




Sandata Mobile Connect (SMC): Inicio de una visita de grupo

Sandata Mobile Connect (SMC): Inicio de una visita de grupo




Inicio de sesión en SMC

1. Toque el icono de Sandata Mobile Connect () para iniciar la aplicación.
2. Introduzca las credenciales de inicio de sesión:
 - A. **ID DE EMPRESA -**
 - i. Para usuarios de verificación electrónica de visitas de Sandata = 2- seguido del número de cuenta. Ejemplo 2-##### (##### = número de cuenta)
 - B. **NOMBRE DE USUARIO:** las credenciales del nombre de usuario cambiarán según la configuración de la agencia.
 - i. El nombre de usuario del empleado.
 - C. **CONTRASEÑA:** las credenciales de contraseña cambiarán según la configuración de la agencia.
 - i. Escriba su contraseña.
 - ii. **Touch ID (iOS) / Huella dactilar (Android)** ().
Coloque el dedo en el escáner de huellas dactilares del dispositivo.
 - iii. **Face ID (solo iOS)** ().
Permita que la cámara frontal del dispositivo escanee su cara.




Nota:

Recuerde, para iniciar sesión con la funcionalidad Biométrica, los usuarios deben habilitar y registrar datos biométricos en sus dispositivos móviles. Si el inicio de sesión biométrico no está disponible, compruebe la configuración del dispositivo.

Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®	Sandata Mobile Connect®
COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>	COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>	COMPANY ID * <input type="text" value="Company ID"/>
USERNAME * <input type="text" value="Username"/>	USERNAME * <input type="text" value="Username"/>	USERNAME * <input type="text" value="Username"/>
PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 	PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 	PASSWORD * <input type="password" value="Password"/> 
* Required field	* Required field	* Required field
LOG IN	LOG IN	LOG IN
FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy 2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC


3. Toque INICIAR
SESIÓN.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *



* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

[Privacy Policy](#)

Inicio de una visita de grupo desde el cliente de búsqueda Pestaña (cliente conocido)

Inicio de una visita de grupo desde la pestaña Cliente de búsqueda (cliente conocido)

1. Vaya a la **pestaña** BUSCAR CLIENTE y siga las instrucciones para iniciar una visita.
2. Pulse el **campo** Introducir identificador de cliente e introduzca los criterios de búsqueda. Introduzca el ID completo de Medicaid de 10 dígitos o el ID de cliente para encontrar el cliente.



Nota:

Si no tiene el ID de Medicaid del cliente o el ID de cliente, póngase en contacto con su agencia.

3. Pulsa **BUSCAR CLIENTE**.
4. Toque **INICIAR VISITA DE GRUPO**.

12321111111

SEARCH CLIENT

JULIET MONTGOMERY

Client ID #: 678974
MEDICAID ID #: 12321111111
9999999999
26 Harbor Park Drive
Port Washington, NY 11050-0000

START VISIT

START GROUP VISIT

JOIN GROUP VISIT

5. Seleccione Inicio o Comunidad.

6. Toque **CONTINUAR**.

Esto registra la ubicación de la visita y continúa el proceso de entrada o salida de llamada.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

Inicio de una visita de grupo desde el cliente de búsqueda Pestaña (cliente conocido)

7. Seleccione un servicio.
Utilice el dedo para desplazarse por la lista de servicios.
8. Toque **INICIAR VISITA DE GRUPO**.

