

Sandata Mobile Connect (SMC)- စတင်ခြင်း သွားလည်ပါ။

Sandata Mobile Connect (SMC)- လည်ပတ်မှုစတင်ခြင်း။

SMC သို့ဝင်ရောက်ခြင်း။

1. Sandata Mobile Connect ကိုနှိပ်ပါ () လျှောက်လွှာကိုဖွင့်ရန်။
2. အကောင့်ဝင်ခြင်းအထောက်အထားများကို ထည့်သွင်းပါ-
 - A. ကုမ္ပဏီ ID -
 - i. Sandata Electronic Visit Verification အသုံးပြုသူများအတွက် = 2- အကောင့်နံပါတ်ဖြင့် နောက်တွင်။ ဥပမာ 2-##### (##### = အကောင့်နံပါတ်)
 - B. **USERNAME** - အေဂျင်စီဖွဲ့စည်းပုံအပေါ်အခြေခံ၍ အသုံးပြုသူအမည်အထောက်အထားများကို ပြောင်းလဲပါမည်။
 - i. ဝန်ထမ်း၏အသုံးပြုသူအမည်။
 - C. **စကားဝှက်** - အေဂျင်စီဖွဲ့စည်းပုံအပေါ်အခြေခံ၍ စကားဝှက်အထောက်အထားများသည် ပြောင်းလဲသွားပါမည်။
 - i. သင့်စကားဝှက်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
 - ii. **Touch ID (iOS) / လက်ဗွေရာ (Android)** ()
သင့်လက်ချောင်းကို စက်ပစ္စည်း၏ လက်ဗွေစက်ကန်ပေါ်တွင် တင်ပါ။
 - iii. **မျက်နှာ ID (iOS အတွက်သာ)** ()
သင့်မျက်နှာကို စက်ကန်ဖတ်ရန် စက်ပစ္စည်း၏ ရှေ့ကင်မရာကို ခွင့်ပြုပါ။

မှတ်ချက် -



Biometrics လုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြု၍ အကောင့်ဝင်ရန်၊ အသုံးပြုသူများသည် ၎င်းတို့၏ မိုဘိုင်းစက်ပစ္စည်းများတွင် ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာဒေတာကို ဖွင့်ပြီး စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ကြောင်း သတိရပါ။ Biometric အကောင့်ဝင်ခြင်း မရရှိနိုင်ပါက စက်ဆက်တင်များကို စစ်ဆေးပါ။

Sandata Mobile Connect®		
COMPANY ID *	COMPANY ID *	COMPANY ID *
Company ID	Company ID	Company ID
USERNAME *	USERNAME *	USERNAME *
Username	Username	Username
PASSWORD *	PASSWORD *	PASSWORD *
Password 	Password 	Password 
* Required field	* Required field	* Required field
LOG IN	LOG IN	LOG IN
FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?	FORGOT PASSWORD?
Privacy Policy		
2.0.107	2.0.177	2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. နှိပ်ပါ။ လော့ဂ်အင်.



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *



* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

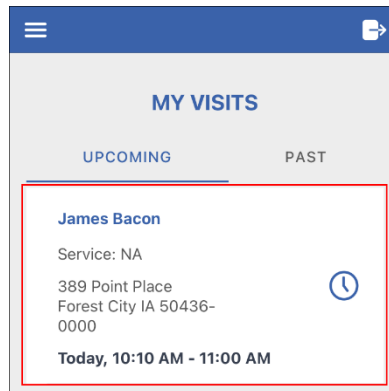
[Privacy Policy](#)

Search Client Tab (လူသိများသော Client) မှ လည်ပတ်မှုတစ်ခု စတင်ခြင်း

၎င်းတို့၏ client identifier ကိုသင်သိသောအခါ client ကိုရှာဖွေရန်ဤလုပ်ဆောင်ချက်ကိုသုံးပါ။

မှတ်ချက် -

စာရင်းသွင်းထားသောလည်ပတ်မှုများသည် အကောင့်ဝင်ပြီးသည်နှင့် ကျွန်ုပ်၏လည်ပတ်မှုစာရင်းပေါ် ရှိ လာမည့်တက်တွင် ပြသပါမည်။ ကလိုင်းယင့်၏ အကွက်ကို နှိပ်ပြီး စီစဉ်ထားသော လည်ပတ်မှုအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါ။



