



# Sandata Mobile Connect ব্যবহারকারীর ম্যানুয়াল

**Sandata**

মালিকানাধীন এবং গোপনীয়।

কপিরাইট © 2023 Sandata Technologies, LLC. সবস্বত্ত্ব সংরক্ষিত।



নির্দেশাত্মক উপকরণে সিস্টেমের সাধারণ বৈশিষ্ট্য থাকলেও, সেট আপ এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারী নির্দেশিত কনফিগারেশন সাপেক্ষ। উপলভ্য থাকলে, ওয়ার্কফ্লো ও প্রযোজ্য বৈশিষ্ট্যের উপর তথ্য অর্জন করতে অনুগ্রহ করে একেন্সী/অর্থ প্রদানকারী নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ উপকরণগুলি দেখুন।



## সূচিপত্র

Sandata Mobile Connect ব্যবহারকারীর ম্যানুয়াল .....	1
সূচিপত্র .....	5
ভূমিকা .....	7
ভাষা সহায়তা .....	8
অফলাইন মোড .....	9
Sandata Mobile Connect ডাউনলোড করা .....	10
Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন করুন .....	11
প্রথমবার লগ ইন .....	12
SMC-এ লগ ইন করা .....	12
নিরাপত্তার সেটআপ (প্রারম্ভিক লগ ইন) .....	14
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন .....	15
SMC-এ লগ ইন করা .....	17
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করা .....	18
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন .....	20
রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল) .....	22
রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (নিরাপত্তা প্রশ্ন).....	28
সাক্ষাতের স্ক্রিন .....	31
আসন্ন.....	31
অতীত .....	31
ক্লায়েন্ট স্ক্রিন .....	33
ক্লায়েন্ট .....	33
ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন .....	33
নেভিগেশন মেনু .....	35
নেভিগেশন মেনু বিকল্প .....	36
সেটিংস স্ক্রিন .....	38
ভাষা নির্বাচন করুন.....	39
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন.....	40
মুখ/আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন চালু বা বন্ধ করুন.....	44
এজেন্সি সেটিংস স্ক্রিন .....	46
একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে.....	51
সাক্ষাৎ শুরু ও সম্পূর্ণ করা.....	52
ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে.....	53
ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা.....	58
ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা .....	65
নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করা .....	74

<b>গ্রুপ সাক্ষাৎ.....</b>	<b>80</b>
গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করা .....	81
গ্রুপ সাক্ষাৎ স্ক্রিন .....	87
গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্ট যোগ করা .....	89
আরেকজন কর্মীর শুরু করা গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দেওয়া .....	97
<b>গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা (একক ক্লায়েন্ট).....</b>	<b>102</b>
গ্রুপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা .....	109
<b>সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ করুন .....</b>	<b>112</b>
কাজ (পরিচর্যা পরিকল্পনা সহ) .....	113
পর্যবেক্ষণ .....	117
সাক্ষাতের নোট.....	119
পরিষেবা বদল করা .....	120
সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা .....	124
সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা .....	129
স্বাক্ষর .....	133
<b>ভয়েস রেকর্ডিং .....</b>	<b>135</b>
সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা.....	138
<b>Sandata Mobile Connect-এর থেকে সাইন আউট করা .....</b>	<b>143</b>
সাইন আউট করা.....	143

## ভূমিকা

Sandata Mobile Connect® (SMC) হল 21 শতকের নিরাময় আইন (Cures Act)-এর নিয়মগুলি অনুসরণ করার জন্য সাক্ষাতের তথ্য দ্রুত ও সহজে নিশ্চিত করতে আপনার জন্য সবচেয়ে সহজ, সঠিক উপায়।

SMC অ্যাপ আপনার ক্লায়েন্ট ও তাদের চাহিদা আপনার আঙুলের ডগায় এনে দেয়। এই সহজ ক্লক-ইন/ক্লক-আউট ব্যবস্থায় আপনি দ্রুত লিপিবদ্ধ করার ধাপগুলি দেখতে পাবেন।

- ক্লায়েন্ট প্রাপ্ত পরিষেবাসমূহ
- পরিষেবা প্রদানকারী ব্যক্তি
- সাক্ষাৎ শুরুর ও শেষের সময়
- প্রদত্ত পরিষেবাসমূহ
- যে অবস্থানে আপনি পরিষেবা প্রদান করেছেন
- এবং প্রয়োজন হলে, আপনার এজেন্সির জন্য আপনার সম্পূর্ণ করা কাজগুলি, ক্লায়েন্টের প্রাপ্ত পরিষেবার জন্য তাদের নিশ্চিতকরণ এবং অন্য যেকোনো তথ্য আপনাকে সংগ্রহ করতে হবে।

Sandata Mobile Connect অ্যাপটি Apple ও Android উভয়েই ফোন বা ট্যাবলেটে উপলভ্য এবং দিকনির্দেশনার জন্য Google Maps প্রদান করে, বহু ভাষায় উপলভ্য এবং সময় ও কাজের হিসাব রাখার একটি বিনা কাগজের উপায় প্রদান করে।

SMC ব্যবহার করে শুরু করা 1-2-3 এর মতোই সোজা।

1. Google Play store বা Apple-এর App store-এর থেকে SMC ডাউনলোড করুন।
2. SMC-এ লগ ইন করুন।
3. আপনার প্রথম সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন।

শুরু করার জন্য আরও সাহায্য চায়? ধাপে-ধাপে নির্দেশাবলী ও ভিডিওয়ের জন্য নিচের লিঙ্কগুলির একটিতে ক্লিক করুন। SMC ডাউনলোড করা।

[SMC-এ লগ ইন করুন](#)

[সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা](#)

## ভাষা সহায়তা

Sandata Mobile Connect ছাব্বিশটি ভাষায় উপলভ্য।

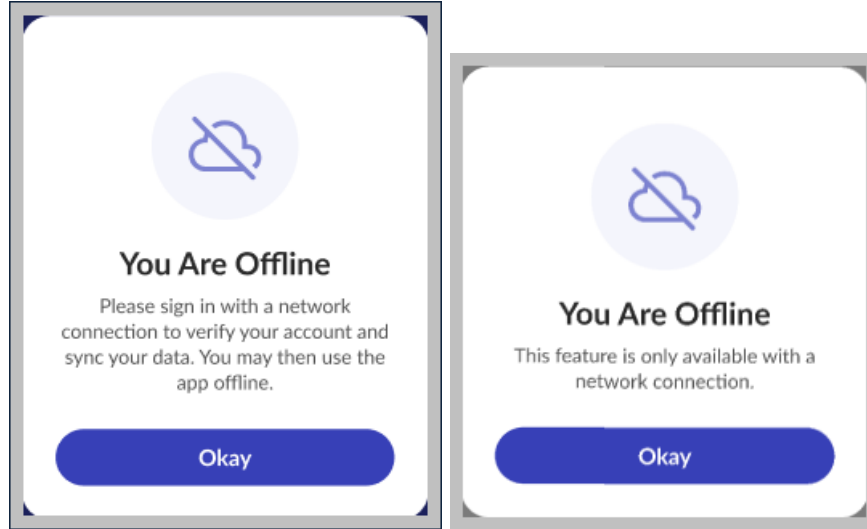
অ্যাপ্লিকেশনটির সব পাঠ্যে আপনার ডিভাইসের ডিফল্টরূপে সেট করা ভাষায় দেখাবে। কাজের তালিকা, পর্যবেক্ষণ, এবং অন্যান্য কাস্টমাইজ ফর্মগুলির ভাষা ইংরেজিতে দেখাবে। ব্যবহারকারী একটি পছন্দের ভাষা বেছে নিতে পারেন। সমর্থিত ভাষাগুলির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, আরবি, মিশরীয়, ফরাসী, ফুলাহ, হিন্দি, মাল্দিরিন চীনা, নেপালি, পর্তুগিজ, রুশ, সার্বীয়, সোমালি, স্প্যানিশ, সোয়াহিলি, ভিয়েতনামি, বার্মা, আমহারিক, ক্যান্টনিজ, হাওয়াইয়ান, হমং, আইলোকানো, জাপানি, কোরিয়ান, লাওশিয়ান, নাভাজো, পার্সি, ফ্রাসী, পোলিশ, ও তাগালোগ।




## অফলাইন মোড

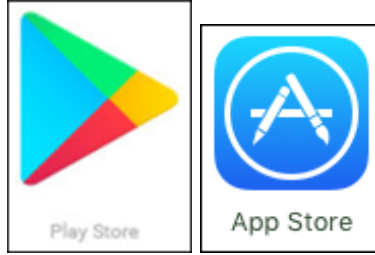
Sandata Mobile Connect আপনি অন্তত একবার ইন্টারনেটে সংযুক্ত থাকা অবস্থায় লগ করে থাকলে পরে সংযোগ না থাকলেও চলবে। একে বলা হয় অফলাইন মোড। Sandata Mobile Connect সব ডেটা সেভ করে সেই ডেটাকে ইন্টারনেটের সিগন্যাল যথেষ্ট ভালো থাকলে ও আপনি অ্যাপ্লিকেশনে লগ ইন করে থাকলে EVV বা Sandata Agency Management সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্থানান্তরিত করে।

আপনি অফলাইন মোডে থাকাকালীন কোনো ক্লায়েন্টের সন্ধান করতে বা একটি ম্যাপ দেখতে পারবেন না। অ্যাপ্লিকেশনটি আপনি অফলাইন মোডে আছেন এবং কোনো বৈশিষ্ট্য উপলভ্য না থাকলে তা আপনাকে জানাতে অনেকগুলি অনুস্মারক প্রদর্শন করে। আপনি চলতে থাকা সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে, অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করতে অথবা অনলাইনে থাকাকালীন আসন্ন ট্যাবে ইতোমধ্যে লোড করা একটি নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করতে পারবেন।



## Sandata Mobile Connect ডাউনলোড করা

Sandata Mobile Connect® ডাউনলোড করতে, আপনি আপনার মোবাইল ডিভাইসের ভিত্তিতে, সেটি হয় Google Play store নয়তো Apple-এর App store-এ পেয়ে যাবেন। শুধু আপনার ডিভাইসে অ্যাপ্লিকেশন স্টোর আইকনে আলতো করে চাপুন এবং তারপর 'Sandata Mobile Connect®'-এর সন্ধান করুন (নতুন অ্যাপ আইকন  খুঁজুন)। আপনি অ্যাপ্লিকেশনটি খুঁজে পেলে, তা ডাউনলোড করতে পারেন।



Android ও iOS ডিভাইসে জন্য কীভাবে অ্যাপ্লিকেশন ডাউনলোড ও ইনস্টল করতে হবে তার উপর Google ও Apple-এর আনুষ্ঠানিক নির্দেশাবলীর জন্য নিচের লিঙ্কগুলি ব্যবহার করুন।

- Android ব্যবহারকারী: [Google Play Store](#)
- iOS ব্যবহারকারী: [Apple App Store](#)



### দ্রষ্টব্য:

শুধুমাত্র ব্যক্তিগত ডিভাইসে Sandata Mobile Connect ইনস্টল করা ব্যবহারকারীরাই নিম্নলিখিত ডাউনলোড নির্দেশাবলী ব্যবহার করতে পারবেন।

## Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন করুন

Sandata Mobile Connect (SMC) অ্যাকাউন্ট এবং এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনে লিঙ্ক করা Sandata অ্যাপ্লিকেশনের ভিত্তিতে লগ ইন করার ক্রেডেন্সিয়ালগুলি পরিবর্তিত হয়।

## প্রথমবার লগ ইন

এটি আপনার প্রথমবার লগ ইন হলে: আপনি অ্যাপে লগ ইন করতে সম্ভবত আপনার কর্মীর প্রোফাইলের থেকে আপনার ইমেল ঠিকানা ব্যবহার করবেন। আপনি আপনার ইমেল ঠিকানায় পাঠানো একটি অস্থায়ী পাসওয়ার্ড পাবেন। এই ইমেলে Google Play store বা Apple App store থেকে SMC ডাউনলোড করার লিঙ্কগুলিও অন্তর্ভুক্ত। আপনি আপনার ইমেল ঠিকানা ব্যবহার না করলে, আপনাকে আপনার এজেন্সির অ্যাডমিন একটি অস্থায়ী পাসওয়ার্ডের সাথে একটি ইউজারনেম বা Santrax আইডি প্রদান করবেন। নিচের সারণীতে লগ ইন করার জন্য আপনার ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ডের সমন্বয়টি খুঁজতে পেতে পারেন।

### ইউজারনেম

কর্মীর Santrax আইডি

কর্মীর ইউজারনেম

কর্মীর প্রোফাইলের থেকে ইমেল ঠিকানা

### পাসওয়ার্ড

কর্মীর কর্মী আইডি

আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনের প্রদান করা

অস্থায়ী পাসওয়ার্ড

অস্থায়ী পাসওয়ার্ড কর্মীর প্রোফাইলের

ইমেল ঠিকানায় পাঠানো হয়েছে।



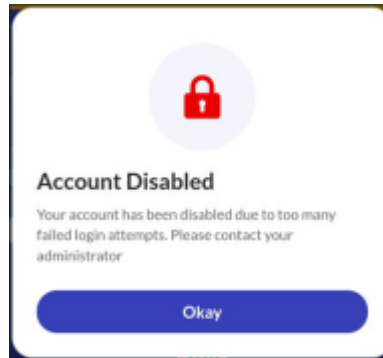
#### দ্রষ্টব্য:

পাসওয়ার্ডের ইমেলটি ইমেল অ্যাকাউন্টের ইনবক্সে না দেখা গেলে স্প্যাম ফোল্ডার চেক করুন।



#### দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



## SMC-এ লগ ইন করা

1. অ্যাপ্লিকেশনটি চালু করতে Sandata Mobile Connect আইকনে আলতো করে চাপুন।



2. ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।
3. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

A screenshot of the Sandata Mobile Connect login interface. The background is a solid blue color. At the top, the "Sandata Mobile Connect" logo is displayed in white. Below the logo, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a small eye icon to its right. Below these fields is a "Remember Me" toggle switch, which is currently turned off. At the bottom of the form, there is a white "Sign In" button and a "Reset Password" link.

4. আপনার এজেন্সির নাম বা নির্বাচন করুন। আপনি একটির বেশি এজেন্সির হয়ে কাজ করলে, ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে এজেন্সিটি নির্বাচন করুন।
5. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

**Sandata**  
Mobile Connect™

roger.brown

.....

2-45567

☒ Remember Me

**Sign In**

Reset Password

**Sandata**  
Mobile Connect™

s.anderson@eastvalleyhospice.com

.....

East Valley Hospice 423178

Marigold Caregivers 561234

East Valley Hospice 423178

Marigold Caregivers 5619817

## নিরাপত্তার সেটআপ (প্রারম্ভিক লগ ইন)

প্রারম্ভিক লগ ইনের জন্য, আপনি একটি ইমেল ঠিকানা নয় এমন একটি ইউজারনেম দিয়ে লগ ইন করলে আপনাকে অনেকগুলি নিরাপত্তার প্রশ্ন সেট করতে হবে। ব্যবহারকারীদের এইসব প্রশ্নের উত্তর অবশ্যই রেখে দিতে হবে, যেহেতু এগুলি পাসওয়ার্ড রিসেট প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করার জন্য প্রয়োজনীয়।



### দ্রষ্টব্য:

নিরাপত্তা প্রশ্নের সংখ্যা এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনের উপর নির্ভর করে। প্রতিটি নিরাপত্তার প্রশ্নের একটি অনন্য উত্তর থাকতে হবে।

1. নিরাপত্তা প্রশ্ন নির্বাচন করে উত্তর দিন।
2. **চালিয়ে যান** -এ আলতো করে চাপুন।

Security Questions

Please create security questions for your account. We will ask for these when you need to reset your password.

