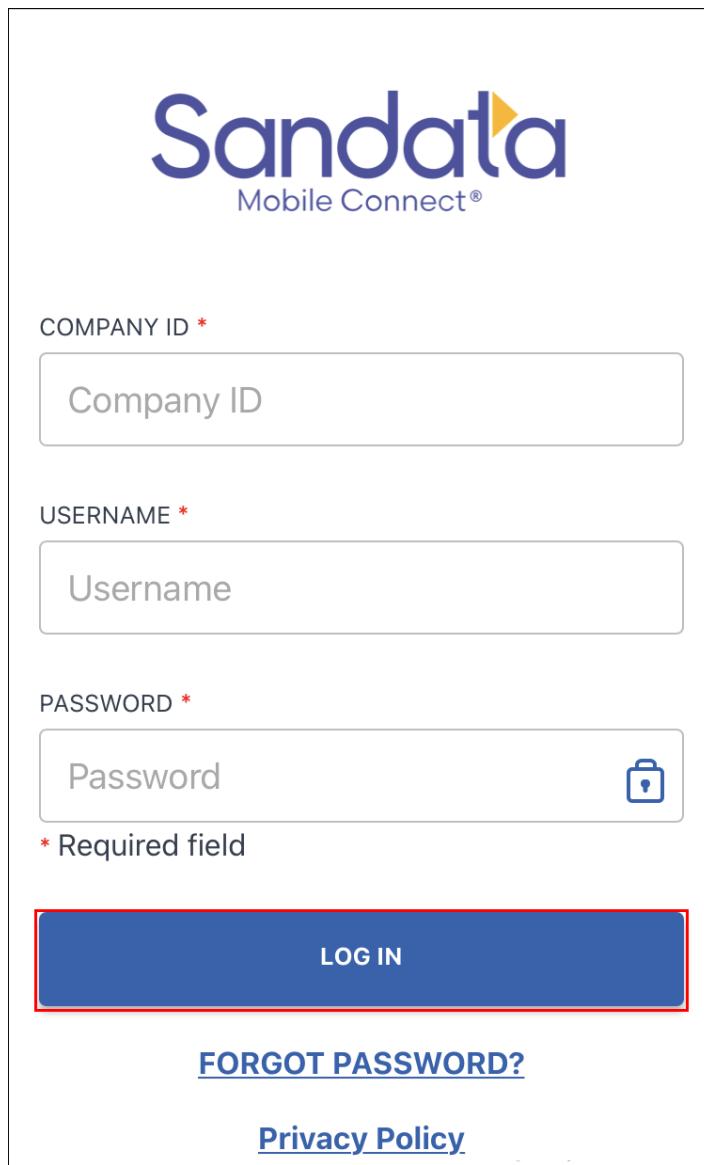
Примечание:



Помните, что для входа в систему с помощью функции Biometrics пользователи должны включить и зарегистрировать биометрические данные на своих мобильных устройствах. Если биометрический вход недоступен, проверьте настройки устройства.

COMPANY ID *	COMPANY ID *	COMPANY ID *
<input type="text" value="Company ID"/>	<input type="text" value="Company ID"/>	<input type="text" value="Company ID"/>
USERNAME *	USERNAME *	USERNAME *
<input type="text" value="Username"/>	<input type="text" value="Username"/>	<input type="text" value="Username"/>
PASSWORD *	PASSWORD *	PASSWORD *
<input type="password" value="Password"/>	<input type="password" value="Password"/>	<input type="password" value="Password"/>
* Required field	* Required field	* Required field
<input type="button" value="LOG IN"/>	<input type="button" value="LOG IN"/>	<input type="button" value="LOG IN"/>
FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy	Privacy Policy	Privacy Policy
2.0.107	2.0.177	2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. Нажмите **ВХОД**.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top is the Sandata logo with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID *", "USERNAME *", and "PASSWORD *". Each input field has a placeholder text and a red asterisk indicating it is a required field. The "PASSWORD" field includes a lock icon. Below the fields is a note: "* Required field". A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom, with a red rectangular box highlighting its border. Below the button are two links: "FORGOT PASSWORD?" and "Privacy Policy".

COMPANY ID *

Company ID

USERNAME *

Username

PASSWORD *

Password

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

Начало группового визита из поискового клиента Вкладка (Известный клиент)

Начало группового визита с вкладки «Поиск клиента» (известный клиент)

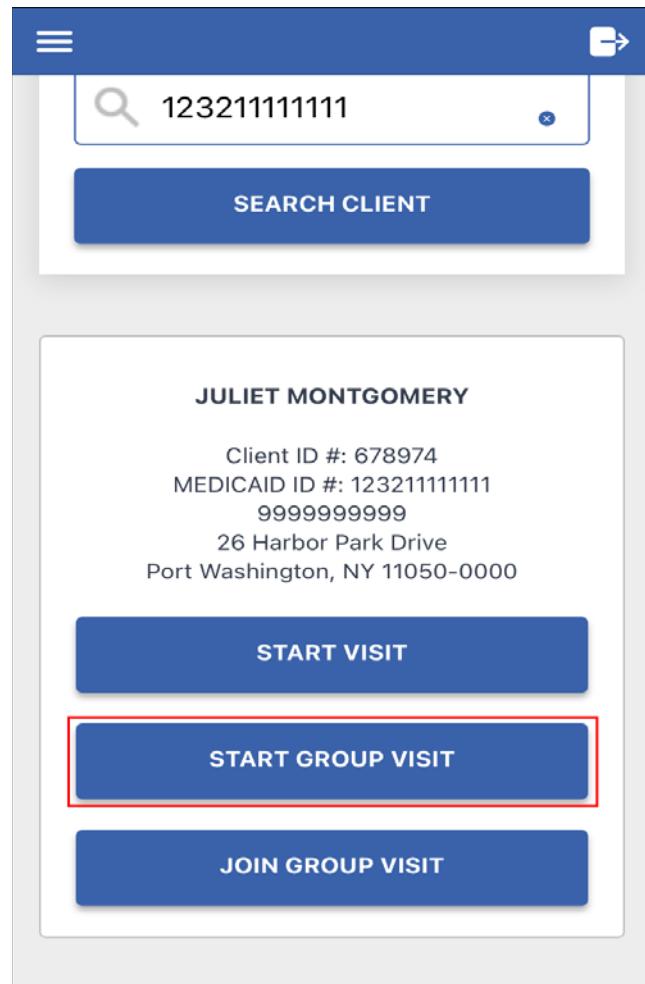
1. Перейдите на вкладку ПОИСК КЛИЕНТА и следуйте инструкциям, чтобы начать визит.
2. Коснитесь поля Введите идентификатор клиента, введите критерии поиска.
Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.



Примечание:

Если у вас нет ID клиента Medicaid или ID клиента, обратитесь в свое агентство.

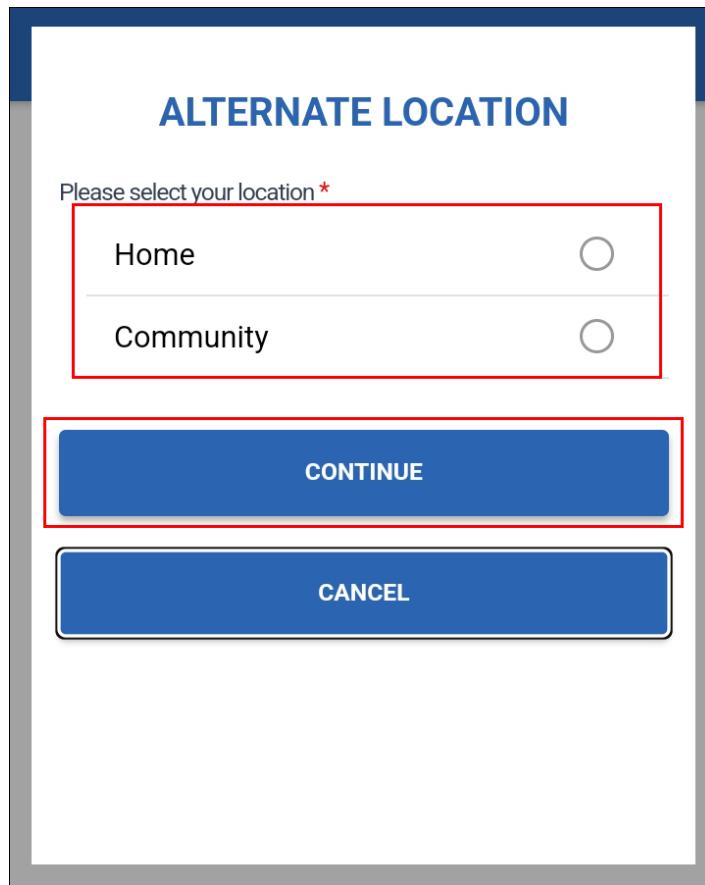
3. Нажмите ПОИСК КЛИЕНТА.
4. Нажмите НАЧАЛЬНЫЙ ГРУППОВОЙ ВИЗИТ.



5. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

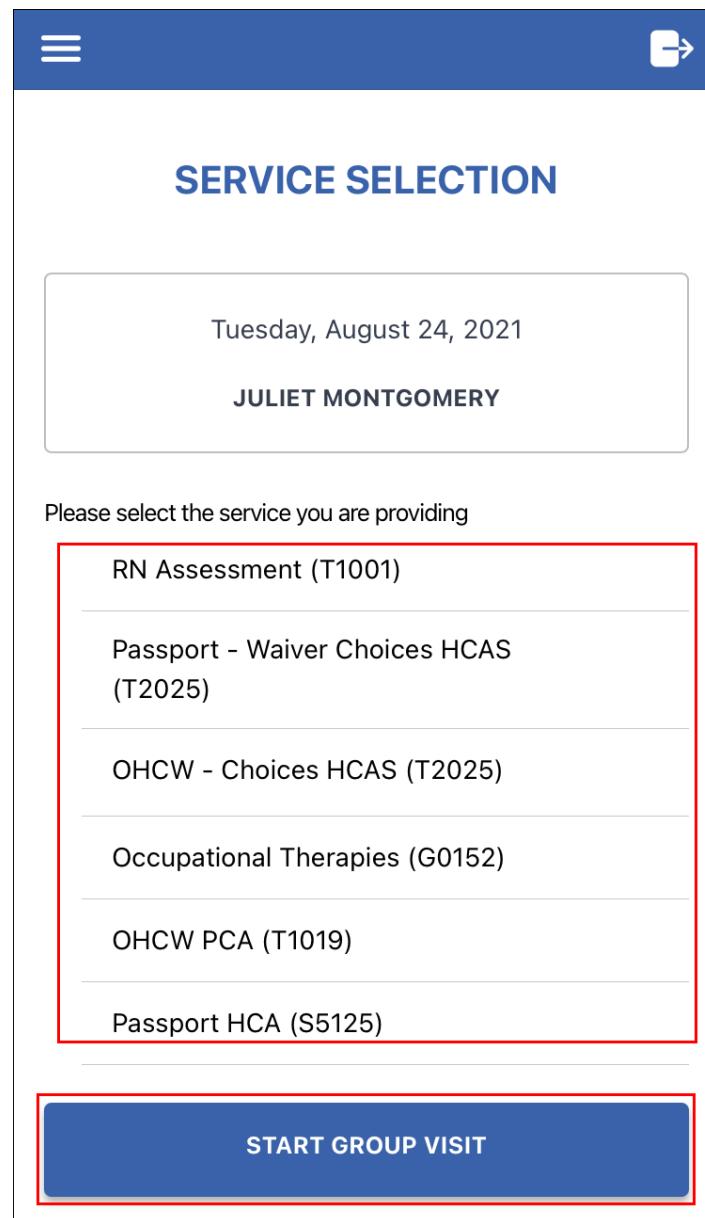
6. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.

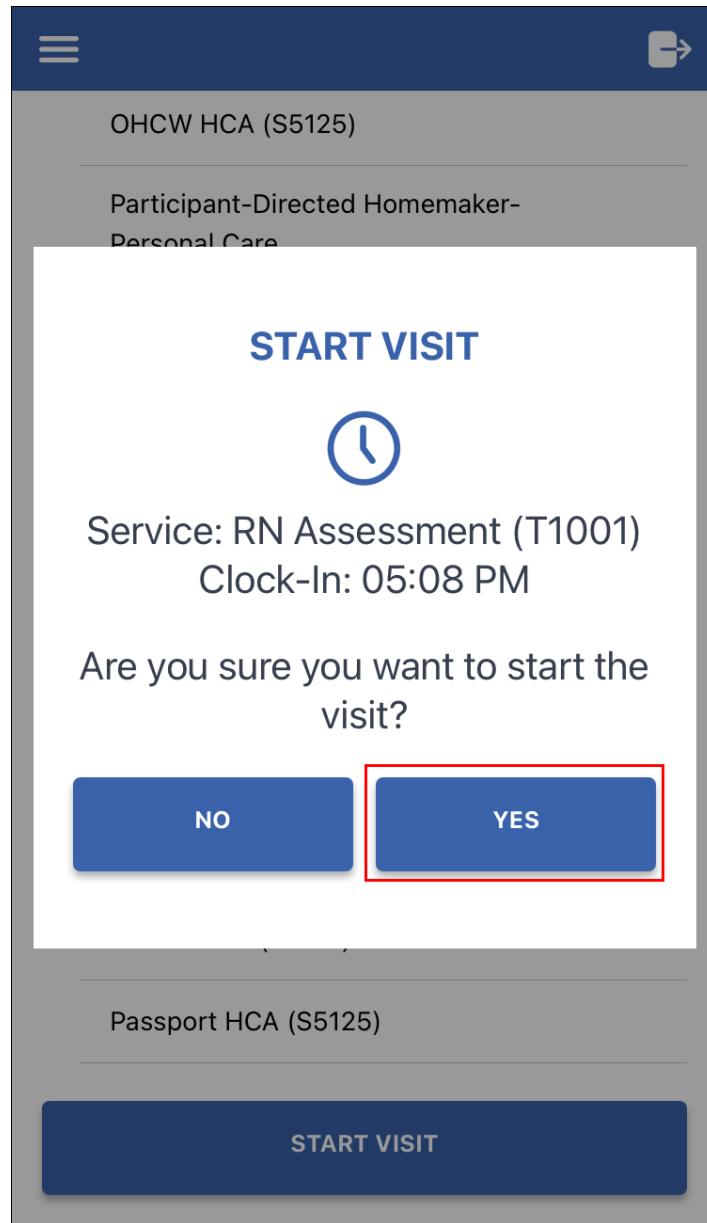


Начало группового визита из поискового клиента Вкладка (Известный клиент)

7. Выберите услугу.
Используйте палец для прокрутки списка услуг.
8. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.



9. Нажмите **ДА**, чтобы начать визит.