1. နေရာကိုသွားပါ။ **ဖောက်သည်ကို ရှာပါ။** တက်ဘ်နှင့် လည်ပတ်မှုစတင်ရန် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပါ။
2. ကိုနှိပ်ပါ။ **Client Identifier ကိုရိုက်ထည့်ပါ။** အကွက်၊ ရှာဖွေမှုစံနှုန်းများကို ထည့်သွင်းပါ။
client ကိုရှာရန် ဂဏန်း 10 လုံး Medicaid ID သို့မဟုတ် Client ID ကိုထည့်ပါ။



မှတ်ချက် -

သင့်တွင် သုံးစွဲသူ Medicaid ID သို့မဟုတ် Client ID မရှိပါက သင့်အေဂျင်စီကို ဆက်သွယ်ပါ။

Search Client Tab မှ လည်ပတ်မှုတစ်ခု စတင်ခြင်း။ (လူသိများသော ဖောက်သည်)

3. နှိပ်ပါ။ ဖောက်သည်ကို ရှာပါ။
4. နှိပ်ပါ။ စတင်လည်ပတ်ပါ။

SEARCH CLIENT

CLIENTS SEARCH CLIENT

Enter Client Identifier

SEARCH CLIENT

JULIET MONTGOMERY

Client ID #: 678974
MEDICAID ID #: 123211111111
9999999999
26 Harbor Park Drive
Port Washington, NY 11050-0000

START VISIT

START GROUP VISIT

5. ရွေးချယ်ပါ။ အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ။

6. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

၎င်းသည် လာရောက်လည်ပတ်သူ၏တည်နေရာကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သည်။

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home ☐

Community ☐

CONTINUE

CANCEL

Search Client Tab မှ လည်ပတ်မှုတစ်ခု စတင်ခြင်း။ (လူသိများသော ဖောက်သည်)

7. ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။
ဝန်ဆောင်မှုများစာရင်းကို ရွှေ့ရန် သင့်လက်ချောင်းကို အသုံးပြုပါ။
8. နှိပ်ပါ။ စတင်လည်ပတ်ပါ။



SERVICE SELECTION

Tuesday, August 31, 2021

JULIET MONTGOMERY

Please select the service you are providing

RN Assessment (T1001)

Passport - Waiver Choices HCAS (T2025)

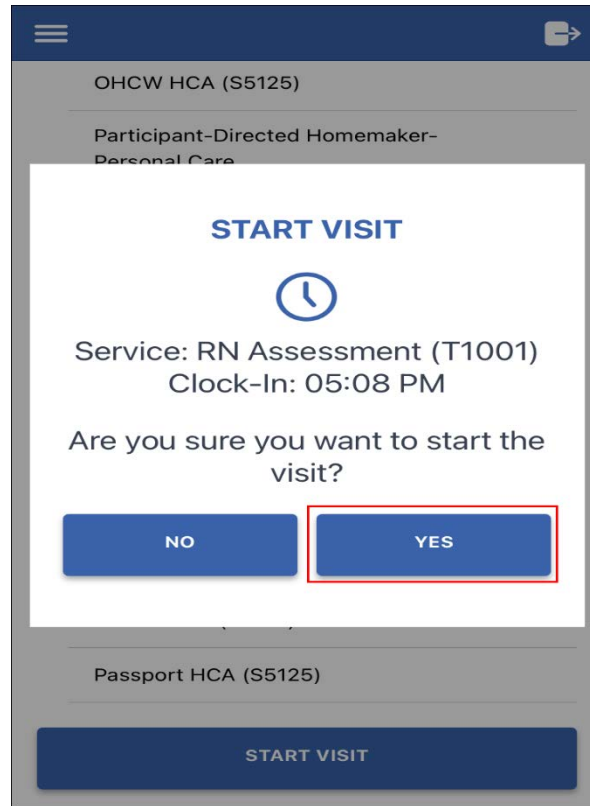
OHCW - Choices HCAS (T2025)

MyCare - Waiver Choices HCAS (T2025)

Passport - Consumer Directed Personal Care (T1019)