Question 1

Select a question

Answer

Question 2

Select a question

Answer

Continue

3. অস্থায়ী পাসওয়ার্ড লিখুন।
4. একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

Change Password

Current password

New password

Confirm new password

Requirements

12 or more characters

Uppercase letter

Lowercase letter

Number

Special character

Continue

## দ্রষ্টব্য:



আপনার অ্যাকাউন্টকে নিরাপদ রাখতে, আপনাকে নিয়মিত, সাধারণত প্রতি 60 দিন অন্তর আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে। আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার সময় এলে, আপনার কাছে কতদিন বাকি আছে তা আপনাকে জানাতে মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখের 10 দিন আগে থেকে মেসেজ আসা শুরু হবে। আপনি আপনার পাসওয়ার্ডের মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তা পরিবর্তন না করলে, তা রিসেট করতে আপনাকে ধাপগুলি অনুসরণ করতে হবে।

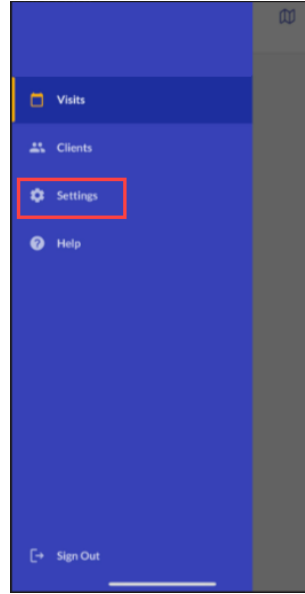
## মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন

ব্যবহারকারীরা এখন তাদের মোবাইল ডিভাইসে সংরক্ষিত মুখ বা আঙুলের ছাপ শনাক্তকরণ ব্যবহার করে SMC অ্যাক্সেস করতে পারবেন। Apple ব্যবহারকারীরা ফেস আইডি ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন। Android ব্যবহারকারীরা ডিভাইসের আঙুলের ছাপ ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন।

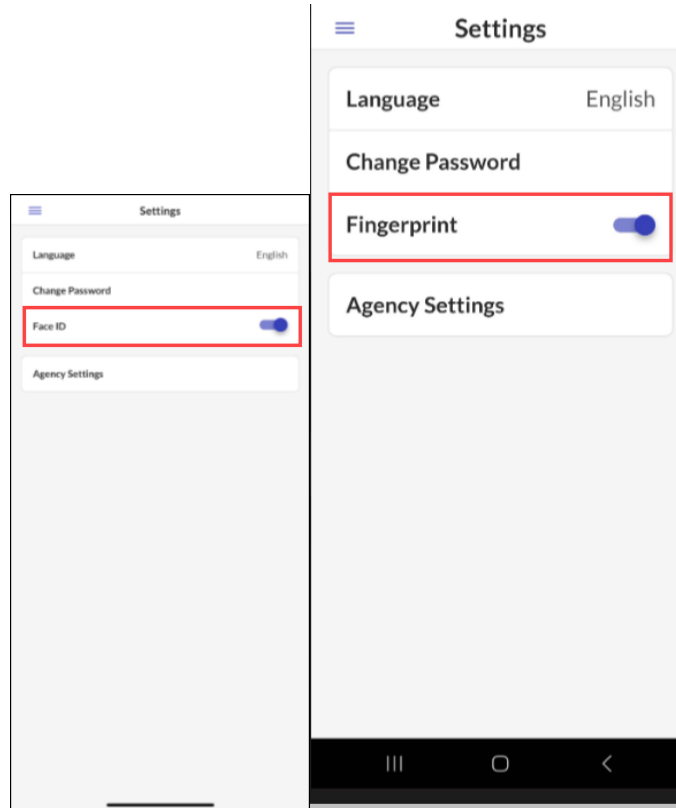
আপনি আপনার পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রথমবারের জন্য একবার লগ ইন করে, তারপর আপনি সেটিংসে মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন চালু করতে পারেন।

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সময়, পাসওয়ার্ড রিসেট ও মেয়াদ শেষের জন্য পাসওয়ার্ডের স্বাভাবিক নিয়মাবলী তবুও প্রযোজ্য হবে। ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড আর বৈধ না থাকলে এবং তারা তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করলে, অবিলম্বে তাদের পাসওয়ার্ড রিসেট করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন সেটিংস স্ক্রিনে বন্ধ করা যেতে পারে।

5. নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস** -এ আলতো করে চাপুন।



6. ডিভাইসে **টাচ আইডি/ফেস আইডি**-তে আলতো করে চাপুন।





## SMC-এ লগ ইন করা

1. অ্যাপ্লিকেশনটি চালু করতে Sandata Mobile Connect আইকনে আলতো করে চাপুন।



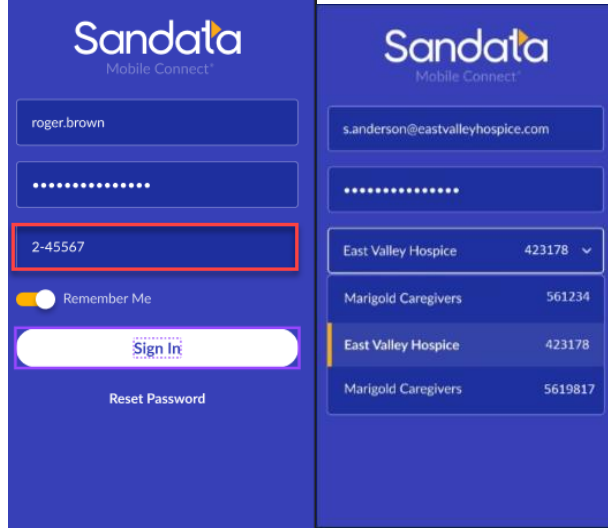
2. ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।

3. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

The image shows the Sandata Mobile Connect login screen. It has a blue background. At the top, the "Sandata Mobile Connect" logo is displayed. Below the logo, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has an eye icon to toggle visibility. Below these fields is a "Remember Me" checkbox. At the bottom, there is a white "Sign In" button and a "Reset Password" link.

4. আপনার এজেন্সির নাম বা নির্বাচন করুন। আপনি একটির বেশি এজেন্সির হয়ে কাজ করলে, ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে এজেন্সিটি নির্বাচন করুন।

5. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।




## মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করা

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সুবিধা ব্যবহার করে লগ ইন করতে, আপনাকে আপনার মোবাইল ডিভাইসে মুখ বা আঙুলের ছাপের ডেটা চালু ও রেজিস্টার করতে হবে, SMC-এর জন্য মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন উপলভ্য না থাকলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন। কোন ধরনের মোবাইল ডিভাইস ব্যবহার করা হচ্ছে তার উপর নির্ভর করে, আপনি মুখ স্ক্যান করে (শুধুমাত্র iOS) অথবা আঙুলের ছাপ স্ক্যান করে (Android বা iOS) ব্যবহার করতে পারেন।

1. যেকোনোটিতে আলতো করে চাপুন:

A. **টাচ আইডি (iOS) / আঙুলের ছাপ (Android)().**


i. আপনার আঙুল ডিভাইসের ফিঙ্গারপ্রিন্ট স্ক্যানারে রাখুন।



COMPANY ID \*

USERNAME \*

PASSWORD \*




\* Required field


LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177  
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC

B. ফেস আইডি (শুধুমাত্র iOS) ()


i. ডিভাইসের সামনের ক্যামেরায় আপনার মুখ স্ক্যান করতে দিন।



COMPANY ID \*

USERNAME \*

PASSWORD \*



\* Required field

**LOG IN**

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177

© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC



## দ্রষ্টব্য:

মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি দিয়ে লগ ইন করতে, ব্যবহারকারীদের প্রথমে তাদের মোবাইল ডিভাইসে তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ চালু ও রেজিস্টার করতে হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন উপলভ্য না হলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন।

## মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন

ব্যবহারকারীরা এখন তাদের মোবাইল ডিভাইসে সংরক্ষিত মুখ বা আঙুলের ছাপ শনাক্তকরণ ব্যবহার করে SMC অ্যাক্সেস করতে পারবেন। Apple ব্যবহারকারীরা ফেস আইডি ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন। Android ব্যবহারকারীরা তাদের ডিভাইসের আঙুলের ছাপের স্ক্যানার ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন।

আপনি আপনার পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রথমবারের জন্য লগ ইন করে ফেললে, তারপর আপনি সেটিংস স্ক্রিনে মুখ বা আঙুলের ছাপের লগ ইন চালু করতে পারেন। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সময়, পাসওয়ার্ড রিসেট ও মেয়াদ শেষের জন্য পাসওয়ার্ডের স্বাভাবিক নিয়মাবলী তবুও প্রযোজ্য হবে। ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড আর বৈধ না থাকলে এবং তারা তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করলে, তারপর অবিলম্বে তাদের পাসওয়ার্ড রিসেট করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন সেটিংস স্ক্রিনে বন্ধ করা যেতে পারে।

2. আপনার ডিভাইস চেক করুন এবং নিশ্চিত করুন যে ডিভাইসের সেটিংসে মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি চালু করা আছে।

C. [Apple \(iOS\) ফেস আইডি](#)

D. [Samsung \(Android\) আঙুলের ছাপের আইডি](#)

3. মুখ বা আঙুলের ছাপের আইকনে আলতো করে চাপুন।

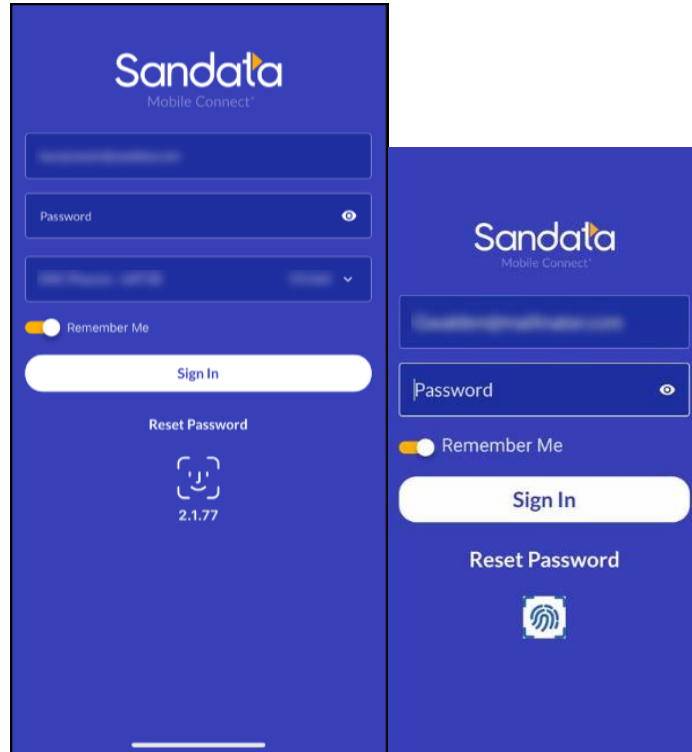
4. আপনার মুখ স্ক্যান করুন অথবা আঙুলের ছাপের জন্য স্ক্রিনের নির্দেশ অনুসরণ করুন।  
আপনার পাসওয়ার্ড এসে যাবে।

5. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

6. প্রযোজ্য হলে, ড্রপ-ডাউনের থেকে আপনার এজেন্সির নাম লিখুন বা নির্বাচন করুন।

আপনি শুধুমাত্র একটি এজেন্সির জন্য কাজ করলে **সাইন ইন**-এ আলতো চাপলে আপনি এই তথ্য ছাড়া লগ ইন করতে পারবেন।

7. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

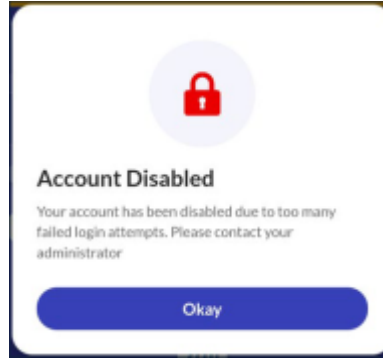


## রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল)

Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন না করে লগ ইন স্ক্রিনে **পাসওয়ার্ড রিসেট করুন**-এ আলতো চেপে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা যেতে পারে। পাসওয়ার্ড রিসেট বিকল্প সেটআপের ভিত্তিতে ভিন্ন হতে পারে।

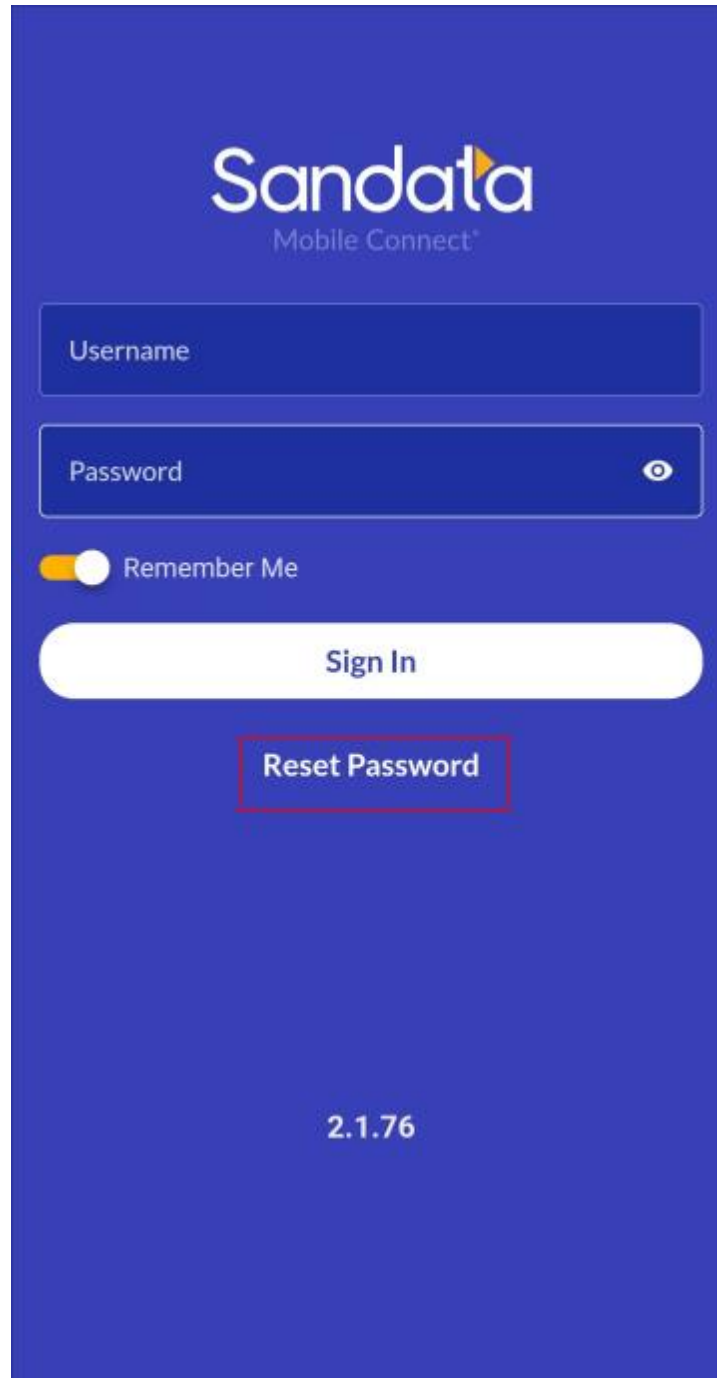
### দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



জলখাবার খেতে যাওয়ার সময় একটি ইমেল ঠিকানাকে আপনার ইউজারনেম হিসেবে ব্যবহার করে পাসওয়ার্ড রিসেট করার নির্দেশাবলী অনুসরণ করে অ্যাকাউন্ট আনলক করুন।

1. **পাসওয়ার্ড রিসেট করুন**-এ আলতো করে চাপুন।



The image shows a mobile application login screen for Sandata Mobile Connect. The background is a solid blue color. At the top center, the Sandata logo is displayed in white, with the tagline "Mobile Connect" below it. Below the logo, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Password" field has a small eye icon to its right. Below these fields is a toggle switch labeled "Remember Me", which is currently turned off. Below the toggle is a large white button with the text "Sign In". Below the "Sign In" button is a red rectangular button with the text "Reset Password". At the bottom center of the screen, the version number "2.1.76" is displayed in white.

2. ইউজারনেম লিখুন।
3. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Reset Password

×

Enter your username to reset your password.

Username

Continue

4. রিসেট পপ আপে **ঠিক আছে**-তে আলতো করে চাপুন।



Reset Password

Enter your username to reset your password.

Username

Ahogan@sandata.com

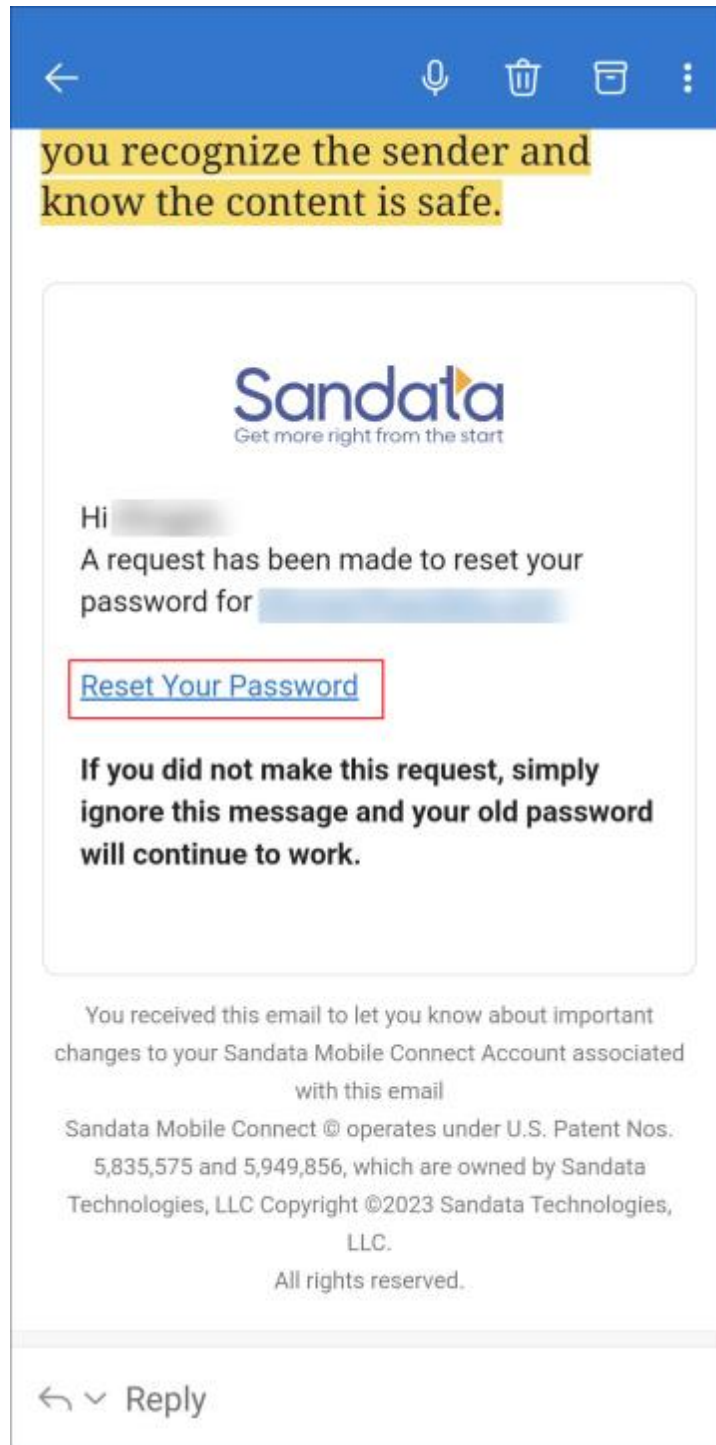
Reset Password

A link to change your password has been sent to your email and will expire in 30 minutes

Okay

Continue


5. "Sandata Mobile Connect পাসওয়ার্ড রিসেট" বিষয়ের সাথে পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল অ্যাক্সেস করুন।
6. ইমেলে **আপনার পাসওয়ার্ড রিসেট করুন**-এ আলতো করে চাপুন।



7. আপনার নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

8. **জমা দিন**-এ ক্লিক করুন।

পদক্ষেপটি নিশ্চিত করতে একটি মেসেজ দেখাবে।

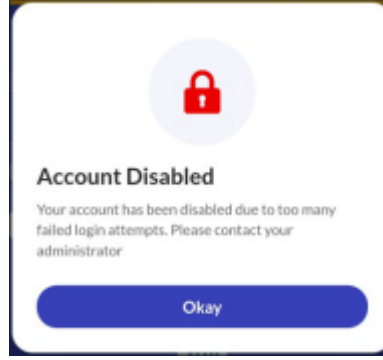
 **দ্রষ্টব্য:** আপনি দুটি ইমেল পাবেন। প্রথমটিতে আপনার পাসওয়ার্ড রিসেট করার লিঙ্ক থাকবে। দ্বিতীয়টি হল একটি অনুস্মারক, আপনার পাসওয়ার্ড আপডেট করা হলে তা এই ইমেল ব্যবহার করে ব্যবহার করা সব Sandata Mobile Connect অ্যাকাউন্ট আপডেট হবে।

### রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (নিরাপত্তা প্রশ্ন)

অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে ব্যবহারকারীরা নিরাপত্তার প্রশ্নগুলির উত্তর দিয়ে নিজে অথবা একটি ইমেলে পাঠানো একটি পাসওয়ার্ড রিসেট লিঙ্ক ব্যবহার করে পাসওয়ার্ড রিসেট করতে পারেন।

#### দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



পাসওয়ার্ড রিসেট করতে নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন এবং নিরাপত্তা প্রশ্নগুলির উত্তর দিয়ে অ্যাকাউন্ট আনলক করুন।

1. **ইউজারনেম** লিখুন।
2. **পাসওয়ার্ড রিসেট করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

3. প্রারম্ভিক লগ ইনে নির্বাচিত নিরাপত্তা প্রশ্নগুলির উত্তর দিন।

4. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Reset Password

Security Questions

Please answer the following security questions to reset your password.