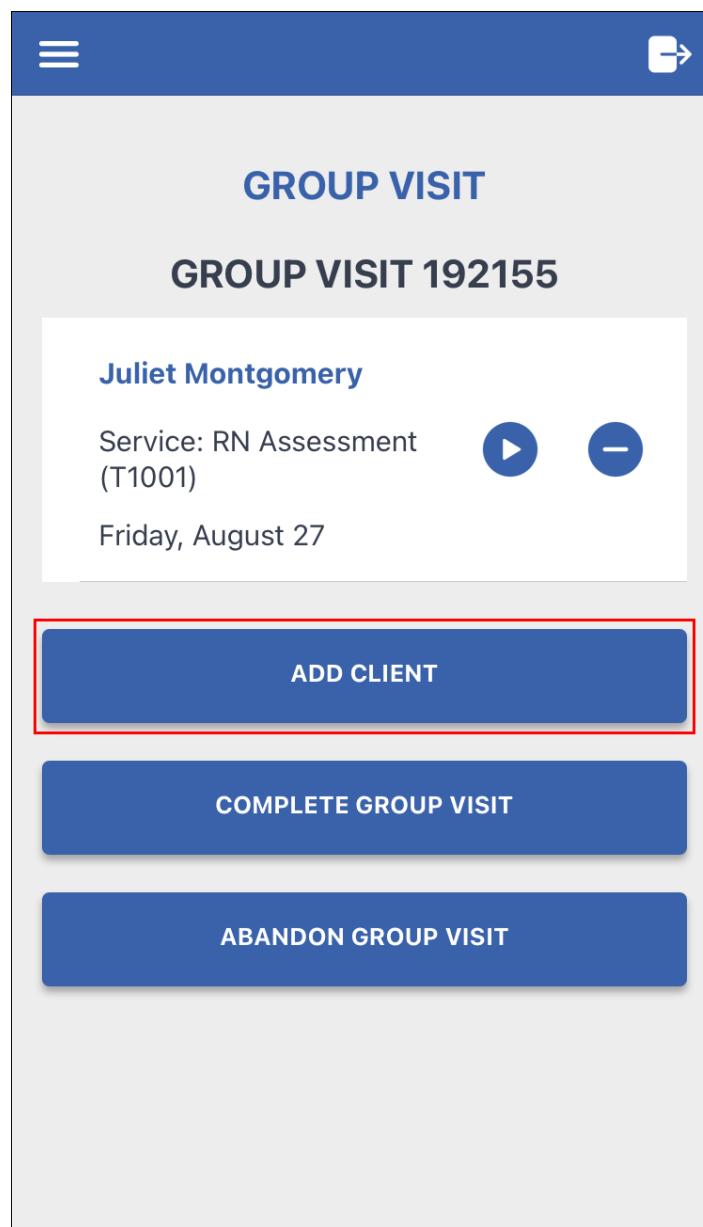


Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

После начала группового визита пользователи могут добавлять дополнительных клиентов к групповому визиту.

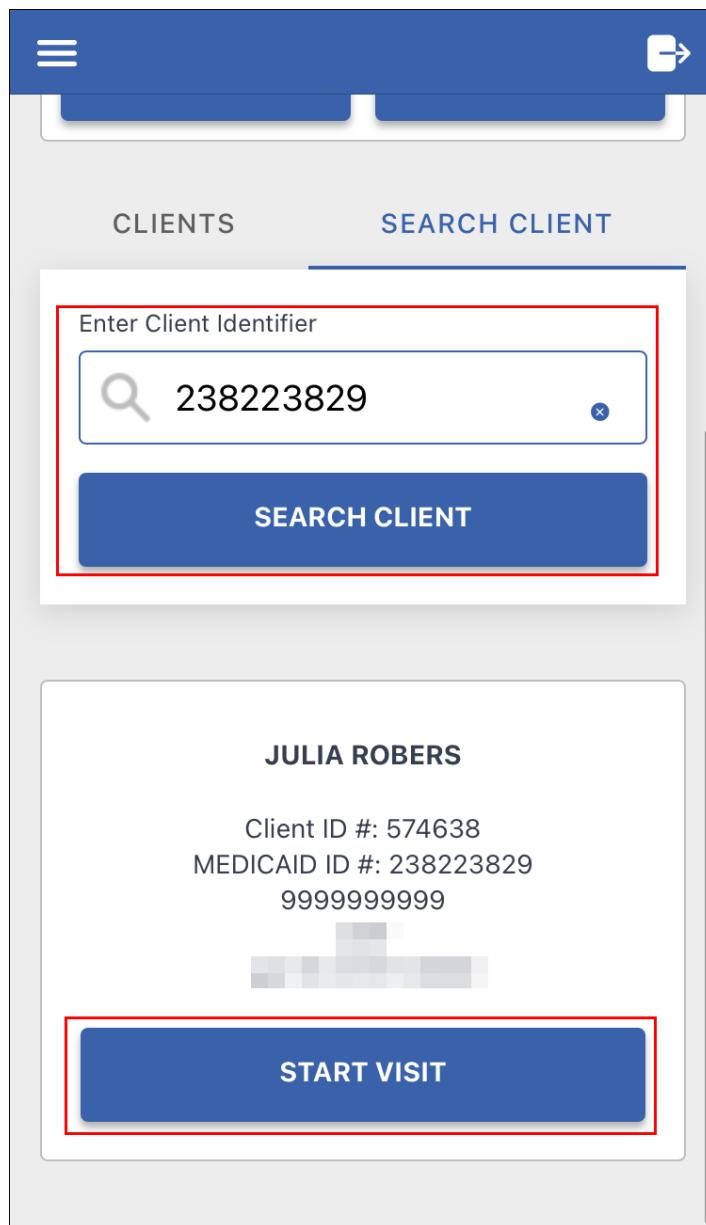
1. Нажмите **ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА**.



2. Поиск клиента.

Введите полный 10-значный идентификатор Medicaid или идентификатор клиента, чтобы найти клиента.

3. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ**.

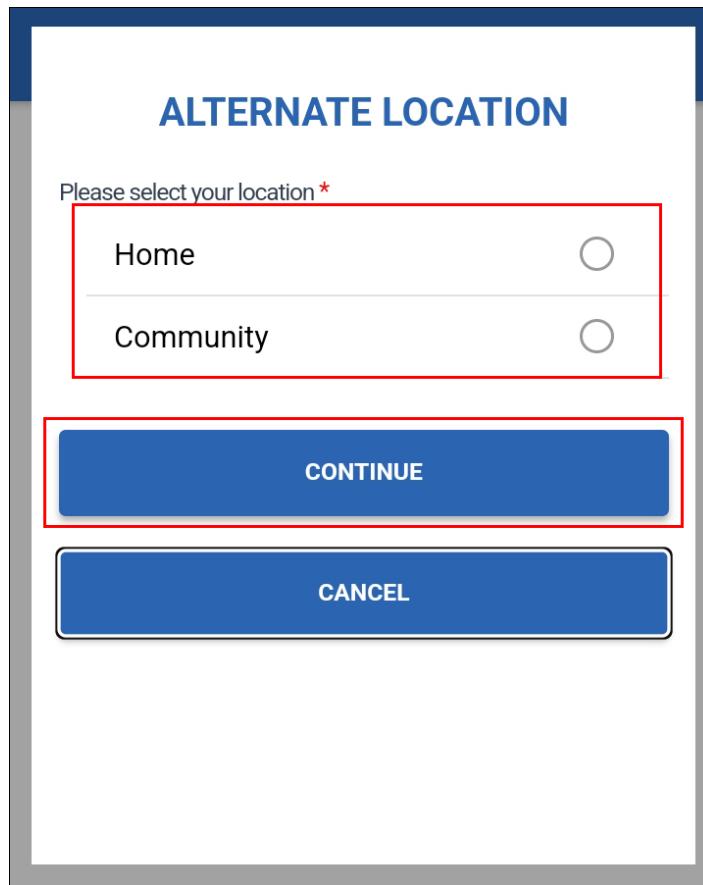


Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

4. Выберите Главная или Сообщество.

5. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.

