

الاتصال: عند الوصول إلى منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:

- معرف Santrax الخاص بك، ومعرف العميل (العملاء) الخاص بك، ورمز زيارة المجموعة إذا كان متاحاً.

1. اطلب أيّاً من الأرقام المجانية المخصصة لوكالتك.

إذا كنت تواجه صعوبات مع الرقم المجاني الأول، فيرجى استخدام الرقم المجاني الثاني.

"Santrax": بالنسبة للغة الإنجليزية، يرجى الضغط على الرقم واحد (1). لغة

الإسبانية، يرجى الضغط على الرقم اثنين (2). لغة الروسية، يرجى الضغط على الرقم

ثلاثة (3). بالنسبة للصوماليين، يرجى الضغط على الرقم أربعة (4). للماندارين، الرجاء

الضغط على الرقم خمسة (5). اللغة العربية المصرية، يرجى الضغط على الرقم ستة (6). لغة

المولندية، يرجى الضغط على الرقم سبعة (7)." .

يتم سماع مطالبات المكالمات باللغات المحددة.



2. اضغط على الرقم الذي يتواافق مع اللغة التي ترغب في سماعها.
سيتم سماع جميع المطالبات الخاصة ببقية المكالمة بهذه اللغة.

ستقول Santrax: "مرحباً، يرجى إدخال معرف Santrax الخاص بك".

3. اضغط على أرقام معرف Santrax على هاتف نغمة اللمس.

ستقول Santrax: "للتحقق من هويتك، يرجى تكرار ما يلي: في Santrax، صوتي هو "كلمة المرور الخاصة بي"."

ملاحظة: إذا لم تكن مسجلأً في التحقق من المتحدث، فستختفي Santrax هذه المطالبة. إذا كان الأمر كذلك، قخطي الخطوة 4، ثم تابع.

4. (()) ق: "في سانتراس، صوتي هو كلمة المرور الخاصة بي".
Santrax تكرار العبارة عدة مرات قبل التتحقق من هويتك.

ستقول Santrax: "هل هذه زياره جماعية؟ اضغط على (1) للإجابة بنعم أو (2) للإجابة بلا".

5. اضغط (1) لزيارة المجموعة.

ستقول Santrax: "اضغط على (1) لبدء زيارة مجموعة جديدة، أو (2) للاستمرار في زيارة المجموعة، أو (3) للانضمام إلى زيارة مجموعة، أو (4) للخروج من قائمة زيارات المجموعة".

(1) لبدء زيارة مجموعة جديدة:

(3) للانضمام إلى مجموعة حالية، تفضل بزيارة:

6. (()) اضغط (1) لبدء زيارة مجموعة جديدة.

ستبدأ زيارة Santrax: "ستبدأ زيارة

جماعية جديدة مع رمز الزيارة
(رمز المجموعة)".

تابع إلى الخطوة 7.

6. (()) اضغط (3) للانضمام إلى زيارة مجموعة موجودة.

ستقول Santrax: "يرجى إدخال رمز زيارة المجموعة".

7. (()) اضغط على أرقام رمز زيارة المجموعة.

ستقول Santrax: "سوف تتضمن إلى زيارة المجموعة مع رمز الزيارة (رمز المجموعة)".

8. اضغط على (1) لإضافة عميل إلى زيارة المجموعة، (2) لإكمال زيارة لعميل، (3) لسماع رمز زيارة المجموعة، (4) للتخلي عن زيارة المجموعة هذه بالكامل أو إنهاء المكالمة إذا كنت ترغب في إنهاء هذه المكالمة.

"Santrax": إذا كانت هذه زيارة ثابتة للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على علامة النجمة (*) لإدخال أرقام التتحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة.

إذا كانت هذه مكالمة FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) وارجع إلى الدليل المرجعي لمكالمات FVV للحصول على تعليمات مفصلة لعملية مكالمة FVV. إذا لم تكن هذه مكالمة FVV، فاضغط علامة الشباك (#) وتتابع.

9. اضغط على مفتاح الشباك (#) للمتابعة.

ستقول Santrax: "يرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاتصال".

10. اضغط على مفتاح (1) "الاتصال".

ستقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت)".

11. تعليق.

الاستدعاء: عند مغادرة منزل العميل، تأكد من حصولك على المعلومات التالية:
• معرف الخاص بك، ومعرف الخدمة، والعميل، إذا كان متاحاً للتحقق من الزيارة.

