

# Sandata Mobile Connect (SMC): Iniciando uma visita



## Sandata Mobile Connect (SMC): Iniciando uma visita

### Fazendo login no SMC

1. Toque no ícone do Sandata Mobile Connect ( para iniciar o aplicativo.
2. Insira as credenciais de login:
  - A. **ID DA EMPRESA** -
    - i. Para usuários de verificação eletrônica de visita da Sandata = 2- seguido pelo número da conta. Exemplo 2-##### (##### = número da conta)
  - B. **USERNAME** - As credenciais do nome de usuário serão alteradas com base na configuração da agência.
    - i. O nome de usuário do funcionário.
  - C. **SENHA** - As credenciais de senha serão alteradas com base na configuração da agência.
    - i. Digite sua senha.
    - ii. **Touch ID** (iOS) / Impressão digital (Android) ().  
Coloque seu dedo no leitor de impressão digital do dispositivo.
    - iii. **Face ID** (somente iOS) ().  
Permita que a câmera frontal do dispositivo digitalize seu rosto.

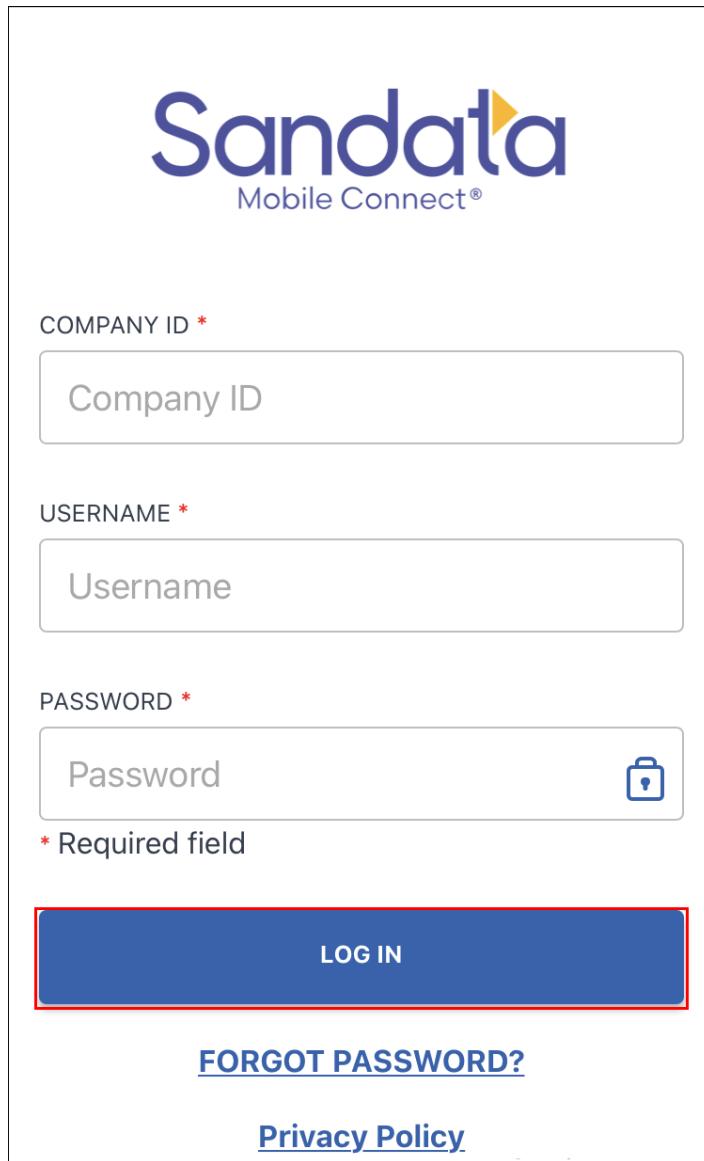
#### Observação:



Lembre-se, para fazer login usando a funcionalidade Biométrica, os usuários devem habilitar e registrar dados biométricos em seus dispositivos móveis. Se o login biométrico não estiver disponível, verifique as configurações do dispositivo.

<b>COMPANY ID *</b> <input type="text" value="Company ID"/>	<b>COMPANY ID *</b> <input type="text" value="Company ID"/>	<b>COMPANY ID *</b> <input type="text" value="Company ID"/>
<b>USERNAME *</b> <input type="text" value="Username"/>	<b>USERNAME *</b> <input type="text" value="Username"/>	<b>USERNAME *</b> <input type="text" value="Username"/>
<b>PASSWORD *</b> <input type="password" value="Password"/> * Required field	<b>PASSWORD *</b> <input type="password" value="Password"/> * Required field	<b>PASSWORD *</b> <input type="password" value="Password"/> * Required field
<b>LOGIN</b>	<b>LOGIN</b>	<b>LOGIN</b>
<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>	<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>	<a href="#">FORGOT PASSWORD?</a>
<a href="#">Privacy Policy</a> 2.0.107 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	<a href="#">Privacy Policy</a> 2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC	<a href="#">Privacy Policy</a> 2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

3. Toque em **LOGIN**.



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. At the top, the Sandata logo is displayed with the tagline "Mobile Connect®". Below the logo are three input fields: "COMPANY ID \*", "USERNAME \*", and "PASSWORD \*". Each input field has a placeholder text ("Company ID", "Username", "Password") and a red asterisk indicating it is a required field. To the right of the "PASSWORD" field is a small blue lock icon. Below the input fields, a message "\* Required field" is shown. A large blue "LOG IN" button is centered at the bottom of the form, with a red rectangular border highlighting it. Below the button, there are two links: "[FORGOT PASSWORD?](#)" and "[Privacy Policy](#)".

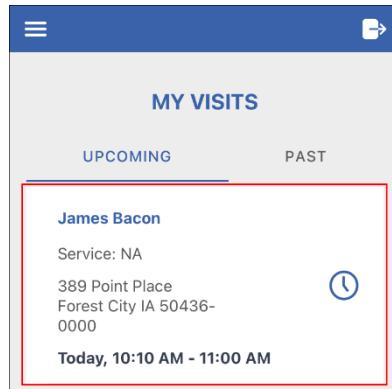
# Iniciando uma visita na guia Pesquisar cliente

## Iniciando uma visita na guia Pesquisar cliente (Cliente conhecido)

Use essa funcionalidade para pesquisar um cliente quando souber o identificador do cliente.