What is your favorite sports team?

Arizona Cardinals

In what city was your first job?

Phoenix

What was the make of your first car?

Honda

Continue

5. একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Create a Password

Password

Confirm password

Requirements

12 or more characters

Uppercase letter

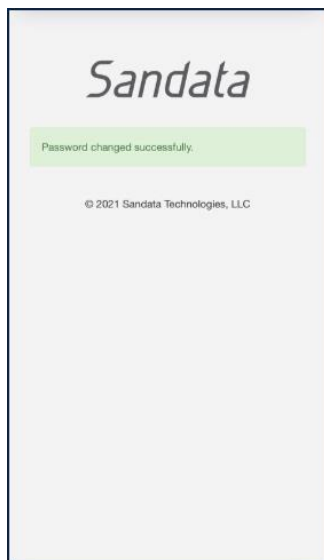
Lowercase letter

Number

Special character

Continue

7. নিশ্চিতকরণ স্ক্রিন পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সফল হয়েছে তা দেখায়।



## সাক্ষাতের স্ক্রিন

এই স্ক্রিনে আপনি আসন্ন নির্ধারিত সাক্ষাতগুলি অথবা আপনার অতীতের সাক্ষাতগুলি দেখতে পাবেন।

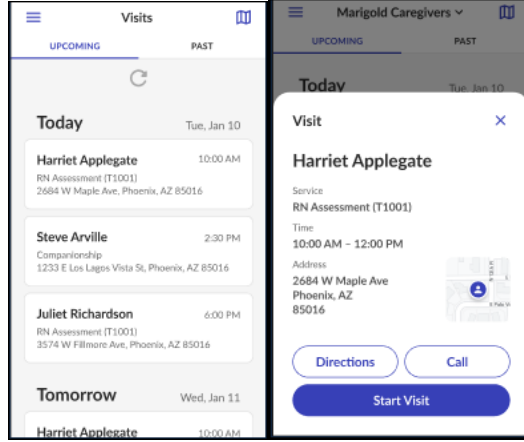
### আসন্ন

**আসন্ন** ট্যাবটি আসন্ন (নির্ধারিত) সাক্ষাতগুলির একটি তালিকা প্রদর্শন করে। সাক্ষাতগুলি শুরু সময় দিয়ে অধঃক্রমে সাজানো থাকে, সবচেয়ে আগের সাক্ষাতটি সবার সামনে থাকে। সাক্ষাতের বিস্তারিত স্ক্রিনটি প্রদর্শন করতে **আসন্ন** ট্যাবের তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন। এই স্ক্রিনটি ক্লায়েন্টের ঠিকানা ও ফোন নম্বর দেখায়। আপনি ক্লায়েন্টের ঠিকানার দিকনির্দেশনা পেতে পারেন। আপনি ক্লায়েন্টকে কল করে এই স্ক্রিনের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে পারেন।



### দ্রষ্টব্য:

নিরাপত্তার কারণে, ক্লায়েন্টকে **কল করুন** সুবিধাটি ব্যবহার করা হলে ব্যবহারকারী অ্যাপ্লিকেশন থেকে লগ আউট হয়ে যায়।



### অতীত

**অতীত** ট্যাবটি এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন সব সাক্ষাতের (SMC, EVV, TVV, ও FVV)-এর একটি তালিকা প্রদর্শন করে। সাক্ষাতের বিস্তারিত স্ক্রিন প্রদর্শন করতে **অতীত** ট্যাবের তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন। নির্ধারিত সময়টি সেটিংস স্ক্রিনে অতীতের সাক্ষাতগুলি ফিল্ডে দেখা যায়।

☰

Visits

📖

UPCOMING

PAST

Yesterday

Mon, Jun 19

Jessica Faucett

03:57 PM

DEFH HH Nurse - Assess and Observe (RN)  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Jessica Faucett

03:17 PM

Physical Therapy  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Jessica Faucett

01:41 PM

Waiver PC - HH  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

☰

Visits

📖

UPCOMING

PAST

Yesterday

Mon, Jun 19

Jessica Faucett

03:57 PM

DEFH HH Nurse - Assess and Observe (RN)  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Jessica Faucett

03:17 PM

Physical Therapy  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Jessica Faucett

01:41 PM

Waiver PC - HH  
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Visit Summary

✕

Jessica Faucett

Date

Monday, June 19, 2023

Service

Physical Therapy

Clock In

Clock Out

3:17 PM

3:54 PM

Notes

Client Confirmation Summary

Service(s): Confirmed

Visit Time: Confirmed

Directions

Call

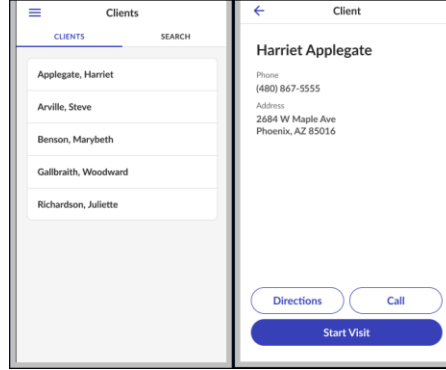


## ক্লায়েন্ট স্ক্রিন

এই স্ক্রিনে আপনি ক্লায়েন্টদের দেখতে ও তাদের সন্ধান করতে পারেন।

### ক্লায়েন্ট

আপনার ক্লায়েন্টদের একটি তালিকা দেখতে **ক্লায়েন্ট** ট্যাবে আলতো করে চাপুন। তালিকাটি ক্লায়েন্টদের পদবি দিয়ে বর্ণমালাক্রমে সাজানো আছে। একজন নির্দিষ্ট ক্লায়েন্ট সম্পর্কে আরও তথ্য দেখতে, তালিকায় শুধু তাদের নামে আলতো করে চাপুন। এই স্ক্রিনটি ক্লায়েন্টের ঠিকানা ও ফোন নম্বর দেখায়। আপনি ক্লায়েন্টের ঠিকানার দিকনির্দেশনা পেতে পারেন। আপনি ক্লায়েন্টকে কল করে এই স্ক্রিনের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে পারেন।



### ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন

Medicaid আইডি ও ক্লায়েন্ট আইডির মতো ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী ব্যবহার করে একজন নির্দিষ্ট ক্লায়েন্টের জন্য সন্ধান করতে **সন্ধান করুন** ট্যাবে আলতো করে চাপুন। গৃহীত শনাক্তকারী সেটিংস স্ক্রিনে খুঁজে পাওয়া যাবে। গৃহীত ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর সেটআপের ভিত্তিতে পরিবর্তন করা যেতে পারে। আপনি এই ট্যাবের থেকে একটি অপরিচিত ক্লায়েন্ট সাক্ষাৎও শুরু করতে পারেন।

Clients

CLIENTS

SEARCH

🔍 Search

Search by Client ID or Medicaid ID

Missing client information?


Start an unknown visit and enter the details manually.

Start Unknown Visit

## নেভিগেশন মেনু

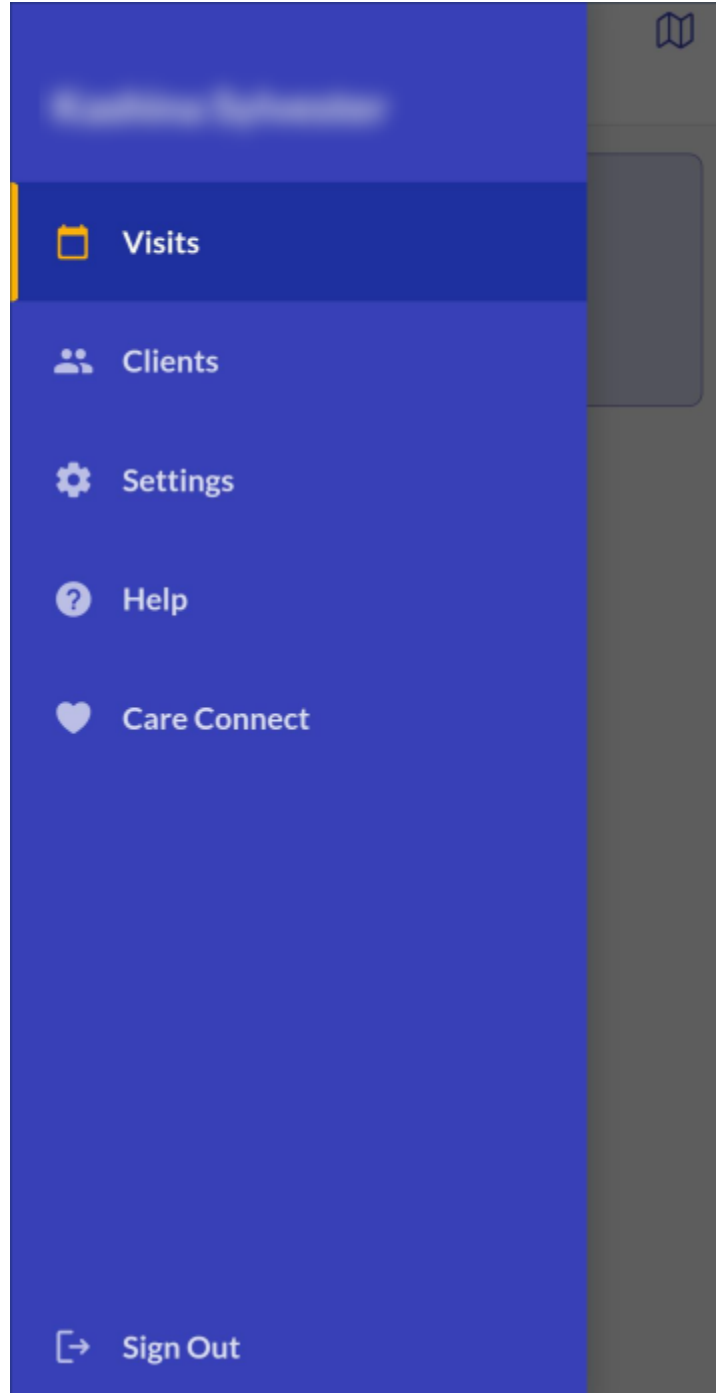
ব্যবহারকারীরা নেভিগেশন মেনু অ্যাক্সেস করতে পারেন যা অ্যাপ্লিকেশনে বেশিরভাগ স্ক্রিনে নিচে বাঁ দিকে দেখা যায়। নেভিগেশন মেনুটি অ্যাপ্লিকেশনের সেটিংস পরিবর্তন করতে বা দেখতে এবং সাইন আউট করতে ব্যবহার করা হয়।

## নেভিগেশন মেনু বিকল্প

নেভিগেশন মেনু প্রদর্শন করতে মেনু বোতাম() -এ আলতো করে চাপুন।

এই স্ক্রিনটি ভিন্ন কাজের ট্যাবগুলি প্রদর্শন করে:

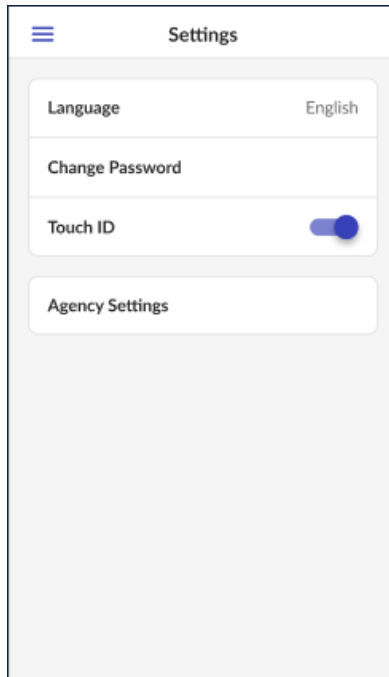
- **সাক্ষাৎ** - সাক্ষাৎ স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- **ক্লায়েন্ট** - ক্লায়েন্ট স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- **সেটিংস** - সেটিংস স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- **কেয়ার কানেক্ট** - আপনাকে কেয়ার কানেক্ট-এ লগ ইন করে যদি অ্যাপটি ইনস্টল করা থাকে ও ব্যবহারকারীর তাতে অ্যাক্সেস থাকে। আপনার অ্যাপটি ইনস্টল না করা থাকলে, আপনাকে তা ইনস্টল করার জন্য প্রম্পট করা হবে।
- **সহায়তা** - অ্যাপ্লিকেশনের সহায়তা বিভাগ প্রদর্শন করে।
- **সাইন আউট** - ব্যবহারকারীকে অ্যাপের থেকে লগ আউট করে এবং স্ক্রিনে লগ প্রদর্শন করে।



## সেটিংস স্ক্রিন

সেটিংস স্ক্রিন প্রদর্শন করতে সেটিংসে আলতো করে চাপুন। এখান থেকে আপনি ডিফল্ট ভাষা, আপনার পাসওয়ার্ড, টাচ এবং/অথবা ফেস আইডি চালু/বন্ধ করা পরিবর্তন করতে, অথবা অ্যাপ্লিকেশনের অতিরিক্ত সেটিংস অ্যাক্সেস করতে পারেন।

সেটিং	বিবরণ
ভাষা	নির্বাচিত ভাষাটি ইঙ্গিত করে এবং আপনাকে পছন্দের ভাষা পরিবর্তন করতে দেয়।
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন	আপনাকে নিজে হাতে আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে দেয়।
টাচ/ফেস আইডি	লগ ইন করতে বায়োমেট্রিক ডেটার ব্যবহার চালু করে।
এজেন্সি সেটিংস	অ্যাপ্লিকেশনের অতিরিক্ত সেটিংস প্রদর্শন করে।



## ভাষা নির্বাচন করুন

SMC অনেকগুলি ভাষায় উপলভ্য। ব্যবহারকারীরা অ্যাপে কোন ভাষায় লেখাগুলি দেখা যাবে তা নির্বাচন করতে পারেন।

1. সেটিংস-এ যান।
2. ভাষা-তে আলতো করে চাপুন।
3. আপনার পছন্দের ভাষায় আলতো করে চাপুন।
4. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select Language  
Please select your preferred language.

