



Sandata Mobile Connect ব্যবহারকারীর ম্যানুয়াল

Sandata

মালিকানাধীন এবং গোপনীয়।

কপিরাইট © 2023 Sandata Technologies, LLC. সবস্বত্ব সংরক্ষিত।

নির্দেশাত্মক উপকরণে সিস্টেমের সাধারণ বৈশিষ্ট্য থাকলেও, সেট আপ এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারী নির্দেশিত কনফিগারেশন সাপেক্ষ। উপলভ্য থাকলে, ওয়ার্কফ্লো ও প্রযোজ্য বৈশিষ্ট্যের উপর তথ্য অর্জন করতে অনুগ্রহ করে একেন্সী/অর্থ প্রদানকারী নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ উপকরণগুলি দেখুন।

সূচিপত্র

Sadata Mobile Connect ব্যবহারকারীর ম্যানুয়াল	1
সূচিপত্র	5
ভূমিকা	7
ভাষা সহায়তা	8
অফলাইন মোড	9
Sadata Mobile Connect ডাউনলোড করা	10
Sadata Mobile Connect-এ লগ ইন করুন	11
প্রথমবার লগ ইন	12
SMC-এ লগ ইন করা	12
নিরাপত্তার সেটআপ (প্রারম্ভিক লগ ইন)	14
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন	15
SMC-এ লগ ইন করা	17
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করা	18
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন	20
রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল)	22
রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (নিরাপত্তা প্রশ্ন)	28
সাক্ষাতের স্ক্রিন	31
আসন্ন	31
অতীত	31
ক্লায়েন্ট স্ক্রিন	33
ক্লায়েন্ট	33
ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন	33
নেভিগেশন মেনু	35
নেভিগেশন মেনু বিকল্প	36
সেটিংস স্ক্রিন	38
ভাষা নির্বাচন করুন	39
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন	40
মুখ/আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন চালু বা বন্ধ করুন	44
এজেন্সি সেটিংস স্ক্রিন	46
একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে	51
সাক্ষাৎ শুরু ও সম্পূর্ণ করা	52
ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে	53
ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা	58
ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা	65
নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করা	74

গ্রটপ সাক্ষাৎ.....	80
গ্রটপ সাক্ষাৎ শুরু করা	81
গ্রটপ সাক্ষাৎ স্ট্রিন	87
গ্রটপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্ট ঘোগ করা	89
আরেকজন কর্মীর শুরু করা গ্রটপ সাক্ষাতে ঘোগ দেওয়া	97
গ্রটপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা (একক ক্লায়েন্ট).....	102
গ্রটপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা	109
সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ করুন	112
কাজ (পরিচর্যা পরিকল্পনা সহ)	113
পর্যবেক্ষণ	117
সাক্ষাতের নোট.....	119
পরিষেবা বদল করা	120
সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা	124
সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা	129
স্বাক্ষর	133
ডয়েস রেকর্ডিং	135
সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা.....	138
Sandata Mobile Connect-এর থেকে সাইন আউট করা	143
সাইন আউট করা.....	143

ভূমিকা

Sandata Mobile Connect®(SMC) হল 21 শতকের নিরাময় আইন (Cures Act)-এর নিয়মগুলি অনুসরণ করার জন্য সাক্ষাতের তথ্য দ্রুত ও সহজে নিশ্চিত করতে আপনার জন্য সবচেয়ে সহজ, সঠিক উপায়।

SMC অ্যাপ আপনার ফ্লায়েন্ট ও তাদের চাহিদা আপনার আঙুলের ডগায় এনে দেয়। এই সহজ ফ্লক-ইন/ফ্লক-আউট ব্যবস্থায় আপনি দ্রুত লিপিবদ্ধ করার ধাপগুলি দেখতে পাবেন।

- ফ্লায়েন্ট প্রাপ্ত পরিষেবাসমূহ
- পরিষেবা প্রদানকারী ব্যক্তি
- সাক্ষাৎ শুরুর ও শেষের সময়
- প্রদত্ত পরিষেবাসমূহ
- যে অবস্থানে আপনি পরিষেবা প্রদান করেছেন
- এবং প্রয়োজন হলে, আপনার এজেন্সির জন্য আপনার সম্পূর্ণ করা কাজগুলি, ফ্লায়েন্টের প্রাপ্ত পরিষেবার জন্য তাদের নিশ্চিতকরণ এবং অন্য যেকোনো তথ্য আপনাকে সংগ্রহ করতে হবে।

Sandata Mobile Connect অ্যাপটি Apple ও Android উভয়েই ফোন বা ট্যাবলেটে উপলব্ধ এবং দিকনির্দেশনার জন্য Google Maps প্রদান করে, বহু ভাষায় উপলব্ধ এবং সময় ও কাজের হিসাব রাখার একটি বিনা কাগজের উপায় প্রদান করে।

SMC ব্যবহার করে শুরু করা 1-2-3 এর মতোই সোজা।

1. Google Play store বা Apple-এর App store-এর থেকে SMC ডাউনলোড করুন।
2. SMC-এ লগ ইন করুন।
3. আপনার প্রথম সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন।

শুরু করার জন্য আরও সাহায্য চায়? ধাপে-ধাপে নির্দেশাবলী ও ভিডিওয়ের জন্য নিচের লিঙ্কগুলির একটিতে ক্লিক করুন। SMC ডাউনলোড করা।

[SMC-এ লগ ইন করুন](#)

[সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা](#)

ভাষা সহায়তা

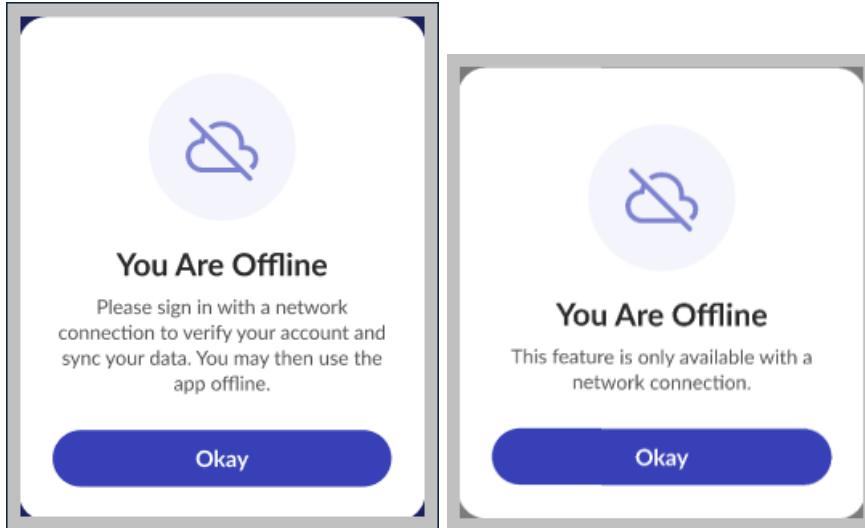
Sandata Mobile Connect ছাবিশটি ভাষায় উপলব্ধ।

অ্যাপ্লিকেশনটির সব পাঠ্যে আপনার ডিভাইসের ডিফল্টেন্সে সেট করা ভাষায় দেখাবে। কাজের তালিকা, পর্যবেক্ষণ, এবং অন্যান্য কাস্টমাইজ ফর্মগুলির ভাষা ইংরেজিতে দেখাবে। ব্যবহারকারী একটি পছল্দের ভাষা বেছে নিতে পারেন। সমর্থিত ভাষাগুলির মধ্যে অন্তর্ভুক্ত, আরবি, মিশরীয়, ফরাসী। ফুলাহ। হিন্দি, মালদারিন চীনা, নেপালি, পর্তুগিজ, রুশ, সার্বীয়, সোমালি, স্প্যানিশ, সোয়াহিলি, ভিয়েতনামি, বার্মা, আমহারিক, ক্যান্টনিজ, হাওয়ায়ইয়ান, হমং, আইলোকানো, জাপানি, কোরিয়ান, লাওশিয়ান, নাভাজো, পার্সি, ফ্রাসী, পোলিশ, ও তাগালোগ।

অফলাইন মোড

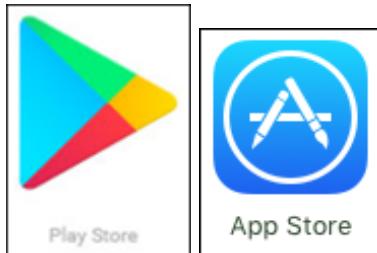
Sadata Mobile Connect আপনি অন্তত একবার ইন্টারনেটে সংযুক্ত থাকা অবস্থায় লগ করে থাকলে পরে সংযোগ না থাকলেও চলবে। একে বলা হয় অফলাইন মোড। Sadata Mobile Connect সব ডেটা সেভ করে সেই ডেটাকে ইন্টারনেটের সিগন্যাল যথেষ্ট ভালো থাকলে ও আপনি অ্যাপ্লিকেশনে লগ ইন করে থাকলে EVV বা Sadata Agency Management সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে স্থানান্তরিত করে।

আপনি অফলাইন মোডে থাকাকালীন কোনো ফ্লায়েন্টের সম্মান করতে বা একটি ম্যাপ দেখতে পারবেন না। অ্যাপ্লিকেশনটি আপনি অফলাইন মোডে আছেন এবং কোনো বৈশিষ্ট্য উপলব্ধ না থাকলে তা আপনাকে জানাতে অনেকগুলি অনুস্মারক প্রদর্শন করে। আপনি চলতে থাকা সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে, অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করতে অথবা অনলাইনে থাকাকালীন আসন্ন ট্যাবে ইতোমধ্যে লোড করা একটি নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করতে পারবেন।



Sadata Mobile Connect ডাউনলোড করা

Sadata Mobile Connect® ডাউনলোড করতে, আপনি আপনার মোবাইল ডিভাইসের ভিত্তিতে, সেটি হয় Google Play store নয়তো Apple-এর App store-এ পেয়ে যাবেন। শুধু আপনার ডিভাইসে অ্যাপ্লিকেশন স্টোর আইকনে আলতো করে চাপুন এবং তারপর 'Sadata Mobile Connect®'-এর সন্ধান করুন (নতুন অ্যাপ আইকন  খুঁজুন)। আপনি অ্যাপ্লিকেশনটি খুঁজে পেলে, তা ডাউনলোড করতে পারেন।



Android ও iOS ডিভাইসে জন্য কীভাবে অ্যাপ্লিকেশন ডাউনলোড ও ইনস্টল করতে হবে তার উপর Google ও Apple-এর আনুষ্ঠানিক নির্দেশাবলীর জন্য নিচের লিঙ্কগুলি ব্যবহার করুন।

- Android ব্যবহারকারী: [Google Play Store](#)
- iOS ব্যবহারকারী: [Apple App Store](#)



দ্রষ্টব্য:

শুধুমাত্র ব্যক্তিগত ডিভাইসে Sadata Mobile Connect ইনস্টল করা ব্যবহারকারীরাই নিম্নলিখিত ডাউনলোড নির্দেশাবলী ব্যবহার করতে পারবেন।

Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন করুন



Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন করুন

Sandata Mobile Connect (SMC) অ্যাকাউন্ট এবং এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনে লিঙ্ক করা Sandata অ্যাপ্লিকেশনের ডিভিতে লগ ইন করার ক্রেডেন্শিয়ালগুলি পরিবর্তিত হয়।

প্রথমবার লগ ইন

এটি আপনার প্রথমবার লগ ইন হলে: আপনি অ্যাপে লগ ইন করতে সম্ভবত আপনার কর্মীর প্রোফাইলের থেকে আপনার ইমেল ঠিকানা ব্যবহার করবেন। আপনি আপনার ইমেল ঠিকানায় পাঠানো একটি অস্থায়ী পাসওয়ার্ড পাবেন। এই ইমেলে Google Play store বা Apple App store থেকে SMC ডাউনলোড করার লিঙ্কগুলি অন্তর্ভুক্ত। আপনি আপনার ইমেল ঠিকানা ব্যবহার না করলে, আপনাকে আপনার এজেন্সির অ্যাডমিন একটি অস্থায়ী পাসওয়ার্ডের সাথে একটি ইউজারনেম বা Santrax আইডি প্রদান করবেন। নিচের সারণীতে লগ ইন করার জন্য আপনার ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ডের সমষ্টিটি খুঁজতে পেতে পারেন।

ইউজারনেম

কর্মীর Santrax আইডি

কর্মীর ইউজারনেম

কর্মীর প্রোফাইলের থেকে ইমেল ঠিকানা

পাসওয়ার্ড

কর্মীর কর্মী আইডি

আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনের প্রদান করা অস্থায়ী পাসওয়ার্ড