### Observação:

As visitas agendadas serão exibidas na guia Próximas na tela Minhas visitas assim que você fizer login. Clique no bloco do cliente e siga as instruções para uma visita programada.



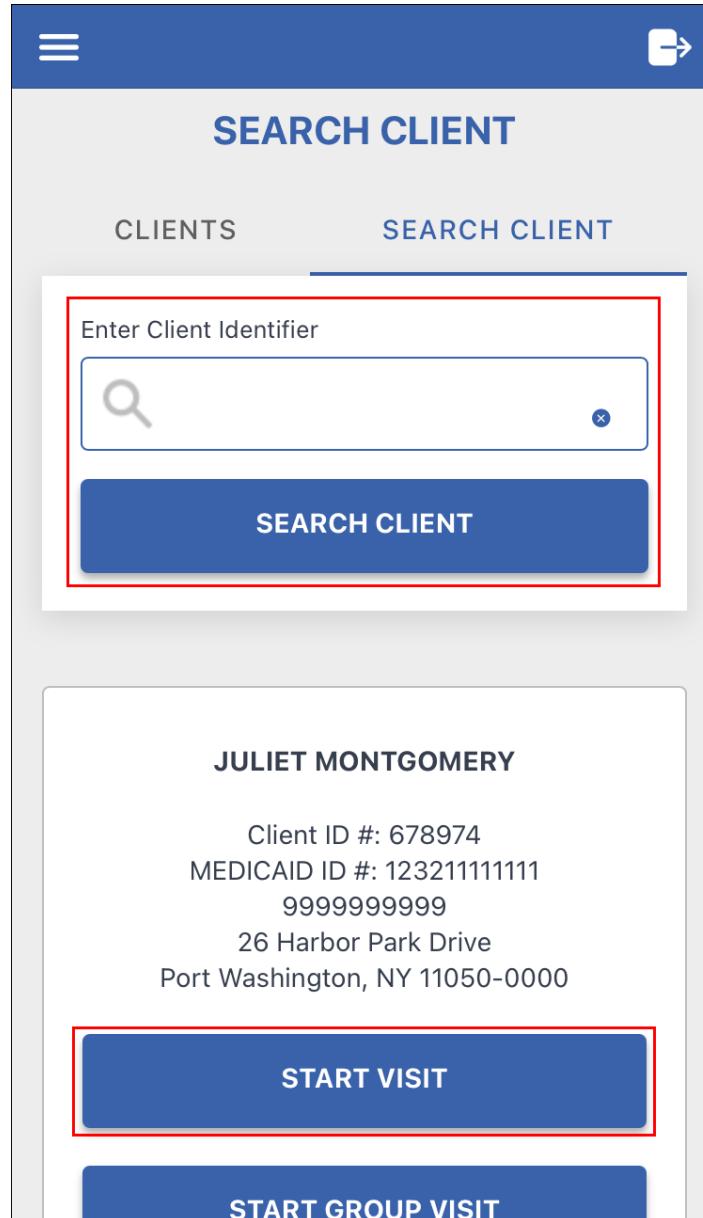
1. Navegue até a guia PESQUISAR CLIENTE e siga as instruções para iniciar uma visita.
2. Toque no campo Inserir identificador do cliente, insira os critérios de pesquisa. Insira a ID completa de 10 dígitos do Medicaid ou a ID do cliente para localizar o cliente.

### Observação:

Se você não tiver o ID do Medicaid ou o ID do cliente, entre em contato com sua agência.

## Iniciando uma visita na guia Pesquisar cliente

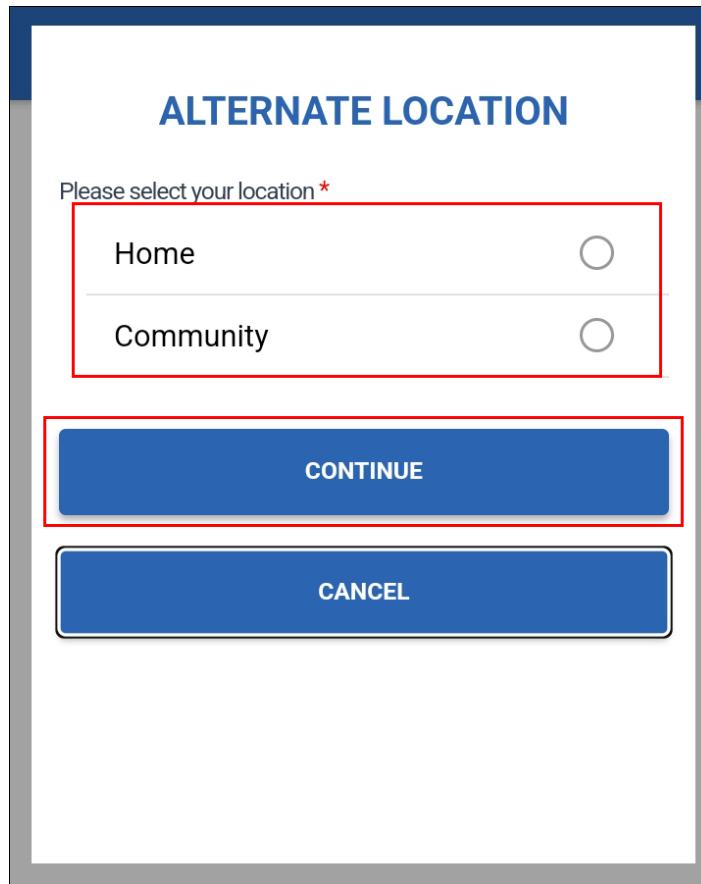
3. Toque em **PESQUISAR CLIENTE**.
4. Toque em **INICIAR VISITA**.