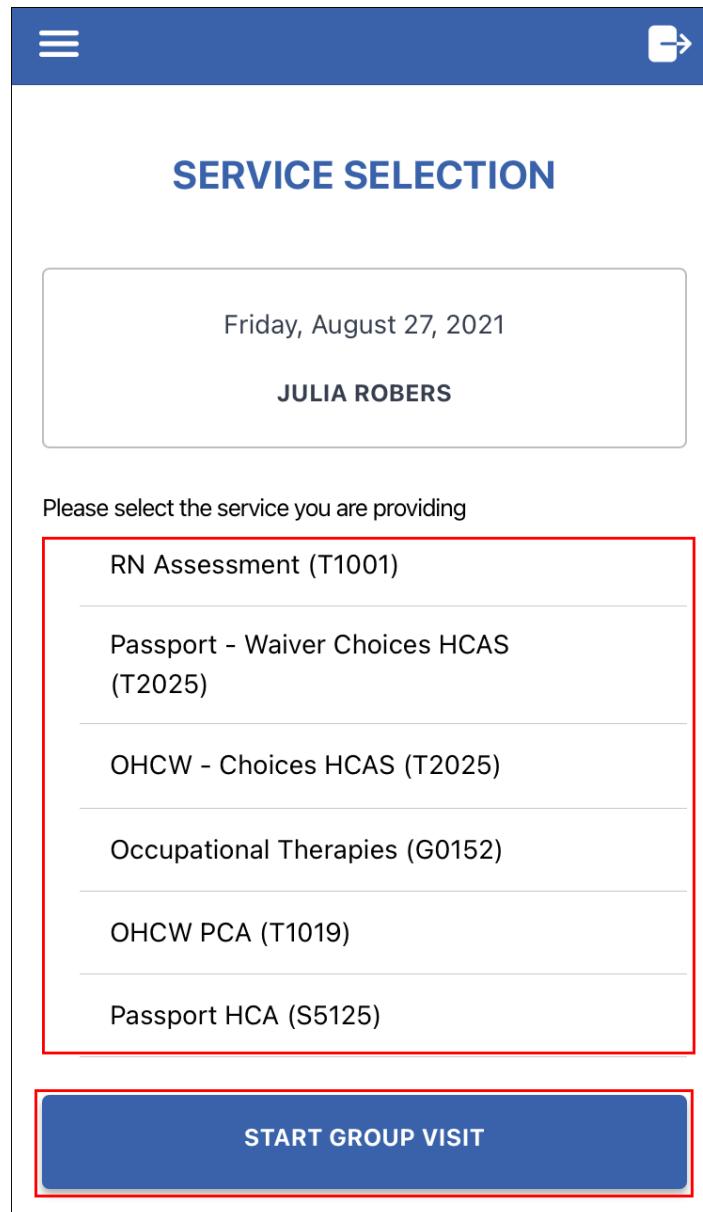
Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.



6. Выберите услугу.

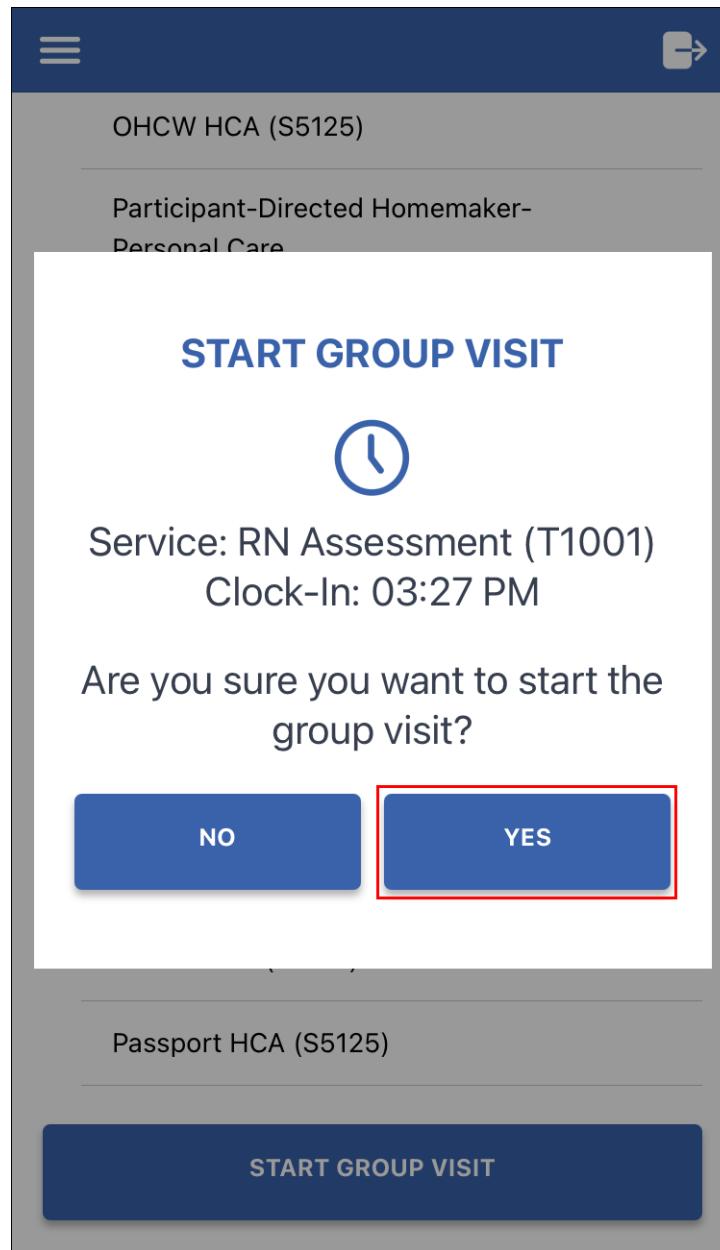
Используйте палец для прокрутки списка услуг.

7. Нажмите **НАЧАТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.



Добавление дополнительного клиента к групповому визиту

8. Нажмите **ДА**.



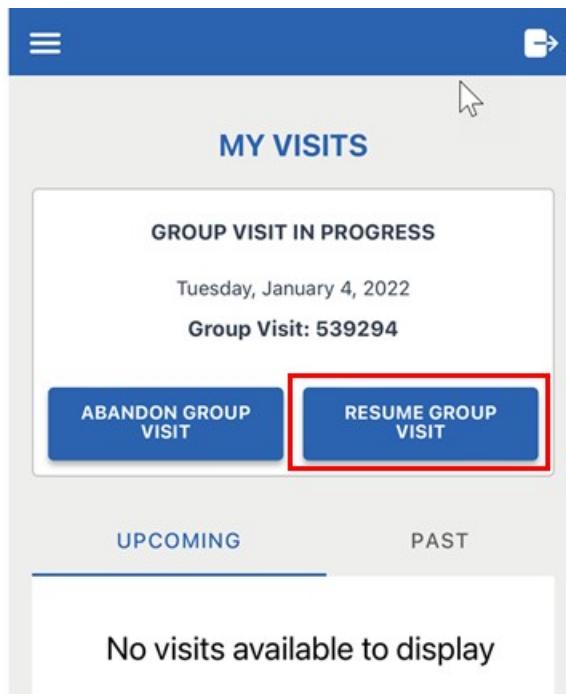
Примечание:



Повторите этот процесс, чтобы добавить дополнительных клиентов или настроить устройство и начать предоставлять услуги. Устройство выйдет из системы автоматически. Войдите снова, когда будете готовы выполнить визит(-ы).

Завершение группового визита (сотрудники)

1. Войдите в приложение.
1. Нажмите **ВОССТАНОВИТЬ ВИЗИТ ГРУППЫ**.