☒ English  
☐ Español  
☐ русский  
☐ 中国人  
☐ Soomaali  
☐ اللغة العربية

Continue

5. আপনার পছন্দের ভাষা সেভ করতে নিশ্চিত করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Language

☒ English  
☐ Español

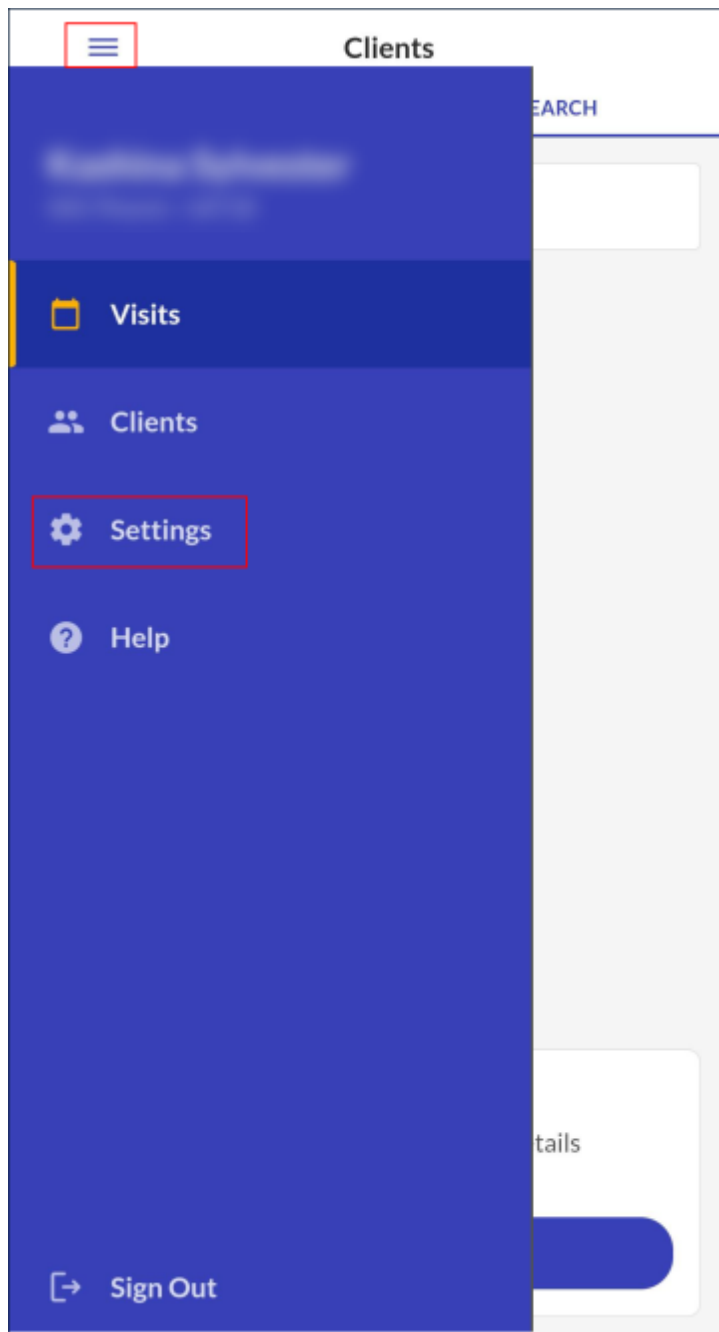
Confirm Language  
Please confirm that you would like to select English as your language.

Confirm  
Cancel

## পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন

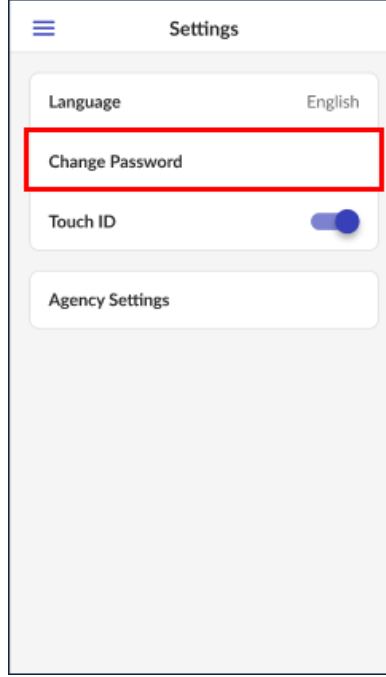
পাসওয়ার্ড সেটিংস স্ক্রিনে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন বিকল্পটি ব্যবহার করে যেকোনো সময় অ্যাপের মধ্যে পরিবর্তন করা যেতে পারে।

1. নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস**-এ আলতো করে চাপুন।



2. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন-এ আলতো করে চাপুন।





- আপনার বর্তমান পাসওয়ার্ড লিখুন।
- একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।
- চালিয়ে যান**-এ আলতো করে চাপুন।

## দ্রষ্টব্য:

পাসওয়ার্ড অবশ্যই:



অন্তত বারো অক্ষরের হতে হবে।

অন্তত একটি বড় হাতের বর্ণযুক্ত হতে হবে।

অন্তত একটি ছোট হাতের বর্ণযুক্ত হতে হবে।

অন্তত একটি সংখ্যায়ুক্ত হতে হবে।

অন্তত একটি বিশেষ অক্ষর (@#\$%^) যুক্ত হতে হবে।

ইউজারনেমের সাথে পরপর তিনটি অক্ষর শেয়ার করে না এমন হতে হবে।

আগের 24টি পাসওয়ার্ডের সাথে মেলে না এমন হতে হবে।

←

Change Password

Current password

👁

New Password

👁

Confirm new password

👁

Requirements

✓ 12 or more characters

✓ Uppercase letter

✓ Lowercase letter

✓ Number

✓ Special character

Continue

6. পাসওয়ার্ড সফলভাবে পরিবর্তন করা হয়েছে নিশ্চিত করা পপ আপে **ঠিক আছে**-তে আলতো করে চাপুন।

←

Change Password

Current password

.....

👁

New Password

.....

👁

Confirm new password

.....

👁

Requirements

Information

Password successfully updated.

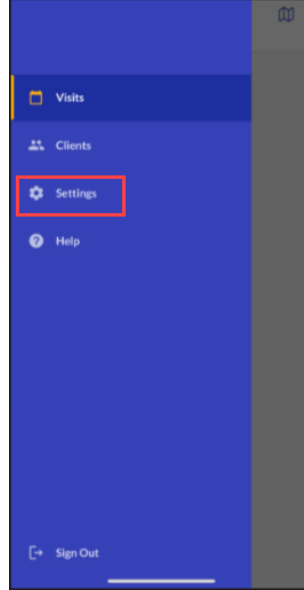
Okay

Continue

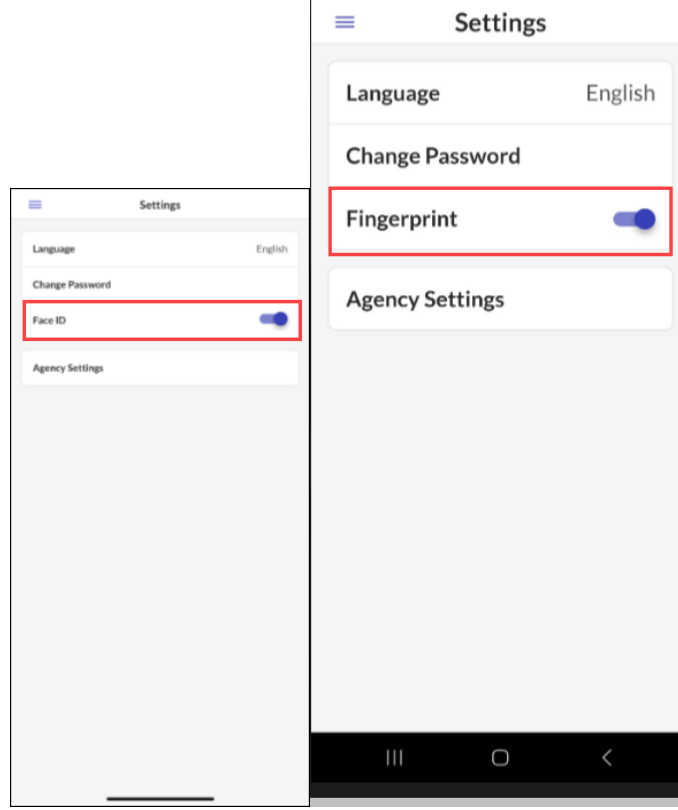
## মুখ/আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন চালু বা বন্ধ করুন

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন করা যেকোনো সময় সেটিংস স্ক্রিন ব্যবহার করে করা চালু বা বন্ধ করা যেতে পারে।

1. নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস** -এ আলতো করে চাপুন।



2. ডিভাইসে টাচ আইডি/ফেস আইডি-তে আলতো করে চাপুন।



## দ্রষ্টব্য:

মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি দিয়ে লগ ইন করতে, ব্যবহারকারীদের প্রথমে তাদের মোবাইল ডিভাইসে তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ চালু ও রেজিস্টার করতে হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন উপলভ্য না হলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন।

## এজেন্সি সেটিংস স্ক্রিন

অ্যাপ্লিকেশন সেটিংস প্রদর্শন করতে এজেন্সি সেটিংসে আলতো করে চাপুন। কিছু সেটিংস ব্যবহারকারী কনফিগার করতে পারেন, অন্যগুলি এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনের ভিত্তিতে লক করা থাকে।

←

Agency Settings

GENERAL

Application Timeout

5 Minutes

Idle Warning

2 Minutes

Screenshots

Enabled

Auto Update

Enabled

সেটিং	বিবরণ
অ্যাপ্লিকেশনের সময় শেষ	ব্যবহারকারীর সময় শেষ হওয়ার আগে অ্যাপ্লিকেশনটি কতটা সময় অকার্যকর রাখা যেতে পারে তার ইঙ্গিত করে।
অকার্যকর সতর্কতা	অকার্যকর থাকার সতর্কতা প্রদর্শন করার আগে অ্যাপ্লিকেশনটি কতটা সময় অকার্যকর রাখা যেতে পারে তা ইঙ্গিত করে।
স্ক্রিনশটগুলি	অ্যাপ্লিকেশনে স্ক্রিনশট নেওয়ার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
স্বয়ংক্রিয় আপডেট	ইঙ্গিত করে যে অ্যাকাউন্টটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট পাওয়ার জন্য সেট আপ করা আছে।

←

Agency Settings

CLIENTS

Client Search

Enabled

Medicaid ID

Enabled

Client ID

Enabled

Customer Number

Disabled

Client Case Loads

Enabled

Client Main Menu

Enabled

সেটিং	বিবরণ
ক্লায়েন্ট সন্ধান	ইঙ্গিত করে অ্যাকাউন্টের ক্লায়েন্ট সন্ধান করার বৈশিষ্ট্য চালু করা আছে কিনা।
Medicaid আইডি	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে Medicaid আইডি দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
ক্লায়েন্ট আইডি	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে ক্লায়েন্ট আইডি দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
গ্রাহক নম্বর	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে কাস্টমার নম্বর দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
ক্লায়েন্ট কেসের ভার	ক্লায়েন্ট ট্যাবে সাম্প্রতিক বা বরাদ্দ করা ক্লায়েন্টদের দেখার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
ক্লায়েন্ট প্রধান মেনু	ক্লায়েন্ট স্ক্রিনকে হোমপেজ হিসেবে চালু বা বন্ধ করে।

Agency Settings	
VISITS	
Unknown Visit	Enabled
Service Selection	Required
Visit Notes	Enabled
Abandon Visit	Enabled
Past Visits	7 Day(s)
Future Visits	14 Day(s)
Auto Close Visit	24 Hour(s)
Auto Close Group Visit	24 Hour(s)
Location Required	Enabled
Check In Only	Disabled
Group Visit	Enabled
All Services Checkbox	Enabled
Visits Default Screen	Enabled
Multiple Service Visits	Enabled
Incomplete Visit Notifications	Disabled



সেটিং	বিবরণ
অপরিচিত সাক্ষাৎ	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর অপরিচিত সাক্ষাতের বৈশিষ্ট্য চালু করা আছে কিনা।
পরিষেবা নির্বাচন	পরিষেবা চালু, বন্ধ, বা প্রয়োজনীয় করে।
সাক্ষাতের নোট	সাক্ষাতের নোট চালু, বন্ধ বা প্রয়োজনীয় করে।
সাক্ষাৎ পরিত্যাগ	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর কাছে একটি সাক্ষাৎ শুরু হওয়ার পরে তা পরিত্যাগ করার বৈশিষ্ট্য আছে কিনা।
অতীতের সাক্ষাৎ	সাক্ষাতগুলি কতক্ষণ অতীত ট্যাবে থাকবে সেই সময়সীমা ইঙ্গিত করে।
ভবিষ্যতের সাক্ষাৎ	নির্ধারিত সাক্ষাত আসন্ন ট্যাবে কতদিন প্রদর্শিত থাকবে তা ইঙ্গিত করে।
সাক্ষাৎ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ করা	কত সময় পরে সাক্ষাত অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিত্যাগ করতে পারে তা ইঙ্গিত করে।
গ্রুপ সাক্ষাৎ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ করা	কত সময় পরে গ্রুপ সাক্ষাত অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিত্যাগ করতে পারে তা ইঙ্গিত করে।
অবস্থান প্রয়োজনীয়	ইঙ্গিত করে যে GPS কোঅর্ডিনেটর পুনরুদ্ধার না করতে পারা গেলে ব্যবহারকারীকে টোল ফ্রি নম্বর ব্যবহার করে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে হবে।
শুধুমাত্র চেক ইন	ইঙ্গিত করে যে ব্যবহারকারীদের একটি সাক্ষাৎ শুধুমাত্র শুরু করতে হবে।
গ্রুপ সাক্ষাৎ	গ্রুপ সাক্ষাতের বৈশিষ্ট্য চালু বা বন্ধ করে।
সব পরিষেবার চেকবক্স	উপলভ্য পরিষেবাগুলি অন্যান্য ক্লায়েন্ট সেটিংসের দ্বারা সীমিত থাকলে সব পরিষেবার চেকবক্স চালু বা বন্ধ করে।
সাক্ষাতের ডিফল্ট স্ক্রিন	সাক্ষাৎ স্ক্রিনকে হোমপেজ হিসেবে চালু বা বন্ধ করে।
অনেকগুলি পরিষেবার সাক্ষাত	পরিষেবা বদল করার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
অসম্পূর্ণ সাক্ষাতের নোটিফিকেশন	কল-আউটে সাক্ষাতের অতিরিক্ত বৈশিষ্ট্য সম্পূর্ণ করা হয়েছে কিনা তা প্রদর্শন করা একটি পপ আপ নোটিফিকেশন চালু বা বন্ধ করে।

←

Agency Settings

TASKS

Add Tasks

Enabled

Task Reading Values

Disabled

Task Completion Required

Disabled

সেটিং	বিবরণ
কাজ যোগ করুন	উপলভ্য কাজগুলি পরিচর্যা পরিকল্পনা বা অনুমোদনের দ্বারা সীমিত থাকলে কাজ যোগ করুন বোতামকে চালু বা বন্ধ করে।
কাজ রিডিংয়ের মান	প্রযোজ্য হলে, কাজ রিডিং লেখার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
কাজ সম্পূর্ণ করা প্রয়োজনীয়	সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে কাজ এন্ট্রি করার প্রয়োজনীয়তার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।

## একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে

ক্লায়েন্ট সাক্ষাৎ শুরু করার জন্য অনেকগুলি বিকল্প আছে। এই বিকল্পগুলি এজেন্সি কনফিগারেশনের ভিত্তিতে পরিবর্তিত হতে পারে।

## সাক্ষাৎ শুরু ও সম্পূর্ণ করা

এই বিভাগে কীভাবে একটি সাক্ষাৎ শুরু ও শেষ করতে হবে সেই প্রক্রিয়াটি আপনি খুঁজে পাবেন।

আপনার সাক্ষাতগুলি লিপিবদ্ধ করার জন্য অ্যাপটি ব্যবহার করা খুবই সহজ! শুধুমাত্র এই সহজ ধাপগুলি অনুসরণ করুন:

1. আপনি যে ক্লায়েন্টের সাথে সাক্ষাতের জন্য যাচ্ছেন তাকে খুঁজে বের করে সাক্ষাৎ শুরু করুন।
2. আপনার প্রদান করা পরিষেবাগুলি লিখুন এবং অবস্থানটি বেছে নিন।
3. কোনো কাজ করতে বলা হলে সেগুলি যোগ করুন, অথবা ক্লায়েন্টকে দিয়ে সাক্ষাতের যাচাই করিয়ে নিন।
4. অবশেষে, কল করে সাক্ষাতটি শেষ করুন।

এটি এমনই সহজ!

সাক্ষাৎ শুরু করা সম্পর্কে আরও জানতে নিচের লিঙ্কগুলি নির্বাচন করুন।

[আসন্ন ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[অপরিচিত সাক্ষাৎ একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

আপনার ক্লায়েন্ট নির্ধারিত হলে, আপনি [সাক্ষাতের স্ক্রিন](#)-এ আপনার ক্লায়েন্টকে খুঁজে পাবেন। আপনি আসন্ন সাক্ষাতগুলির একটি তালিকা দেখবেন। আসন্ন ট্যাবে ক্লায়েন্টের উপর আলতো করে চাপুন এবং সাক্ষাৎ শুরু করতে নির্দেশগুলি অনুসরণ করুন।

আপনার ক্লায়েন্ট তালিকায় না থাকলে, ক্লায়েন্ট খুঁজে বের করতে [সন্ধান করুন](#) ট্যাবটি ব্যবহার করুন। আপনাকে একটি ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী যেমন ক্লায়েন্ট আইডি বা Medicaid আইডি লিখতে হবে। আপনি আপনার ক্লায়েন্টকে খুঁজে পেলে সাক্ষাতটি শুরু করতে নির্দেশ অনুসরণ করুন।

আপনি ক্লায়েন্টকে খুঁজে না পেলে, আপনি একজন [অপরিচিত ক্লায়েন্ট](#)-এর জন্য সাক্ষাতটি শুরু করতে পারেন। ক্লায়েন্টের নাম ও পদবি লিখুন। [অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন](#)-এ আলতো করে চাপুন এবং সাক্ষাতটি শুরু করতে নির্দেশগুলি অনুসরণ করুন।

আপনি আপনার ক্লায়েন্টকে পরিষেবাগুলি প্রদান করাকালীন অ্যাপটি নিরাপত্তার কারণে সময়োত্তীর্ণ হয়ে যাবে। আপনার সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ করতে অনুগ্রহ করে অ্যাপে আবার লগ ইন করুন।

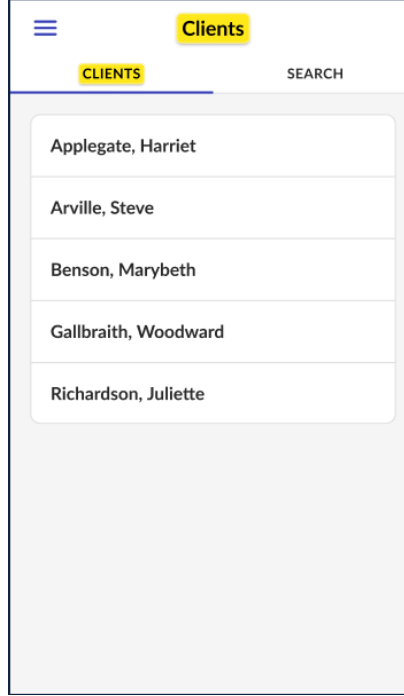
সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা সম্পর্কে আরও জানতে নিচের লিঙ্কগুলি নির্বাচন করুন।

[সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা](#)

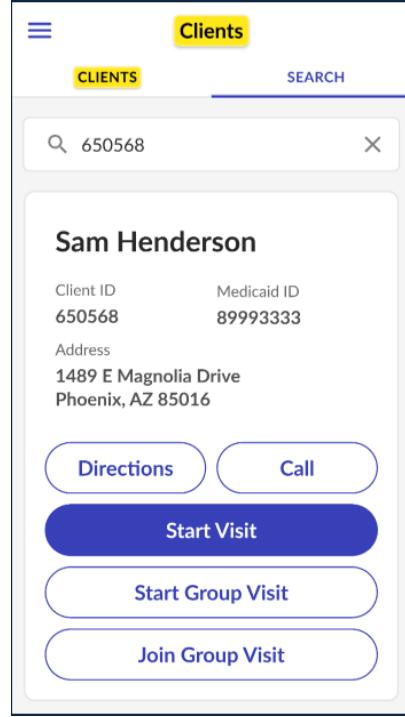
“সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা” on page 129

## ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে

1. ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে ক্লায়েন্ট ট্যাবে যান।
2. তালিকার থেকে একটি ক্লায়েন্টে আলতো করে চাপুন।



3. সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।



4. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service

☒ PDN

☐ HHO PDN

☐ Respite - PASA agency

☐ Respite - HH agency

☐ Respite - Self-Directed

☐ Respite care services 15 min

☐ Waiver PC - PASA Agency Lifespan

☐ Waiver PC - HH

Continue

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।
7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

8. সাক্ষাৎ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



Visit in Progress

Service

PDN

Switch Service

Clock In

Are you sure you want to start the visit?

