

ခေါ်ဆိုခြင်း- ဖောက်သည်၏အိမ်သို့ ရောက်ရှိလာသောအခါ၊ သင့်တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သေချာစေပါ-

- သင်၏ Santrax ID၊ သင်၏ Client(များ) ID နှင့် Group လည်ပတ်မှုကုဒ်တို့ကို ရရှိပါက။

1. 📞 **သင့်အေဂျင်စီအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အခမဲ့နံပါတ်များအားလုံးကို ခေါ်ဆိုပါ။**

အကယ်၍ သင်သည် ပထမ ခေါ်ဆိုခမဲ့ နံပါတ်အတွက် အခက်အခဲများ ကြုံနေရပါက ဒုတိယ အခမဲ့ နံပါတ်ကို အသုံးပြုပါ။

Tသူ Santrax စနစ်ကပြောလိမ့်မယ်။ “အင်္ဂလိပ်စာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) တစ်ချက်နှိပ်ပါ။ Ilokano အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၂) နှစ်နှိပ်ပါ။ Tagalog အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၃) ကို နှိပ်ပါ။ ကန်တုံဘာသာစကားအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ လေး (၄) နှိပ်ပါ။ မြန်မာဘာသာစကားအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၅) နှိပ်ပါ။ ဟာဝိုင်စီအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ခြောက် (၆) ကိုနှိပ်ပါ။ ကိုးရီးယားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ (၇) ခုနှိပ်ပါ။ ဂျပန်ဘာသာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၈) ကို နှိပ်ပါ။ ဗီယက်နမ်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ (၉) ကိုနှိပ်ပါ။ စပိန်အတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ်(၁၀) နှိပ်ပါ။ ပြင်သစ်ဘာသာအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်(၁၁)ကိုနှိပ်ပါ။ အီဂျစ် အာရဗီအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်နှစ် (၁၂) ကို နှိပ်ပါ။ မြန်မာ၊ မြန်မာ၊ ဆယ့်သုံး (၁၃) ကို နှိပ်ပါ။ လာအိုအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်လေး (၁၄) ကိုနှိပ်ပါ။ ပေါ်တူဂီအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ဆယ့်ငါး (၁၅) ကိုနှိပ်ပါ။ ရုရှားအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ တစ်ဆယ့်ခြောက် (၁၆) ကိုနှိပ်ပါ။ ရွေးချယ်ထားသော ဘာသာစကားများဖြင့် ခေါ်ဆိုမှုအမှာစာများကို ကြားနေရသည်။

2. 📞 **သင်ကြားလိုသော ဘာသာစကားနှင့် ကိုက်ညီသော နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။**

ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု၏ကျန်ရှိမှုများအတွက် အချက်ပြမှုအားလုံးကို ထိုဘာသာစကားဖြင့် ကြားရမည်ဖြစ်သည်။

Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "မင်္ဂလာပါ ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏ Santrax ID ကိုထည့်ပါ။"

3. 📞 **ထိတွေ့သံဖုန်းပေါ် ၏ သင်၏ Santrax ID နံပါတ်များကို နှိပ်ပါ။**

📞 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "သင်၏အထောက်အထားကိုအတည်ပြုရန်၊ ကျေးဇူးပြု၍ ထပ်လုပ်ပါ- Santrax မှာ၊ ငါ့အသံက ငါ့စကားဝှက်ပဲ။"

မှတ်ချက်: Speaker Verification တွင် သင်စာရင်းမသွင်းရသေးပါက Santrax သည် ဤအချက်ကို ကျော်သွားပါမည်။ ဤသို့ဆိုလျှင် အဆင့် 4 ကိုကျော်ပြီး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

4. 📞 **ပြောပါ "Santrax မှာ၊ ငါ့အသံက ငါ့စကားဝှက်ပဲ။"**

Santrax စနစ်သည် သင့်အထောက်အထားကို မစစ်ဆေးမီ စကားစုကို အကြိမ်ပေါင်းများစွာ

☎ ပြန်လုပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ဒါက အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်တာလား။ Yes အတွက် (1) သို့မဟုတ် (2) No ကိုနှိပ်ပါ။"