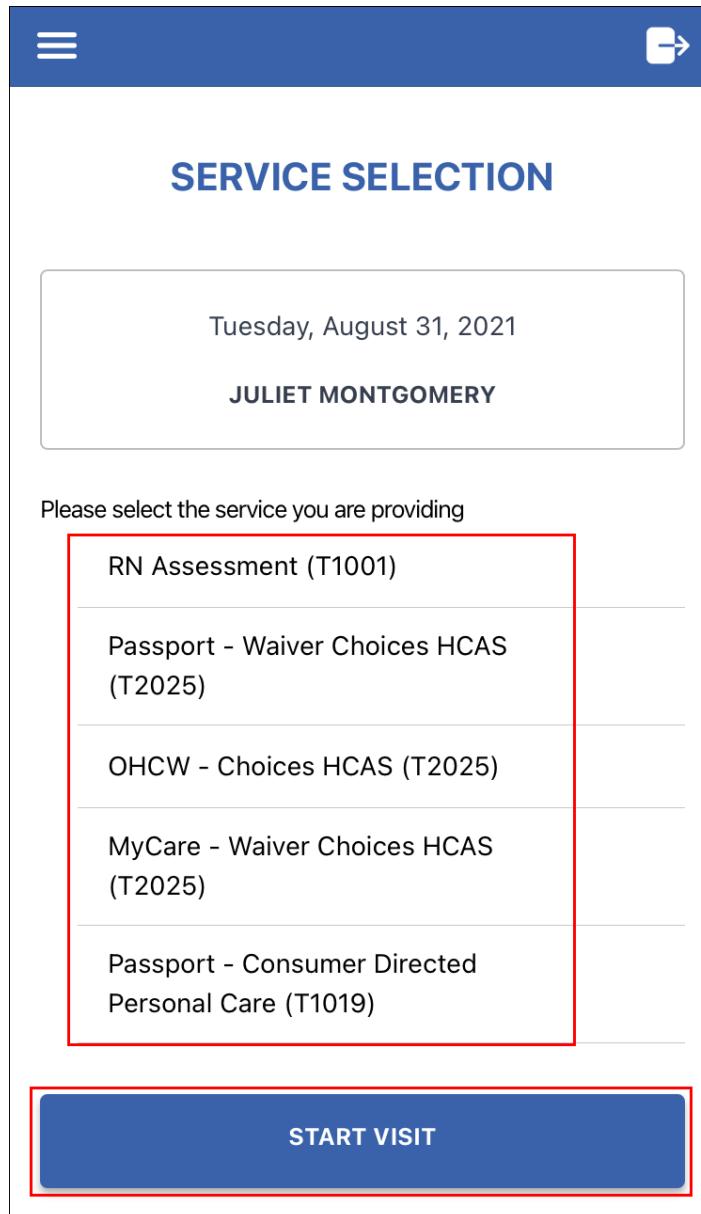
5. Selecione Página inicial ou Comunidade.

6. Toque em **CONTINUAR**.

Isso registra a localização da visita e continua o processo de chamada ou chamada.

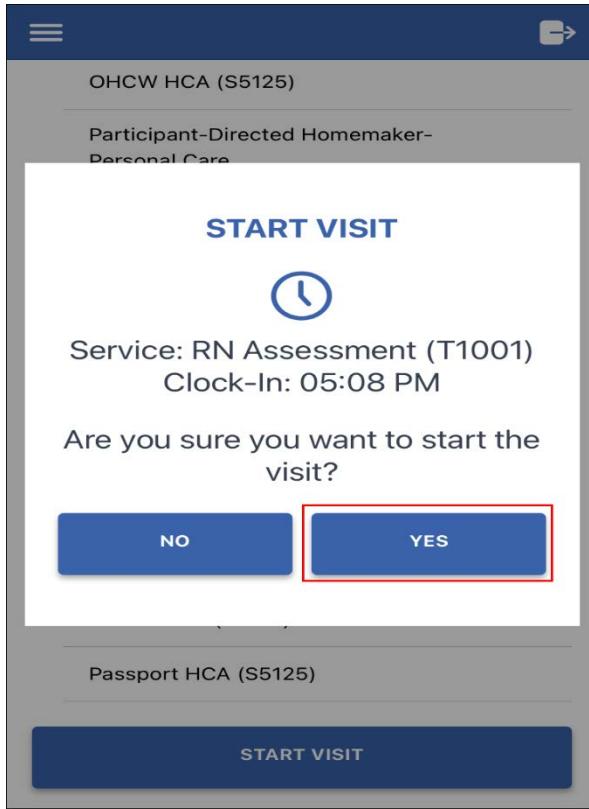


7. Selecione um serviço.  
Use o dedo para percorrer a lista de serviços.
8. Toque em **INICIAR VISITA**.



# Iniciando uma visita na guia Pesquisar cliente

9. Toque em **SIM** para iniciar a visita.



## Observação:

Desligue o dispositivo e comece a prestar serviços. O dispositivo se desconectará automaticamente. Faça login novamente quando estiver pronto para concluir a visita.



## Conclusão de uma visita (equipe)

### Observação:



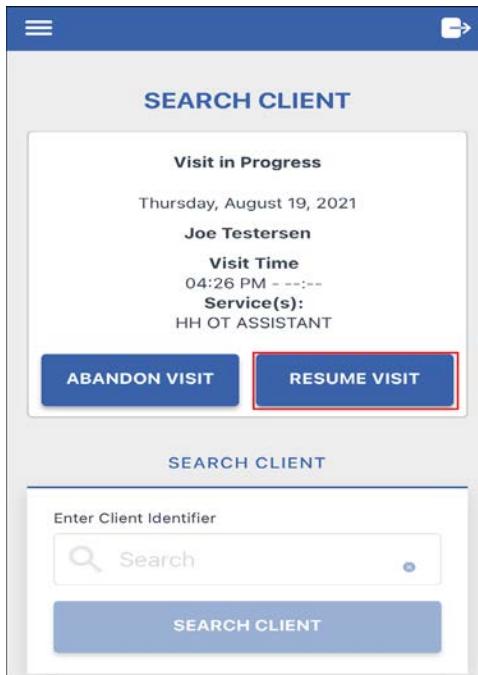
Usando o **SWITCH SERVICE**, os usuários podem fornecer mais de um serviço a um cliente sem encerrar a visita atual e iniciar um novo serviço para cada serviço. Depois de retomar a visita, selecione **INTERRUPTOR DE SERVIÇO** e siga as instruções.