START VISIT

9. နှိပ်ပါ။ ဟုတ်သည်။ ခရီးစဉ်ကိုစတင်ရန်။



မှတ်ချက် -

စက်ကို နှိပ်ချပြီး ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ပေးလိုက်ပါ။ စက်သည် အလိုအလျောက် ပုံစံတူဖြင့် ပိတ်သွားပါမည်။ လည်ပတ်မှုကို အပြီးသတ်ရန် အသင့်ဖြစ်သောအခါတွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ပါ။

လည်ပတ်မှုပြီးမြောက်ခြင်း (ဝန်ထမ်း)

မှတ်ချက် -



အသုံးပြုခြင်း။ **SWITCH ဝန်ဆောင်မှု** အသုံးပြုသူများသည် လက်ရှိလည်ပတ်မှုကို အဆုံးသတ်ကာ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီအတွက် အသစ်တစ်ခုကို စတင်ခြင်းမရှိဘဲ သုံးစွဲသူတစ်ဦးအား ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုထက်ပို၍ ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။ လည်ပတ်မှုကို ပြန်လည်စတင်ပြီးနောက်၊ SWITCH SERVICE ကိုရွေးချယ်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါ။

မှတ်ချက် -



လည်ပတ်မှုကို စွန့်လွှတ်ခြင်းသည် ခေါ်ဆိုမှုကို မပြီးပြတ်ဘဲ လည်ပတ်မှုကို အဆုံးသတ်စေသည်။ လည်ပတ်မှုအဆုံးတွင် အကောင့်ထွက်ခြင်းမပြုပါက ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများသည် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုကို စွန့်လွှတ်သည်။ လည်ပတ်မှုကို စွန့်လွှတ်ခြင်းသည် လည်ပတ်မှုကို ပြီးမြောက်အောင် မလုပ်နိုင်သော်လည်း ပြုစုစောင့်ရှောက်သူတစ်ဦးအား နောက်ထပ်လည်ပတ်မှုတစ်ခု စတင်ခွင့်ပြုသည်။

1. လျှောက်လွှာသို့ဝင်ရောက်ပါ။
2. နှိပ်ပါ။ **လည်ပတ်မှုကို ပြန်လည်စတင်ပါ။**

SEARCH CLIENT

Visit in Progress

Thursday, August 19, 2021

Joe Testersen

Visit Time
04:26 PM - --:--

Service(s):
HH OT ASSISTANT

ABANDON VISIT **RESUME VISIT**

SEARCH CLIENT

Enter Client Identifier

Search

SEARCH CLIENT

3. နှိပ်ပါ။ **Tasks** ထည့်ပါ။ အလုပ်စာရင်းကိုဖွင့်ရန်။

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

- လုပ်ဆောင်စရာစာရင်းမှ သက်ဆိုင်သည့်အလုပ်(များ) ကို တို့ပါ။
အချို့သောအလုပ်များသည် အသုံးပြုသူအား အကွက်ထဲတွင် တန်ဖိုးတစ်ခုထည့်ရန် လိုအပ်သည် (ဥပမာ အလေးချိန်၊
သွေးပေါင်ချိန် သို့မဟုတ် ကားခ)။
- နှိပ်ပါ။ **Tasks ထည့်ပါ။** အလုပ်စာရင်းကိုပိတ်ရန်။

VISIT IN PROGRESS

Friday, August 20, 2021

JOE SANDARS

Clock-In: 04:40 PM

Service(s): BI PAB 2:1

ABANDON VISIT

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT NOTE

Add Tasks

☒ Administer Medication(s)

☐ Assist/Feed

☒ Bed Bath

☐ Bed Mobility/Transfers

☐ Bedpan

☐ Blood Glucose Monitoring

☐ Blood Pressure

☒ Brush Hair

☐ Catheter Care

၆. နှိပ်ပါ။ လုပ်ဆောင်စရာ ပြီးပါပြီ။ ဖောက်သည် ငြင်းဆိုထားသည်။ သို့မဟုတ် အလုပ်မပြီးသေးပါ။

Tasks Observations Visit Note

Add Tasks

Administer Medication(s) *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Bed Bath *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

Brush Hair *

☐ Task Completed

☐ Client Refused

☐ Task Not Completed

7. ရွေးပါ။ အိမ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာ။

8. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

၎င်းသည် လာရောက်လည်ပတ်သူ၏တည်နေရာကို မှတ်တမ်းတင်ပြီး ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သည်။