অস্থায়ী পাসওয়ার্ড কর্মীর প্রোফাইলের ইমেল ঠিকানায় পাঠানো হয়েছে।

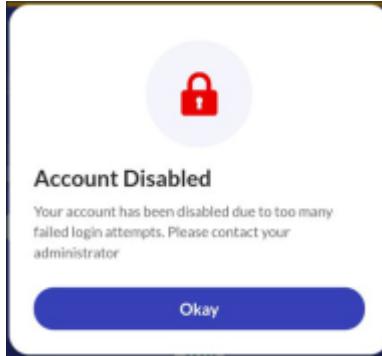


দ্রষ্টব্য:

পাসওয়ার্ডের ইমেলটি ইমেল অ্যাকাউন্টের ইনবক্সে না দেখা গেলে স্প্যাম ফোল্ডার চেক করুন।

দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



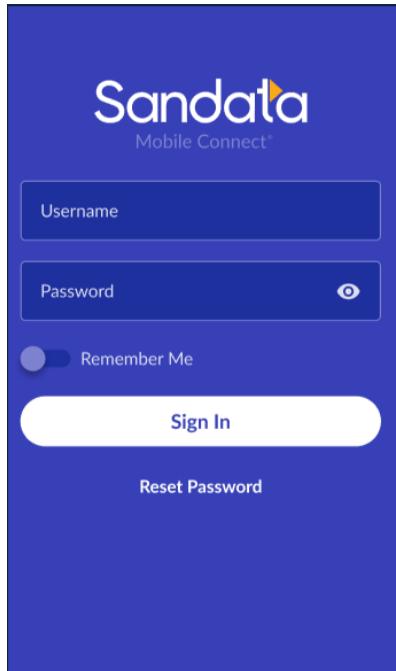
SMC-এ লগ ইন করা

- অ্যাপ্লিকেশনটি চালু করতে Sandata Mobile Connect আইকনে আলতো করে চাপুন।

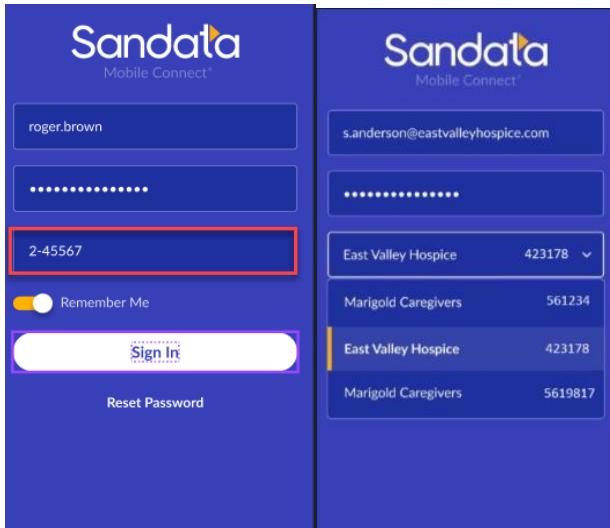
SMC-এ লগ ইন করা



2. ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।
3. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।



4. আপনার এজেন্সির নাম বা নির্বাচন করুন। আপনি একটির বেশি এজেন্সির হয়ে কাজ করলে, ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে এজেন্সিটি নির্বাচন করুন।
5. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।



নিরাপত্তার সেটআপ (প্রারম্ভিক লগ ইন)

প্রারম্ভিক লগ ইনের জন্য, আপনি একটি ইমেল ঠিকানা নয় এমন একটি ইউজারনেম দিয়ে লগ ইন করলে আপনাকে অনেকগুলি নিরাপত্তার প্রশ্ন সেট করতে হবে। ব্যবহারকারীদের এইসব প্রশ্নের উত্তর অবশ্যই রেখে দিতে হবে, যেহেতু এগুলি পাসওয়ার্ড রিসেট প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করার জন্য প্রয়োজনীয়।



দ্রষ্টব্য:

নিরাপত্তা প্রশ্নের সংখ্যা এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনের উপর নির্ভর করে।
প্রতিটি নিরাপত্তার প্রশ্নের একটি অনন্য উত্তর থাকতে হবে।

- নিরাপত্তা প্রশ্ন নির্বাচন করে উত্তর দিন।
- চালিয়ে যান -এ আলতো করে চাপুন।

Security Questions

Please create security questions for your account. We will ask for these when you need to reset your password.

Question 1

Select a question

Answer

Question 2

Select a question

Answer

Continue

- অস্থায়ী পাসওয়ার্ড লিখুন।
- একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

Change Password X

Current password (eye)

New password (eye)

Confirm new password (eye)

Requirements

12 or more characters

Uppercase letter

Lowercase letter

Number

Special character

Continue

দ্রষ্টব্য:



আপনার অ্যাকাউন্টকে নিরাপদ রাখতে, আপনাকে নিয়মিত, সাধারণত প্রতি 60 দিন অন্তর আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে। আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার সময় এলে, আপনার কাছে কতদিন বাকি আছে তা আপনাকে জানাতে মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখের 10 দিন আগে থেকে মেসেজ আসা শুরু হবে। আপনি আপনার পাসওয়ার্ডের মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তা পরিবর্তন না করলে, তা রিসেট করতে আপনাকে ধাপগুলি অনুসরণ করতে হবে।

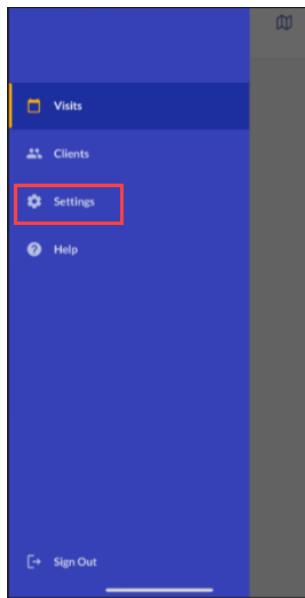
মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন

ব্যবহারকারীরা এখন তাদের মোবাইল ডিভাইসে সংরক্ষিত মুখ বা আঙুলের ছাপ শনাক্তকরণ ব্যবহার করে SMC অ্যাপ্লিকেশন করতে পারবেন। Apple ব্যবহারকারীরা ফেস আইডি ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন। Android ব্যবহারকারীরা ডিভাইসের আঙুলের ছাপ ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন।

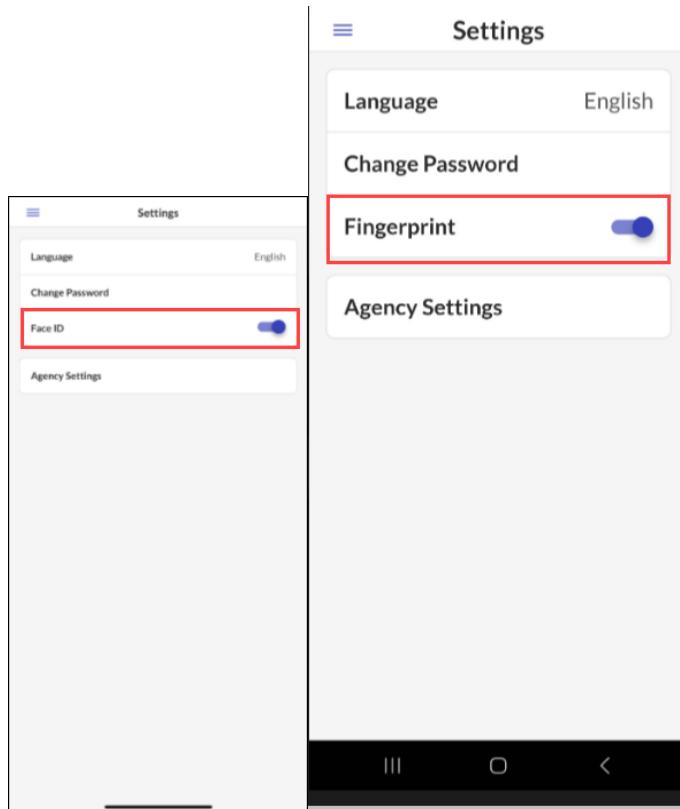
আপনি আপনার পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রথমবারের জন্য একবার লগ ইন করে, তারপর আপনি সেটিংসে মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন চালু করতে পারেন।

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সময়, পাসওয়ার্ড রিসেট ও মেয়াদ শেষের জন্য পাসওয়ার্ডের স্বাভাবিক নিয়মাবলী ত্বরিত প্রযোজ্য হবে। ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড আর বৈধ না থাকলে এবং তারা তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করলে, অবিলম্বে তাদের পাসওয়ার্ড রিসেট করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন সেটিংস স্ক্রিনে বন্ধ করা যেতে পারে।

5. নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস** -এ আলতো করে চাপুন।



6. ডিভাইসে টাচ আইডি/ফেস আইডি-তে আলতো করে চাপুন।

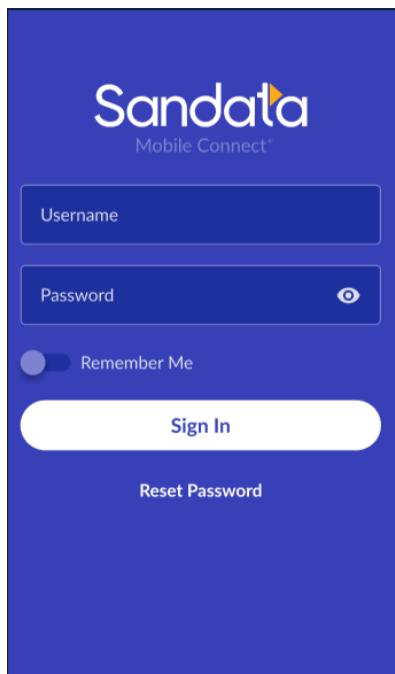


SMC-এ লগ ইন করা

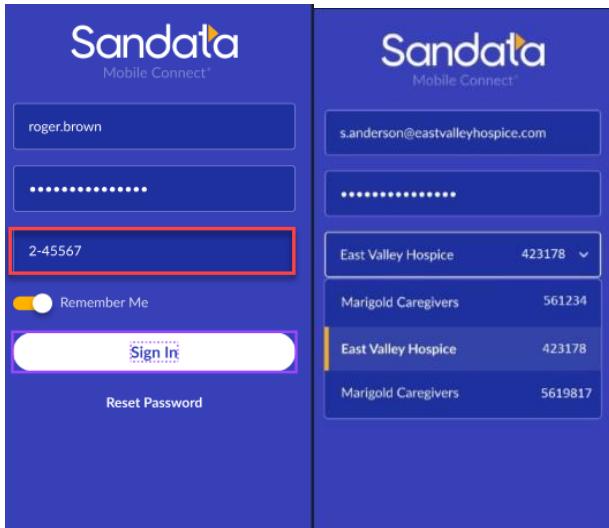
- অ্যাপ্লিকেশনটি চালু করতে Sandata Mobile Connect আইকনে আলতো করে চাপুন।



- ইউজারনেম ও পাসওয়ার্ড লিখুন।
- সাইন ইন -এ আলতো করে চাপুন।



- আপনার এজেন্সির নাম বা নির্বাচন করুন। আপনি একটির বেশি এজেন্সির হয়ে কাজ করলে, ড্রপ-ডাউন মেনু থেকে এজেন্সিটি নির্বাচন করুন।
- সাইন ইন -এ আলতো করে চাপুন।