SERVICE SELECTION

Tuesday, August 24, 2021

JULIET MONTGOMERY

Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- Occupational Therapies (G0152)
- OHCW PCA (T1019)
- Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

9. Pulse **SÍ** para iniciar la visita.

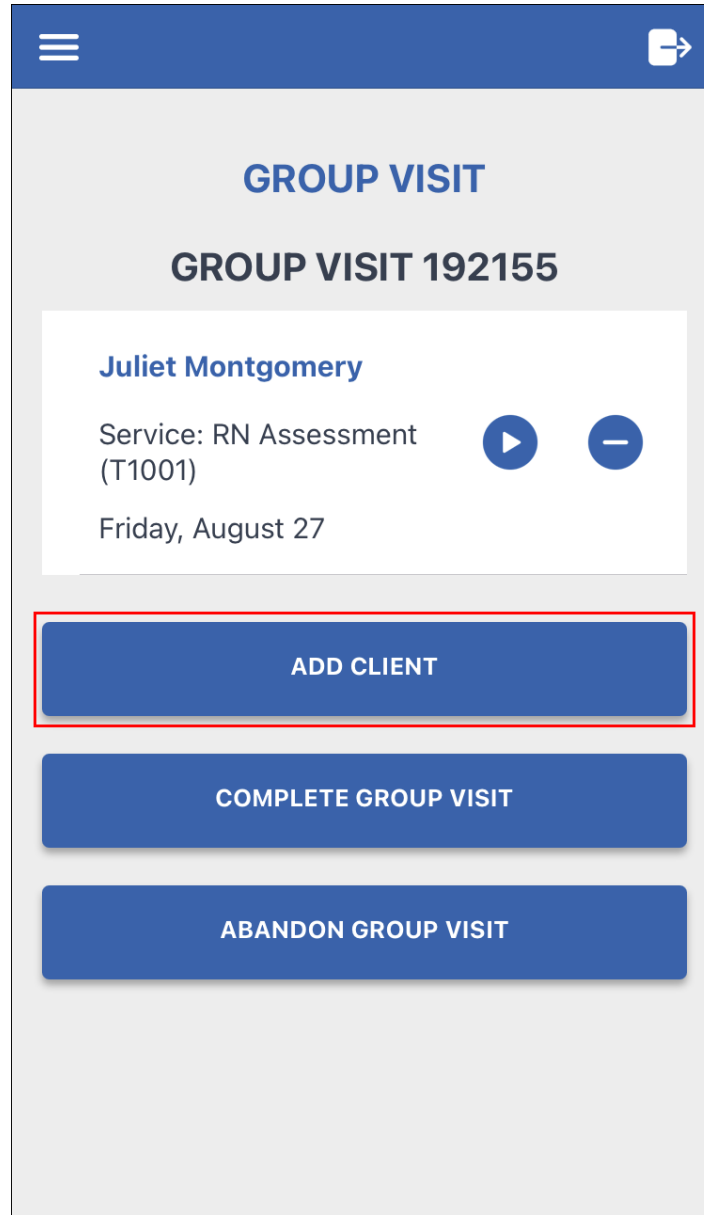
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the text 'OHCW HCA (S5125)' is displayed. Underneath, 'Participant-Directed Homemaker-Personal Care' is visible. A white modal box is centered on the screen with the title 'START VISIT' in blue. Below the title is a clock icon. The text 'Service: RN Assessment (T1001)' and 'Clock-In: 05:08 PM' is shown. A question 'Are you sure you want to start the visit?' is followed by two blue buttons: 'NO' and 'YES'. The 'YES' button is highlighted with a red rectangular border. Below the modal box, the text 'Passport HCA (S5125)' is visible. At the bottom of the screen, there is a dark blue button labeled 'START VISIT'.

Añadir un cliente adicional a una visita de grupo

Añadir un cliente adicional a una visita de grupo

Después de iniciar una visita de grupo, los usuarios pueden agregar clientes adicionales a la visita de grupo.

1. Pulse **AÑADIR CLIENTE**.



2. Buscar un cliente.
Introduzca el ID completo de Medicaid de 10 dígitos o el ID de cliente para encontrar el cliente.
3. Haga clic en **INICIAR VISITA**.

The screenshot displays the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, there are two tabs: "CLIENTS" and "SEARCH CLIENT", with "SEARCH CLIENT" being the active tab. The "SEARCH CLIENT" section contains a search box labeled "Enter Client Identifier" with a magnifying glass icon and a clear button (X). The search box contains the text "238223829". Below the search box is a blue button labeled "SEARCH CLIENT". Below this, a client profile card is displayed for "JULIA ROBERS". The card shows the following information: "Client ID #: 574638", "MEDICAID ID #: 238223829", and "9999999999". Below the profile information is a blue button labeled "START VISIT". Red rectangular boxes highlight the search box and the "START VISIT" button.