### Observação:



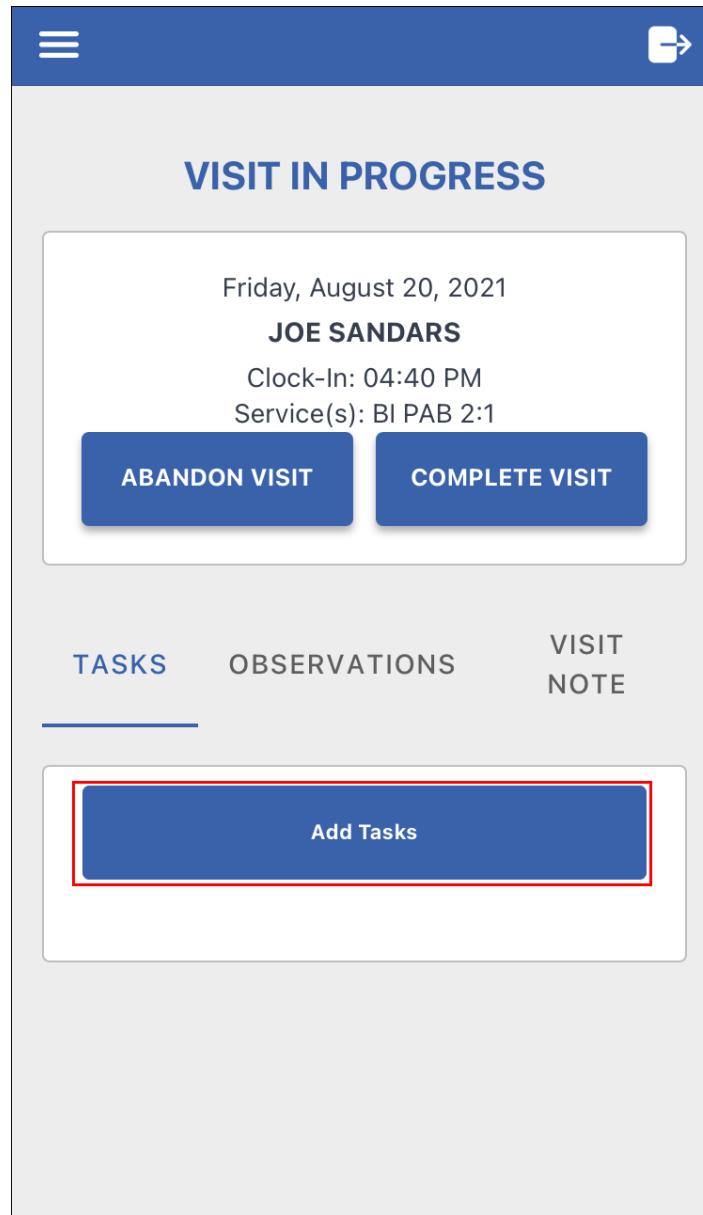
Abandonar a visita encerra a visita sem concluir a ligação. Os cuidadores abandonam uma ligação quando não fazem logout no final da visita. Abandonar uma visita não conclui a visita, mas permite que um cuidador inicie outra visita.

1. Faça login no aplicativo.
2. Toque em **RESUME VISIT**.



# Conclusão de uma visita (equipe)

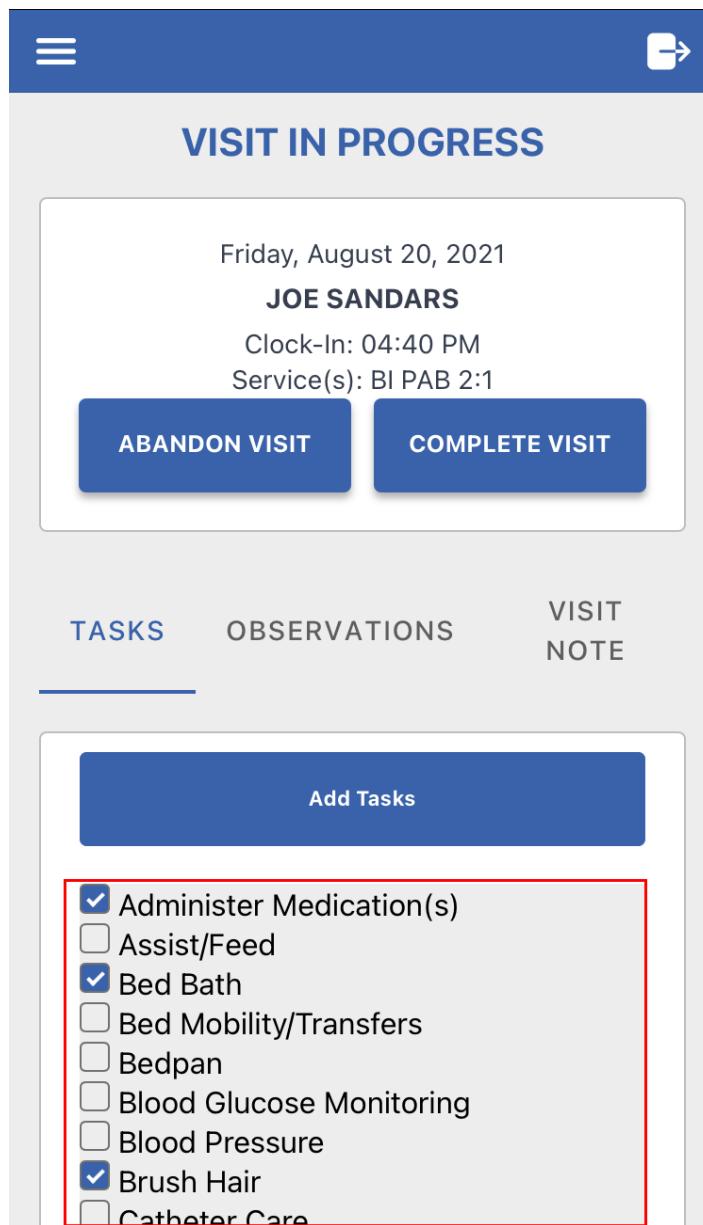
3. Toque em Adicionar tarefas para abrir a lista de tarefas.



4. Toque nas tarefa(s) aplicáveis na lista de tarefas.

Algumas tarefas exigem que o usuário insira um valor no campo (por exemplo, peso, pressão arterial ou tarifa do carro).