ALTERNATE LOCATION

Please select your location *

Home

Community

CONTINUE

CANCEL

9. နှိပ်ပါ။ အပြည့်အစုံသွားရောက်ကြည့်ရှုပါ။



VISIT IN PROGRESS

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Clock-In: 04:26 PM

Service(s): HH OT ASSISTANT

ABANDON VISIT

SWITCH SERVICE

COMPLETE VISIT

TASKS

OBSERVATIONS

VISIT
NOTE

Add Tasks

10. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service(s): HH OT ASSISTANT

Visit Summary

Clock-In: 04:26 PM
Clock-Out: 04:53 PM

Visit Note Test Note

GO BACK

CONFIRM

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)

1. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

လည်ပတ်မှုကို အတည်ပြုရန် စက်ကို ကလိန်းယဉ်ထံ ပေးပို့ပါ။

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service(s): HH OT ASSISTANT

Client Verify

Please pass the device to the client to verify the visit

SKIP **CONTINUE**

GO BACK **CONFIRM**

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)

- စာရင်းထဲမှ ဘာသာစကားတစ်ခုကို ရွေးပါ။
- နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English ✓

Ilokano

Tagalog

粵語

普通話

CONTINUE

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)

4. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။ သို့မဟုတ် ငြင်းပါ။ အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် လည်ပတ်ချိန်.
5. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

CLIENT VERIFICATION

Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT

Service:
HH OT ASSISTANT

DENY

CONFIRM

Visit Time:
04:26 PM - 04:53 PM

DENY

CONFIRM

GO BACK

CONTINUE



မှတ်ချက် -

ဝန်ဆောင်မှုခလုတ်ကို ဖွင့်ထားလျှင်၊ အတည်ပြုချက်လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီသည် ဤဖန်သားပြင်ပေါ်တွင် ပြသပြီး အတည်ပြုရမည် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရပါမည်။

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)

6. နှိပ်ပါ။ အတည်ပြုပါ။

**CLIENT CONFIRMATION
SUMMARY**

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Confirmation Summary

Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

GO BACK

CONFIRM

7. တစ်ခုခုကို နှိပ်ပါ။ လက်မှတ် သို့မဟုတ် အသံဖမ်းခြင်း။

A. လက်မှတ်.

- i. လက်ချောင်းဖြင့် စက်ပစ္စည်းကို လက်မှတ်ထိုးပါ။
- ii. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်.

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE VOICE RECORDING

Sign by using your finger on the device

CONTINUE

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)



မှတ်ချက် -

နိပ်ပါ (✕) လက်မှတ်အကွက်ကိုရှင်းလင်းရန်။

B. အသံဖမ်းခြင်း။

i. နိပ်ပါ။ မှတ်တမ်း (●)

ကလိန်းယင့်သည် ၎င်းတို့၏အမည်နှင့် ရက်စွဲကို စက်ပစ္စည်းသို့ ပြောပါသည်။

ii. နိပ်ပါ။ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းကို ရပ်ရန် မှတ်တမ်းခလုတ်။

iii. နိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

SIGNATURE

VOICE RECORDING

Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date.

CONTINUE



မှတ်ချက် -

ရှိပြီးသား အသံဖမ်းယူမှုကို ထပ်ရေးရန် မှတ်တမ်းကို နိပ်ပါ။

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)



မှတ်ချက် -

အသံဖမ်းယူမှုများသည် အများဆုံး 15 စက္ကန့် ဖြစ်နိုင်သည်။ မှတ်တမ်းတင်ထားသော အသံကိုဖွင့်ရန် play ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

8. နှိပ်ပါ။ တင်သွင်းပါ။

CLIENT CONFIRMATION SUMMARY	
Thursday, August 19, 2021	Thursday, August 19, 2021
JOE TESTERSEN	JOE TESTERSEN
Service: HH OT ASSISTANT	Service: HH OT ASSISTANT
Identification Summary	
	
GO BACK	SUBMIT

9. နှိပ်ပါ။ ဆက်လက်။

လည်ပတ်မှု ပြီးမြောက်ခြင်း (Client Confirmation)

CLIENT CONFIRMATION
SUMMARY

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Client Verification Submitted



CONTINUE



GO BACK

SUBMIT



မှတ်ချက် -

လည်ပတ်မှုပြီးပါက သင်သည် အပလီကေးရှင်းမှ အလိုအလျောက် ထွက်ပါမည်။