Service: PDN

Location: Home

YES

NO

Complete Visit

## ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

1. ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে **সন্ধান করুন** ট্যাবে যান।
2. **ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী লিখুন** ফিল্ডে আলতো করে চাপুন, সন্ধানের মাপকাঠি লিখুন।  
ক্লায়েন্ট শনাক্তকারীর মধ্যে Medicaid আইডি, ক্লায়েন্ট আইডি, বা গ্রাহক নম্বর অন্তর্ভুক্ত।
3. তথ্য দেখতে আপনার ডিভাইসের কীবোর্ডের এন্টার বা সার্চ বোতামে আলতো করে চাপুন।
4. **সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

## ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

☰

Clients

CLIENTS

SEARCH

🔍 717507

×

Amy Tucker

Client ID

717507

Medicaid ID

0000123059

Address

1600 Pennsylvania Ave

Washington, DC 20006--0000

Directions

Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

Join Group Visit

### 5. পরিষেবা নির্বাচন করুন।

6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

# ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

Select a Service

☐ DEFH Occupational Therapy

☐ Speech Therapy

☐ ACDE Speech Therapy

☐ HHO Speech Therapy

☐ DEFH Speech Therapy

☒ Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ HHO Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ DEFH Home Health Aide

☐ DEFH Home Health Aide

Continue

7. অবস্থান নির্বাচন করুন।
8. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

# ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

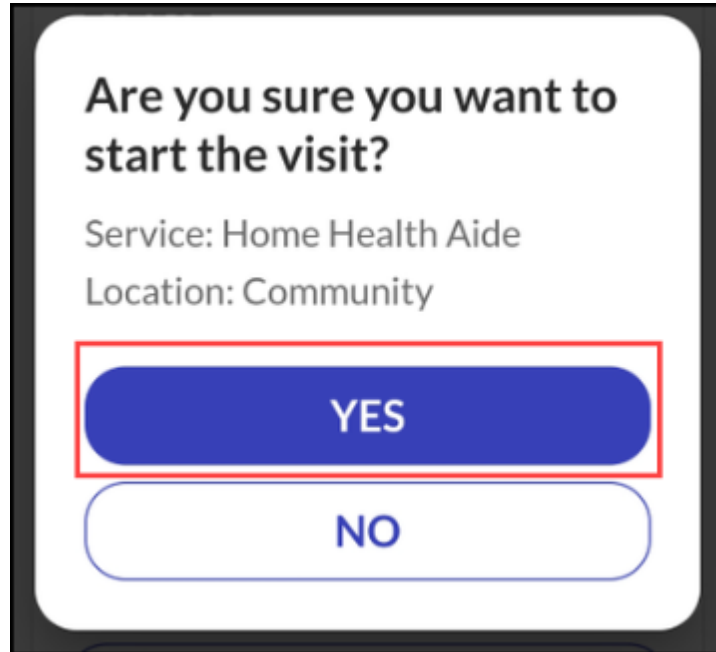
Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

9. সাক্ষাৎ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



Are you sure you want to start the visit?

Service: Home Health Aide  
Location: Community

YES

NO



# ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা



ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

1. ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে **সন্ধান করুন** ট্যাবে যান।
2. **অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Clients

CLIENTS

SEARCH

🔍 Search

Search by Client ID or Medicaid ID

Missing client information?

Start an unknown visit and enter the details manually.

Start Unknown Visit

## ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

3. প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলি সম্পূর্ণ করুন।

4. **সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

**সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো চাপলে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টের সাথে একটি প্রমাণ সাক্ষাৎ শুরু হয়। অপরিচিত ক্লায়েন্টের সাথে গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করতে **গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন অথবা গ্রুপ সাক্ষাতের নম্বর লিখুন এবং বিদ্যমান গ্রুপ সাক্ষাতে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টকে যোগ করতে **গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিন**-এ আলতো করে চাপুন। প্রতি গ্রুপ সাক্ষাতে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টের একটি সীমা আছে।

### Start Unknown Visit

Please enter the client's name to continue.

## ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা



5. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service

☒ 20-Personal Care Srvs

☐ 19-Attendant Srvs

☐ 20-Attendant Srvs

☐ 96-FPSO PSS/PCA  
Supervisit/Agency

☐ 29-Waiver Respite

☐ 96-Indep. RN Srvs

☐ 19-HHA/CNA

☐ 96-HHA/CNA

☐ 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS

☐ 19-Personal Care Srvs

☐ 18-Attendant Services

Continue

## ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা



7. অবস্থান নির্বাচন করুন।
8. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

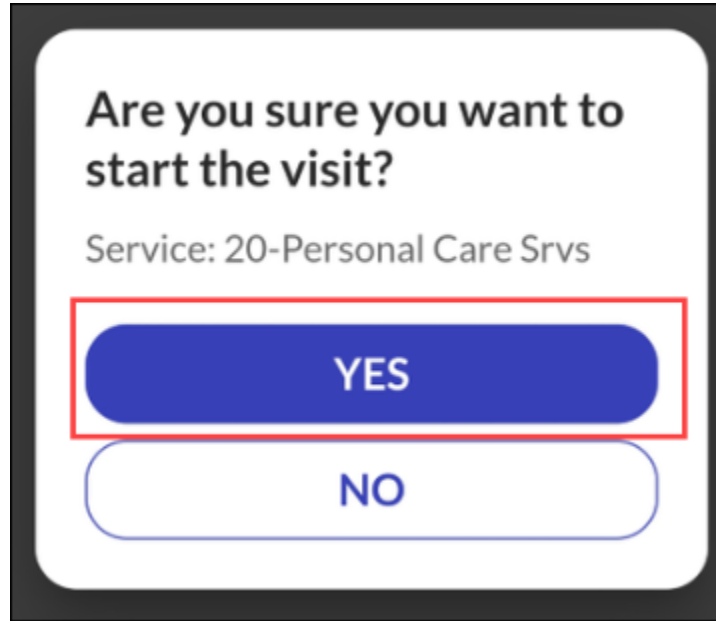
☒ Community

Continue



## ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

9. সাক্ষাতটি শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



Are you sure you want to  
start the visit?

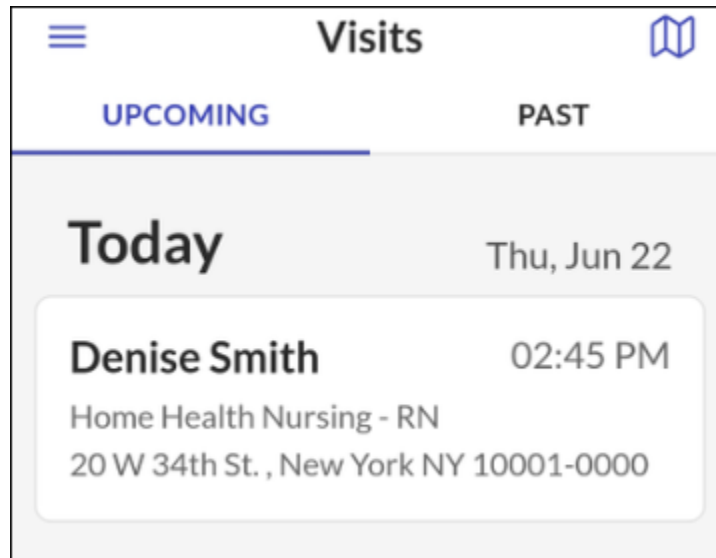
Service: 20-Personal Care Srvs

**YES**

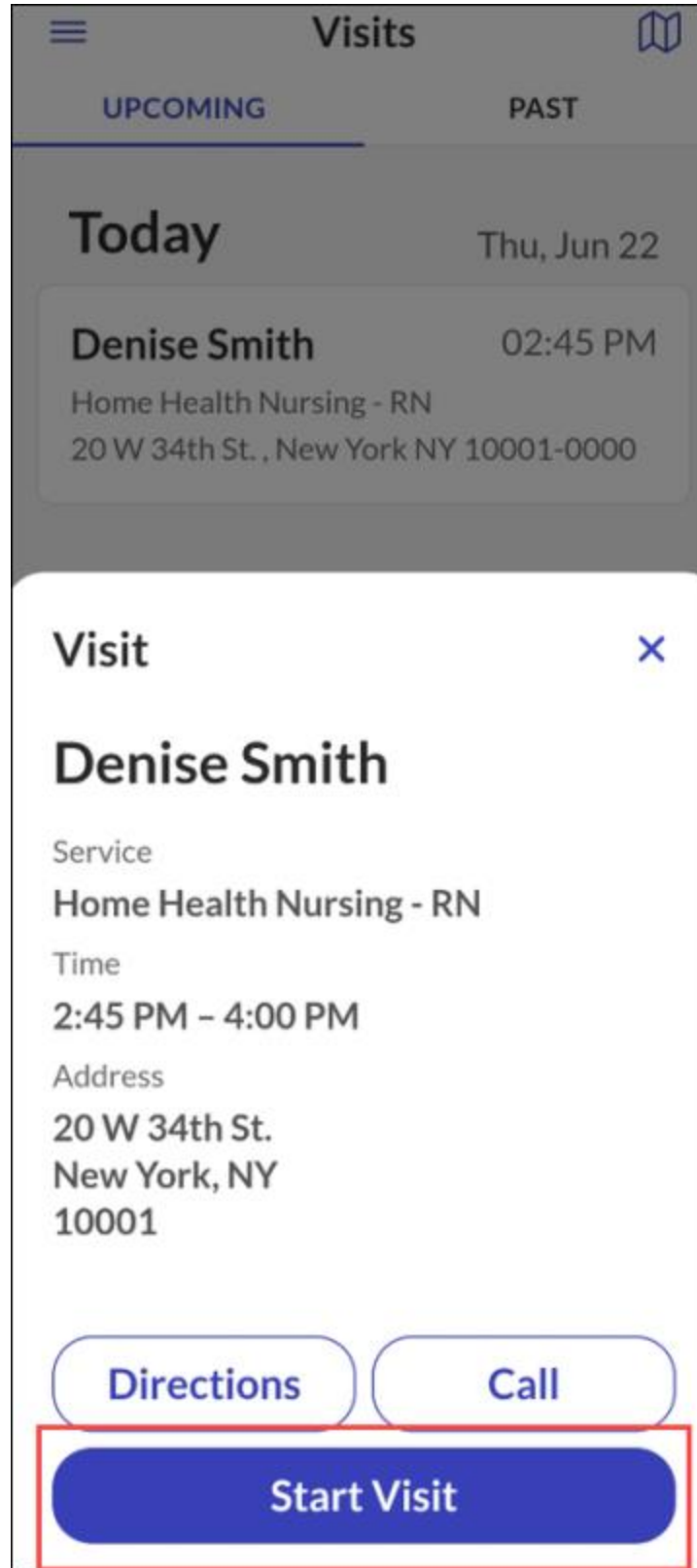
NO

## নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করা

1. সাক্ষাৎ স্ক্রিনে **আসন্ন** ট্যাবে যান।
2. **আসন্ন** ট্যাবে উপলভ্য সাক্ষাতগুলির তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



3. **সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন।



4. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
5. **চালিয়ে যান**-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service

☒ 20-Personal Care Srvs

☐ 19-Attendant Srvs

☐ 20-Attendant Srvs

☐ 96-FPSO PSS/PCA  
Supervisit/Agency

☐ 29-Waiver Respite

☐ 96-Indep. RN Srvs

☐ 19-HHA/CNA

☐ 96-HHA/CNA

☐ 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS

☐ 19-Personal Care Srvs

☐ 18-Attendant Services

Continue

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।
7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

8. সাক্ষাৎ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



Are you sure you want to start the visit?

Service: Home Health Nursing - RN

**YES**

NO

### গ্রুপ সাক্ষাৎ

গ্রুপ সাক্ষাৎ বৈশিষ্ট্যটি দিয়ে কর্মীরা দুই বা ততোধিক একক ক্লায়েন্টদের জন্য পরিষেবা প্রদান করতে পারেন। গ্রুপ সাক্ষাৎ বলতে সেইসব সাক্ষাত বোঝায়, যেটিতে শেয়ার করা গ্রুপ ভিজিট কোড দিয়ে সংযুক্ত দুই বা ততোধিক ক্লায়েন্ট জড়িত থাকে।



## গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করা

1. ক্লায়েন্টের সন্ধান করুন।
2. গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Clients

CLIENTS

SEARCH

771355

Jane Smith

Client ID

771355

Medicaid ID

00112346A

Address

70 Lincoln St

Brewer, ME 04412-0000

Directions

Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

Join Group Visit

3. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
4. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service

☒ Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ HHO Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ DEFH Home Health Aide

☐ DEFH Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ ACDE PT assistant services

☐ HHO PT assistant services

☐ DEFH Home Health Care PT Assistant

☐ ACDE OT assistant services

Continue

5. প্রয়োজ্য হলে, একটি অবস্থান নির্বাচন করুন।

6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

7. গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।

771333

Are you sure you want to start the group visit?



Service: 40-HH RN Services

**YES**

NO

## গ্রুপ সাক্ষাৎ স্ক্রিন

গ্রুপ সাক্ষাৎ স্ক্রিনটি গ্রুপ সাক্ষাতের কোড প্রদর্শন করে এবং ব্যবহারকারীদের গ্রুপ সাক্ষাতটি পরিচালনা করার অনুমতি দেয়। এই স্ক্রিনে, আপনি গ্রুপ সাক্ষাতের জন্য অতিরিক্ত ক্লায়েন্টদের যোগ করতে, একক ক্লায়েন্টদের জন্য সাক্ষাত সম্পূর্ণ বা পরিত্যাগ করতে এবং গ্রুপ সাক্ষাতের অংশ হিসেবে তাদের উপস্থিত থাকা সব সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ বা পরিত্যাগ করতে পারেন। একক সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে, **গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন** বোতামে আলতো চাপুন এবং সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করার প্রমাণ প্রণালী অনুসরণ করুন। একক সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করতে, **সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করুন** বোতামে আলতো করে চাপুন। গ্রুপে সব সাক্ষাত পরিত্যাগ করতে **ট্র্যাশ ক্যান**-এ আলতো করে চাপুন (এটি নিশ্চিতকরণ চালু না করা থাকলে শুধুমাত্র তবেই করা যাবে)।

**Group Visit**

543297

**John Doe**  
Service: 40-LPN Services  
Monday, June 19  
  
[Resume Visit](#)  
  
[Abandon Visit](#)

**Jane Smith**  
Service: 40-HH RN Services  
Monday, June 19  
  
[Resume Visit](#)  
  
[Abandon Visit](#)

[Add Client](#)

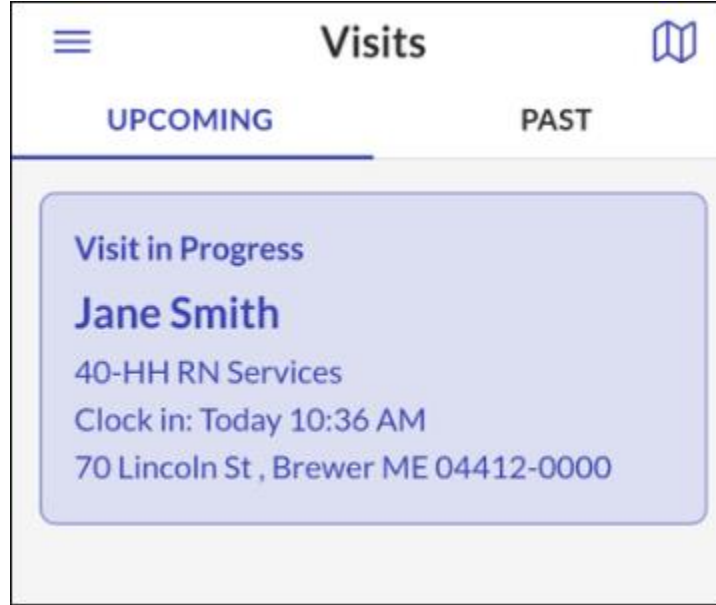
[Complete Group Visit](#)



## গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্ট যোগ করা

গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করার পরে, ব্যবহারকারীরা গ্রুপ সাক্ষাতে অতিরিক্ত ক্লায়েন্টদের যোগ করতে পারেন।

1. সাক্ষাৎ ক্ষিণে **আসন্ন** ট্যাবে যান।
2. কলতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



3. ক্লায়েন্ট যোগ করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Group Visit

543297

Jane Smith

Service: 40-HH RN Services

Monday, June 19

Resume Visit

Abandon Visit

Add Client

Complete Group Visit

4. ক্লায়েন্টের সন্ধান করুন অথবা একটি অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন।
5. গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ করুন।

Clients

CLIENTS

SEARCH

🔍 281013

×

John Doe

Client ID  
**281013**  
Medicaid ID  
**00112347A**  
Address  
**71 Lincoln St**  
**Brewer, ME 04412-0000**

Directions

Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

Join Group Visit

6. পরিষেবা নির্বাচন করুন।

## 7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service

☐ 43-Social Work Srvs Inten

☐ 19-Home Health Aide

☐ 19-Indep. PT/PT Aide/PT Srvs

☐ 19-Indep. RN/RN Srvs

☐ 40-HH RN Services

☐ 43-Serv. Intensity AddOn

☐ 96-RN Services

☐ 19-LPN Services

☒ 40-LPN Services

☐ 96-LPN Services

☐ 28-Comm Based/Specialized Srvs

Continue

৪. অবস্থান নির্বাচন করুন।
৯. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

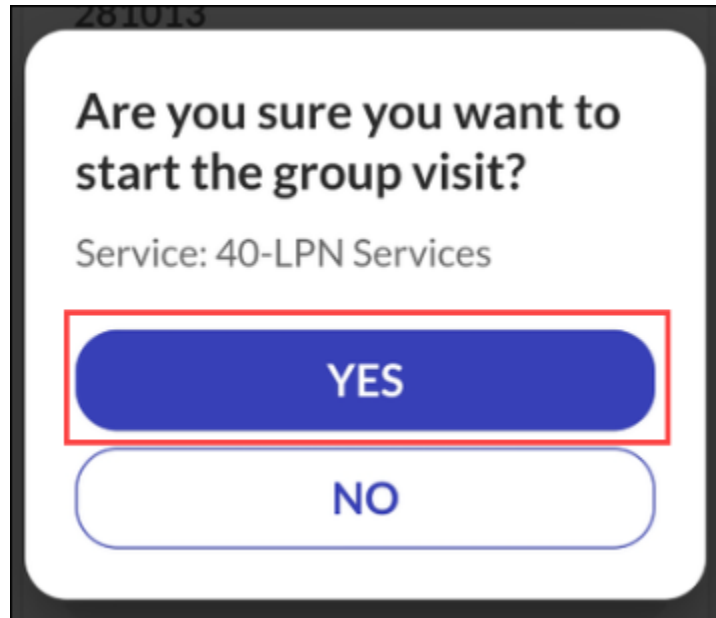
Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

10. সাক্ষাতটি শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।





## আরেকজন কর্মীর শুরু করা গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দেওয়া

অন্য এক কর্মীর একটি গ্রুপ সাক্ষাৎ অব্যাহত থাকলে, অতিরিক্ত কর্মীরা একটি গ্রুপ ভিজিট কোড ব্যবহার করে সেই গ্রুপে ক্লায়েন্টদের যোগ করতে পারেন। আরেকজন কর্মীর শুরু করা একটি গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্টকে যোগ করতে, ক্লায়েন্ট খুঁজে নিচের নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

1. ক্লায়েন্টের সন্ধান করুন অথবা একটি অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন।
2. গ্রুপ ভিজিট কোড লিখুন।
3. **গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিন**-এ আলতো করে চাপুন।  
গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করলে গ্রুপ ভিজিট কোড তৈরি হয় এবং একটি চলতে-থাকা গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দেওয়ার জন্য এর প্রয়োজন হয়। গ্রুপ ভিজিট কোডটি গ্রুপ সাক্ষাতের স্ক্রিনের উপরের দিকে দেখা যায়।

☰

Clients

CLIENTSSEARCH

🔍0000123065✕

Barry Valentin

Client ID  
834620

Medicaid ID  
0000123065

Address  
200 Washington Ave  
  
ST Louis, MO 63102--0000

DirectionsCall

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

128142

Join Group Visit

4. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

**Select a Service** ×

☐ DEFH Occupational Therapy

☐ Speech Therapy

☐ ACDE Speech Therapy

☐ HHO Speech Therapy

☐ DEFH Speech Therapy

☒ Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

☐ HHO Home Health Aide

☐ ACDE Home Health Aide

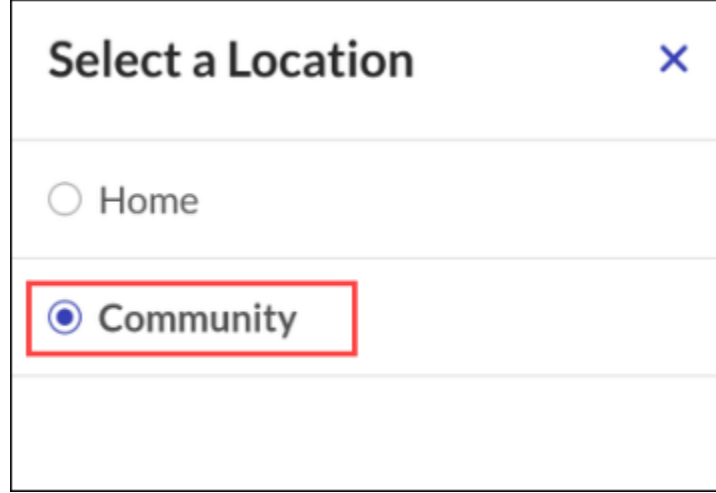
☐ DEFH Home Health Aide

☐ DEFH Home Health Aide

**Continue**

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।

7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

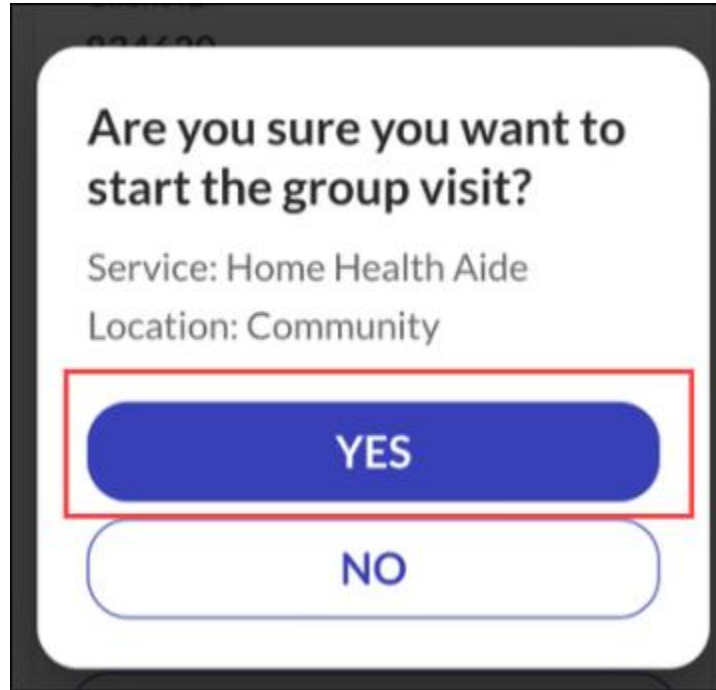


Select a Location

☐ Home

☒ Community

8. বিদ্যমান গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিতে **হ্যাঁ** -তে আলতো করে চাপুন।



Are you sure you want to start the group visit?

Service: Home Health Aide  
Location: Community

**YES**

NO

## গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা (একক ক্লায়েন্ট)

কর্মীরা গ্রুপে একক ক্লায়েন্টদের জন্য সাক্ষাত সম্পূর্ণ করতে পারেন, কিন্তু প্রত্যেক কর্মী সেই গ্রুপ সাক্ষাতের সাথে সংযুক্ত সকল ক্লায়েন্টের জন্য সব সাক্ষাত সম্পূর্ণ না করা পর্যন্ত গ্রুপ সাক্ষাতটি সক্রিয় থাকবে।

1. সাক্ষাৎ স্ক্রিনে **আসন্ন** ট্যাবে যান।
2. **চলতে থাকা সাক্ষাৎ**-এ আলতো করে চাপুন।

Visits

UPCOMINGPAST

Visit in Progress

Henry Lane

Physical Therapy

Clock in: Yesterday 11:17 PM

No client address available

Tomorrow

Fri, Jun 30

Avery Lane

12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Monday

Jul 3

Avery Lane

12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Wednesday

Jul 5

Avery Lane

12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Friday

Jul 7

3. সাক্ষাৎ আবার শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Group Visit

170743

Henry Lane

Service: Physical Therapy

Wednesday, June 28

Resume Visit

Abandon Visit

Avery Lane

Service: Physical Therapy

Wednesday, June 28

Resume Visit

Abandon Visit

Add Client

Complete Group Visit

4. প্রয়োজন হলে, সাক্ষাতের যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য যোগ করুন।

[কাজ](#)

[পর্যবেক্ষণ](#)

[সাক্ষাতের নোট](#)

5. সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।



Visit in Progress

Henry Lane

Service

Physical Therapy

Clock In

11:17 PM

TASKS

NOTES

Visit notes

Complete Visit

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।

7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

৪. নিশ্চিত করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Henry Lane

Service  
Physical Therapy

Clock In  
11:17 PM

TASKS

NOTES

Add Tasks

Bathing

Clear

Visit Summary

×

Henry Lane

Date  
Wed, Jun 28, 2023

Service  
Physical Therapy

Clock In  
11:17 PM

Clock Out  
2:26 AM

Notes  
Test

Confirm

9. ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ শুরু করতে প্রয়োজন হলে ডিভাইসটি ক্লায়েন্টকে দিন।



## Client Verification

Please hand the device to the client so they can verify this visit.

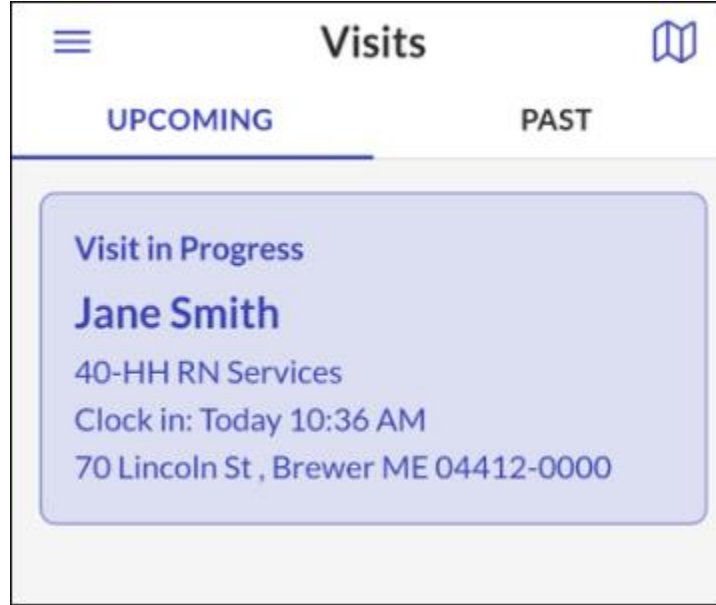
Skip

Continue

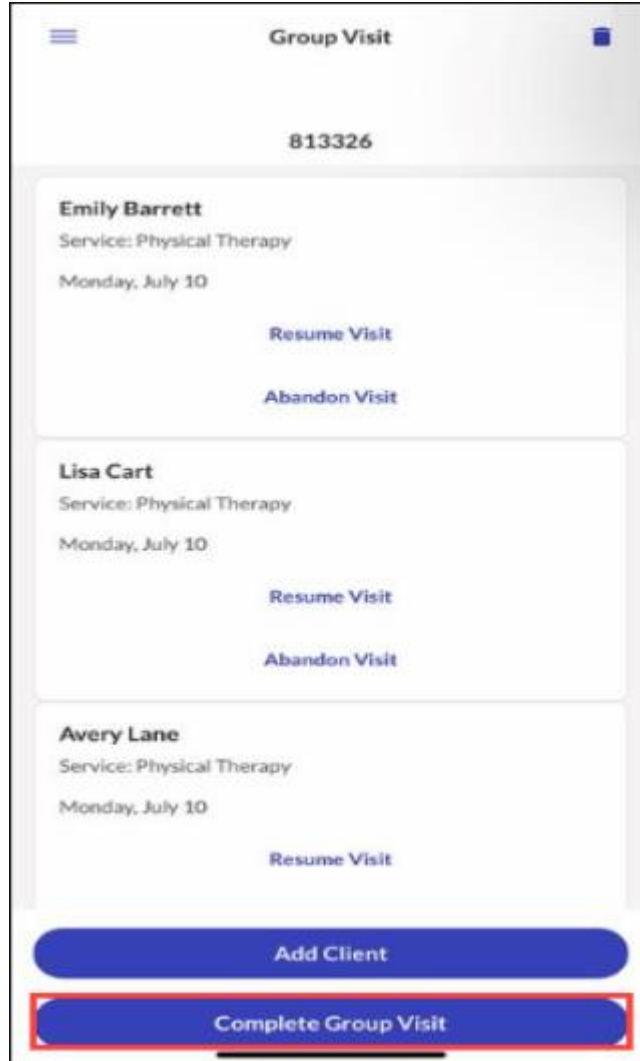
## গ্রুপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা

আপনি একবারে গ্রুপের সব ক্লায়েন্টদের জন্য একটি গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে পারেন, কিন্তু গ্রুপ সাক্ষাতটি সব কর্মীরা গ্রুপে ক্লায়েন্টদের জন্য সব সাক্ষাত সম্পূর্ণ না করা পর্যন্ত সক্রিয় থাকবে। ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ চালু করা থাকলে, আপনাকে এককভাবে গ্রুপ সাক্ষাতে প্রত্যেক ক্লায়েন্টের জন্য সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ করতে হবে।

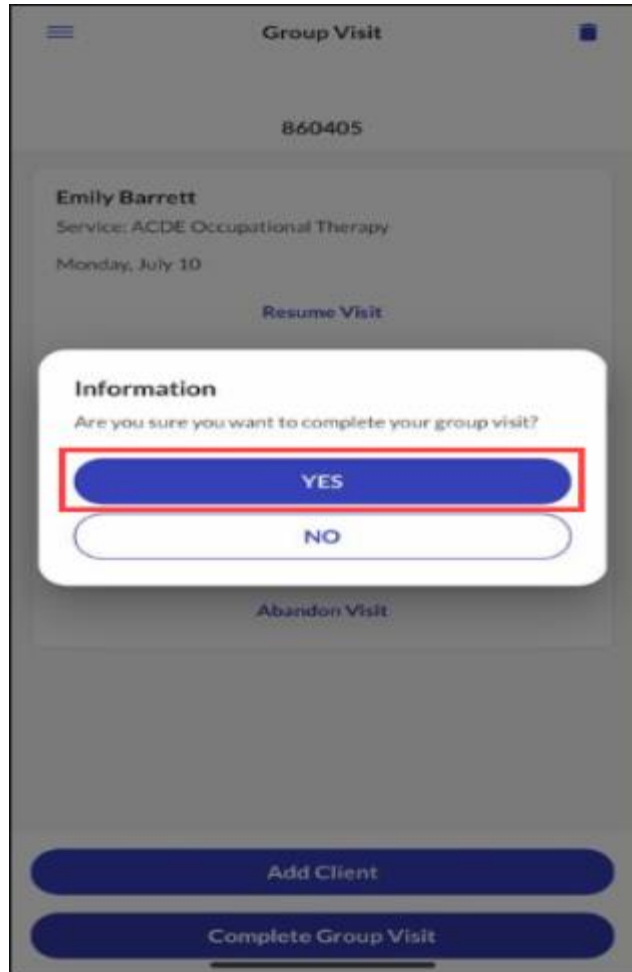
1. সাক্ষাৎ স্ক্রিনে **আসন্ন** ট্যাবে যান।
2. প্রগতিতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



3. গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।



4. হ্যাঁ-তে আলতো করে চাপুন।  
গ্রুপ সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ হয়েছে।



## সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ করুন

প্রতিটি সাক্ষাৎ হয় সম্পূর্ণ করতে হবে বা পরিত্যাগ করতে হবে।

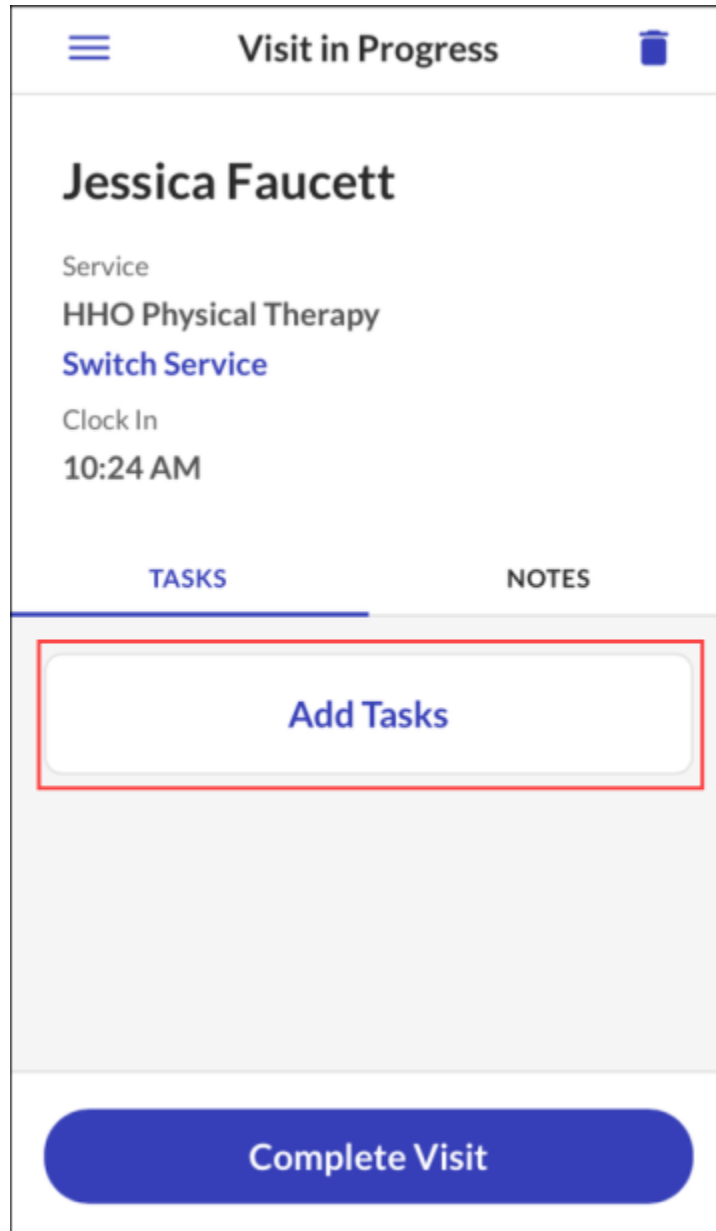
কয়েকটি এজেন্সির সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে কাজের এন্ট্রি, স্বাস্থ্যের পর্যবেক্ষণ, সাক্ষাতের নোট বা ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণের অনুমতি দেওয়া বা প্রয়োজন হওয়ার মতো সুবিধার ব্যবস্থা থাকে। এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর সেট আপের প্রয়োজনীয় যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত করতে নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।



## কাজ (পরিচর্যা পরিকল্পনা সহ)

**কাজ** ট্যাবটি আপনাকে সাক্ষাতের সময় করা যেকোনো কাজ সম্পূর্ণ হওয়া লিপিবদ্ধ করতে দেয়। কিছু অ্যাকাউন্ট একটি পরিচর্যা পরিকল্পনা (PoC) ব্যবহার করার জন্য কনফিগার করা হয়। কোনো ক্লায়েন্টের PoC থাকলে, প্রয়োজনীয় কাজটি **কাজ** ট্যাবে প্রদর্শিত হবে। এই তালিকার থেকে সম্পূর্ণ করা কাজগুলি নির্বাচন করুন। অ্যাকাউন্ট সেট আপের উপর নির্ভর করে, সাক্ষাতের জন্য নির্বাচিত পরিষেবা সেই পরিষেবার জন্য কাজ নির্বাচনকে সীমিত করে।

1. কাজের তালিকা খুলতে **কাজ যোগ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।



2. কাজের তালিকা থেকে প্রযোজ্য কাজ(গুলি)-তে আলতো করে চাপুন।

কিছু কাজের জন্য ব্যবহারকারীকে ফিল্ডে একটি মান লিখতে হবে (উ.দা., ওজন, রক্তচাপ, বা গাড়ি ভাড়া)।

Visit in Progress

TASKS

OBSERVATIONS

NOTES

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Oral Temperature

Clear

☒ Completed

☐ Client Refused

Oral Temperature (95-105)

• 107

Temperature cannot be greater than 105

1

2  
ABC

3  
DEF

4  
GHI

5  
JKL

6  
MNO

7  
PQRS

8  
TUV

9  
WXYZ

0

✕

3. কাজের তালিকা বন্ধ করতে **হয়ে গেছে**-তে আলতো করে চাপুন।  
প্রয়োজন হলে, কাজ সরাতে হলে **পরিষ্কার করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

### Add Tasks

☐ Assist Dressing Changing

☒ Assist with Medication

☐ Bathing

☐ Eating Assistance

☐ Errand

☐ Grooming

☐ Housekeeping

☐ Laundry as needed

Done

4. সাক্ষাতের সব অতিরিক্ত কার্যকারিতা সম্পূর্ণ হয়ে গেলে **সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Jessica Faucett

Service  
HHO Physical Therapy  
[Switch Service](#)

Clock In  
10:24 AM

TASKS

NOTES

Add Tasks

Assist with Medication

Clear

☒ Task Completed

Complete Visit

## পর্যবেক্ষণ

সাক্ষাতের সময় পর্যবেক্ষণ করা যেকোনো স্বাস্থ্য সমস্যা লিপিবদ্ধ করতে **পর্যবেক্ষণ** ট্যাব ব্যবহার করুন।

1. **পর্যবেক্ষণ** ট্যাবে আলতো করে চাপুন।

The screenshot shows a mobile app interface for a 'Visit in Progress'. At the top, there's a header 'Visit in Progress' with a menu icon on the left and a trash icon on the right. Below the header, the patient's name 'Amber Haggerty' is displayed. Underneath, it says 'Service: Home Health Nursing - RN' with a link 'Switch Service'. The 'Clock In' time is '11:15 AM'. There are three tabs: 'TASKS', 'OBSERVATIONS' (which is selected and highlighted with a red box), and 'NOTES'. Under the 'OBSERVATIONS' tab, there are two questions: 'Did you observe any change in the client's physical condition?' with 'Yes' and 'No' radio buttons, and 'Is the client in pain?' with 'Yes' and 'No' radio buttons. At the bottom, there is a blue button labeled 'Complete Visit'.

2. পর্যবেক্ষণের প্রশ্নগুলির উত্তর দিন।

3. **সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Visit in Progress' screen. The 'OBSERVATIONS' tab is still selected. The questions and radio buttons are visible. At the bottom, the blue 'Complete Visit' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

4. **নিশ্চিত করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Any redness, open sores, wounds on the client's body?

☐ Yes

☒ No

Visit Summary

Amber Haggerty

Date

Wednesday, July 12, 2023

Service

Home Health Nursing - RN

Clock In

11:15 AM

Clock Out

11:43 AM

Notes

Confirm

## সাক্ষাতের নোট

সাক্ষাতের জন্য কোনো নোট লিপিবদ্ধ করতে **সাক্ষাতের নোট** ট্যাবটি ব্যবহার করুন।

1. **নোট** ট্যাবে আলতো করে চাপুন।
2. **সাক্ষাতের নোট** ফিল্ডে আলতো করে চাপুন, সাক্ষাৎ সম্পর্কে যেকোনো নোট লিখুন।
3. **সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Harriet Applegate

Service  
RN Assessment (T1001)

Clock In  
10:02 AM

TASKS

OBSERVATIONS

NOTES

Visit notes

Complete Visit

### পরিষেবা বদল করা

ব্যবহারকারীরা বর্তমান সাক্ষাৎ শেষ না করে এবং প্রতিটি পরিষেবার জন্য একটি নতুন সাক্ষাৎ শুরু না করে একজন ক্লায়েন্টকে একাধিক পরিষেবা প্রদান করতে পারেন, তবে সেই বৈশিষ্ট্যকে অ্যাকাউন্টের জন্য চালু থাকতে হবে। চলতে থাকা সাক্ষাতে পরিষেবাগুলি বদল করতে, নিচের ধাপগুলি অনুসরণ করুন।

1. **পরিষেবা বদল করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

**Jessica Faucett**

Service  
ACDE Physical Therapy

**Switch Service**

Clock In  
04:17 PM

TASKS NOTES

Visit notes

**Complete Visit**

2. পরিষেবা নির্বাচন করুন।

3. **চালিয়ে যান**-এ আলতো করে চাপুন।



Select a Service

☒ PDN

☐ HHO PDN

☐ Respite - PASA agency

☐ Respite - HH agency

☐ Respite - Self-Directed

☐ Respite care services 15 min

☐ Waiver PC - PASA Agency Lifespan

☐ Waiver PC - HH

Continue

4. নির্দেশ দেওয়া হলে একটি অবস্থান নির্বাচন করুন।

5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

6. **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Service

PDN

Switch Service

Clock In

Are you sure you want to start the visit?

Service: PDN

Location: Home

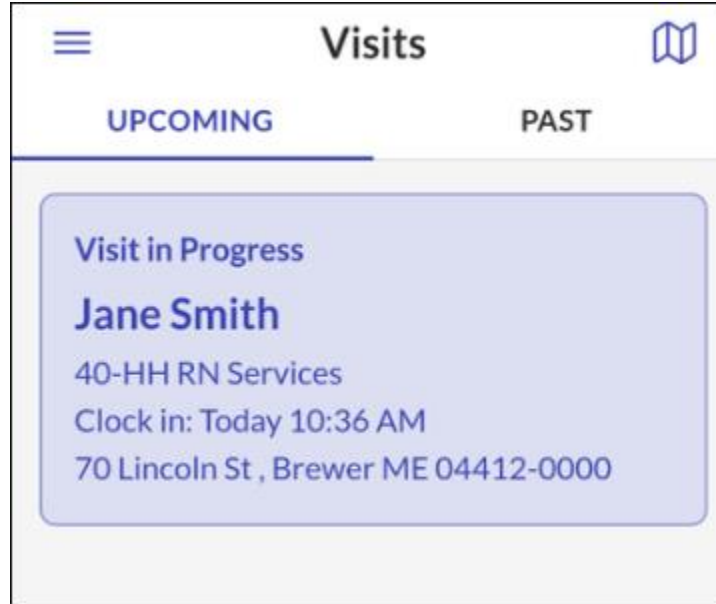
YES

NO

Complete Visit

## সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা

1. সাক্ষাৎ স্ক্রিনে **আসন্ন** ট্যাবে যান।
2. কলতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



3. প্রয়োজন হলে, সাক্ষাতের যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য যোগ করুন  
[পরিষেবা বদল করা](#)  
[কাজ](#)  
[সাক্ষাতের নোট](#)  
[পর্যবেক্ষণ](#)

4. **সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Henry Lane

Service  
Physical Therapy

Clock In  
11:17 PM

TASKS

NOTES

Visit notes

Complete Visit

5. অবস্থান নির্বাচন করুন।

6. **চালিয়ে যান**-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location

☐ Home

☒ Community

Continue

7. নিশ্চিত করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Jane Smith

Service  
40-HH RN Services

Clock In  
10:36 AM

TASKSNOTES

Visit notes

Visit Summary

Jane Smith

Date  
Fri, Jun 23, 2023

Service  
40-HH RN Services

Clock In  
10:36 AM

Clock Out  
10:45 AM

Notes

Confirm

৪. আপনার সাক্ষাৎ এখন সম্পূর্ণ হয়েছে।


আপনার এজেন্সির সেটআপে ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ অন্তর্গত থাকলে, আপনার সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করার জন্য ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ সম্পর্কে আরও জানতে [এখানে](#) লিঙ্কটি নির্বাচন করুন।



## সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা

এজেন্সির সেটআপে ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণের প্রয়োজন হলে, ক্লায়েন্টকে সাক্ষাতটি যাচাই করতে বলার জন্য নিচের নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

1. সাক্ষাতটি যাচাই করার জন্য ক্লায়েন্টকে ডিভাইসটি দিন, প্রয়োজন হলে এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারী সেটআপের মাধ্যমে।



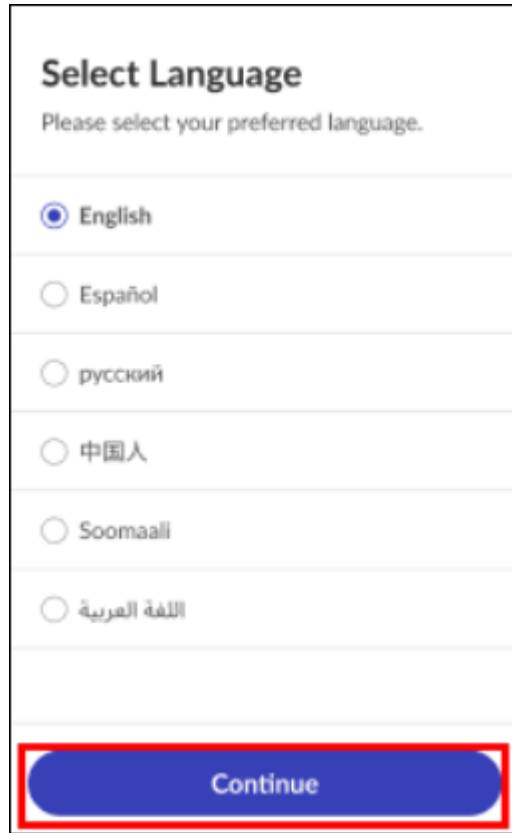
### Client Verification

Please hand the device to the client so they can verify this visit.

Skip

Continue

2. তালিকার থেকে একটি ভাষা নির্বাচন করুন।
3. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



**Select Language**  
Please select your preferred language.

☒ English

☐ Español

☐ русский

☐ 中国人

☐ Soomaali

☐ اللغة العربية

**Continue**

4. পরিষেবা(গুলি) ও সাক্ষাতের সময় স্বীকার বা প্রত্যাখ্যান করতে নিশ্চিত করুন বা অস্বীকার করুন-এ আলতো করে চাপুন।
5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Hello, Harriet

Please verify the details for today's visit.

**Services**

RN Assessment (T1001)

56 minutes

Confirm Deny

Specialized Skill Development (1:3)

1 hour, 7 minutes

Confirm Deny

**Visit Time**

10:02 AM - 12:05 PM

2 hours, 3 minutes

Confirm Deny

Continue

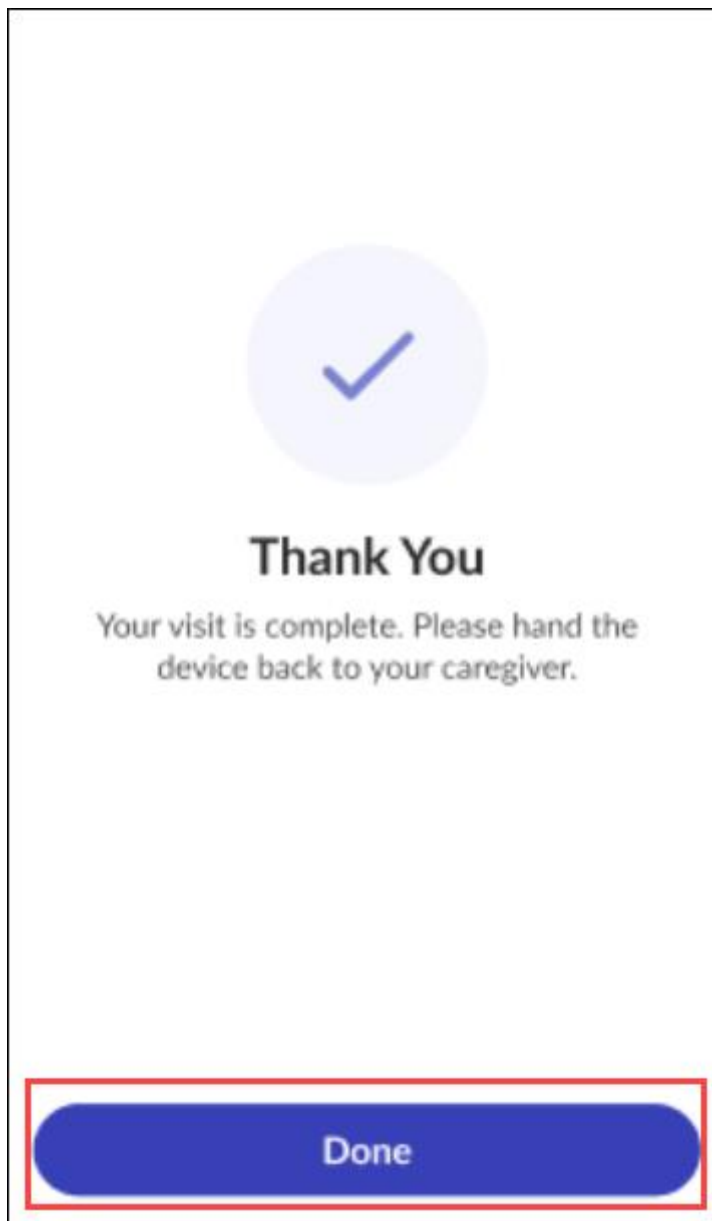


## দ্রষ্টব্য:

আপনার এজেন্সির সেট আপে পরিষেবা বদল অন্তর্ভুক্ত থাকলে, প্রতিটি পরিষেবা এই স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে এবং তা অবশ্যই নিশ্চিত বা প্রত্যাখ্যান করতে হবে।

6. হয় **স্বাক্ষর** নয়তো **ভয়েস রেকর্ডিং**-এ আলতো করে চাপুন এবং সাক্ষাতটি যাচাই করতে ক্লায়েন্টের জন্য নির্দেশ অনুসরণ করুন।

7. **হয়ে গেছে**-তে আলতো করে চাপুন।



## স্বাক্ষর

1. আঙুল দিয়ে ডিভাইসে স্বাক্ষর করুন।
2. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।


←

**Sign or Record**

SIGNATURE

VOICE RECORDING

Use your finger to sign below.