5. Toque em **Adicionar tarefas** para fechar a lista de tarefas.



# Conclusão de uma visita (equipe)

6. Toque em Tarefa concluída, Cliente recusado ou Tarefa não concluída.

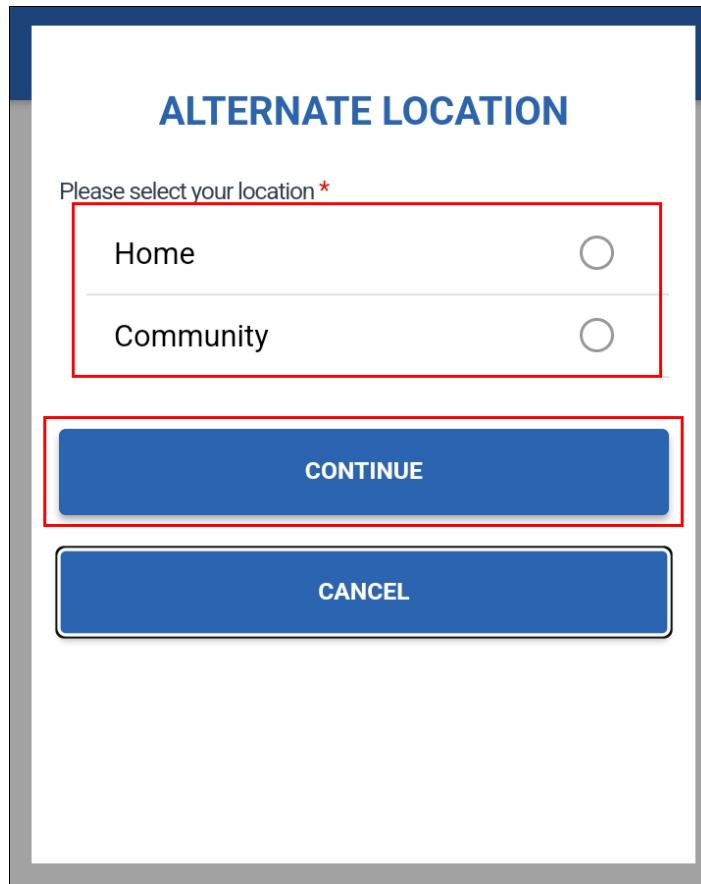
The screenshot shows a mobile application interface for managing tasks during a visit. At the top, there is a blue header bar with three icons: a menu icon (three horizontal lines), a back arrow icon, and a sync/circular arrow icon. Below the header, there are three tabs: 'TASKS' (which is selected and highlighted in blue), 'OBSERVATIONS', and 'VISIT NOTE'. Under the 'TASKS' tab, there is a large blue button labeled 'Add Tasks'. Below this button, there are three sections, each containing a task name followed by three radio button options: 'Task Completed', 'Client Refused', and 'Task Not Completed'. The first section, 'Administer Medication(s) \*', has a red rectangular border around it, indicating it is the current focus or the last completed task.

Task	Completed	Refused	Not Completed
Administer Medication(s) *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bed Bath *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brush Hair *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Selecione Página inicial ou Comunidade.

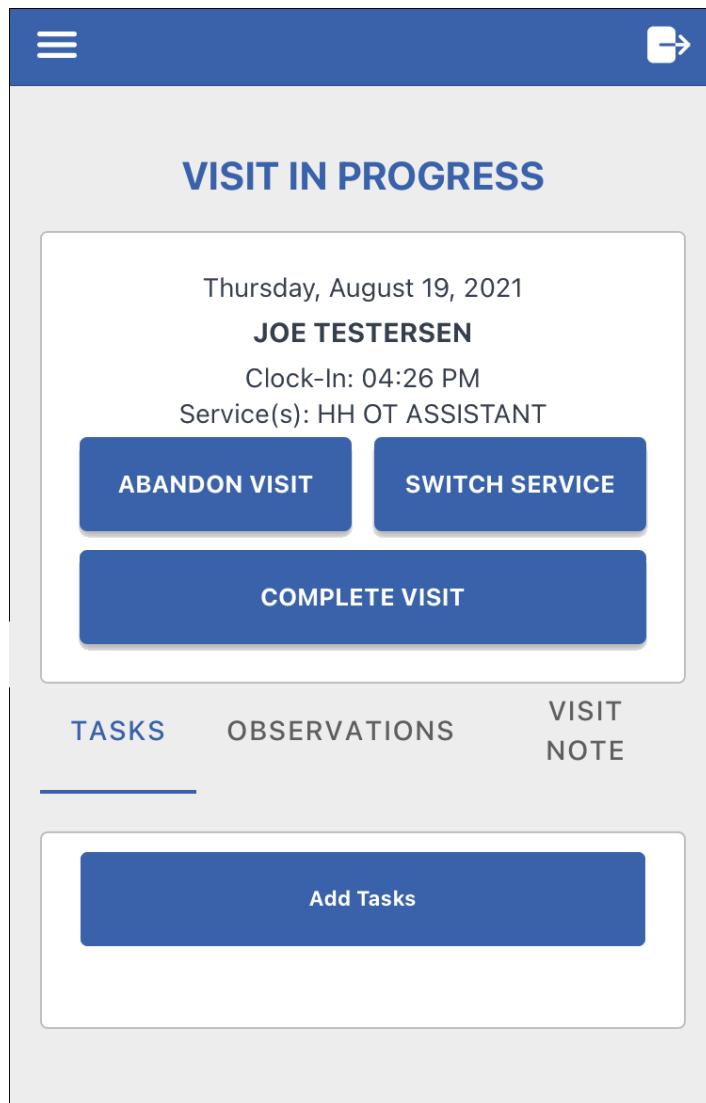
8. Toque em **CONTINUAR**.

Isso registra a localização da visita e continua o processo de chamada ou chamada.