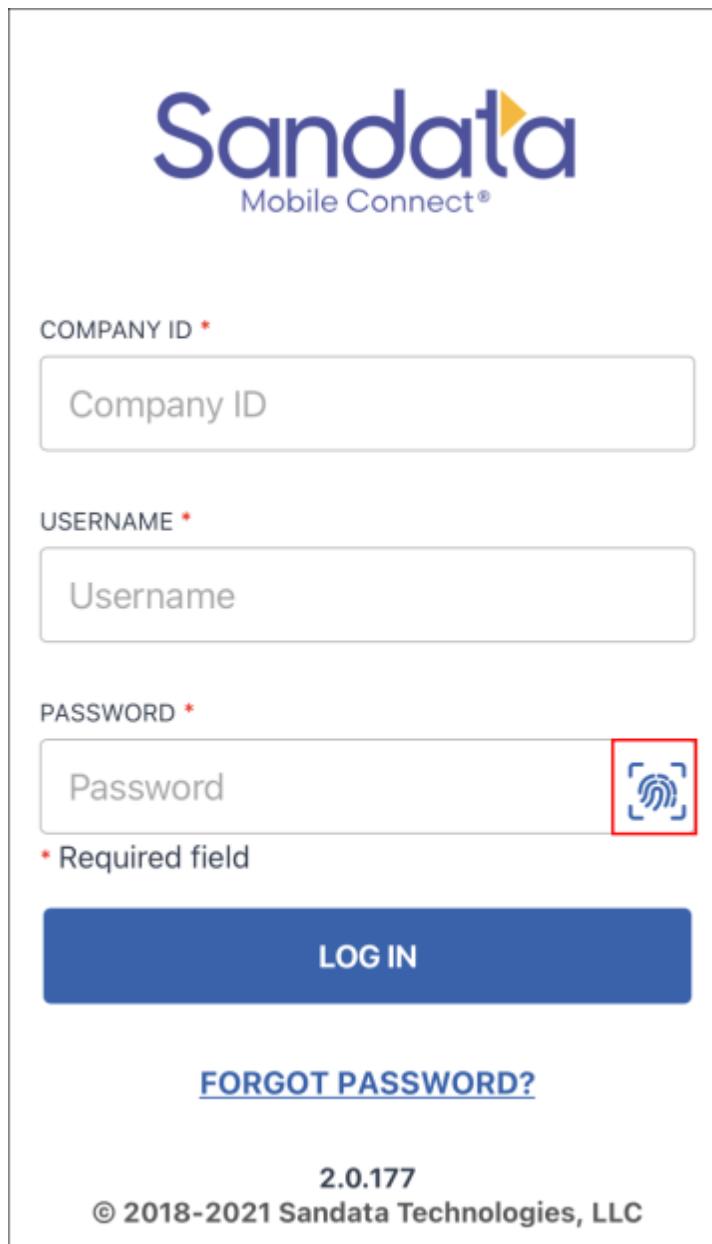


মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করা

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সুবিধা ব্যবহার করে লগ ইন করতে, আপনাকে আপনার মোবাইল ডিভাইসে মুখ বা আঙুলের ছাপের ডেটা চালু ও রেজিস্টার করতে হবে, SMC-এর জন্য মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করতে উপলব্ধ না থাকলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন। কোন ধরনের মোবাইল ডিভাইস ব্যবহার করা হচ্ছে তার উপর নির্ভর করে, আপনি মুখ স্ক্যান করে (শুধুমাত্র iOS) অথবা আঙুলের ছাপ স্ক্যান করে (Android বা iOS) ব্যবহার করতে পারেন।

1. যেকোনোটিতে আলতো করে চাপুন:

- A. ট্যাচ আইডি (iOS) / আঙুলের ছাপ (Android)()
- আপনার আঙুল ডিভাইসের ফিঙারপ্রিন্ট স্ক্যানারে রাখুন।



The image shows the Sandata Mobile Connect login interface. It features a large Sandata logo at the top left. Below it are three input fields: 'COMPANY ID *' (placeholder: Company ID), 'USERNAME *' (placeholder: Username), and 'PASSWORD *' (placeholder: Password). A red square box highlights the 'PASSWORD' field. Below the password field is a note: '* Required field'. To the right of the password field is a blue icon of a fingerprint. A large blue 'LOG IN' button is centered below the password field. At the bottom of the screen, there is a link labeled 'FORGOT PASSWORD?' and copyright information: '2.0.177 © 2018-2021 Sandata Technologies, LLC'.

B. ফেস আইডি (শুধুমাত্র iOS) (

- i. ডিভাইসের সামনের ক্যামেরায় আপনার মুখ স্ক্যান করতে দিন।

Sandata
Mobile Connect®

COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC



দ্রষ্টব্য:

মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি দিয়ে লগ ইন করতে, ব্যবহারকারীদের প্রথমে তাদের মোবাইল ডিভাইসে তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ চালু ও রেজিস্টার করতে হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন উপলব্ধ না হলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন।

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন

ব্যবহারকারীরা এখন তাদের মোবাইল ডিভাইসে সংরক্ষিত মুখ বা আঙুলের ছাপ শনাক্তকরণ ব্যবহার করে SMC অ্যাক্সেস করতে পারবেন। Apple ব্যবহারকারীরা ফেস আইডি ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন। Android ব্যবহারকারীরা তাদের ডিভাইসের আঙুলের ছাপের স্ক্যানার ব্যবহার করে লগ ইন করতে পারেন।

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন

আপনি আপনার পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে প্রথমবারের জন্য লগ ইন করে ফেললে, তারপর আপনি সেটিংস স্ক্রিনে মুখ বা আঙুলের ছাপের লগ ইন চালু করতে পারেন। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করার সময়, পাসওয়ার্ড রিসেট ও মেয়াদ শেষের জন্য পাসওয়ার্ডের স্বাভাবিক নিয়মাবলী তবুও প্রযোজ্য হবে। ব্যবহারকারীর পাসওয়ার্ড আর বৈধ না থাকলে এবং তারা তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন করলে, তারপর অবিলম্বে তাদের পাসওয়ার্ড রিসেট করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন সেটিংস স্ক্রিনে বন্ধ করা যেতে পারে।

2. আপনার ডিভাইস চেক করুন এবং নিশ্চিত করুন যে ডিভাইসের সেটিংসে মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি চালু করা আছে।

C. Apple (iOS) ফেস আইডি

D. Samsung (Android) আঙুলের ছাপের আইডি

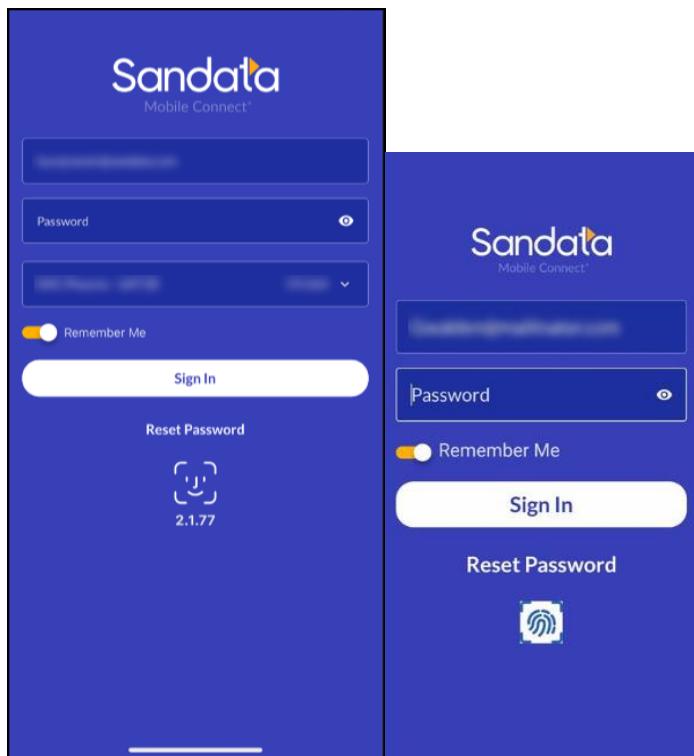
3. মুখ বা আঙুলের ছাপের আইকনে আলতো করে চাপুন।

4. আপনার মুখ স্ক্যান করুন অথবা আঙুলের ছাপের জন্য স্ক্রিনের নির্দেশ অনুসরণ করুন।
আপনার পাসওয়ার্ড এসে যাবে।

5. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

6. প্রযোজ্য হলে, ড্রপ-ডাউনের থেকে আপনার এজেন্সির নাম লিখুন বা নির্বাচন করুন।
আপনি শুধুমাত্র একটি এজেন্সির জন্য কাজ করলে **সাইন ইন**-এ আলতো চাপলে আপনি এই তথ্য ছাড়া লগ ইন করতে পারবেন।

7. **সাইন ইন** -এ আলতো করে চাপুন।

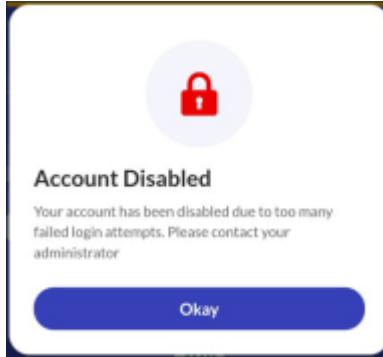


রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল)

Sandata Mobile Connect-এ লগ ইন না করে লগ ইন স্ক্রিনে পাসওয়ার্ড রিসেট করুন-এ আলতো চেপে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করা যেতে পারে। পাসওয়ার্ড রিসেট বিকল্প সেটআপের ভিত্তিতে ভিন্ন হতে পারে।

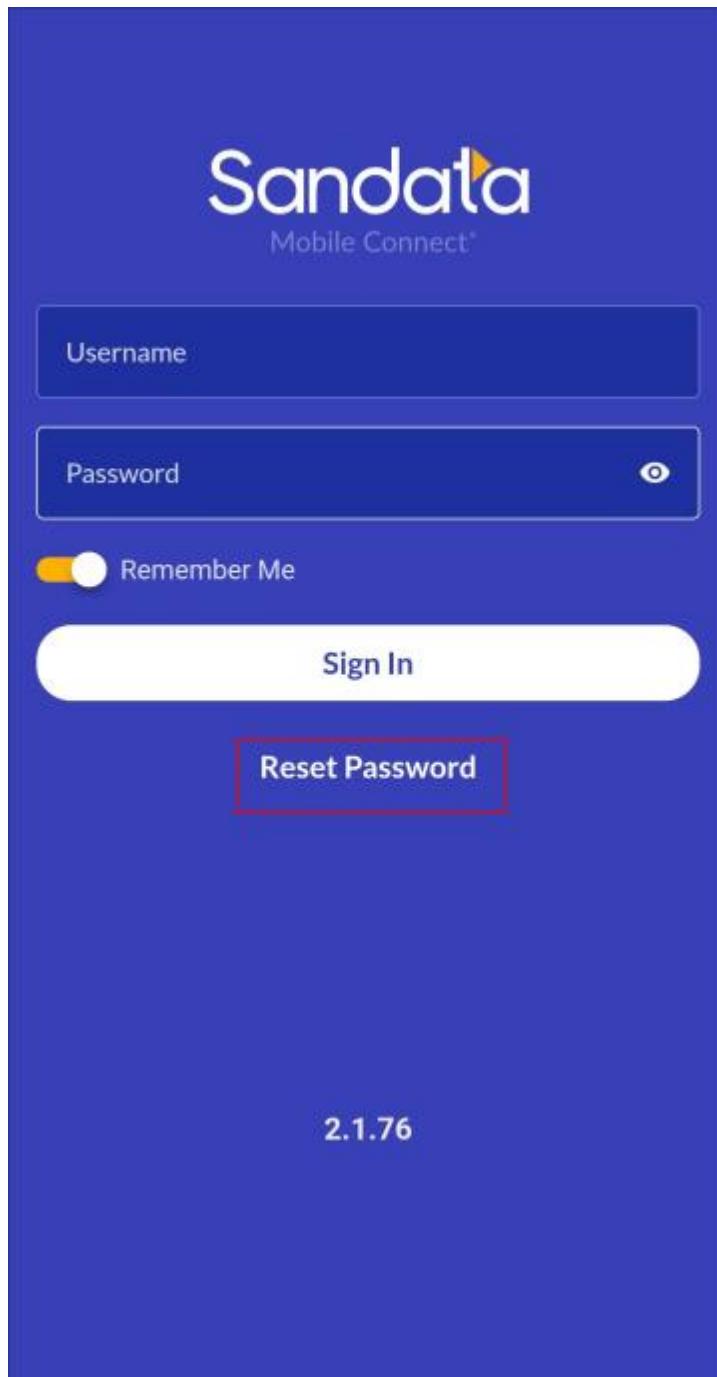
দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



জলখাবার খেতে যাওয়ার সময় একটি ইমেল ঠিকানাকে আপনার ইউজারনেম হিসেবে ব্যবহার করে পাসওয়ার্ড রিসেট করার নির্দেশাবলী অনুসরণ করে অ্যাকাউন্ট আনলক করুন।

