

Tumatawag sa: Kapag dumating sa bahay ng kliyente, tiyaking mayroon kang sumusunod na impormasyon:

- Ang iyong Santrax ID.
- Ang iyong Client's ID.

1.  **I-dial ang alinman sa mga toll-free na numero na nakatalaga sa iyong ahensya.**

Kung nakakaranas ka ng mga problema sa unang toll-free na numero, mangyaring gamitin ang pangalawang toll-free na numero.



Tsasabihin ng sistema ng Santrax: **"Para sa English, mangyaring pindutin ang isa (1). Para sa Ilokano, mangyaring pindutin ang dalawa (2). Para sa Tagalog, mangyaring pindutin ang tatlo (3). Para sa Cantonese, mangyaring pindutin ang apat (4). Para sa Mandarin, mangyaring pindutin ang lima (5). Para sa Hawaiian, mangyaring pindutin ang anim (6), Para sa Korean, mangyaring pindutin ang pito (7). Para sa Japanese, mangyaring pindutin ang walo (8). Para sa Vietnamese, mangyaring pindutin ang siyam (9). Para sa Espanyol, mangyaring pindutin ang sampu (10). Para sa French, mangyaring pindutin ang labing-isa (11), Para sa Egyptian Arabic, mangyaring pindutin ang labindalawa (12), Para sa Burmese, mangyaring pindutin ang labintatlo (13). Para sa Laotian, mangyaring pindutin ang labing-apat (14). Para sa Portuguese, mangyaring pindutin ang labinlimang (15) Para sa Russian, mangyaring pindutin ang labing-anim (16)."**

Ang mga senyas ng tawag ay maririnig sa mga napiling wika.

2.  **Pindutin ang numero na tumutugma sa wikang gusto mong marinig.**
Ang lahat ng mga senyas para sa natitira sa tawag ay maririnig sa wikang iyon.



Sasabihin ni Santrax: **"Welcome, pakilagay ang iyong Santrax ID."**

3.  **Pindutin ang mga numero ng iyong Santrax ID sa touch tone phone.**



Sasabihin ni Santrax: **"Upang i-verify ang iyong pagkakakilanlan, pakiulit: Sa Santrax, boses ko ang password ko."**

TANDAAN: Kung hindi ka pa naka-enroll sa Speaker Verification, laktawan ng Santrax ang prompt na ito. Kung ito ang kaso, laktawan ang hakbang 4, at pagkatapos ay magpatuloy.

4.  **Sabihin: "Sa Santrax, boses ko ang password ko."**
Maaaring hilingin sa iyo ng Santrax system na ulitin ang parirala nang ilang beses bago i-verify ang iyong pagkakakilanlan.

-  Sasabihin ni Santrax: “Group visit ba ito? Pindutin ang (1) para sa Oo o (2) para sa Hindi.”
5.  Pindutin ang (2) para sa hindi pagbisita ng grupo.
Sasabihin ni Santrax: “Kung ito ay pagbisita sa Fixed Visit Verification gamit ang FVV device, pindutin ang star (*) key upang ipasok ang visit verification number. Kung hindi, pindutin ang pound (#) key para magpatuloy.”
Kung ito ay isang FVV Call, pindutin ang star (*) key at sumangguni sa FVV Call Reference Guide para sa mga detalyadong tagubilin para sa proseso ng FVV call. Kung hindi ito isang FVV na tawag, pindutin ang pound (#) at magpatuloy.
6.  Pindutin ang pound (#) key upang magpatuloy.
-  Sasabihin ni Santrax: “Pakipili ang iyong lokasyon ng serbisyo. Pindutin ang (1) isa para sa Home, Pindutin ang (2) para sa Komunidad”.
7.  Pindutin ang (1) upang piliin ang tahanan o (2) sa komunidad.
-  Sasabihin ni Santrax: “Pakipili ang (1) para tumawag o (2) para tumawag.”
8.  Pindutin ang (1) key para sa “Call In”.
-  Sasabihin ni Santrax: “Natanggap noong (TIME).”
9.  Ibitin.