5. 📞 အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ရန် (၁) နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုအသစ်တစ်ခုစတင်ရန် (1) နှိပ်ပါ၊
(2) သင်၏အဖွဲ့လည်ပတ်မှုသို့ဆက်လက်ရန်၊ (3) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ရန် သို့မဟုတ်
(4) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုမီးနူးမှထွက်ရန်"

(၁) အဖွဲ့သစ်လည်ပတ်မှုစတင်ရန်-

(၃) ရှိပြီးသားအဖွဲ့သို့ဝင်ရောက်ရန်-

6. 📞 အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုအသစ်စတင်ရန်
(1) ကိုနှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ်
"သင်သည် လည်ပတ်မှုကုန်
(GROUP CODE) ဖြင့်
အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုအသစ်ကို
စတင်ပါမည်။"

7. ခြေလှမ်းကို ဆက်သွားပါ။ ငါ.

6. 📞 ရှိပြီးသားအဖွဲ့ကို ဝင်ကြည့်ရန် (၃)
ကိုနှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ်
"ကျေးဇူးပြု၍
အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုကုန်ကို ထည့်ပါ။"

7. 📞 အဖွဲ့လည်ပတ်မှုကုန်နံပါတ်များကို
နှိပ်ပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "သင်သည်
လည်ပတ်မှုကုန် (GROUP CODE)
ဖြင့် အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုတွင်
ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။"

8.  စာနယ်ဇင်း (၁) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့ ဖောက်သည်တစ်ဦးကို ပေါင်းထည့်ရန်၊ (၂) ဖောက်သည်တစ်ဦးအတွက် လည်ပတ်မှုကို အပြီးသတ်ရန်၊ (၃) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုကုန်ကို ကြားသိရန်၊ (၄) ဤအုပ်စုလည်ပတ်မှုကို စွန့်လွှတ်ရန် သို့မဟုတ် သင်ဖုန်းဆက်လိုပါက၊ ဤခေါ်ဆိုမှုကို အဆုံးသတ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ကျေးဇူးပြု၍ သင့်ဝန်ဆောင်မှုတည်နေရာကို ရွေးချယ်ပါ။
Home အတွက် (1) one ကိုနှိပ်ပါ။ (2) for Community ကိုနှိပ်ပါ။”

9.  နေအိမ်ကို ရွေးချယ်ရန် (1) သို့မဟုတ် (2) အသိုင်းအဝိုင်းသို့ နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “၎င်းသည် FVV စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍ လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်း လည်ပတ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါက၊

လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်းနံပါတ်များထည့်ရန် ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ မဟုတ်ပါက ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။”

၎င်းသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုဖြစ်ပါက၊ ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး FVV ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်အတွက် FVV ခေါ်ဆိုမှုလမ်းညွှန်ကို ကိုးကားပါ။ ၎င်းသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုမဟုတ်ပါက ပေါင် (#) ကိုနှိပ်ပြီး ဆက်လုပ်ပါ။

10.  ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “ခေါ်ဆိုရန် (1) သို့မဟုတ် (2) ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကျေးဇူးပြု၍ ရွေးချယ်ပါ။”

11.  “ခေါ်ဆိုရန်” ခလုတ် (၁) ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “(TIME) တွင် လက်ခံရရှိခဲ့သည်။”

12.  ဖုန်းချလိုက်သည်။

ခေါ်ဆိုခြင်း- ဖောက်သည်၏အိမ်မှထွက်ခွာသောအခါ၊

သင့်တွင်အောက်ပါအချက်အလက်များကိုသေချာစေပါ-

- လည်ပတ်မှုကို အတည်ပြုရန် သင့် Santrax ID၊ ဝန်ဆောင်မှု ID နှင့် Client တို့၊

13. အဆင့်များကို လိုက်နာပါ။ ခ မှတဆင့် F ပြီးမှ ဆက်သွားပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် “အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုအသစ်တစ်ခုစတင်ရန် (1) နှိပ်ပါ။ (2) သင်၏အဖွဲ့လည်ပတ်မှုသို့ဆက်လက်ရန်၊ (3) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ရန် သို့မဟုတ် (4) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုမီးနှိုးမှုထွက်ရန်”