Añadir un cliente adicional a una visita de grupo

4. Seleccione **Inicio** o **Comunidad**.

5. Toque **CONTINUAR**.

Esto registra la ubicación de la visita y continúa el proceso de entrada o salida de llamada.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

6. Seleccione un servicio.
Utilice el dedo para desplazarse por la lista de servicios.
7. Toque **INICIAR VISITA DE GRUPO**.

SERVICE SELECTION

Friday, August 27, 2021

JULIA ROBERS

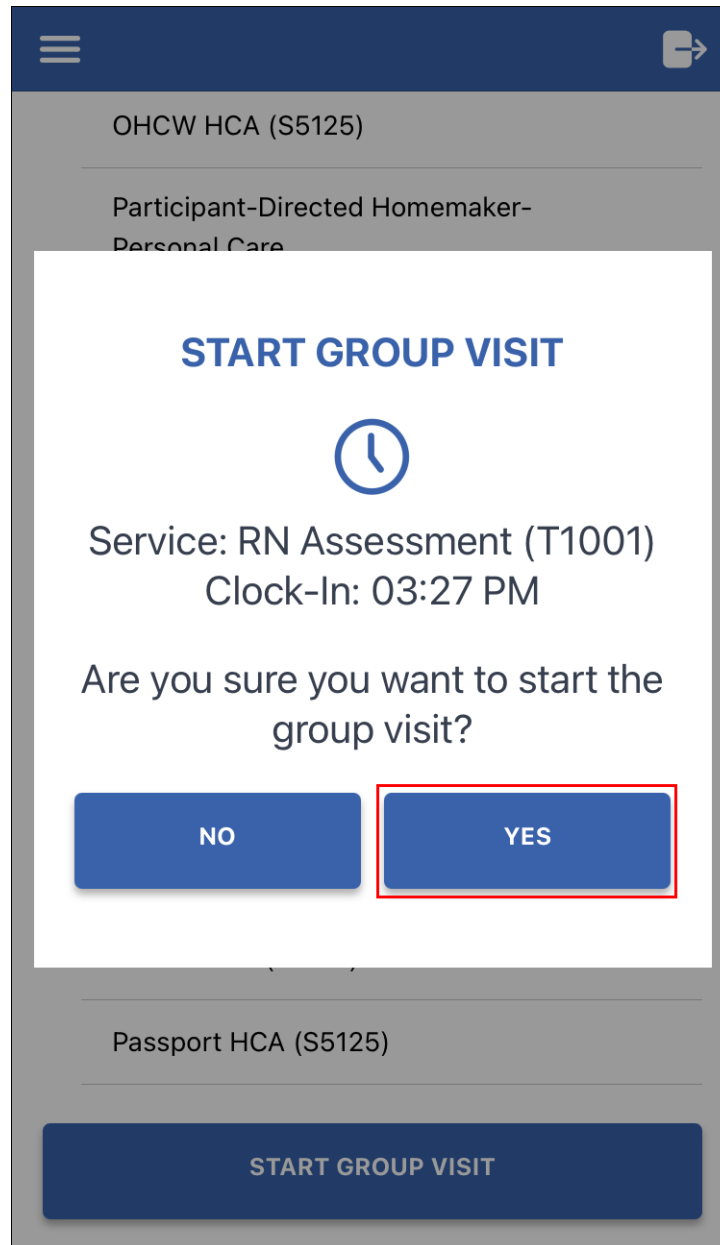
Please select the service you are providing

- RN Assessment (T1001)
- Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)
- OHCW - Choices HCAS (T2025)
- Occupational Therapies (G0152)
- OHCW PCA (T1019)
- Passport HCA (S5125)