12. اتبع الخطوات من خلال س�ثم تابع.

"Santrax": اضغط على (1) لبدء زيارة مجموعة جديدة، أو (2) للاستمرار في زيارة المجموعة، أو (3) للانضمام إلى زيارة مجموعة، أو (4) للخروج من قائمة زيارات المجموعة."

13. اضغط (2) لمتابعة زيارة مجموعة.

ستقول Santrax: "يرجى إدخال رمز زيارة المجموعة".

14. اضغط على أرقام رمز زيارة المجموعة.
"Santrax": ستستمر في زيارة المجموعة باستخدام رمز الزيارة (رمز المجموعة). يرجى الضغط على (1) لإضافة عميل إلى زيارة المجموعة، و(2) لإكمال زيارة لعميل، و(3) لسماع رمز زيارة المجموعة، و(4) للتخلي عن زيارة المجموعة هذه باكمتها أو إنهاء المكالمة
إذا كنت ترغب في إنهاء هذه المكالمة."

ملاحظة: إذا ارتكبت خطأ وتحتاج إلى تجاهل جميع البيانات التي أدخلتها سابقاً لجميع الزيارات في هذه المجموعة، فاضغط على (4) للتخلي عن زيارة المجموعة باكمتها.

15. اضغط على المفتاح (2) لإكمال الزيارة لعميل.

"Santrax": إذا كانت هذه زيارة ثابتة للتحقق من الزيارة باستخدام جهاز FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) لإدخال أرقام التحقق من الزيارة. وإلا، فاضغط على مفتاح الشباك (#) للمساعدة".

إذا كانت هذه مكالمة FVV، فاضغط على مفتاح النجمة (*) وارجع إلى الدليل المرجعي لمكالمات FVV للحصول على تعليمات مفصلة لعملية مكالمة FVV. إذا لم تكن هذه مكالمة FVV، فاضغط علامة الشباك (#) وتتابع.

16. اضغط على مفتاح المربع (#) للمساعدة.

ستقول Santrax: "يرجى تحديد (1) للاتصال أو (2) للاتصال".

17. اضغط على المفتاح (2) "Call Out".

ستقول Santrax: "تم الاستلام في (الوقت). يرجى إدخال معرف الخدمة".

18. اضغط على رقم تعريف الخدمة الذي قمت بتنفيذها.

ارجع إلى قائمة خدمات وكالتك.

ستقول Santrax: "لقد أدخلت (الخدمة). يرجى الضغط على (1) للقبول، (2) لإعادة المحاولة".

19. اضغط على المفتاح الواحد (1) للقبول، أو اضغط على المفاتيحين (2) لإعادة المحاولة.

ستقول Santrax: "أدخل عدد المهام".

20. اضغط على إجمالي عدد المهام التي تم تنفيذها للعميل.

ستقول Santrax: "أدخل معرف المهمة".

21. اضغط على رقم المهمة التي قمت بتنفيذها.

ملاحظات:

- رجوع قائمة مهام الوكالة التي تتبعها.

إذا قمت بأكثر من مهمة، فانتظر حتى يقوم النظام بتأكيد المهمة ثم أدخل رقم المهمة التالية حتى تقوم بإدخال جميع المهام التي تم تنفيذها أثناء الزيارة.

إذا كنت تقوم بمهمة مع قراءة، فسوف توقف Santrax مؤقتًا بعد استلام معرف المهمة. أثناء الإيقاف المؤقت، اضغط على القراءة المناسبة لهذه المهمة باستخدام عدد الأرقام المشار إليها في قائمة المهام.

إذا ارتكبت خطأ في إدخال المهام، اضغط على "00"، سيؤكّد النظام ذلك بقول: "البدء من جديد، أدخل عدد المهام". أدخل جميع معرفات المهام مرة أخرى.

Santrax: "وصف (أوصاف) المهام لقد أدخلت مهمة (مهام) (رقمية). يرجى إدخال معرف العميل الثاني أو إنهاء المكالمة إذا تم".

22. التعليق.



الدليل المرجعي للاتصال بـ DDS:

رقم حساب الوكالة: STX

اكتب رقم تعريف Santrax الخاص بك أعلاه لسهولة الرجوع إليه.

الاتصال

المطالبة بتسجيل الدخول/الخروج
من المكالمة
تحديد اللغة
تحديد الخدمة

الميزات:
التحقق من مكبر الصوت - Emp
التحقق من الزيارة الثابتة - لا
المهمة