14.  သင်၏အဖွဲ့လည်ပတ်မှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် (၂) ကိုနှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြု၍ အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုကုန်ကို ထည့်ပါ။"

15.  အဖွဲ့လည်ပတ်မှုကုန်နံပါတ်များကို နှိပ်ပါ။

Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "သင်သည် လည်ပတ်မှုကုန် (GROUP CODE) ဖြင့်

 အုပ်စုလိုက်လည်ပတ်မှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါမည်။ အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုသို့
ဖောက်သည်တစ်ဦးထည့်ရန် ကျေးဇူးပြု၍ (1) နှိပ်ပါ၊ (2) ကလိုင်းယင့်တစ်ဦးအတွက်
လည်ပတ်မှုကို အပြီးသတ်ရန်၊ (၃) အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်မှုကုန်ကိုကြားရန်၊ (၄)
ဤအုပ်စုလည်ပတ်မှုကို စွန့်လွှတ်ရန် သို့မဟုတ် သင်ဖုန်းဆက်ပါက၊ ဒီခေါ်ဆိုမှုကို
အဆုံးသတ်ရတာကို နှစ်သက်ပါတယ်။"

မှတ်ချက်: အမှားလုပ်မိရင် ပစ်ပယ်ရမှာလား။ အားလုံး သင်ယခင်ကထည့်သွင်းထားသောဒေတာ
အားလုံး ဤအုပ်စုတွင်လာရောက်လည်ပတ်ခြင်းအား နှိပ်ပါ (၄) အစုလိုက်လည်ပတ်မှုကို
စွန့်လွှတ်ပါ။

16.  ဖောက်သည်တစ်ဦး၏ လည်ပတ်မှုကို အပြီးသတ်ရန် ခလုတ် (၂) ခုကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "၎င်းသည် FVV စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြု၍
လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်း လည်ပတ်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါက၊

လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်းနံပါတ်များထည့်ရန် ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ မဟုတ်ပါက
ဆက်လုပ်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

၎င်းသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုဖြစ်ပါက၊ ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကိုနှိပ်ပြီး FVV

ခေါ်ဆိုမှုလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အသေးစိတ်ညွှန်ကြားချက်အတွက် FVV ခေါ်ဆိုမှုလမ်းညွှန်ကို
ကိုးကားပါ။ ၎င်းသည် FVV ခေါ်ဆိုမှုမဟုတ်ပါက ပေါင် (#) ကိုနှိပ်ပြီး ဆက်လုပ်ပါ။

16.  ဂျော့ဆက်ရန် ပေါင် (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ခေါ်ဆိုရန် (1) သို့မဟုတ် (2) ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကျေးဇူးပြု၍ ရွေးချယ်ပါ။"

17.  "ခေါ်ဆိုရန်" ခလုတ် (၂) ခုကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "(TIME) တွင် လက်ခံရရှိခဲ့သည်။ ဝန်ဆောင်မှု ID ကိုထည့်ပါ။"

18.  သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ဆောင်မှု ID နံပါတ်ကို နှိပ်ပါ။

သင့်အေဂျင်စီ၏ ဝန်ဆောင်မှုစာရင်းကို ကိုးကားပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "မင်း (SERVICE) ဝင်လိုက်ပြီ။ လက်ခံရန် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) နှိပ်ပါ၊ (၂) ထပ်ကြိုးစားပါ။"

19.  လက်ခံရန် (၁) သော့ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ထပ်စမ်းကြည့်ရန် (၂) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "အလုပ်အရေအတွက်ကို ထည့်ပါ။"

20.  ကလိုင်းယင့်အတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော အလုပ်စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို နှိပ်ပါ။

 Santrax ကပြောလိမ့်မယ်။ "အလုပ် ID ကိုထည့်ပါ။"

21.  သင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် Task Number ကိုနှိပ်ပါ။