- পাসওয়ার্ড রিসেট করুন-এ আলতো করে চাপুন।



- ইউজারনেম লিখুন।
- চালিয়ে ঘান-এ আলতো করে চাপুন।

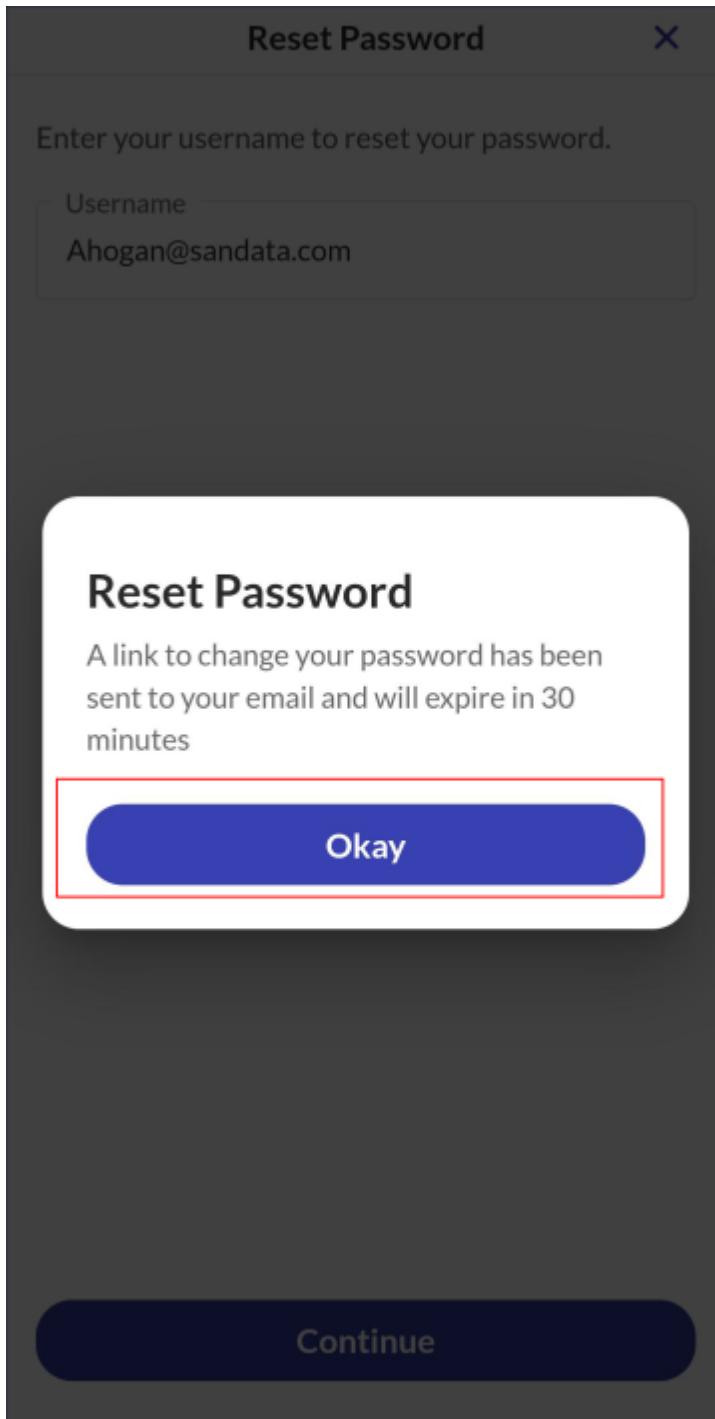
Reset Password X

Enter your username to reset your password.

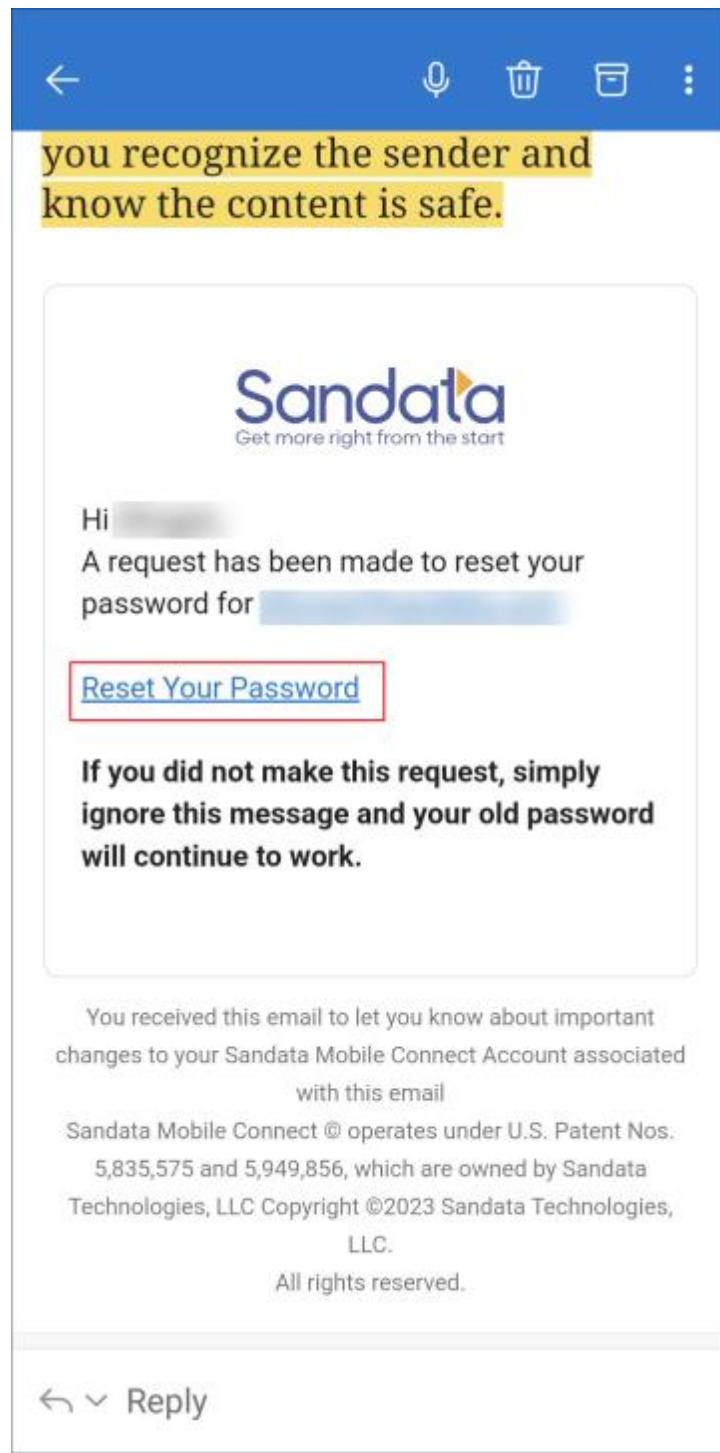
Username

Continue

4. রিসেট পপ আপে **ঠিক আছে**-তে আলতো করে চাপুন।



5. "Sandata Mobile Connect পাসওয়ার্ড রিসেট" বিষয়ের সাথে পাসওয়ার্ড রিসেট ইমেল অ্যাক্সেস করুন।
6. ইমেলে আপনার পাসওয়ার্ড রিসেট করুন-এ আলতো করে চাপুন।



7. আপনার নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

8. **জমা দিন**-এ ক্লিক করুন।
পদক্ষেপটি নিশ্চিত করতে একটি মেসেজ দেখাবে।

Reset Password

Reset password for [REDACTED]

New Password

Confirm Password

Show Password

Submit

© 2023 Sandata Technologies, LLC

Reset Password

>Password changed successfully.

© 2023 Sandata Technologies, LLC



দ্রষ্টব্য:

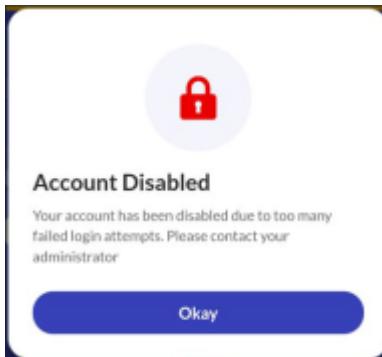
আপনি দুটি ইমেল পাবেন। প্রথমটিতে আপনার পাসওয়ার্ড রিসেট করার লিঙ্ক থাকবে। দ্বিতীয়টি হল একটি অনুস্মারক, আপনার পাসওয়ার্ড আপডেট করা হলে তা এই ইমেল ব্যবহার করে ব্যবহার করা সব Sandata Mobile Connect অ্যাকাউন্ট আপডেট হবে।

রিসেট পাসওয়ার্ড / ইন-অ্যাপ আনলক (নিরাপত্তা প্রশ্ন)

অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে ব্যবহারকারীরা নিরাপত্তার প্রশ্নগুলির উত্তর দিয়ে নিজে অথবা একটি ইমেলে পাঠানো একটি পাসওয়ার্ড রিসেট লিঙ্ক ব্যবহার করে পাসওয়ার্ড রিসেট করতে পারেন।

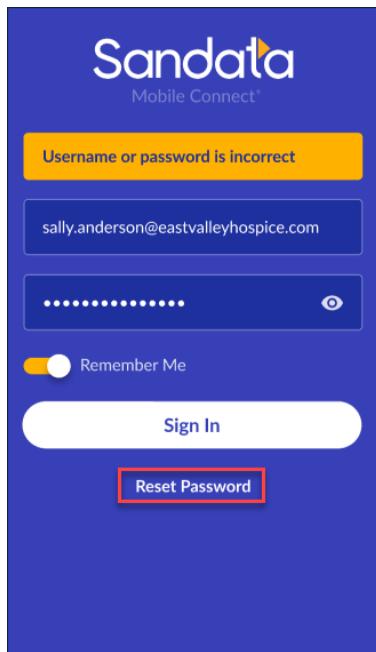
দ্রষ্টব্য:

আপনি সফল না হয়ে বারবার লগ ইন করার চেষ্টা করলে, আপনার অ্যাকাউন্ট লক হয়ে যাবে। ইন-অ্যাপ আনলক বৈশিষ্ট্যটি চালু হলে, সেটি আপনার অ্যাকাউন্ট লক হওয়ার পরে আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে নিয়ে যাবে। এই বৈশিষ্ট্যটি চালু না হলে এবং আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাসওয়ার্ড রিসেট স্ক্রিনে না নিয়ে যাওয়া হলে, আপনাকে আপনার অ্যাকাউন্ট আনলক করার জন্য আপনার এজেন্সির অ্যাডমিনিস্ট্রেটরকে কল করতে হবে।



পাসওয়ার্ড রিসেট করতে নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন এবং নিরাপত্তা প্রশ্নগুলির উত্তর দিয়ে অ্যাকাউন্ট আনলক করুন।

- ইউজারনেম লিখুন।
- পাসওয়ার্ড রিসেট করুন-এ আলতো করে চাপুন।



3. প্রারম্ভিক লগ ইনে নির্বাচিত নিরাপত্তা প্রশ্নগুলির উত্তর দিন।

4. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

The screenshot shows a 'Reset Password' interface. At the top, it says 'Reset Password' and has a close button ('X'). Below that is a section titled 'Security Questions' with the instruction: 'Please answer the following security questions to reset your password.' There are three questions listed:

- What is your favorite sports team? (Answer: Arizona Cardinals)
- In what city was your first job? (Answer: Phoenix)
- What was the make of your first car? (Answer: Honda)

At the bottom is a blue 'Continue' button.

5. একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।

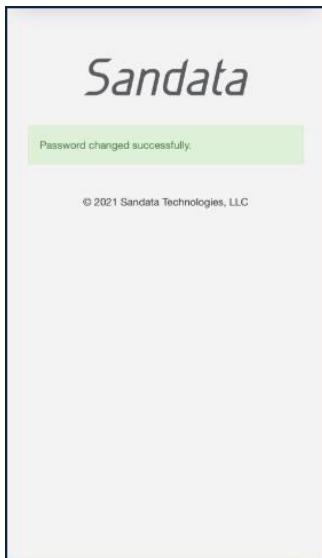
6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

The screenshot shows a 'Create a Password' interface. At the top, it says 'Create a Password'. Below that are two input fields: 'Password' and 'Confirm password', each with an eye icon for visibility. Underneath these fields is a 'Requirements' section with five checked options:

- 12 or more characters
- Uppercase letter
- Lowercase letter
- Number
- Special character

At the bottom is a grey 'Continue' button.