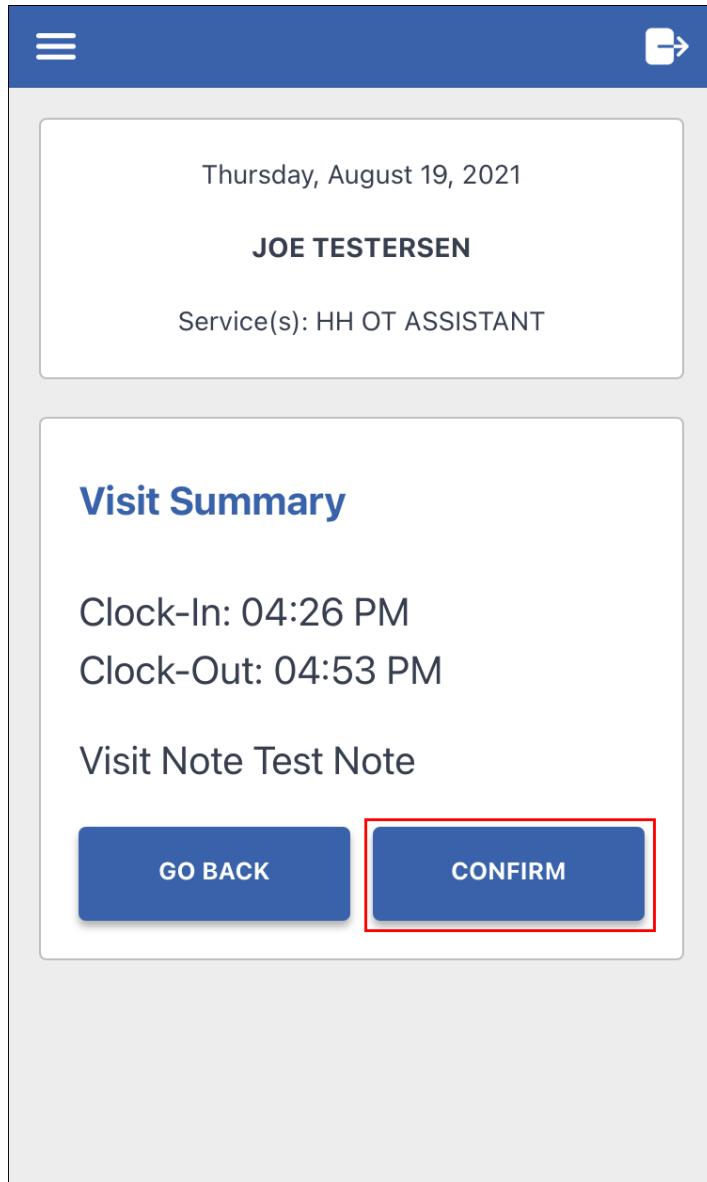


# Conclusão de uma visita (equipe)

9. Toque em CONCLUIR VISITA.



10. Toque em **CONFIRMAR**.

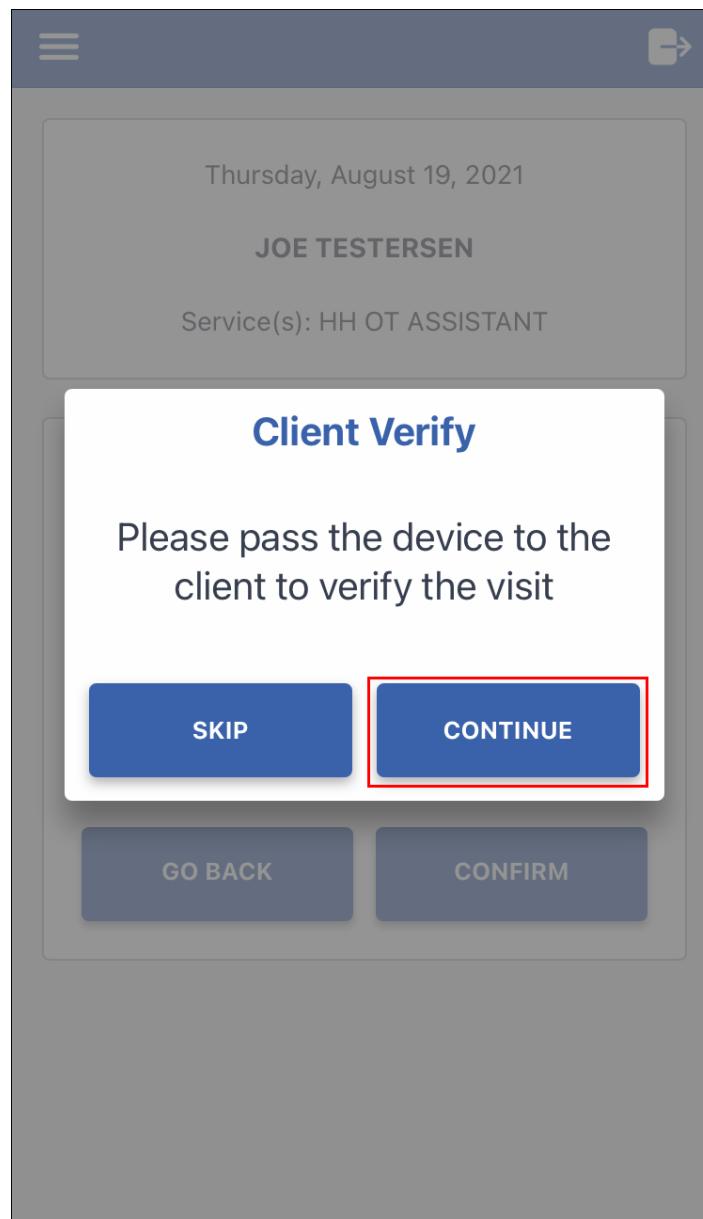


# Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

## Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

1. Toque em **Continuar**.

Passe o dispositivo para o cliente para verificar a visita.