မှတ်စုများ:-

- သင့်အေဂျင်စီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်စာရင်းကို ကိုးကားပါ။
- အကယ်၍ သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာတစ်ခုထက်ပို၍ လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါက၊ လုပ်ဆောင်စရာကို အတည်ပြုရန် စနစ်အား စောင့်ပါ။ ထို့နောက် လည်ပတ်မှုအတွင်း လုပ်ဆောင်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်စရာအားလုံးကို မထည့်သွင်းမချင်း နောက်ထပ်လုပ်ဆောင်စရာနံပါတ်ကို ထည့်သွင်းပါ။
- သင်စာဖတ်ခြင်းဖြင့် အလုပ်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်နေပါက၊ Task ID ကိုရရှိပြီးနောက် Santrax ခေတ္တရပ်ပါမည်။ ခေတ္တရပ်နေစဉ်၊ အလုပ်စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဂဏန်းပမာဏကို အသုံးပြု၍ ဤလုပ်ငန်းအတွက် သင့်လျော်သောဖတ်ခြင်းကို နှိပ်ပါ။
- Tasks ထဲကိုဝင်တာ အမှားလုပ်မိရင် "00" ကိုနှိပ်ပါ။ စနစ်က အတည်ပြုပါလိမ့်မယ်- "အစမှစတင်၍ လုပ်ဆောင်စရာအရေအတွက်ကို ထည့်ပါ"။ အလုပ် ID အားလုံးကို

- ထပ်မံထည့်သွင်းပါ။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် (TASK DESCRIPTION(S)) သင်သည် လုပ်ဆောင်စရာ (NUMBER) ခု (များ) ကို ထည့်သွင်းခဲ့သည်။ ဖောက်သည်၏အသံကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ကျေးဇူးပြု၍ (၁) နှိပ်ပြီး ဖုန်းကို ဖောက်သည်ထံ အပ်ပါ။ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်က မပါဝင်နိုင်ပါက (၂) ကို နှိပ်ပါ။"

22. 📞 သုံးစွဲသူ၏အသံကို မှတ်တမ်းတင်ရန် '1' ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ကလိုင်းယင့် မပါဝင်နိုင်ပါက '2' ကို နှိပ်ပါ။ ဖောက်သည် မပါဝင်နိုင်ပါက အဆင့်တစ်ဆင့်ကို ကျော်သွားပါ။ Z.

23. 📞 ဖုန်းကို ဖောက်သည်ထံ ပေးအပ်ပြီး ဖောက်သည်အား ၎င်းတို့၏ အမည်နှင့် ယနေ့ရက်စွဲကို ဖော်ပြခိုင်းမည်ဖြစ်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ကျေးဇူးပြုပြီး မင်းရဲ့ နာမည်နဲ့ နာမည်နဲ့ ဒီနေ့ရက်စွဲကို ပြောပါ"

24. 📞 ဖောက်သည်သည် ၎င်းတို့၏ အမည်နှင့် နောက်ဆုံးအမည်နှင့် ယနေ့ရက်စွဲကို ပြောသင့်သည်။

☎ Santrax ကပြောလိမ့်မယ် "ဒုတိယ client ID ကိုထည့်ပါ သို့မဟုတ် ပြီးပါက ဖုန်းချပါ။"

25. 📞 ခြေလှမ်းများကို ပြန်လုပ်ပါ။ R မှတဆင့် ဒဗလျူ ပထမ သို့မဟုတ် ကျော်လွန်၍ အခြားဖောက်သည်များအားလုံးအတွက် ဖုန်းချလိုက်သည် ပြီးရင်



ခေါ်ဆိုမှု အကိုးအကား လမ်းညွှန်-

အေဂျင်စီအကောင့်နံပါတ်- STX

အလွယ်တကူကိုးကားရန်အတွက် အထက်တွင် သင်၏ Santrax

ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု-

သို့မဟုတ်

အင်္ဂါရပ်များ:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ဘာသာစကားကို ရွေးပါ။ | စပီကာ အတည်ပြုခြင်း -Emp |
| အဖွဲ့လိုက်လည်ပတ်ခြင်း - | ပုံသေ လည်ပတ်မှု |
| ဟုတ်ကဲ့ | အတည်ပြုခြင်း -No |