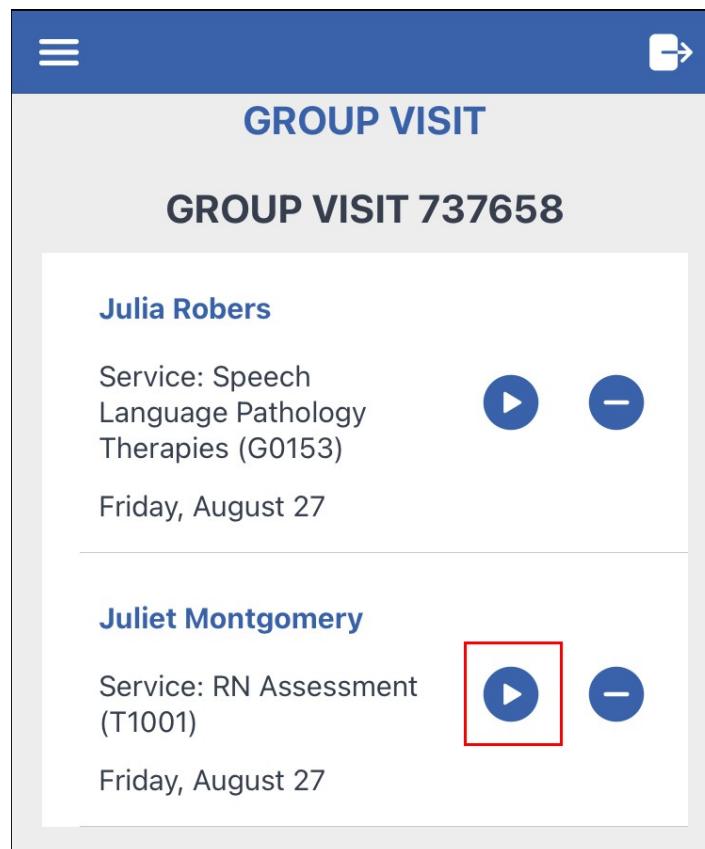


2. Выберите клиента, нажав на стрелку.

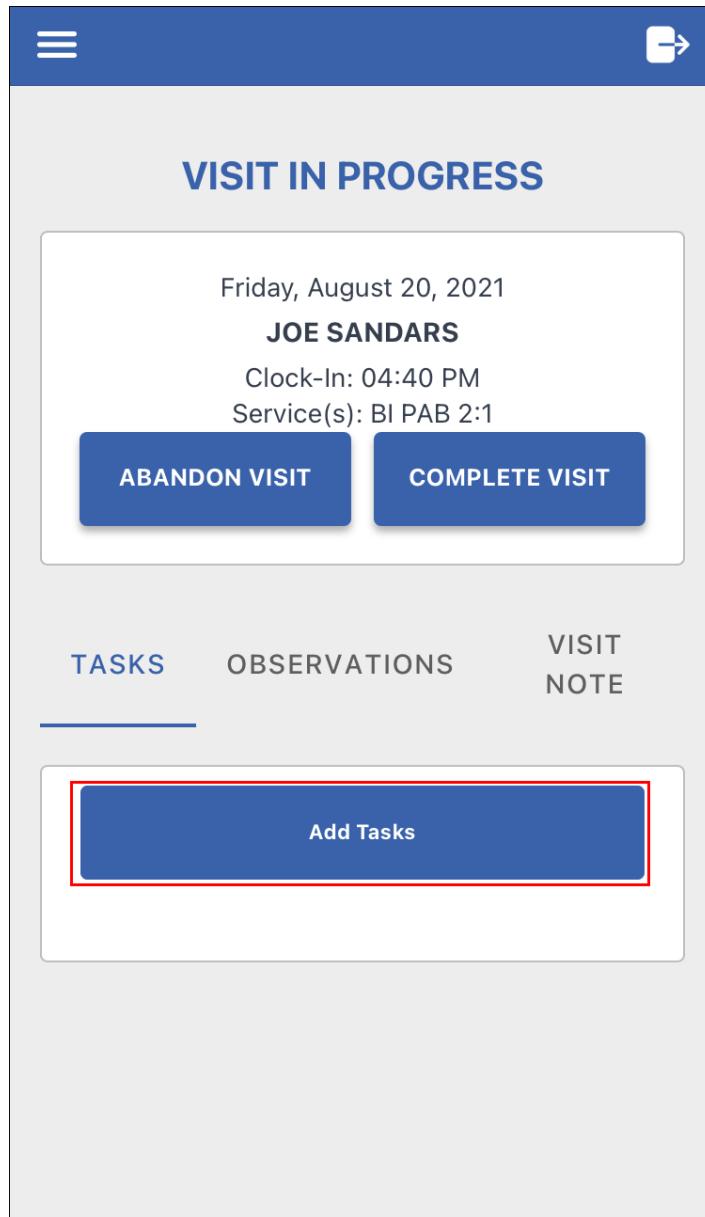
Примечание:



Нажмите на дефис (**-**), чтобы отказаться от визита для отдельного клиента, или на **ВИЗИТ В ГРУППУ ABANDON**, чтобы отказаться от визита для всех клиентов в группе. Это приведет к завершению визита без завершения звонка. Лица, осуществляющие уход, отказываются от звонка, когда забывают выйти из системы в конце смены. Отказ от вызова дает возможность другому лицу, осуществляющему уход, использовать устройство.



3. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы открыть список задач.

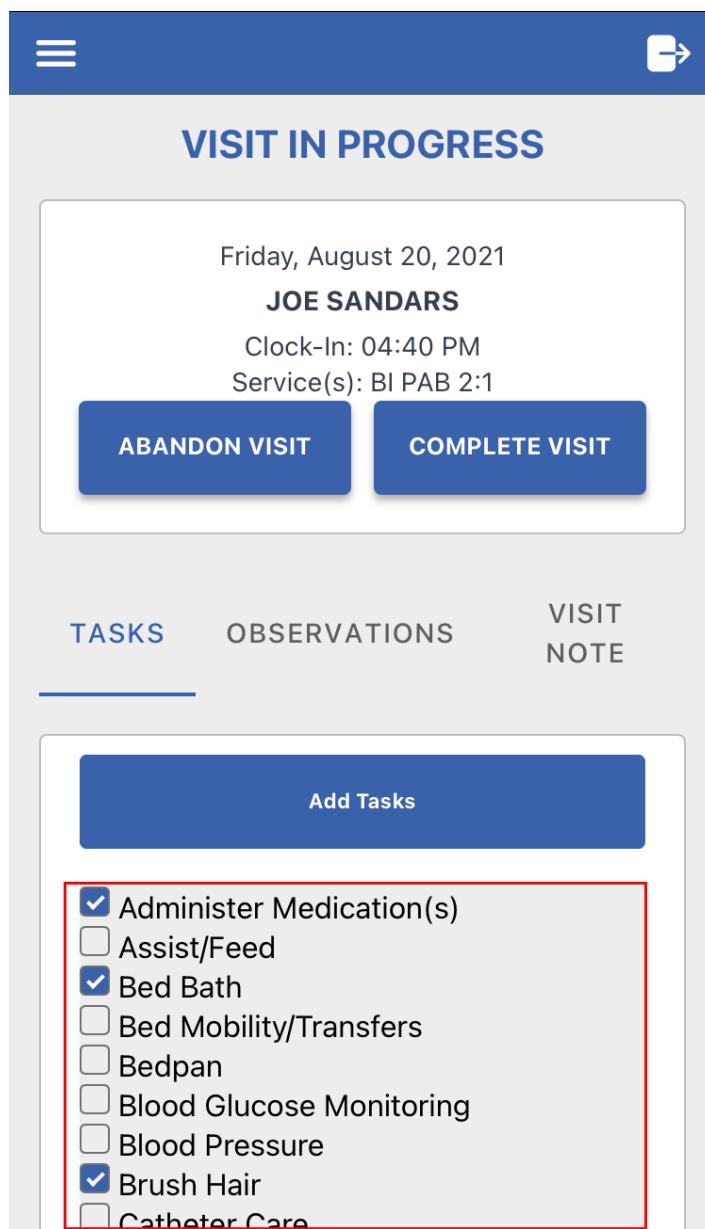


Завершение группового визита (сотрудники)

4. Коснитесь соответствующей задачи (задач) из списка задач.

Некоторые задачи требуют, чтобы пользователь ввел значение в поле (например, вес, артериальное давление или тариф автомобиля).

5. Нажмите **Добавить задачи**, чтобы закрыть список задач.



6. Нажмите Задача выполнена, Задача не выполнена или Клиент отказался.