2. Selecione um idioma na lista.
3. Toque em **CONTINUAR**.

### CONFIRM LANGUAGE

Thursday, August 19, 2021

JOE TESTERSEN

Service: HH OT ASSISTANT

Please select your preferred language

English

Ilokano

Tagalog

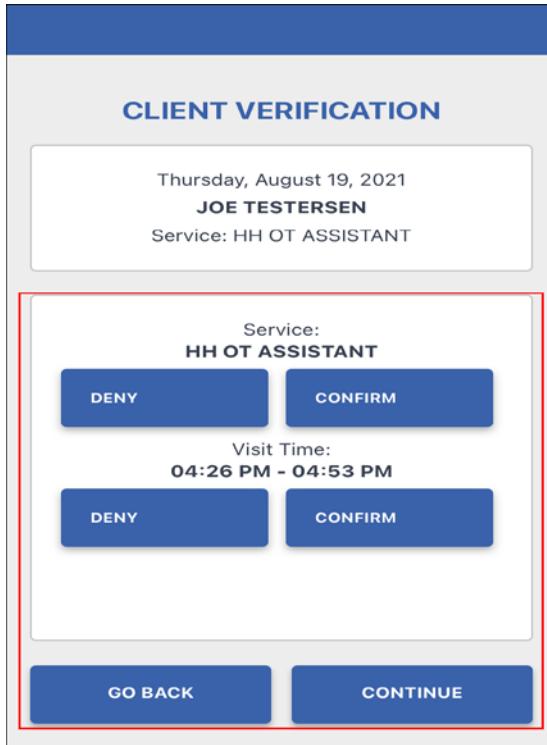
粵語

普通話

**CONTINUE**

# Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

4. Toque em **CONFIRMAR** ou **NEGAR** para registrar a aprovação ou rejeição do **Serviço** e do Horário da visita.
5. Toque em **CONTINUAR**.

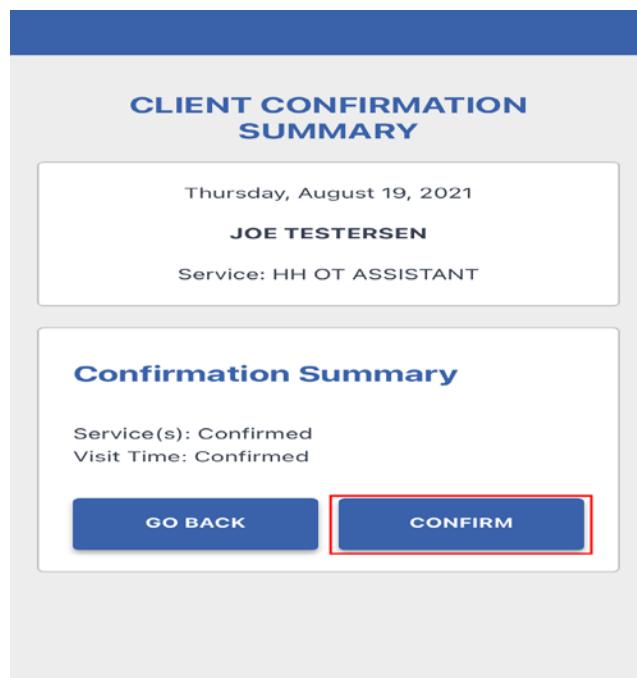


## Observação:

Se a funcionalidade do serviço de comutação estiver ativada, cada serviço que requer confirmação será exibido nesta tela e deverá ser confirmado ou negado.

## Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

6. Toque em CONFIRMAR.

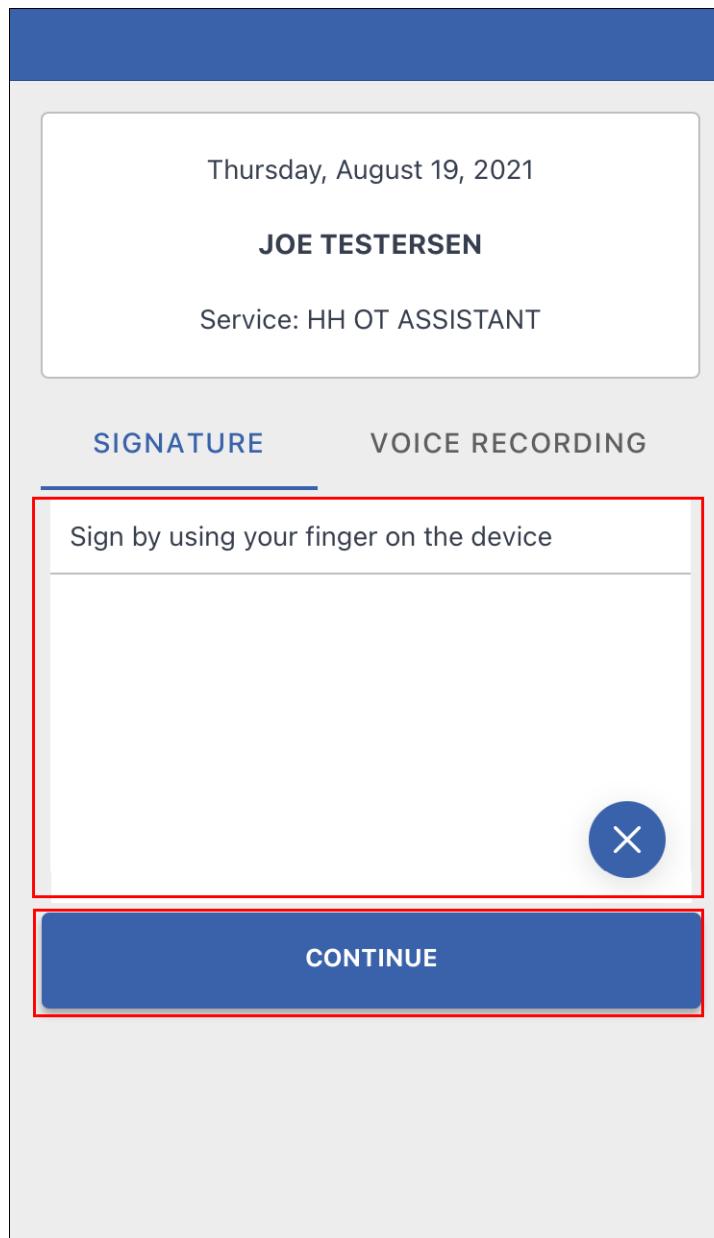


# Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

7. Toque em **ASSINATURA** ou **GRAVAÇÃO DE VOZ**.

A. **ASSINATURA**.

- i. Assine o dispositivo usando um dedo.
- ii. Toque em **CONTINUAR**.



**Observação:**

Toque em ( ) para limpar o campo de assinatura.

## Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

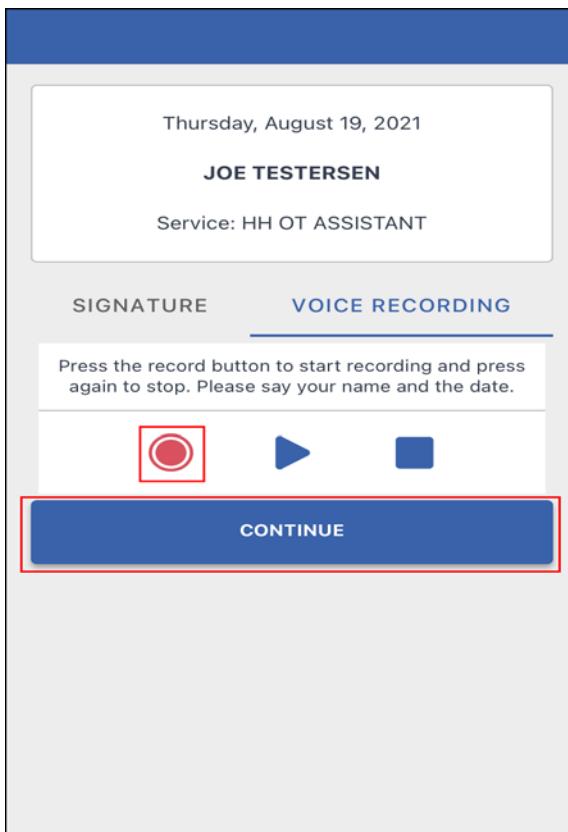
### B. GRAVAÇÃO DE VOZ.

- i. Toque em **Gravar** (  ).

O cliente fala seu nome e a data no dispositivo.

- ii. Toque no botão gravar para interromper a gravação.

- iii. Toque em **CONTINUAR**.



**Observação:**

Toque em gravar para substituir uma gravação de voz existente.

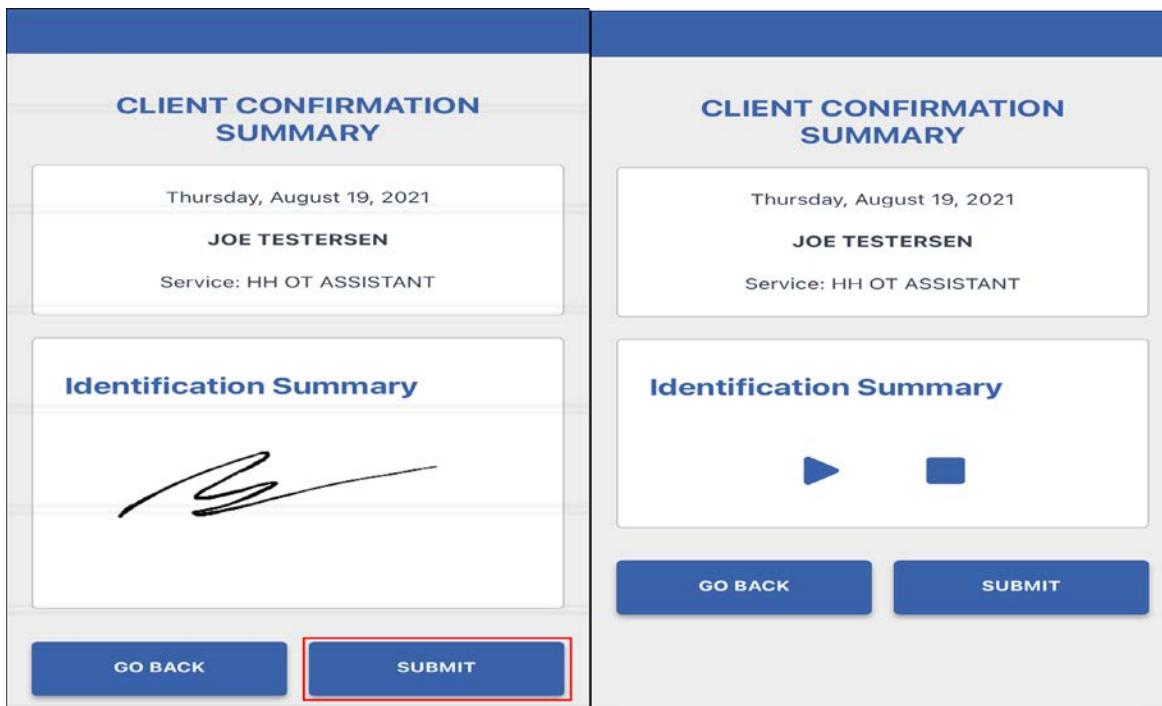


**Observação:**

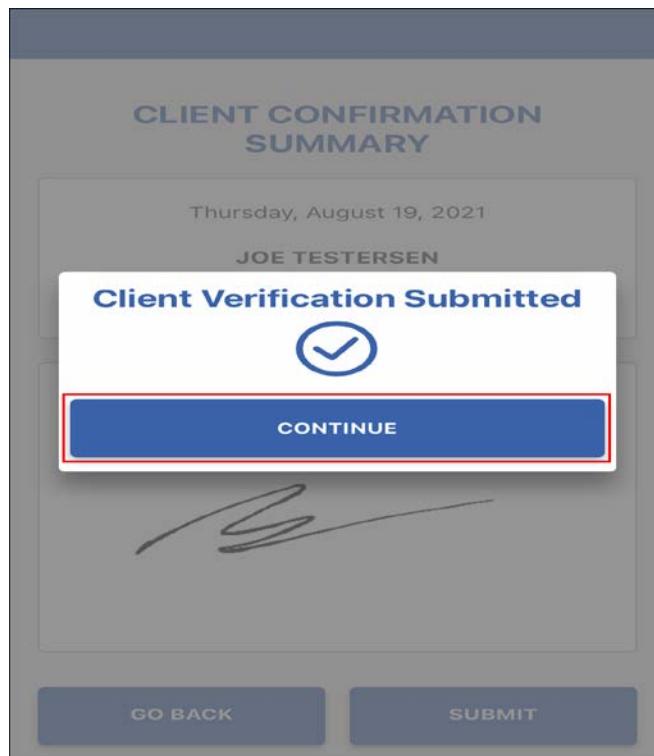
As gravações de voz podem ter no máximo 15 segundos. Clique no botão reproduzir para reproduzir o áudio gravado.

# Conclusão de uma visita (confirmação do cliente)

8. Toque em ENVIAR.



9. Toque em CONTINUAR.





**Observação:**

Após concluir a visita, você será desconectado automaticamente do aplicativo.