7. নিশ্চিতকরণ স্ক্রিন পাসওয়ার্ড পরিবর্তন সফল হয়েছে তা দেখায়।



সাক্ষাতের স্ক্রিন

এই স্ক্রিনে আপনি আসন্ন নির্ধারিত সাক্ষাতগুলি অথবা আপনার অতীতের সাক্ষাতগুলি দেখতে পাবেন।

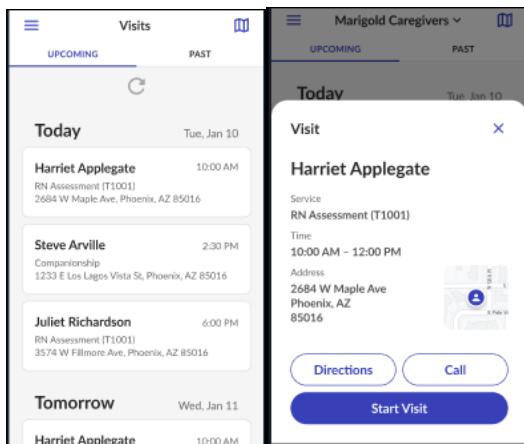
আসন্ন

আসন্ন ট্যাবটি আসন্ন (নির্ধারিত) সাক্ষাতগুলির একটি তালিকা প্রদর্শন করে। সাক্ষাতগুলি শুরু সময় দিয়ে অধঃক্রমে সাজানো থাকে, সবচেয়ে আগের সাক্ষাতটি সবার সামনে থাকে। সাক্ষাতের বিস্তারিত স্ক্রিনটি প্রদর্শন করতে **আসন্ন** ট্যাবের তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন। এই স্ক্রিনটি ক্লায়েন্টের ঠিকানা ও ফোন নম্বর দেখায়। আপনি ক্লায়েন্টের ঠিকানার দিকনির্দেশনা পেতে পারেন। আপনি ক্লায়েন্টকে কল করে এই স্ক্রিনের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে পারেন।



দ্রষ্টব্য:

নিরাপত্তার কারণে, ক্লায়েন্টকে কল করন সুবিধাটি ব্যবহার করা হলে ব্যবহারকারী অ্যাপ্লিকেশন থেকে লগ আউট হয়ে যায়।



অতীত

অতীত ট্যাবটি এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন সব সাক্ষাতের (SMC, EVV, TVV, ও FVV)-এর একটি তালিকা প্রদর্শন করে। সাক্ষাতের বিস্তারিত স্ক্রিন প্রদর্শন করতে **অতীত** ট্যাবের তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন। নির্ধারিত সময়টি সেটিংস স্ক্রিনে অতীতের সাক্ষাতগুলি ফিল্টে দেখা যায়।

The image shows a mobile application interface for managing visits. On the left, a sidebar titled "Visits" has tabs for "UPCOMING" and "PAST". The "PAST" tab is selected, showing a list of visits for "Yesterday" (Mon, Jun 19). Three visits are listed:

- Jessica Faucett** at 03:57 PM: DEFH HH Nurse - Assess and Observe (RN) at 1060 W Addison Ave, Chicago IL 60613-0000.
- Jessica Faucett** at 03:17 PM: Physical Therapy at 1060 W Addison Ave, Chicago IL 60613-0000.
- Jessica Faucett** at 01:41 PM: Waiver PC - HH at 1060 W Addison Ave, Chicago IL 60613-0000.

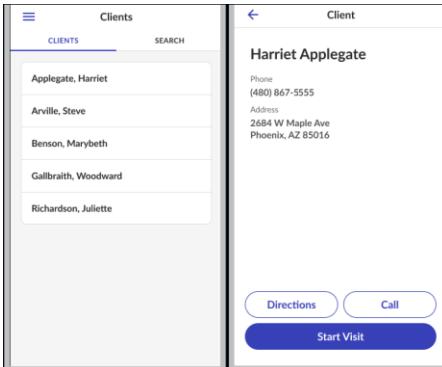
On the right, a detailed "Visit Summary" for Jessica Faucett on Monday, June 19, 2023, is displayed. It includes:
Service: Physical Therapy
Clock In: 3:17 PM
Clock Out: 3:54 PM
Notes: Client Confirmation Summary
Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed
Buttons for Directions and Call are present at the bottom.

ক্লায়েন্ট স্ক্রিন

এই স্ক্রিনে আপনি ক্লায়েন্টদের দেখতে ও তাদের সন্ধান করতে পারেন।

ক্লায়েন্ট

আপনার ক্লায়েন্টদের একটি তালিকা দেখতে ক্লায়েন্ট ট্যাবে আলতো করে চাপুন। তালিকাটি ক্লায়েন্টদের পদবি দিয়ে বর্ণমালাক্রমে সাজানো আছে। একজন নির্দিষ্ট ক্লায়েন্ট সম্পর্কে আরও তথ্য দেখতে, তালিকায় শুধু তাদের নামে আলতো করে চাপুন। এই স্ক্রিনটি ক্লায়েন্টের ঠিকানা ও ফোন নম্বর দেখায়। আপনি ক্লায়েন্টের ঠিকানার দিকনির্দেশনা পেতে পারেন। আপনি ক্লায়েন্টকে কল করে এই স্ক্রিনের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে পারেন।



ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন

Medicaid আইডি ও ক্লায়েন্ট আইডির মতো ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী ব্যবহার করে একজন নির্দিষ্ট ক্লায়েন্টের জন্য সন্ধান করতে সন্ধান করুন ট্যাবে আলতো করে চাপুন। গৃহীত শনাক্তকারী সেটিংস স্ক্রিনে খুঁজে পাওয়া যাবে। গৃহীত ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর সেটআপের ভিত্তিতে পরিবর্তন করা যেতে পারে। আপনি এই ট্যাবের থেকে একটি অপরিচিত ক্লায়েন্ট সাক্ষাতও শুরু করতে পারেন।

Clients

CLIENTS **SEARCH**

Search

Search by Client ID or Medicaid ID

Missing client information?
Start an unknown visit and enter the details manually.

Start Unknown Visit

নেভিগেশন মেনু

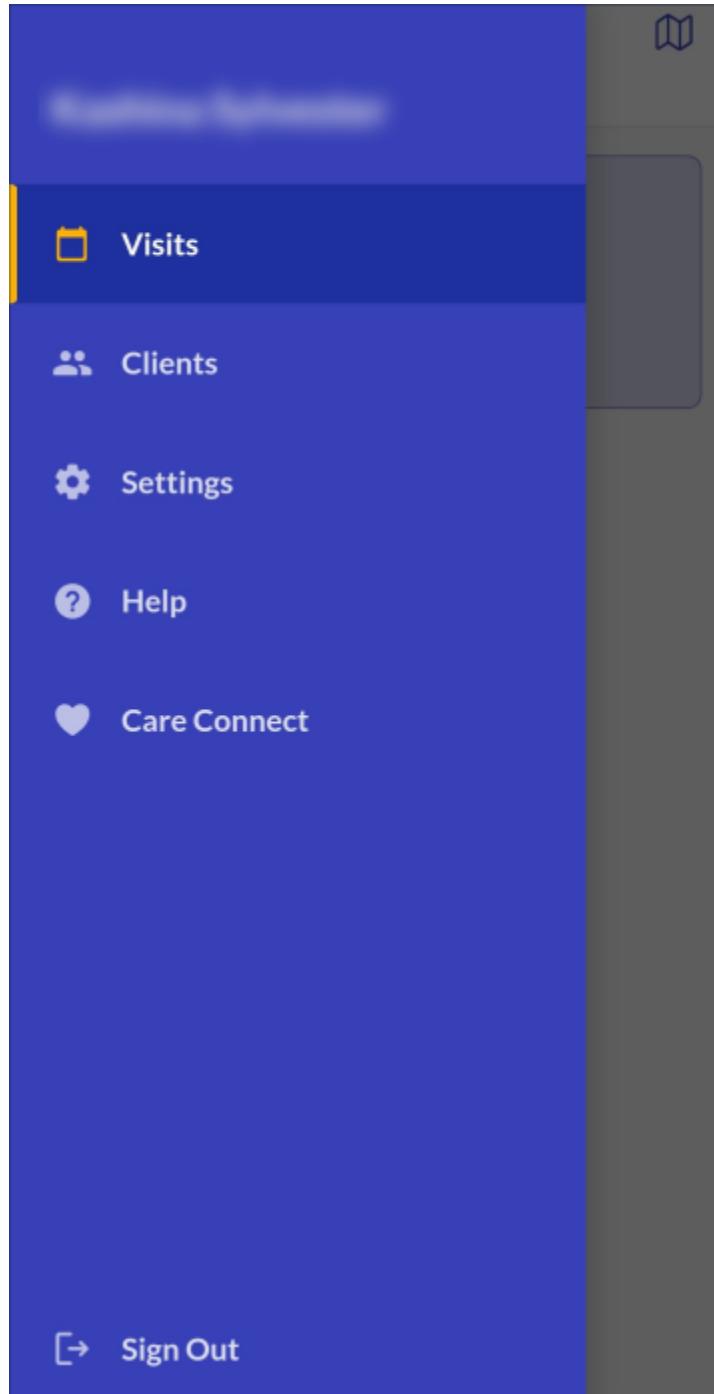
ব্যবহারকারীরা নেভিগেশন মেনু অ্যাক্সেস করতে পারেন যা অ্যাপ্লিকেশনে বেশিরভাগ স্ক্রিনে নিচে বাঁ দিকে দেখা যায়।
নেভিগেশন মেনুটি অ্যাপ্লিকেশনের সেটিংস পরিবর্তন করতে বা দেখতে এবং সাইন আউট করতে ব্যবহার করা হয়।

নেভিগেশন মেনু বিকল্প

নেভিগেশন মেনু প্রদর্শন করতে মেনু বোতাম(≡)-এ আলতো করে চাপুন।

এই স্ক্রিনটি ভিন্ন কাজের ট্যাবগুলি প্রদর্শন করে:

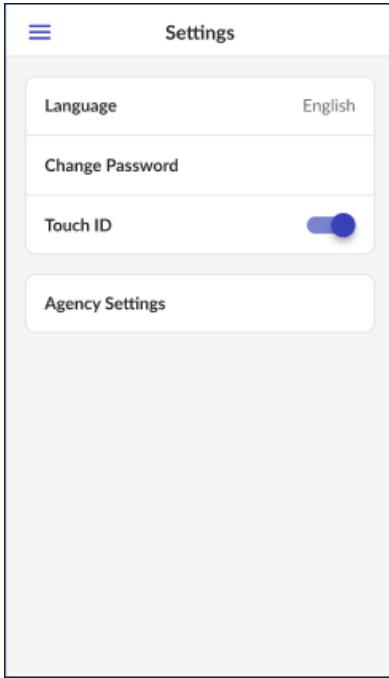
- সাক্ষাৎ** - সাক্ষাৎ স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- ক্লায়েন্ট** - ক্লায়েন্ট স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- সেটিংস** - সেটিংস স্ক্রিন প্রদর্শন করে।
- কেয়ার কানেক্ট** - আপনাকে কেয়ার কানেক্ট-এ লগ ইন করে যদি অ্যাপটি ইনস্টল করা থাকে ও ব্যবহারকারীর তাতে অ্যাক্সেস থাকে। আপনার অ্যাপটি ইনস্টল না করা থাকলে, আপনাকে তা ইনস্টল করার জন্য প্রম্পট করা হবে।
- সহায়তা** - অ্যাপ্লিকেশনের সহায়তা বিভাগ প্রদর্শন করে।
- সাইন আউট** - ব্যবহারকারীকে অ্যাপের থেকে লগ আউট করে এবং স্ক্রিনে লগ প্রদর্শন করে।



সেটিংস স্ক্রিন

সেটিংস স্ক্রিন প্রদর্শন করতে সেটিংসে আলতো করে চাপুন। এখান থেকে আপনি ডিফল্ট ভাষা, আপনার পাসওয়ার্ড, টাচ এবং/অথবা ফেস আইডি চালু/বন্ধ করা পরিবর্তন করতে, অথবা অ্যাপ্লিকেশনের অতিরিক্ত সেটিংস অ্যাক্সেস করতে পারেন।

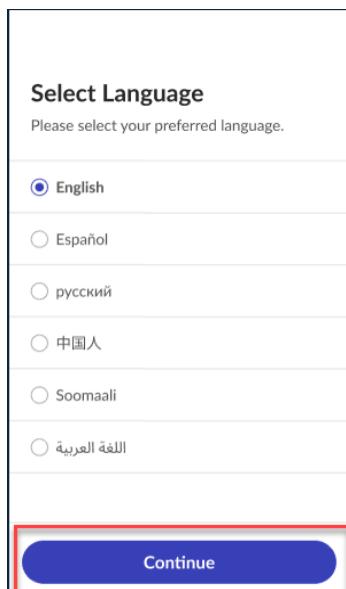
সেটিং	বিবরণ
ভাষা	নির্বাচিত ভাষাটি ইঙ্গিত করে এবং আপনাকে পছন্দের ভাষা পরিবর্তন করতে দেয়।
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন	আপনাকে নিজে হাতে আপনার পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে দেয়।
টাচ/ফেস আইডি	লগ ইন করতে বায়োমেট্রিক ডেটার ব্যবহার চালু করে।
এজেন্সি সেটিংস	অ্যাপ্লিকেশনের অতিরিক্ত সেটিংস প্রদর্শন করে।



