

الاتصال: عند الوصول إلى منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- **معرف Santrax الخاص بك.**

ذكر: لديك أيضاً خيار التحدث بـ ID Santrax الخاص بك باللغة الإنجليزية، ببطء وبوضوح رقم واحد في كل مرة (1075 = واحد، صفر، سبعة، خمسة). إذا بدأت التحدث إلى Santrax، فلن يكون لديك خيار الضغط على أزرار الهاتف لبقية هذه المكالمة.

1. اطلب أيّاً من أرقام Sandata المجانية المخصصة لوكالة مقدم الخدمة.

"Santrax: اللغة الإنجليزية، يرجى الضغط على الرقم واحد (1)." للإسبانية، يرجى الضغط على الرقم اثنين (2). للغة الروسية، يرجى الضغط على الرقم ثلاثة (3). للغة الهندية، يرجى الضغط على الرقم أربعة (4). بالنسبة للماندرين، يرجى الضغط على الرقم خمسة (5). للغة العربية المصرية، يرجى الضغط على الرقم ستة (6). للغة البولندية، يرجى الضغط على الرقم سبعة (7)." يتم سماع مطالبات المكالمات باللغات المحددة.

2. اضغط على الرقم الذي يتواافق مع اللغة التي ترغب في سماعها.
سيتم سماع جميع المطالبات الخاصة ببقية المكالمة بهذه اللغة.

"مرحباً، يرجى إدخال معرف Santrax الخاص بك."

3. اضغط على أرقام معرف Santrax الخاص بك على الهاتف الذي يعمل بنغمة اللمس.

عند الإدخال، ستقول Santrax: "إذا كانت هذه زيارتك ثانية للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على علامة النجمة (*) لإدخال أرقام التحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة."

إذا كانت هذه مكالمة FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) وارجع إلى الدليل المرجعي لمكالمات FVV للحصول على تعليمات مفصلة لعملية مكالمة FVV. إذا لم تكن هذه مكالمة FVV، فاضغط علامة الشباك (#) وتتابع.

4. اضغط على مفتاح الشباك (#).

مستلم في TIME. أدخل عدد المهام "Santrax"

ملاحظة: إذا كنت تجري مكالمة على، فتوقف الآن.

*يتم إدخال المهام فقط في مكالمة الخروج.

5. قيد التعليق.

الاستدعاء: عند مغادرة منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

• **معرف Santrax الخاص بك.**

• قائمة بالمهام التي يؤديها مقدم رعاية غير طبي.

ذكر: لديك أيضاً خيار التحدث بتعريف Santrax الخاص بك باللغة الإنجليزية، ببطء وبوضوح رقم واحد في كل مرة (1075 = واحد، صفر، سبعة، خمسة).

6. اتبع الخطوات التالية: "توجد خطوات" - "توجد، ثم "تابع".

ستقول سانتراس "تم الاستلام في (الوقت). أدخل عدد المهام"

7. اضغط على إجمالي عدد المهام التي تم تنفيذها للعميل.

ستقول Santrax "أدخل معرف المهمة"

8. اضغط على رقم المهمة التي قمت بتنفيذها.

ملاحظات:

• راجع جدول مهام وكالتك.

• إذا قمت بتنفيذ أكثر من مهمة واحدة (خدمة غير طبية)، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة عن طريق تكرارها مرة أخرى، ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تخطي في جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.

• إذا أخطأت في إدخال المهام، اضغط على "00"، وسيؤكد النظام ذلك بقول: "البدء من جديد، أدخل عدد المهام." أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى. هام: لا يمكن استخدام "00" عند اختيار إدخال مهمة واحدة أو بعد الإدخال الأخير للمهمة في زيارة متعددة للمهام. اتصل بوكالتك لتصحيح أي أخطاء/استثناءات.

9. "لقد أدخلت مهمة (مهام) (رقمية). شكرًا لك، إلى اللقاء."

沐لق.

ماذا تفعل إذا كانت هناك مشكلة:

فيما يلي بعض المشكلات المحتملة التي قد تواجهها عند استخدام الهاتف.

- إشارة مشغول
- لا توجد إجابة

1. تحقق من الرقم للتأكد من أن لديك رقم الهاتف الصحيح.
2. حاول الاتصال مرة أخرى.
3. حاول الاتصال بالرقم المجاني الثاني المقدم.
4. إذا كنت لا تزال غير قادر على إكمال المكالمة، فاتصل بمشرفك أو صاحب عمل CDS، حسب الاقتضاء.

إذا قال النظام: "عفواً، رقم غير صالح "

تحقق مما إذا كان الهاتف يحتوي على مفتاح **T-P** (الضبط على النبض)؛ تأكد من أن المفتاح على **T**. في حالة عدم وجود مفتاح، يجب أن تذكر رقم بطاقة هويتك رقمًا واحدًا في كل مرة، في الهاتف بعد سماع النغمة.



الدليل المرجعي للمكالمات

اسم الشركة

:STX

اكتب رقم تعريف Santrax الخاص بك أعلاه لسهولة الرجوع إليه.

طلب:

الميزات:

التحقق من الزيارة الثابتة - لا

تحديد اللغة
المهمة