≡ ⏪

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Administer Medication(s) *

Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

Bed Bath *

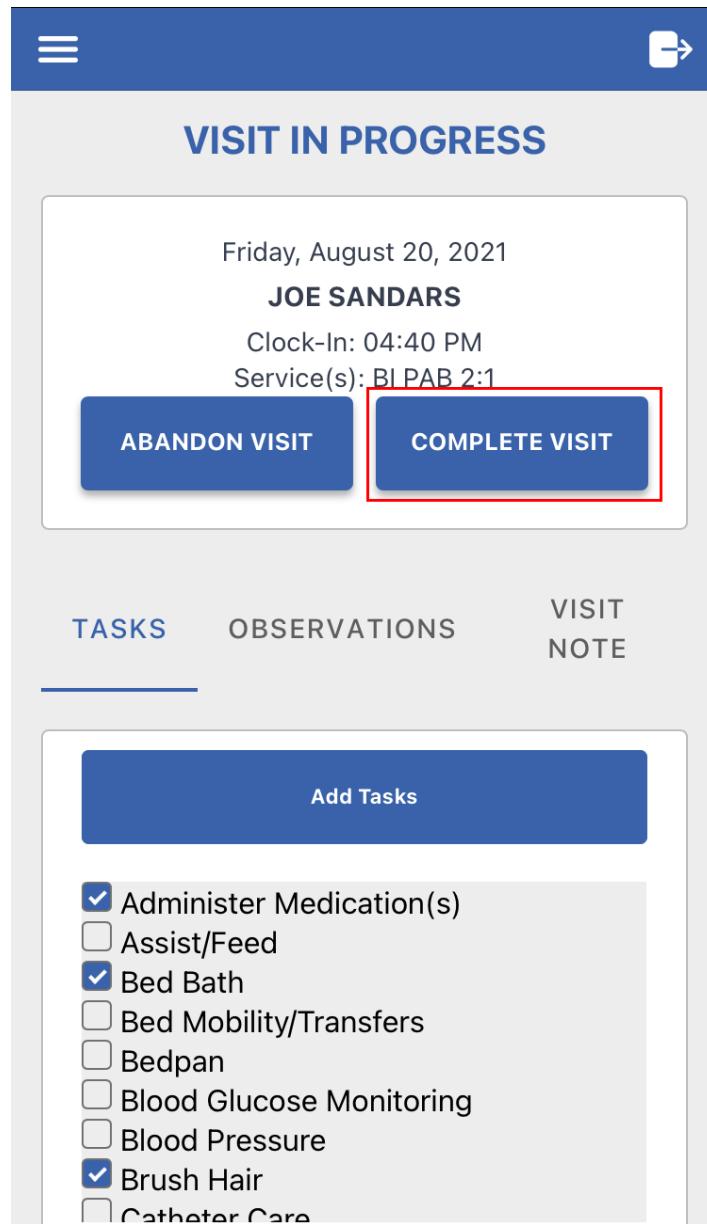
Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

Brush Hair *

Task Completed
 Client Refused
 Task Not Completed

Завершение группового визита (сотрудники)

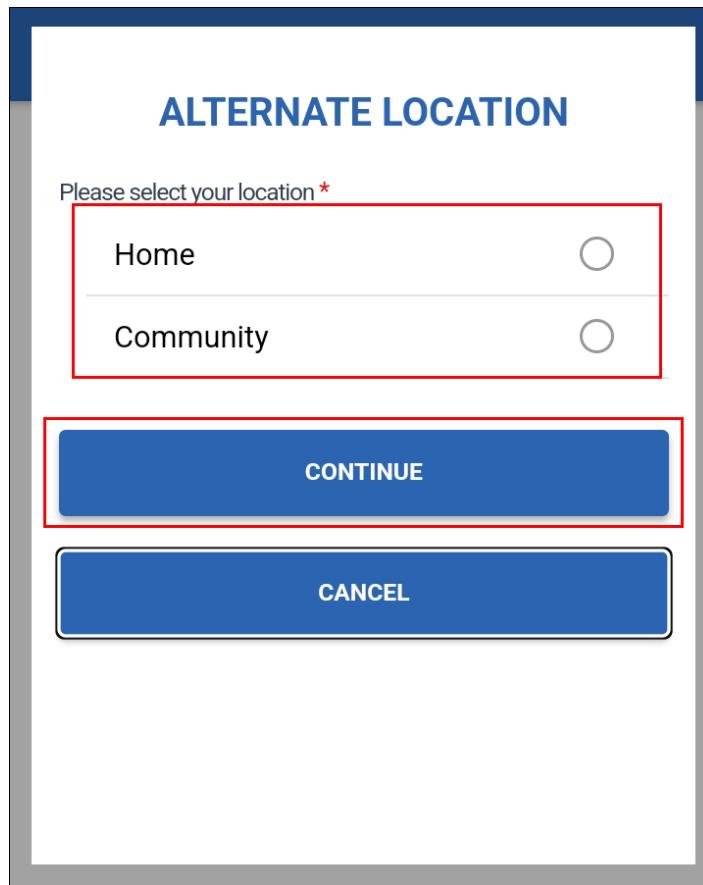
7. Нажмите ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ.



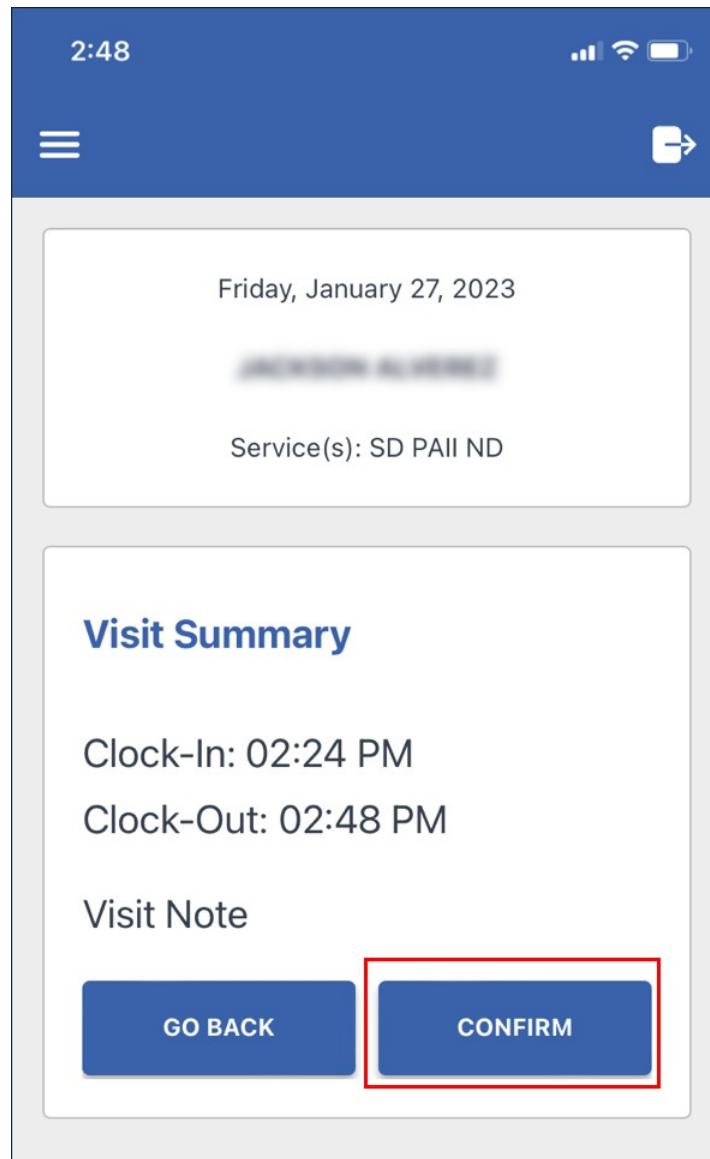
8. Выберите **Главная** или **Сообщество**.

9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Это записывает местоположение визита и продолжает процесс входящего или исходящего вызова.