START GROUP VISIT

Añadir un cliente adicional a una visita de grupo

8. Pulse **SÍ**.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left and a back arrow on the right. Below the header, the text "OHCW HCA (S5125)" is displayed. Underneath, there is a section titled "Participant-Directed Homemaker-Personal Care". A white dialog box is centered on the screen with the title "START GROUP VISIT" in blue. Below the title is a clock icon. The text inside the dialog box reads: "Service: RN Assessment (T1001)", "Clock-In: 03:27 PM", and "Are you sure you want to start the group visit?". At the bottom of the dialog box are two blue buttons: "NO" and "YES". The "YES" button is highlighted with a red rectangular border. Below the dialog box, the text "Passport HCA (S5125)" is visible. At the very bottom of the screen is a dark blue button labeled "START GROUP VISIT".

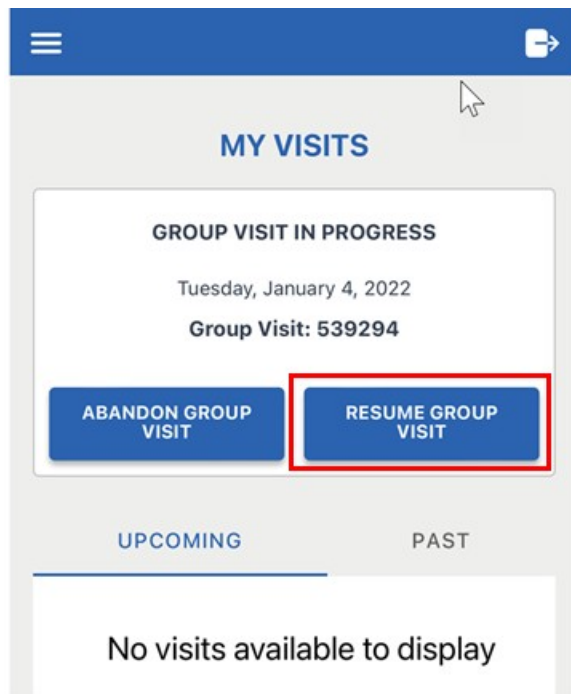


Nota:

Repita este proceso para agregar clientes adicionales o configurar el dispositivo y comenzar a proporcionar servicios. El dispositivo se cerrará automáticamente. Vuelva a iniciar sesión cuando esté listo para completar la visita(s).

Completar una visita de grupo (personal)

1. Inicie sesión en la aplicación.
1. Toque **REANUDAR VISITA GRUPO**.




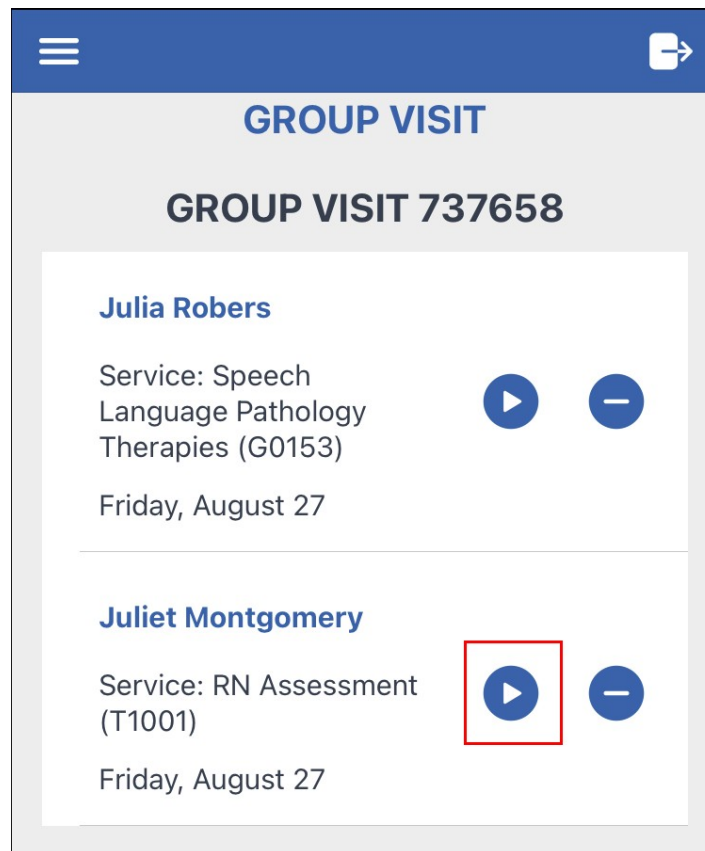
Completar una visita de grupo (personal)