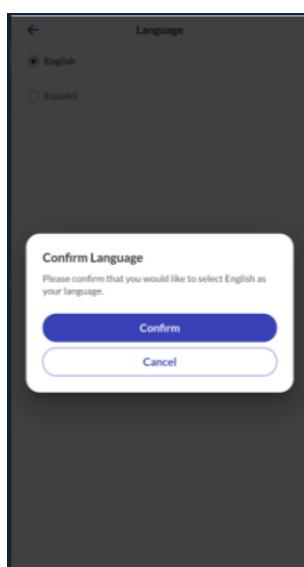
ভাষা নির্বাচন করুন

SMC অনেকগুলি ভাষায় উপলব্ধ। ব্যবহারকারীরা অ্যাপে কোন ভাষায় লেখাগুলি দেখা যাবে তা নির্বাচন করতে পারেন।

- সেটিংস-এ যান।
- ভাষা-তে আলতো করে চাপুন।
- আপনার পছন্দের ভাষায় আলতো করে চাপুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



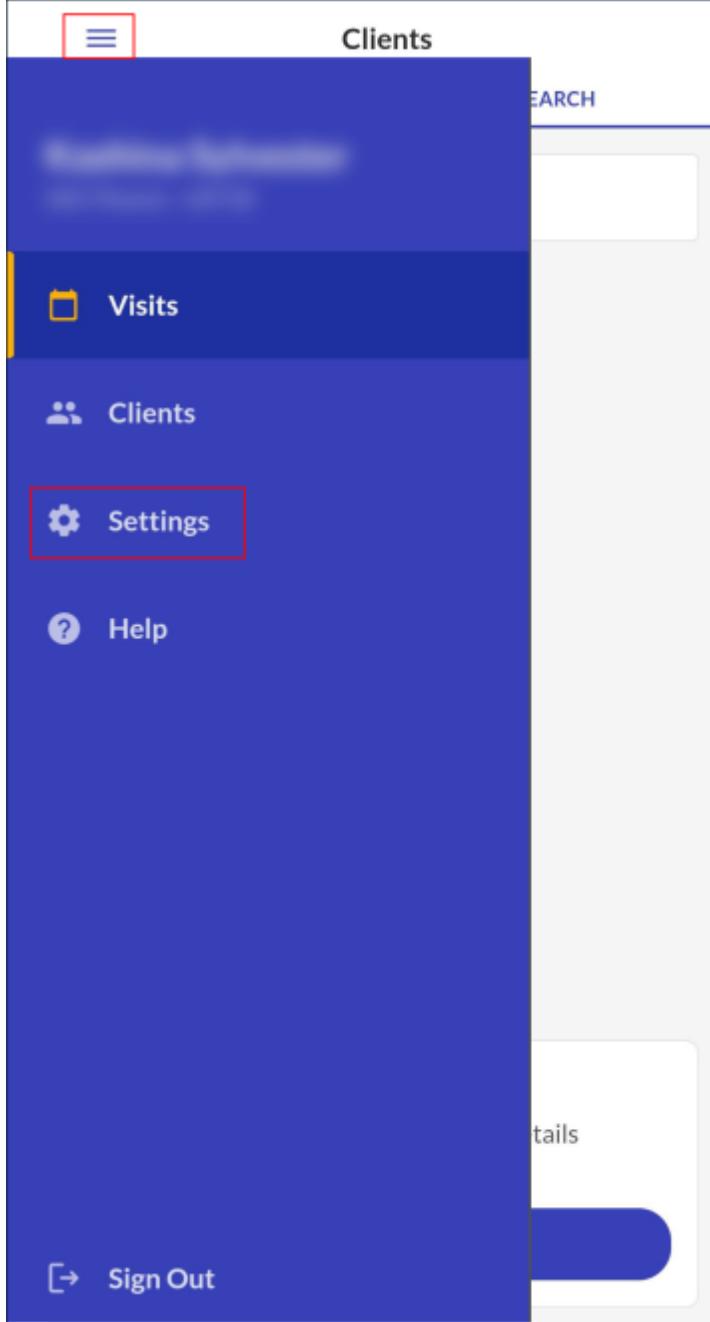
- আপনার পছন্দের ভাষা সেভ করতে **নিশ্চিত করুন**-এ আলতো করে চাপুন।



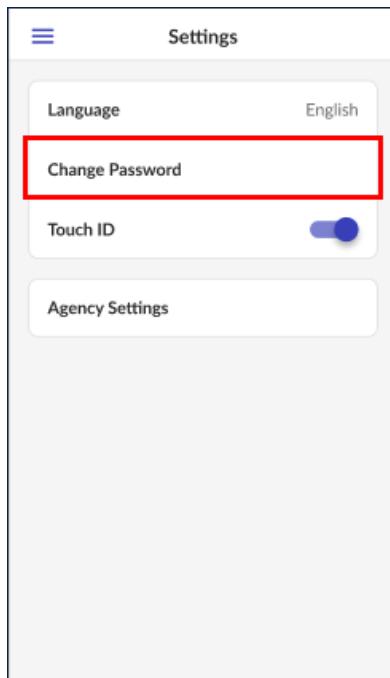
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন

পাসওয়ার্ড সেটিংস স্ক্রিনে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন বিকল্পটি ব্যবহার করে যেকোনো সময় অ্যাপের মধ্যে পরিবর্তন করা যেতে পারে।

- নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস**-এ আলতো করে চাপুন।



- পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন-এ আলতো করে চাপুন।



3. আপনার বর্তমান পাসওয়ার্ড লিখুন।
4. একটি নতুন পাসওয়ার্ড লিখে আবার লিখুন।
5. চালিয়ে ঘান-এ আলতো করে চাপুন।

দ্রষ্টব্য:

পাসওয়ার্ড অবশ্যই:



- অন্তত বারো অক্ষরের হতে হবে।
- অন্তত একটি বড় হাতের বর্ণযুক্ত হতে হবে।
- অন্তত একটি ছোট হাতের বর্ণযুক্ত হতে হবে।
- অন্তত একটি সংখ্যাযুক্ত হতে হবে।
- অন্তত একটি বিশেষ অক্ষর (@#%\$^) যুক্ত হতে হবে।
- ইউজারনেমের সাথে পরপর তিনটি অক্ষর শেয়ার করে না এমন হতে হবে।
- আগের 24টি পাসওয়ার্ডের সাথে মেলে না এমন হতে হবে।

Change Password

Current password

New Password

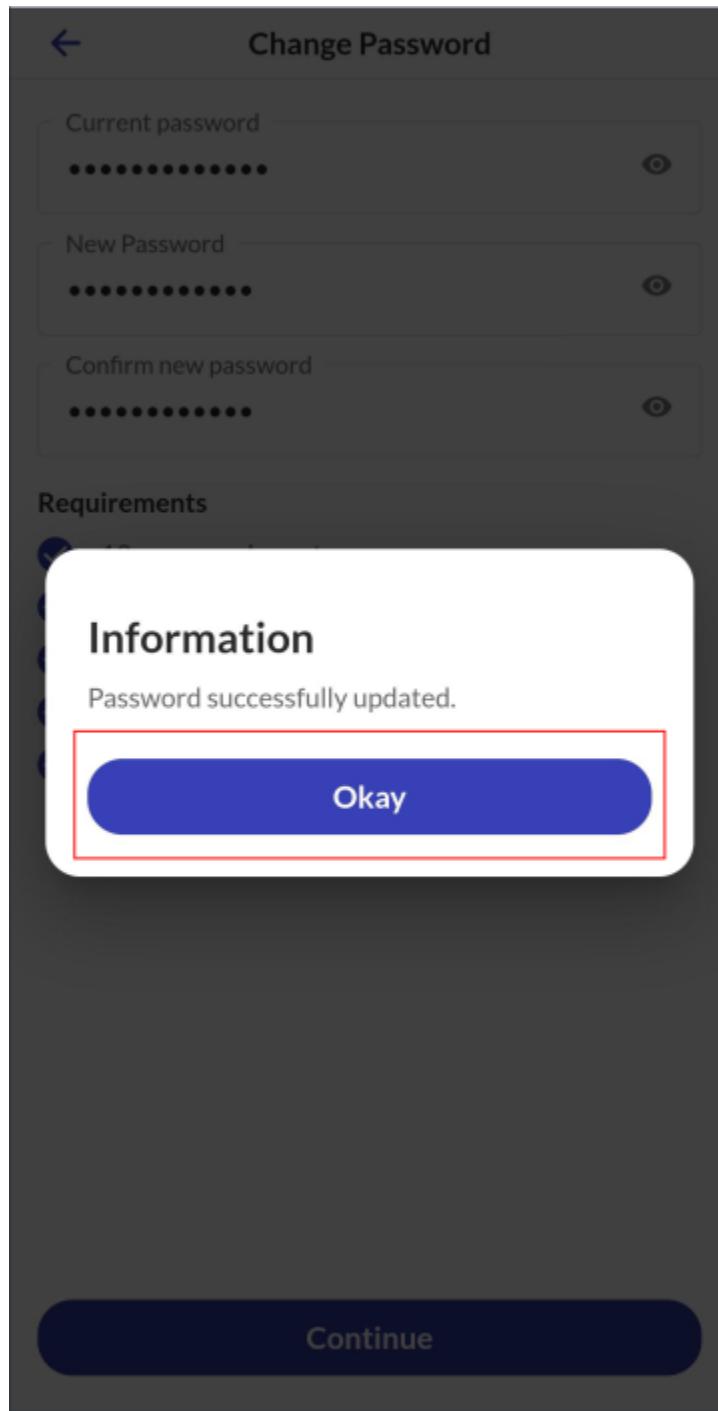
Confirm new password

Requirements

- 12 or more characters
- Uppercase letter
- Lowercase letter
- Number
- Special character

Continue

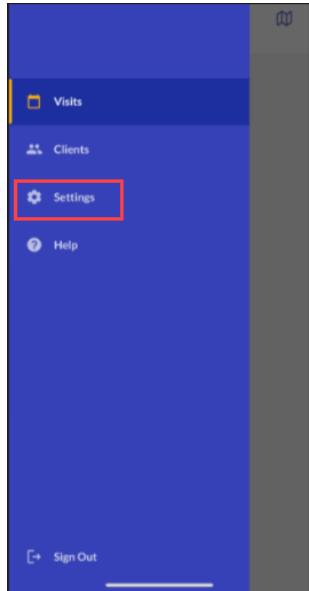
6. পাসওয়ার্ড সফলভাবে পরিবর্তন করা হয়েছে নিশ্চিত করা পর্যাপ্ত আপে ঠিক আছে-তে আলতো করে চাপুন।



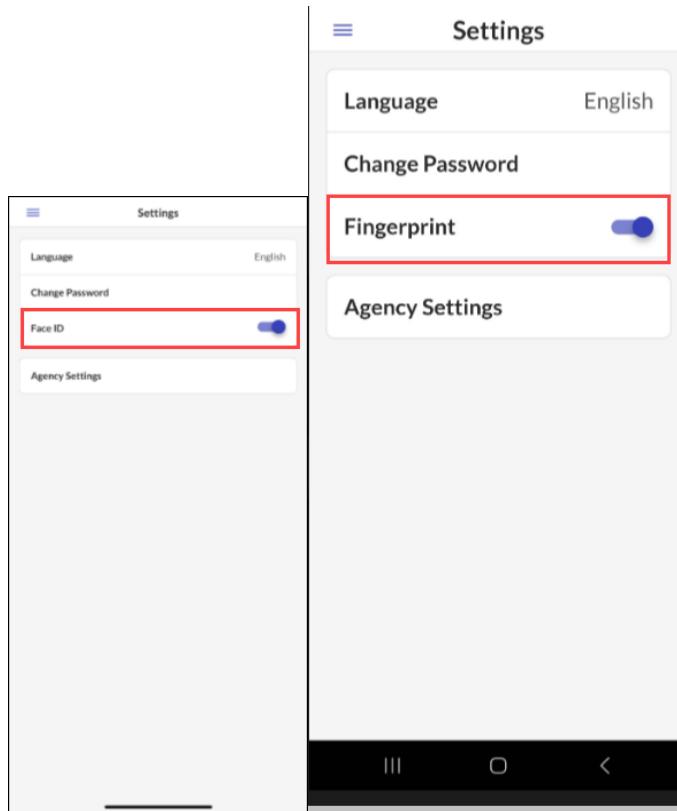
মুখ/আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন চালু বা বন্ধ করুন

মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ-ইন করা যেকোনো সময় সেটিংস স্ক্রিন ব্যবহার করে করা চালু বা বন্ধ করা যেতে পারে।

- নেভিগেশন মেনুতে **সেটিংস** -এ আলতো করে চাপুন।



2. ডিভাইসে টাচ আইডি/ফেস আইডি-তে আলতো করে চাপুন।

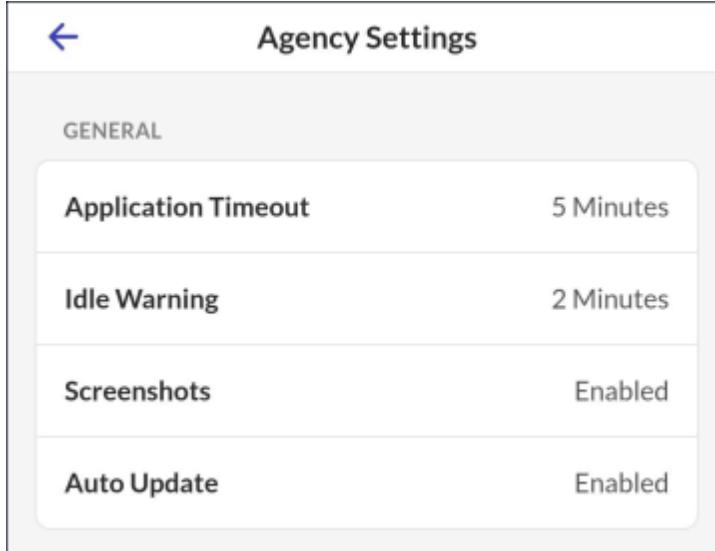


দ্রষ্টব্য:

মুখ বা আঙুলের ছাপের আইডি দিয়ে লগ ইন করতে, ব্যবহারকারীদের প্রথমে তাদের মোবাইল ডিভাইসে তাদের মুখ বা আঙুলের ছাপ চালু ও রেজিস্টার করতে হবে। মুখ বা আঙুলের ছাপ দিয়ে লগ ইন উপলভ্য না হলে, ডিভাইসের সেটিংস চেক করুন।

এজেন্সি সেটিংস স্ক্রিন

অ্যাপ্লিকেশন সেটিংস প্রদর্শন করতে এজেন্সি সেটিংসে আলতো করে চাপুন। কিছু সেটিংস ব্যবহারকারী কনফিগার করতে পারেন, অন্যগুলি এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর কনফিগারেশনের ভিত্তিতে লক করা থাকে।



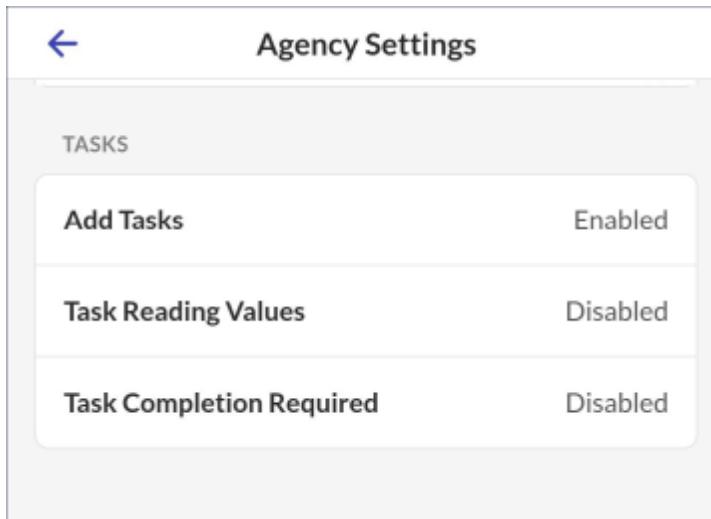
সেটিং	বিবরণ
অ্যাপ্লিকেশনের সময় শেষ	ব্যবহারকারীর সময় শেষ হওয়ার আগে অ্যাপ্লিকেশনটি কেটটা সময় অকার্যকর রাখা যেতে পারে তার ইঙ্গিত করে।
অকার্যকর সতর্কতা	অকার্যকর থাকার সতর্কতা প্রদর্শন করার আগে অ্যাপ্লিকেশনটি কেটটা সময় অকার্যকর রাখা যেতে পারে তার ইঙ্গিত করে।
স্ক্রিনশটগুলি	অ্যাপ্লিকেশনে স্ক্রিনশট নেওয়ার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
স্বয়ংক্রিয় আপডেট	ইঙ্গিত করে যে অ্যাকাউন্টটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট পাওয়ার জন্য সেট আপ করা আছে।

Agency Settings	
CLIENTS	
Client Search	Enabled
Medicaid ID	Enabled
Client ID	Enabled
Customer Number	Disabled
Client Case Loads	Enabled
Client Main Menu	Enabled

সেটিং	বিবরণ
ক্লায়েন্ট সন্ধান	ইঙ্গিত করে অ্যাকাউন্টের ক্লায়েন্ট সন্ধান করার বৈশিষ্ট্য চালু করা আছে কিনা।
Medicaid আইডি	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে Medicaid আইডি দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
ক্লায়েন্ট আইডি	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে ক্লায়েন্ট আইডি দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
গ্রাহক নম্বর	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর একজন ক্লায়েন্টকে কাস্টমার নম্বর দিয়ে সন্ধান করার ক্ষমতা আছে কিনা।
ক্লায়েন্ট কেসের ভার	ক্লায়েন্ট ট্যাবে সাম্প্রতিক বা বরাদ্দ করা ক্লায়েন্টদের দেখার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
ক্লায়েন্ট প্রধান মেনু	ক্লায়েন্ট স্ক্রিনকে হোমপেজ হিসেবে চালু বা বন্ধ করে।

Agency Settings	
VISITS	
Unknown Visit	Enabled
Service Selection	Required
Visit Notes	Enabled
Abandon Visit	Enabled
Past Visits	7 Day(s)
Future Visits	14 Day(s)
Auto Close Visit	24 Hour(s)
Auto Close Group Visit	24 Hour(s)
Location Required	Enabled
Check In Only	Disabled
Group Visit	Enabled
All Services Checkbox	Enabled
Visits Default Screen	Enabled
Multiple Service Visits	Enabled
Incomplete Visit Notifications	Disabled

সেটিং	বিবরণ
অপরিচিত সাক্ষাৎ	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর অপরিচিত সাক্ষাতের বৈশিষ্ট্য চালু করা আছে কিনা।
পরিষেবা নির্বাচন	পরিষেবা চালু, বন্ধ, বা প্রয়োজনীয় করে।
সাক্ষাতের নোট	সাক্ষাতের নোট চালু, বন্ধ বা প্রয়োজনীয় করে।
সাক্ষাৎ পরিত্যাগ	ইঙ্গিত করে ব্যবহারকারীর কাছে একটি সাক্ষাৎ শুরু হওয়ার পরে তা পরিত্যাগ করার বৈশিষ্ট্য আছে কিনা।
অতীতের সাক্ষাৎ	সাক্ষাতগুলি কতক্ষণ অতীত ট্যাবে থাকবে সেই সময়সীমা ইঙ্গিত করে।
ভবিষ্যতের সাক্ষাৎ	নির্ধারিত সাক্ষাত আসন্ন ট্যাবে কতদিন প্রদর্শিত থাকবে তা ইঙ্গিত করে।
সাক্ষাৎ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ করা	কত সময় পরে সাক্ষাত অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিত্যাগ করতে পারে তা ইঙ্গিত করে।
গ্রুপ সাক্ষাৎ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ করা	কত সময় পরে গ্রুপ সাক্ষাত অ্যাপ্লিকেশন স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিত্যাগ করতে পারে তা ইঙ্গিত করে।
অবস্থান প্রয়োজনীয়	ইঙ্গিত করে যে GPS কোর্ডিনেটের পুনরুদ্ধার না করতে পারা গেলে ব্যবহারকারীকে টৌল ফ্রি নব্বর ব্যবহার করে একটি সাক্ষাৎ শুরু করতে হবে।
শুধুমাত্র চেক ইন	ইঙ্গিত করে যে ব্যবহারকারীদের একটি সাক্ষাৎ শুধুমাত্র শুরু করতে হবে।
গ্রুপ সাক্ষাৎ	গ্রুপ সাক্ষাতের বৈশিষ্ট্য চালু বা বন্ধ করে।
সব পরিষেবার চেকবক্স	উপলব্ধ পরিষেবাগুলি অন্যান্য ইলেক্ট্রনিক সেটিংসের দ্বারা সীমিত থাকলে সব পরিষেবার চেকবক্স চালু বা বন্ধ করে।
সাক্ষাতের ডিফল্ট স্ক্রিন	সাক্ষাৎ স্ক্রিনকে হোমপেজ হিসেবে চালু বা বন্ধ করে।
অনেকগুলি পরিষেবার সাক্ষাত	পরিষেবা বদল করার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
অসম্পূর্ণ সাক্ষাতের নোটিফিকেশন	কল-আউটে সাক্ষাতের অতিরিক্ত বৈশিষ্ট্য সম্পূর্ণ করা হয়েছে কিনা তা প্রদর্শন করা একটি পপ আপ নোটিফিকেশন চালু বা বন্ধ করে।



সেটিং	বিবরণ
কাজ যোগ করুন	উপলব্ধ কাজগুলি পরিচর্যা পরিকল্পনা বা অনুমোদনের দ্বারা সীমিত থাকলে কাজ যোগ করুন বোতামকে চালু বা বন্ধ করে।
কাজ রিডিংয়ের মান	প্রযোজ্য হলে, কাজ রিডিং লেখার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।
কাজ সম্পূর্ণ করা প্রয়োজনীয়	সান্ক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে কাজ এন্ট্রি করার প্রয়োজনীয়তার ক্ষমতা চালু বা বন্ধ করে।

একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে

ন্যায়েন্ট সাক্ষাৎ শুরু করার জন্য অনেকগুলি বিকল্প আছে। এই বিকল্পগুলি এজেন্সি কনফিগারেশনের ভিত্তিতে পরিবর্তিত হতে পারে।

সাক্ষাৎ শুরু ও সম্পূর্ণ করা

এই বিভাগে কীভাবে একটি সাক্ষাৎ শুরু ও শেষ করতে হবে সেই প্রক্রিয়াটি আপনি খুঁজে পাবেন।

আপনার সাক্ষাতগুলি লিপিবদ্ধ করার জন্য অ্যাপটি ব্যবহার করা খুবই সহজ! শুধুমাত্র এই সহজ ধাপগুলি অনুসরণ করুন:

1. আপনি যে ক্লায়েন্টের সাথে সাক্ষাতের জন্য যাচ্ছেন তাকে খুঁজে বের করে সাক্ষাৎ শুরু করুন।
2. আপনার প্রদান করা পরিষেবাগুলি লিখুন এবং অবস্থানটি বেছে নিন।
3. কোনো কাজ করতে বলা হলে সেগুলি যোগ করুন, অথবা ক্লায়েন্টকে দিয়ে সাক্ষাতের যাচাই করিয়ে নিন।
4. অবশ্যে, কল করে সাক্ষাতটি শেষ করুন।

এটি এমনই সহজ!