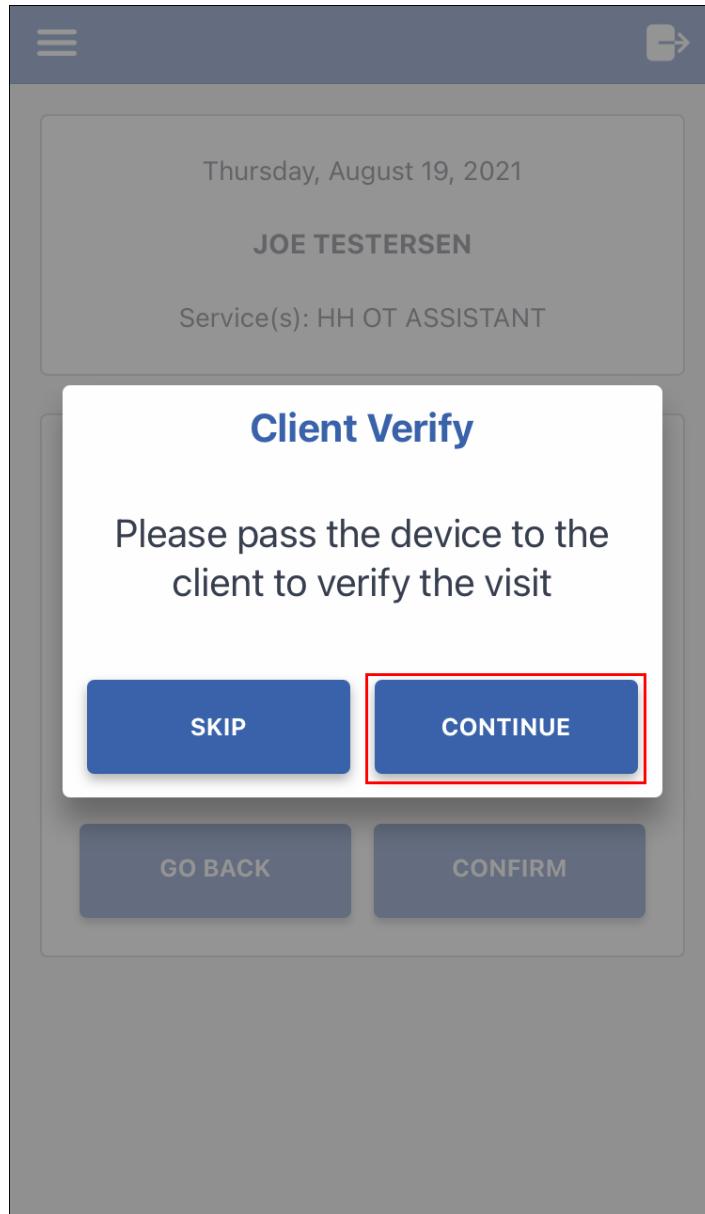
10. Нажмите **ПОДТВЕРДИТЬ**.



Завершение группового визита (подтверждение клиента)

1. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

Передайте устройство клиенту для проверки визита.



2. Выберите язык из списка.

3. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

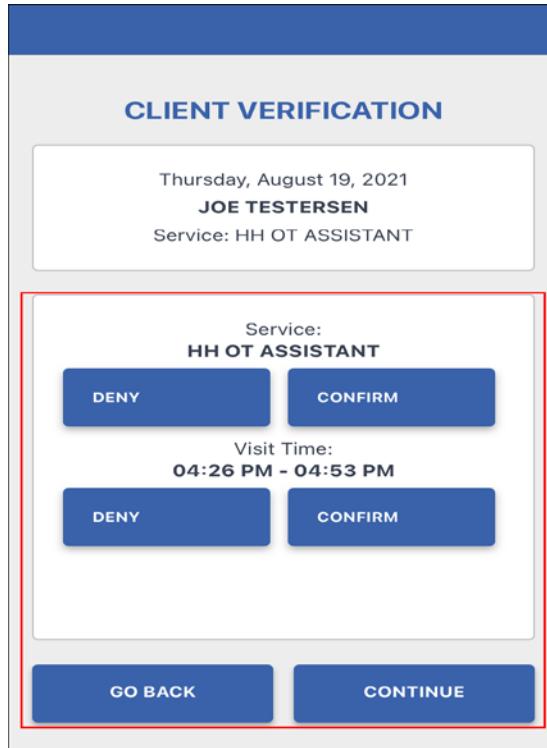
Tagalog

粵語

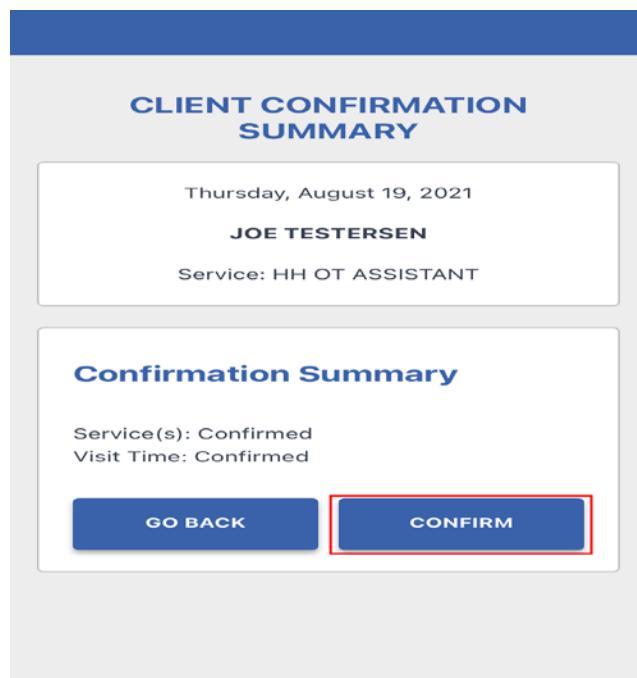
普通话

CONTINUE

4. Нажмите «ПОДТВЕРДИТЬ» или «ОТКАЗ», чтобы зарегистрировать утверждение или отклонение услуги и времени визита.
5. Нажмите ПРОДОЛЖИТЬ.



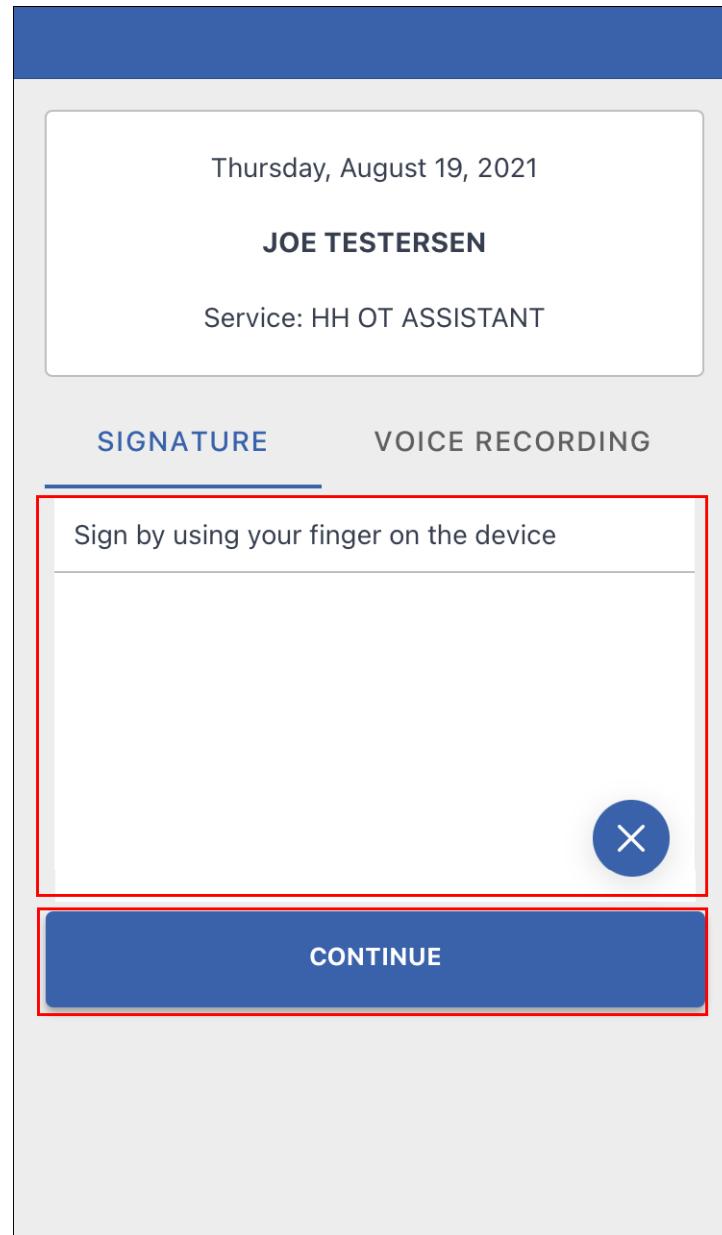
6. Нажмите ПОДТВЕРДИТЬ.