2. Seleccione el cliente haciendo clic en la flecha.

Nota:



Toque el guión () para abandonar la visita de un cliente individual o VISITA DEL GRUPO DE **ABANDON** para abandonar la visita de todos los clientes del grupo. Esto finalizará la visita sin completar la llamada. Los cuidadores abandonan una llamada cuando olvidan cerrar sesión al final de su turno. Abandonar la llamada da la oportunidad de que otro cuidador utilice el dispositivo.



3. Toque **Añadir tareas** para abrir la lista de tareas.

☰

➔

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT COMPLETE VISIT

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

Completar una visita de grupo (personal)

4. Toque las tareas correspondientes en la lista de tareas.
Algunas tareas requieren que el usuario introduzca un valor en el campo (p. ej., peso, presión arterial o tarifa del coche).
5. Toque **Añadir tareas** para cerrar la lista de tareas.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

6. Toque **Tarea completada**, **Tarea no completada** o **Cliente rechazado**.

The screenshot shows the Sandata mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a back arrow icon on the right. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (selected), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three task categories, each with a title and three radio button options:

- Administer Medication(s) ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed
- Bed Bath ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed
- Brush Hair ***
 - ☐ Task Completed
 - ☐ Client Refused
 - ☐ Task Not Completed

Completar una visita de grupo (personal)

7. Pulse **COMPLETAR VISITA**.

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021
JOE SANDARS
Clock-In: 04:40 PM
Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT **COMPLETE VISIT**

TASKS OBSERVATIONS VISIT NOTE

Add Tasks

- ☒ Administer Medication(s)
- ☐ Assist/Feed
- ☒ Bed Bath
- ☐ Bed Mobility/Transfers
- ☐ Bedpan
- ☐ Blood Glucose Monitoring
- ☐ Blood Pressure
- ☒ Brush Hair
- ☐ Catheter Care

8. Seleccione **Inicio** o **Comunidad**.

9. Toque **CONTINUAR**.

Esto registra la ubicación de la visita y continúa el proceso de entrada o salida de llamada.