Clear

Continue

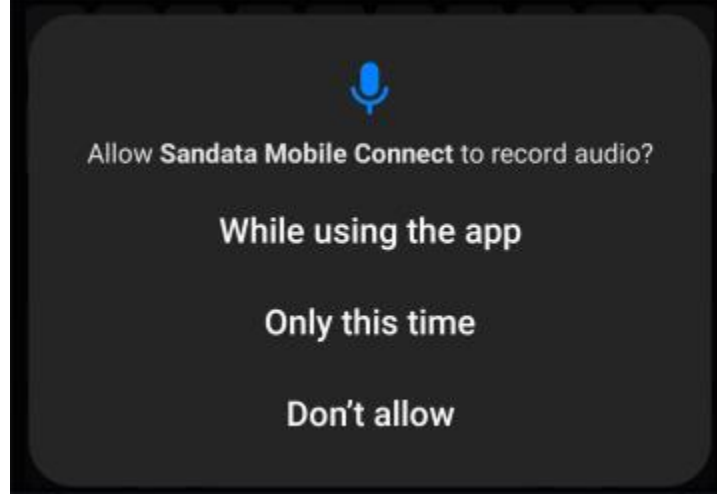


দ্রষ্টব্য:

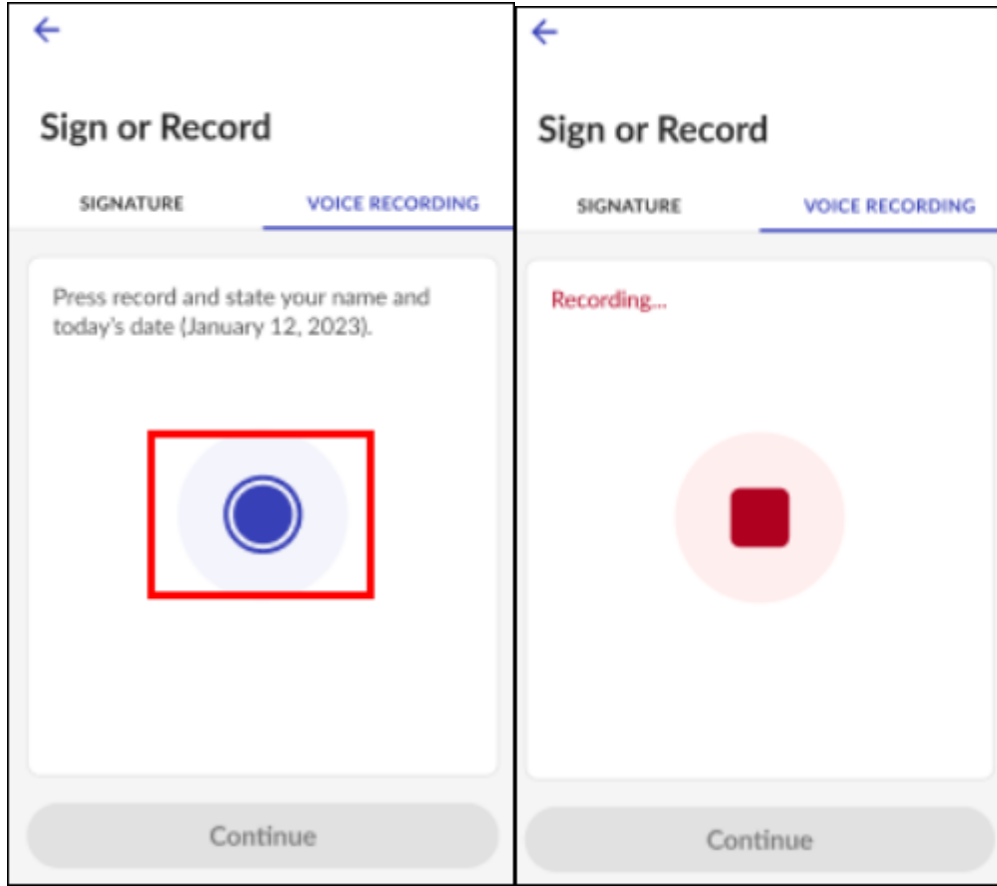
স্বাক্ষরের ফিল্ডটি মুছে ফেলতে **পরিষ্কার করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

## ভয়েস রেকর্ডিং

আপনি এই প্রথমবার ভয়েস রেকর্ডিং নির্বাচন করলে, আপনাকে Sandata Mobile Connect-এ আপনার মাইক্রোফোন অ্যাক্সেস করার অনুমতি দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে।

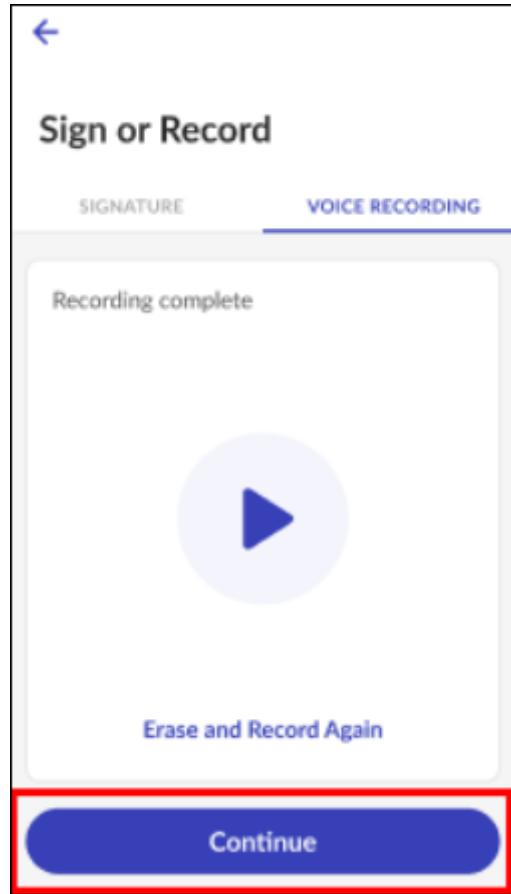


1. **ভয়েস রেকর্ডিং**-এ আলতো করে চাপুন।
2. রেকর্ডিং শুরু করতে নীল বোতামে আলতো করে চাপুন।  
ক্লায়েন্ট ডিভাইসে তার নাম ও তারিখ বলবেন। ভয়েস রেকর্ডিং সর্বাধিক 15 সেকেন্ডের জন্য হতে পারে।
3. রেকর্ডিং বন্ধ করতে লাল বোতামে আলতো করে চাপুন।



4. **চালিয়ে যান**-এ আলতো করে চাপুন।  
রেকর্ড পর্যালোচনা করতে প্লে বোতামে আলতো করে চাপুন।





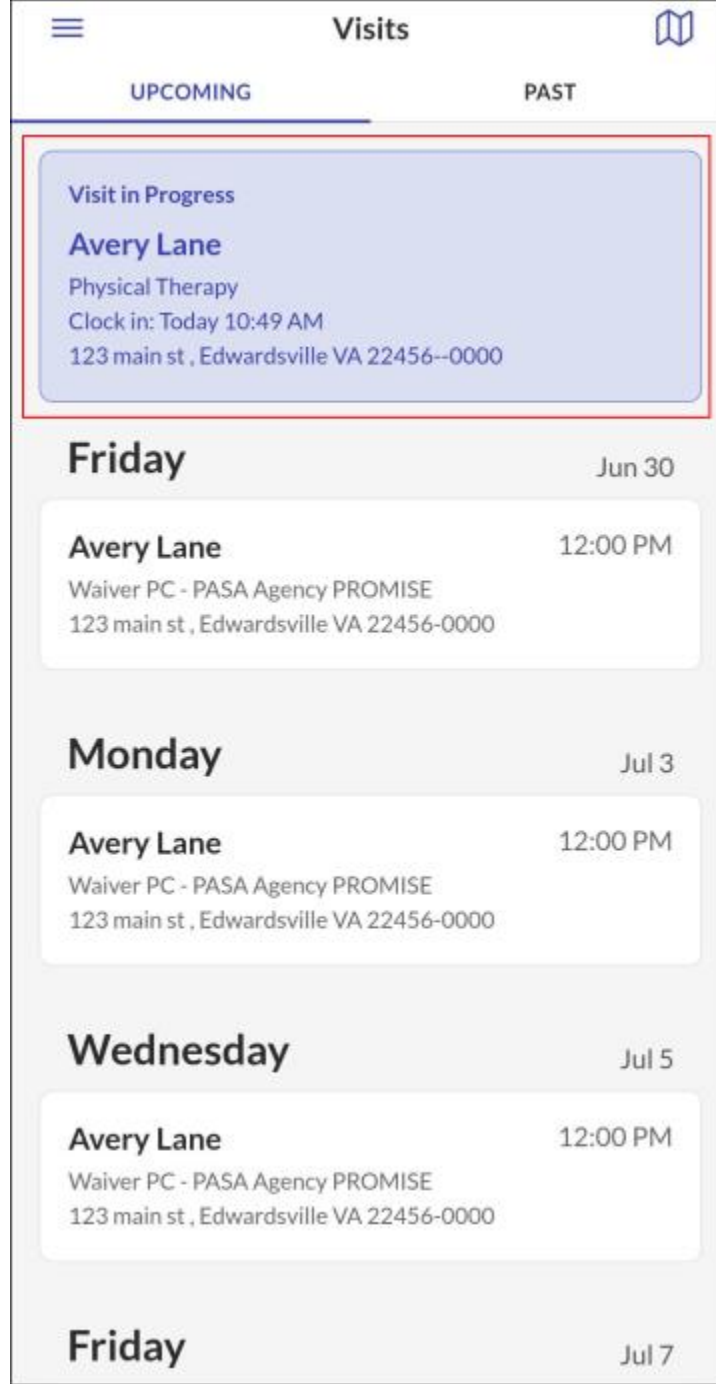
**দ্রষ্টব্য:**

বিদ্যমান ভয়েস রেকর্ডিংয়ের উপর আবার রেকর্ড করতে **মুছে ফেলে আবার রেকর্ড করুন**-এ আলতো করে চাপুন।


### সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা


এমন পরিস্থিতি হতে পারে যেখানে আপনাকে আপনার শুরু করা সাক্ষাৎ বাতিল করতে হতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, আপনি একটি চলতে থাকা সাক্ষাৎ কল আউট করতে ভুলে গেলে, এখনই একটি নতুন সাক্ষাৎ শুরু করতে হবে। আপনি সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করলে আপনার এজেন্ডার কাছে সাক্ষাতের তথ্য সঠিক করার জন্য একটি নোটিফিকেশন পাঠানো হবে।

1. আসন্ন ট্যাবে চলতে থাকা সাক্ষাতে ক্লিক করুন।



2. সাক্ষাতটি পরিত্যাগ করতে উপরের ডান কোণায় **ট্র্যাশ ক্যান**-এ আলতো করে চাপুন।



Visit in Progress

Sylvia Dawn

Service

Waiver PC - Self-Directed

Clock In

03:58 PM

TASKS

NOTES

Add Tasks

Complete Visit

গ্রুপ সাক্ষাতের জন্য সব চলতে থাকা সাক্ষাত শেষ করতে **ট্র্যাশ ক্যান** আইকনে আলতো করে চাপুন অথবা একজন একক ক্লায়েন্টের জন্য গ্রুপ সাক্ষাতটি পরিত্যাগ করতে, **সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Group Visit

907216

Avery Lane

Service: Physical Therapy

Wednesday, June 28

Resume Visit

Abandon Visit

Jessica Faucett

Service: Physical Therapy

Wednesday, June 28

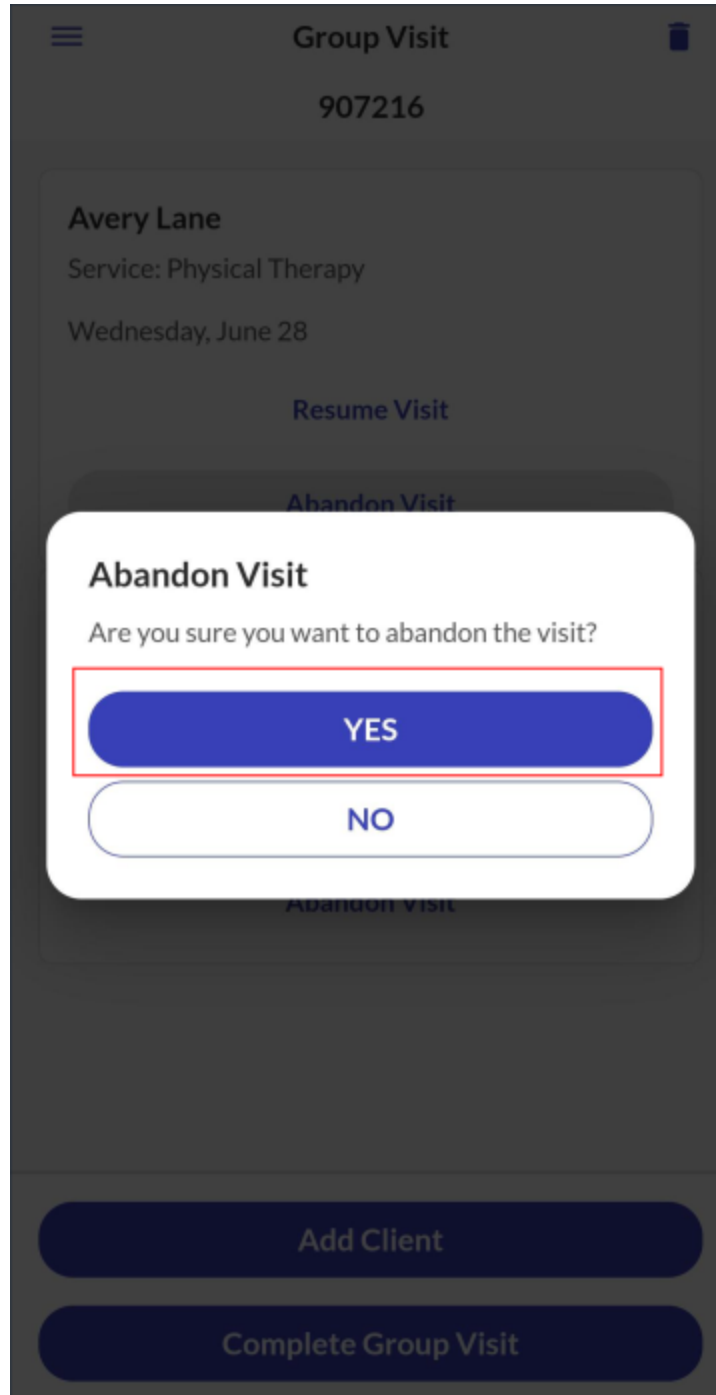
Resume Visit

Abandon Visit

Add Client

Complete Group Visit

3. **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



## Sandata Mobile Connect-এর থেকে সাইন আউট করা

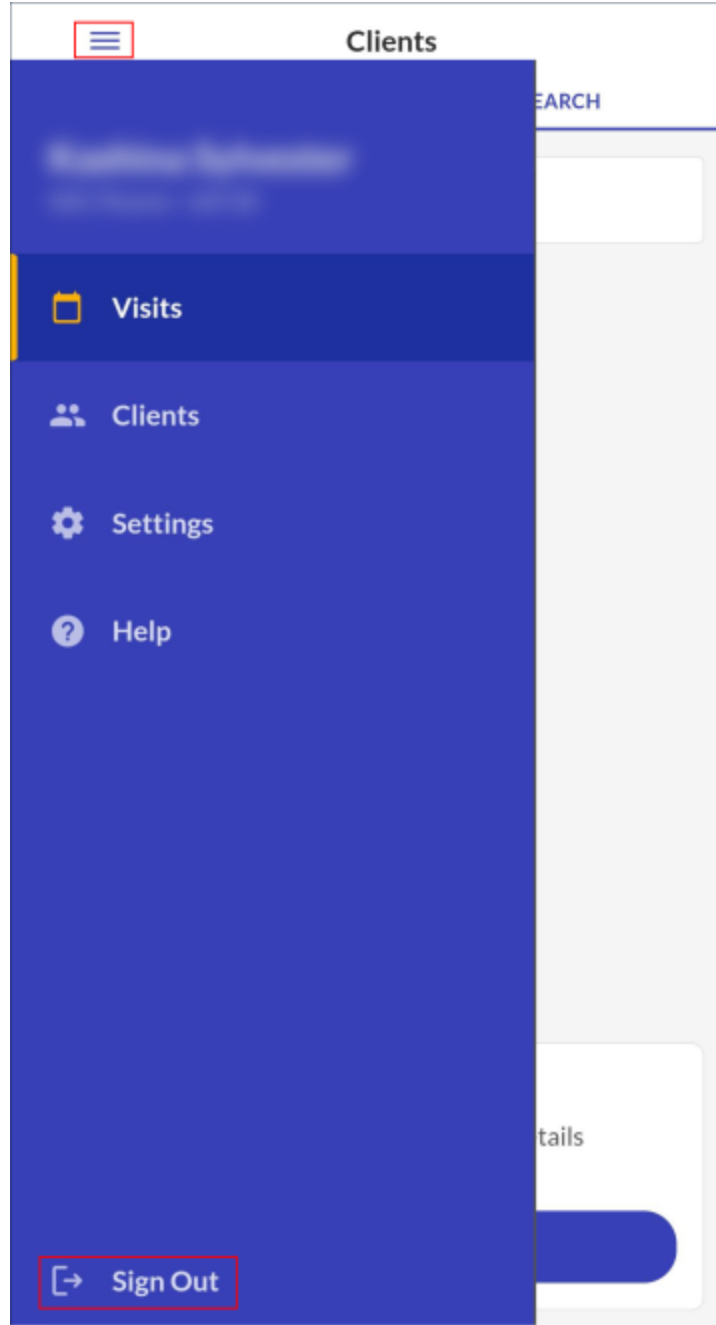
### সাইন আউট করা



#### দ্রষ্টব্য:

আপনি যেকোনো কারণে যেমন ফোন কল ধরার জন্য অ্যাপ ছেড়ে বেরিয়ে গেলে, অ্যাপ থেকে আপনি স্বয়ংক্রিয়ভাবে লগ আউট হয়ে যাবে।

1. নেভিগেশন মেনুতে **সাইন আউট**-এ আলতো করে চাপুন।



2. অ্যাপ্লিকেশনের থেকে লগ আউট করতে **সাইন আউট**-এ আলতো করে চাপুন।



