

الاتصال: عند الوصول إلى منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- مُعرّف Santrax الخاص بك.
- معرف عميلك.

1.

اطلب أيًا من الأرقام المجانية المخصصة لوكالتك. إذا كنت تواجه صعوبات مع الرقم المجاني الأول، فيُرجى استخدام الرقم المجاني الثاني.

Santrax: "لغة الإنجليزية، يُرجى الضغط على الرقم واحد (1).

للإسبانية، يُرجى الضغط على الرقم اثنين (2). للغة الروسية، يُرجى الضغط على الرقم ثلاثة (3). بالنسبة للصوماليين، يُرجى الضغط على الرقم أربعة (4). للماندارين، يُرجى الضغط على الرقم خمسة (5). للغة العربية المصرية، يُرجى الضغط على الرقم ستة (6). للغة البولندية، يُرجى الضغط على سبعة (7)".

يتم سماع مطالبات المكالمات باللغات المحددة. سيتم سماع جميع المطالبات الخاصة ببقية المكالمات بهذه اللغة.

ستقول Santrax: "مرحبًا، يُرجى إدخال معرف Santrax الخاص بك".

2. اضغط على أرقام معرف Santrax على هاتف نغمة للمس.

ستقول Santrax: "للتحقق من هويتك، يُرجى تكرار ما يلي: في Santrax، صوتي هو كلمة المرور الخاصة بي".

ملاحظة: إذا لم تكن مسجلًا في التحقق من المتحدث، فستتخطى Santrax هذه المطالبة. إذا كان الأمر كذلك، فتخطى الخطوة 4، ثم تابع.

3. «قل: "في سانتراكس، صوتي هو كلمة المرور الخاصة بي". قد يطلب منك نظام Santrax تكرار العبارة عدة مرات قبل التحقق من هويتك.

ستقول Santrax: "هل هذه زيارة جماعية؟ اضغط على (1) للإجابة بنعم أو (2) للإجابة بلا".

4. اضغط (2) لكي لا تكون زيارة جماعية.

Santrax: إذا كانت هذه زيارة ثابتة للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV،

فاضغط على علامة النجمة (*) لإدخال أرقام التحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشبّاك (#) للمتابعة."

إذا كانت هذه مكالمة FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) وارجع إلى الدليل المرجعي لمكالمة FVV للحصول على تعليمات مفصلة لعملية مكالمة FVV. إذا لم تكن هذه مكالمة FVV، فاضغط على علامة الشبّاك (#) وتابع.

5. اضغط على مفتاح الشبّاك (#) للمتابعة.

ستقول Santrax: "يُرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاتصال".

6. اضغط على مفتاح (1) "الاتصال".

ستقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت)".

7. معلق.

الاستدعاء: عند مغادرة منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- مُعرّف Santrax الخاص بك.
- رقم تعريف الخدمة.
- رقم تعريف المهمة.

8. اتبع الخطوات التالية من خلال —āāā ثم تابع.

ستقول Santrax: "يُرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاتصال".

9. اضغط على المفتاح (Call Out) "2".

ستقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت). يُرجى إدخال معرف الخدمة".

10. اضغط على رقم تعريف الخدمة الذي قمت بتنفيذه. راجع قائمة خدمات الوكالة التي تتبعها.

Santrax: "لقد أدخلت (الخدمة). يُرجى الضغط على (1) للقبول، (2) لإعادة المحاولة".

11. اضغط على المفتاح الواحد (1) لقبول أو اضغط على المفاتيح (2) لإعادة المحاولة.

ستقول Santrax: "أدخل عدد المهام".

12. اضغط على العدد الإجمالي للمهام التي تم تنفيذها للعميل.



ستقول: Santrax "أدخل معرف المهمة".

13. اضغط على رقم المهمة التي قمت بتنفيذها.

ملاحظات:

- ارجع إلى قائمة مهام وكالتك.
- إذا قمت بأكثر من مهمة، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة، ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تقوم بإدخال جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.
- إذا كنت تؤدي مهمة بقراءة، فستتوقف Santrax مؤقتاً بعد استلام معرف المهمة. أثناء الإيقاف المؤقت، اضغط على القراءة المناسبة لهذه المهمة باستخدام عدد الأرقام المشار إليها في قائمة المهام.
- إذا ارتكبت خطأ في إدخال المهام، اضغط على "00"، سيؤكد النظام ذلك بقول: "البدء من جديد، أدخل عدد المهام". أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى.

S antrax سيقول: " (وصف (وصفات) المهام) لقد أدخلت مهمة (مهام) ذلك". (رقمية). يرجى إدخال معرف العميل الثاني أو إنهاء المكالمة إذا تم



Santrax سيقول: "شكراً لك، إلى اللقاء".

14. التعليق.

Sandata

DDS TVV

الدليل المرجعي للمكالمات:

رقم حساب الوكالة: STX

اكتب رقم تعريف Santrax الخاص بك أعلاه لسهولة الرجوع إليه.

طلب:

الميزات:

التحقق من مكبر الصوت - Emp

المطالبة بتسجيل الدخول/الخروج

من المكالمات

تحديد اللغة

تحديد الخدمة

زيارة جماعية - ☐

التحقق من الزيارة الثابتة - ☐

المهمة