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

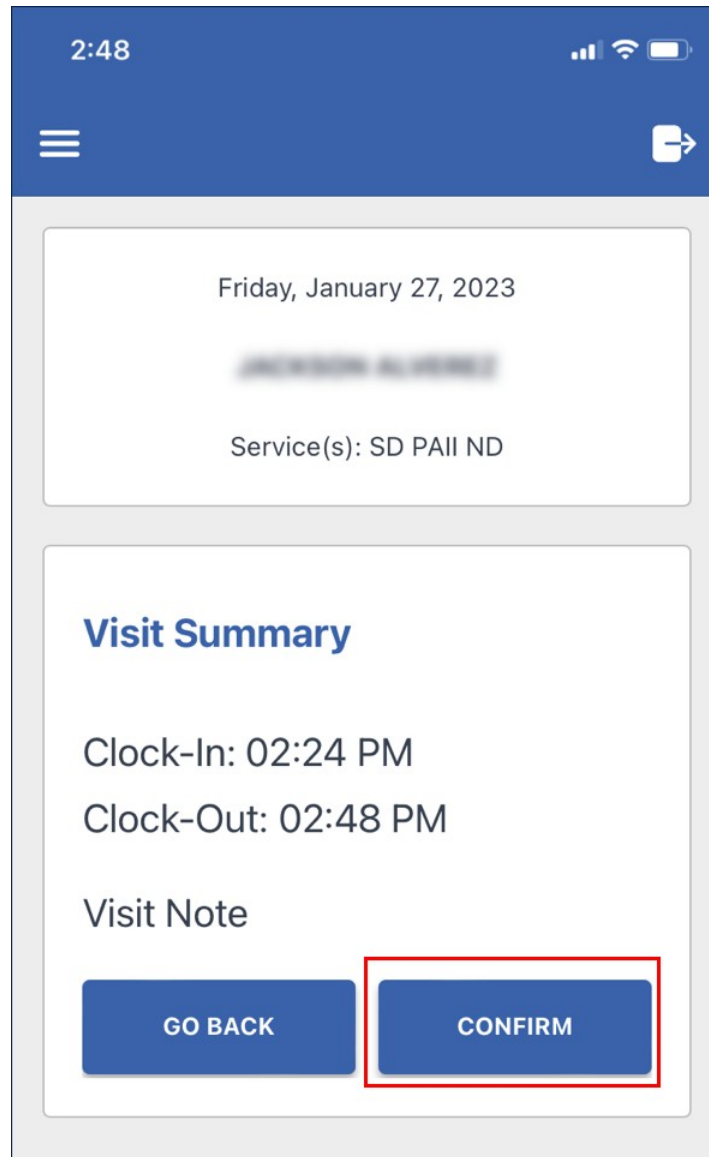
Community ☐

CONTINUE

CANCEL

Completar una visita de grupo (personal)

10. Toque **CONFIRMAR**.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. The header bar contains the time "2:48" on the left and signal, Wi-Fi, and battery icons on the right. Below the header bar is a white navigation bar with a hamburger menu icon on the left and a right-pointing arrow icon on the right. The main content area is white and contains the following elements: a date "Friday, January 27, 2023", a blurred text "JANUARY 27, 2023", a service description "Service(s): SD PAII ND", a section header "Visit Summary", clock-in and out times "Clock-In: 02:24 PM" and "Clock-Out: 02:48 PM", a "Visit Note" section, and two blue buttons at the bottom: "GO BACK" and "CONFIRM". The "CONFIRM" button is highlighted with a red rectangular border.