7. Нажмите **ПОДПИСЬ** или **ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ**.

A. ПОДПИСЬ.

- i. Подпишите устройство пальцем.
- ii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



Примечание:

Нажмите (), чтобы очистить поле подписи.

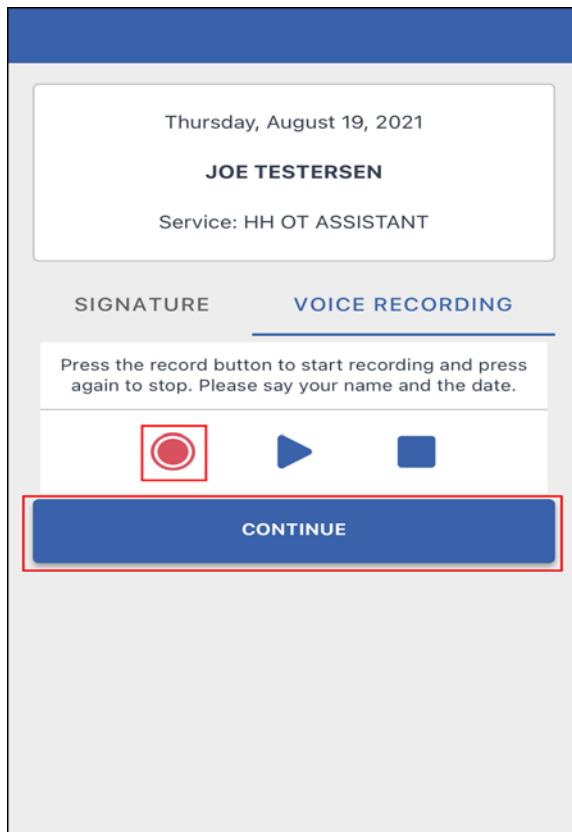
В. ЗАПИСЬ ГОЛОСА.

- i. Нажмите **Запись** (🔴).

Клиент говорит свое имя и дату на устройстве.

- ii. Нажмите **кнопку записи**, чтобы остановить запись.

- iii. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



Примечание:

Коснитесь записи, чтобы перезаписать существующую запись голоса.

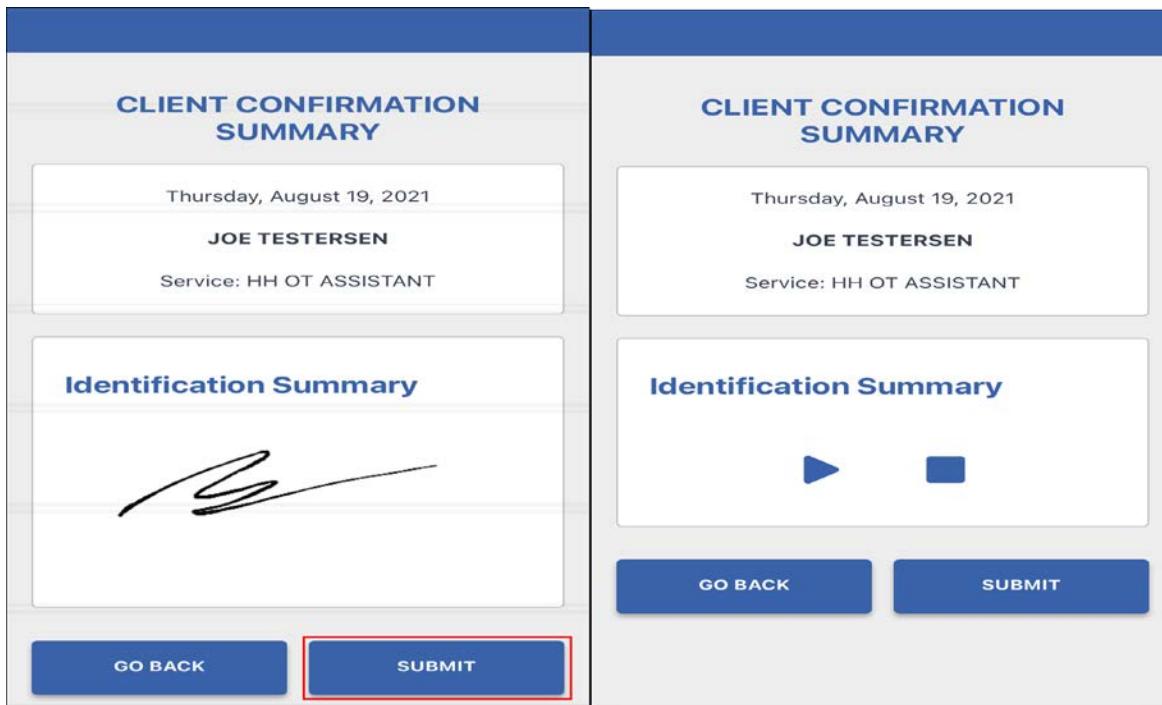


Примечание:

Длительность голосовых записей может составлять не более 15 секунд. Нажмите кнопку воспроизведения, чтобы воспроизвести записанный звук.

Завершение группового визита (конт. Клиента упругость)

8. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**.



CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK SUBMIT

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

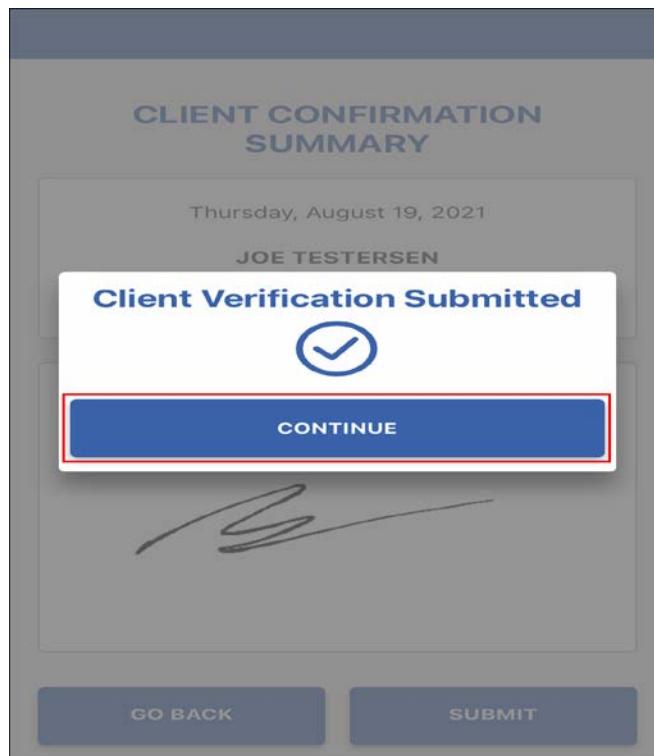
JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK SUBMIT

9. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**.



CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted

CONTINUE

GO BACK SUBMIT



Примечание:

После завершения визита вы автоматически выйдете из приложения. Войдите в систему и повторите процедуру завершения визита для всех дополнительных клиентов в рамках группового визита, если применимо.