Tumatawag: Kapag aalis sa bahay ng kliyente, tiyaking mayroon kang sumusunod na impormasyon:

- Ang iyong Santrax ID.
- Ang ID ng Serbisyo.
- Ang Kliyente ay magagamit upang i-verify ang pagbisita.

10. Sundin ang mga hakbang ❶ sa pamamagitan ng ❷ at pagkatapos ay magpatuloy.



Sasabihin ni Santrax: **"Pakipili ang (1) para tumawag o (2) para tumawag."**



11. Pindutin ang (2) key para **"Tumawag."**



Sasabihin ni Santrax: **"Natanggap noong (TIME). Pakilagay ang ID ng Serbisyo."**



12. Pindutin ang **Service ID Number** na ginawa mo.
Sumangguni sa listahan ng serbisyo ng iyong ahensya.



Sasabihin ni Santrax: **"Pumasok ka (SERVICE). Pakipindot ang (1) para tanggapin, (2) para subukang muli."**



13. Pindutin ang isang (1) key upang tanggapin o pindutin ang dalawang (2) key upang subukang muli.



Sasabihin ni Santrax: **"Ipasok ang bilang ng mga gawain."**



14. Pindutin ang kabuuang bilang ng mga gawain na ginawa para sa kliyente.



sasabihin ni Santrax: **"Ilagay ang task ID."**



15. Pindutin ang **Task Number** na iyong ginawa.

MGA TALA:

- Sumangguni sa listahan ng gawain ng iyong ahensya.
- Kung nagsagawa ka ng higit sa isang gawain, hintayin ang system na kumpirmahin ang gawain at pagkatapos ay ilagay ang susunod na numero ng gawain hanggang sa naipasok mo ang lahat ng mga gawaing ginawa sa panahon ng pagbisita.
- Kung nagsasagawa ka ng isang gawain na may pagbabasa, ang Santrax ay magpo-pause pagkatapos matanggap ang Task ID. Sa panahon ng pag-pause, pindutin ang naaangkop na pagbabasa para sa gawaing ito gamit ang dami ng mga digit na nakasaad sa listahan ng gawain.
- Kung nagkamali ka sa pagpasok ng Mga Gawain, pindutin ang "00", kukumpirmahin ng system sa pamamagitan ng pagsasabing: **"Pagsisimula, Ipasok ang bilang ng mga gawain"**. Ilagay muli ang lahat ng task ID.

Sasabihin ni Santrax: (GAWAIN DESCRIPTION(S)) Naglagay ka ng (NUMBER) (mga) gawain. Upang i-record ang boses ng kliyente, mangyaring pindutin ang (1) at ibigay ang telepono sa kliyente, o pindutin ang (2) kung hindi makasali ang kliyente.”

16.  Pindutin ang '1' para i-record ang boses ng kliyente.

○

-  Pindutin ang '2' kung hindi makalahok ang kliyente.
17.  Ibigay ang telepono sa kliyente at hihilingin sa kliyente na sabihin ang kanilang pangalan at petsa ngayon.

-  Sasabihin ni Santrax: “Pakisabi ang iyong pangalan at apelyido at petsa ngayon.”
18.  Dapat sabihin ng kliyente ang kanilang pangalan at apelyido at petsa ngayon.

19.  Ibitin.



Gabay sa Reference ng Tawag:

Numero ng Account ng Ahensya: STX

Isulat ang iyong numero ng Santrax ID sa itaas para sa madaling sanggunian.

I-dial:

O kaya

Mga Tampok:

Piliin ang Wika

Pagpapatunay ng

Tagapagsalita -Emp

Fixed Visit Verification -

Hindi

Gawain

Piliin ang Lokasyon

Pag-verify ng STX ID

Pagbisita ng Grupo - Hindi

Piliin ang Serbisyo

Pagre-record ng Boses ng
Kliyente