2:48

Friday, January 27, 2023

JANUARY 27, 2023

Service(s): SD PAII ND

Visit Summary

Clock-In: 02:24 PM

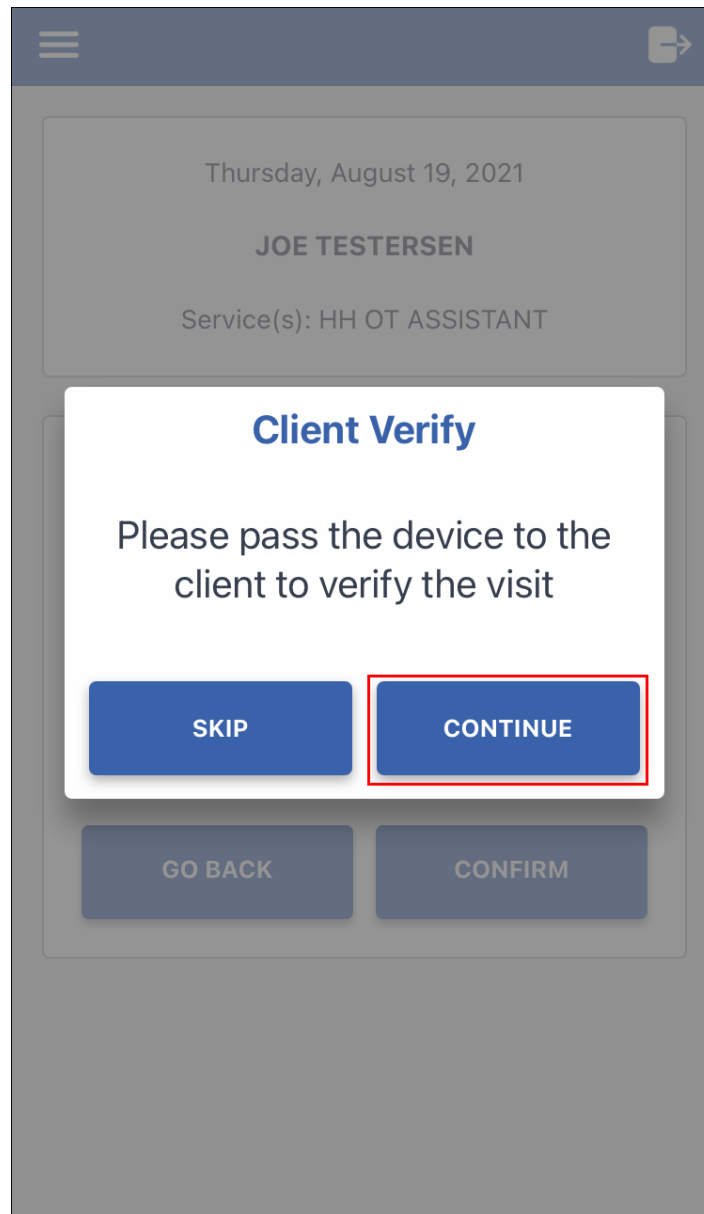
Clock-Out: 02:48 PM

Visit Note

GO BACK CONFIRM

Completar una visita de grupo (confirmación del cliente)

1. Toque **CONTINUAR**.
Pase el dispositivo al cliente para verificar la visita.



Finalización de una visita de grupo (convención del cliente firma)

2. Seleccione un idioma de la lista.
3. Toque **CONTINUAR**.

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

Finalización de una visita de grupo (convención del cliente firma)

4. Toque **CONFIRMAR** o **DENEGAR** para registrar la aprobación o el rechazo del servicio y la hora de la visita.
5. Toque **CONTINUAR**.

CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

DENY **CONFIRM**

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY **CONFIRM**

GO BACK **CONTINUE**

6. Toque **CONFIRMAR**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary

Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

GO BACK **CONFIRM**

Finalización de una visita de grupo (convención del cliente firma)

7. Toque **FIRMA** o GRABACIÓN DE VOZ.

A. **FIRMA.**

- i. Firme el dispositivo con un dedo.
- ii. Toque **CONTINUAR**.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE



Nota:

Toque (X) para borrar el campo de firma.

B. GRABACIÓN DE VOZ.

- i. Toque **Grabar** (●).
- El cliente habla su nombre y la fecha en el dispositivo.
- ii. **Pulse** el botón de grabación para detener la grabación.
- iii. Toque **CONTINUAR**.

The screenshot shows a mobile app interface for voice recording. At the top, it displays the date "Thursday, August 19, 2021" and the name "JOE TESTERSEN" with the service "HH OT ASSISTANT". Below this, there are two tabs: "SIGNATURE" and "VOICE RECORDING", with "VOICE RECORDING" being the active tab. A text box below the tabs says: "Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date." Below this text box are three buttons: a red circular record button (highlighted with a red square), a blue play button, and a blue square stop button. At the bottom of the interface is a large blue button labeled "CONTINUE" (highlighted with a red rectangle).



Nota:

Toque Grabar para sobrescribir una grabación de voz existente.



Nota:

Las grabaciones de voz pueden durar un máximo de 15 segundos. Haga clic en el botón Reproducir para reproducir el audio grabado.

Finalización de una visita de grupo (convención del cliente firma)

8. Toque **ENVIAR**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Identification Summary

GO BACK SUBMIT

9. Toque **CONTINUAR**.

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted

CONTINUE

GO BACK SUBMIT



Nota:

Después de completar la visita, se cerrará automáticamente la sesión de la aplicación. Vuelva a iniciar sesión y repita el proceso de realización de una visita para cualquier cliente adicional en la visita del grupo, según corresponda.