সাক্ষাৎ শুরু করা সম্পর্কে আরও জানতে নিচের লিঙ্গগুলি নির্বাচন করুন।

[আসন্ন ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

[অপরিচিত সাক্ষাৎ একটি সাক্ষাৎ শুরু করা](#)

আপনার ক্লায়েন্ট নির্ধারিত হলে, আপনি [সাক্ষাতের স্ক্রিন](#)-এ আপনার ক্লায়েন্টকে খুঁজে পাবেন। আপনি আসন্ন সাক্ষাতগুলির একটি তালিকা দেখবেন। আসন্ন ট্যাবে ক্লায়েন্টের উপর আলতো করে চাপুন এবং সাক্ষাৎ শুরু করতে নির্দেশগুলি অনুসরণ করুন।

আপনার ক্লায়েন্ট তালিকায় না থাকলে, ক্লায়েন্ট খুঁজে বের করতে [সন্ধান করুন](#) ট্যাবটি ব্যবহার করুন। আপনাকে একটি ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী যেমন ক্লায়েন্ট আইডি বা Medicaid আইডি লিখতে হবে। আপনি আপনার ক্লায়েন্টকে খুঁজে পেলে সাক্ষাতটি শুরু করতে নির্দেশ অনুসরণ করুন।

আপনি ক্লায়েন্টকে খুঁজে না পেলে, আপনি একজন [অপরিচিত ক্লায়েন্ট](#)-এর জন্য সাক্ষাতটি শুরু করতে পারেন। ক্লায়েন্টের নাম ও পদবি লিখুন। [অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন](#)-এ আলতো করে চাপুন এবং সাক্ষাতটি শুরু করতে নির্দেশগুলি অনুসরণ করুন।

আপনি আপনার ক্লায়েন্টকে পরিষেবাগুলি প্রদান করাকালীন অ্যাপটি নিরাপত্তার কারণে সময়োত্তীর্ণ হয়ে যাবে। আপনার সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ করতে অনুগ্রহ করে অ্যাপে আবার লগ ইন করুন।

সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা সম্পর্কে আরও জানতে নিচের লিঙ্গগুলি নির্বাচন করুন।

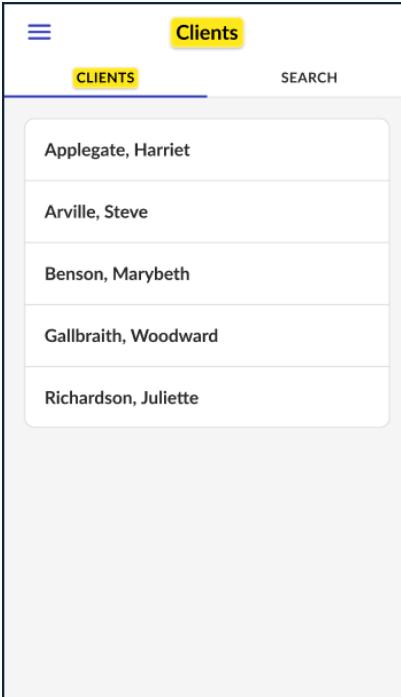
[সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা](#)

“সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা” on page 129

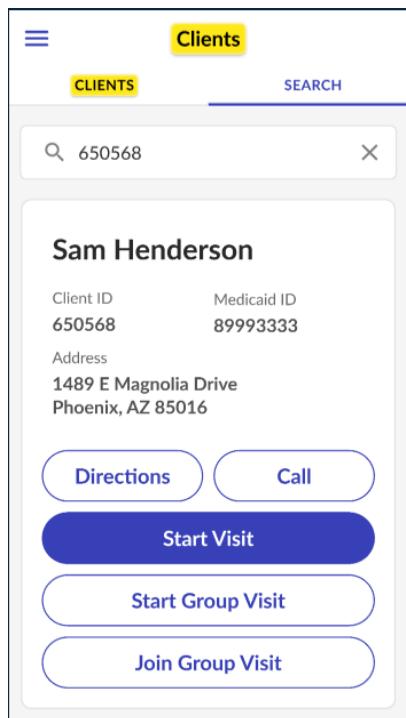
ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে

ক্লায়েন্ট ট্যাবের থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা হচ্ছে

- ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে ক্লায়েন্ট ট্যাবে যান।
- তালিকার থেকে একটি ক্লায়েন্টে আলতো করে চাপুন।



- সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।



4. পরিষেবা নির্বাচন করুন।
5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

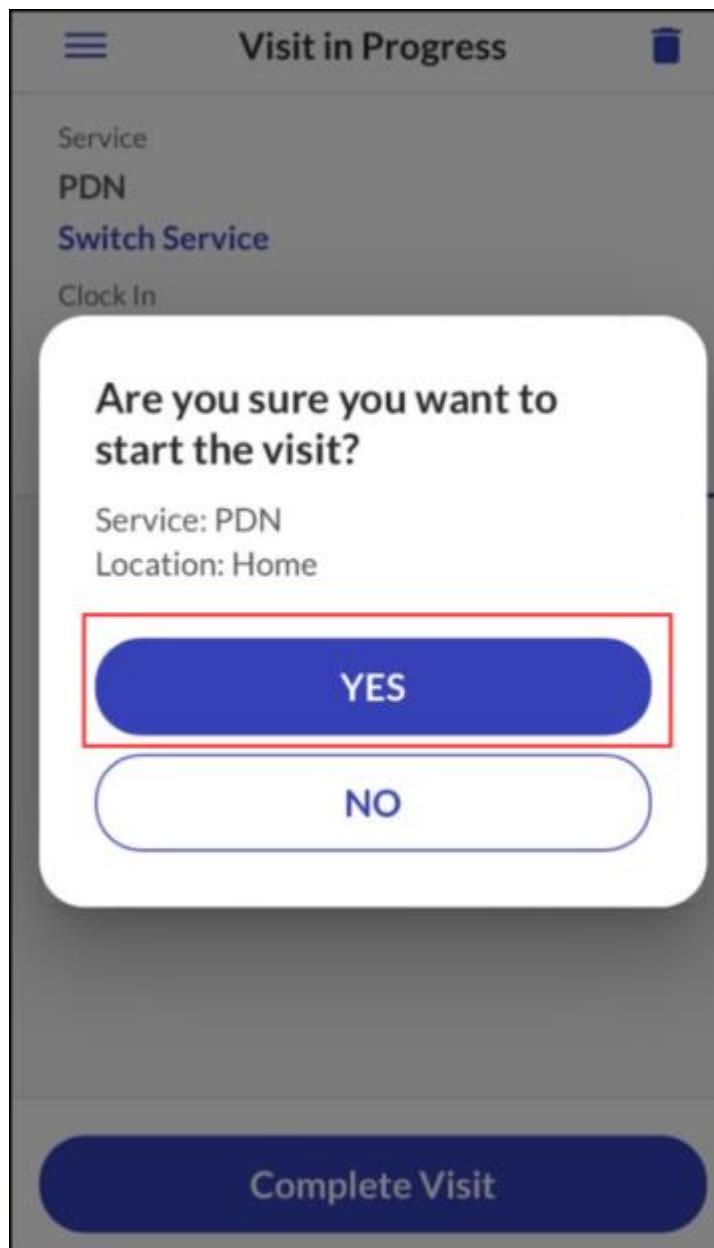
- PDN
- HHO PDN
- Respite - PASA agency
- Respite - HH agency
- Respite - Self-Directed
- Respite care services 15 min
- Waiver PC - PASA Agency Lifespan
- Waiver PC - HH

Continue

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।
7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

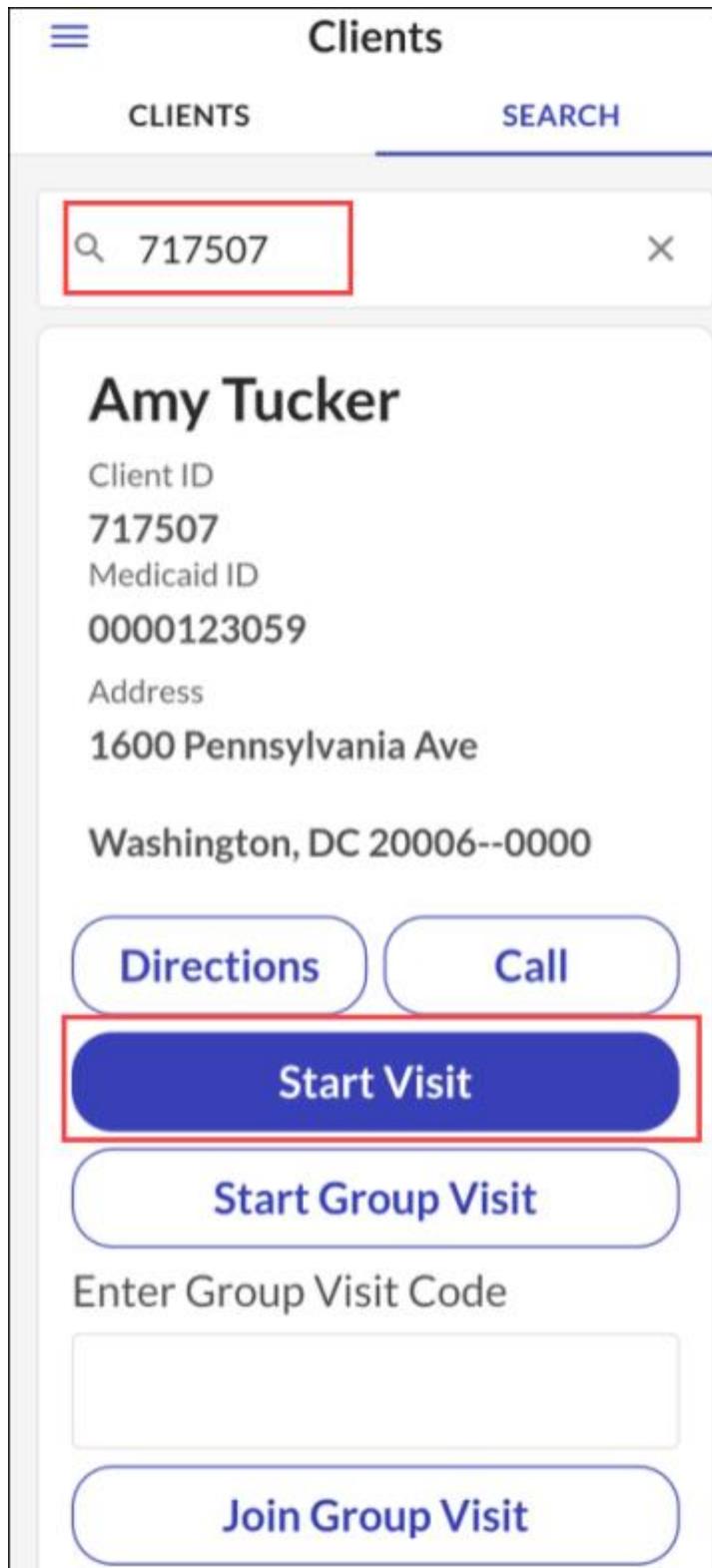


8. সাক্ষাৎ শুরু করতে হ্যাতে আলতো করে চাপুন।



ক্লায়েন্ট সন্ধান ট্যাবের (পরিচিত ক্লায়েন্ট) থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

- ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে সন্ধান করুন ট্যাবে যান।
- ক্লায়েন্ট শনাক্তকারী লিখুন ফিল্ডে আলতো করে চাপুন, সন্ধানের মাপকাঠি লিখুন।
ক্লায়েন্ট শনাক্তকারীর মধ্যে Medicaid আইডি, ক্লায়েন্ট আইডি, বা গ্রাহক নম্বর অন্তর্ভুক্ত।
- তথ্য দেখতে আপনার ডিভাইসের কীবোর্ডের এন্টার বা সার্চ বোতামে আলতো করে চাপুন।
- সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।



5. পরিষেবা নির্বাচন করুন।

6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

- DEFH Occupational Therapy
- Speech Therapy
- ACDE Speech Therapy
- HHO Speech Therapy
- DEFH Speech Therapy
- Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- HHO Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide

Continue

- অবস্থান নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

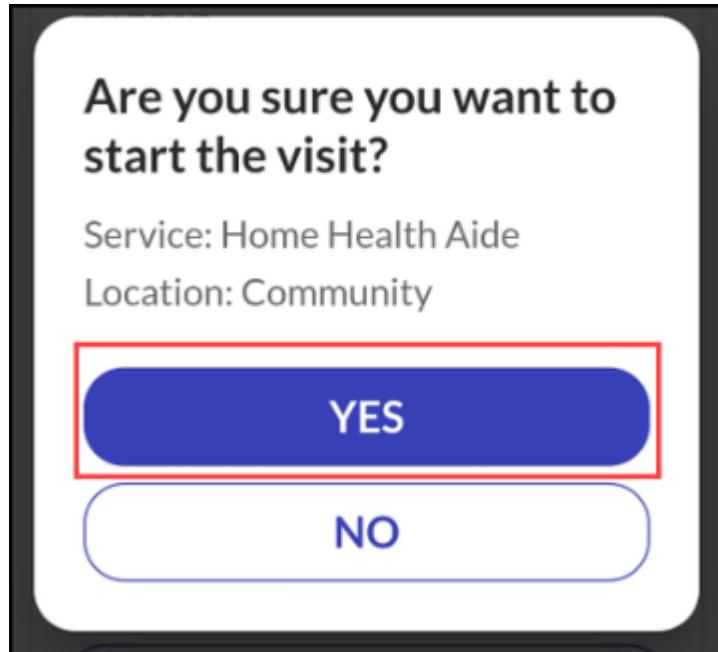
Select a Location X

Home

Community

Continue

9. সাক্ষাৎ শুরু করতে হ্যাঁ-তে আলতো করে চাপুন।

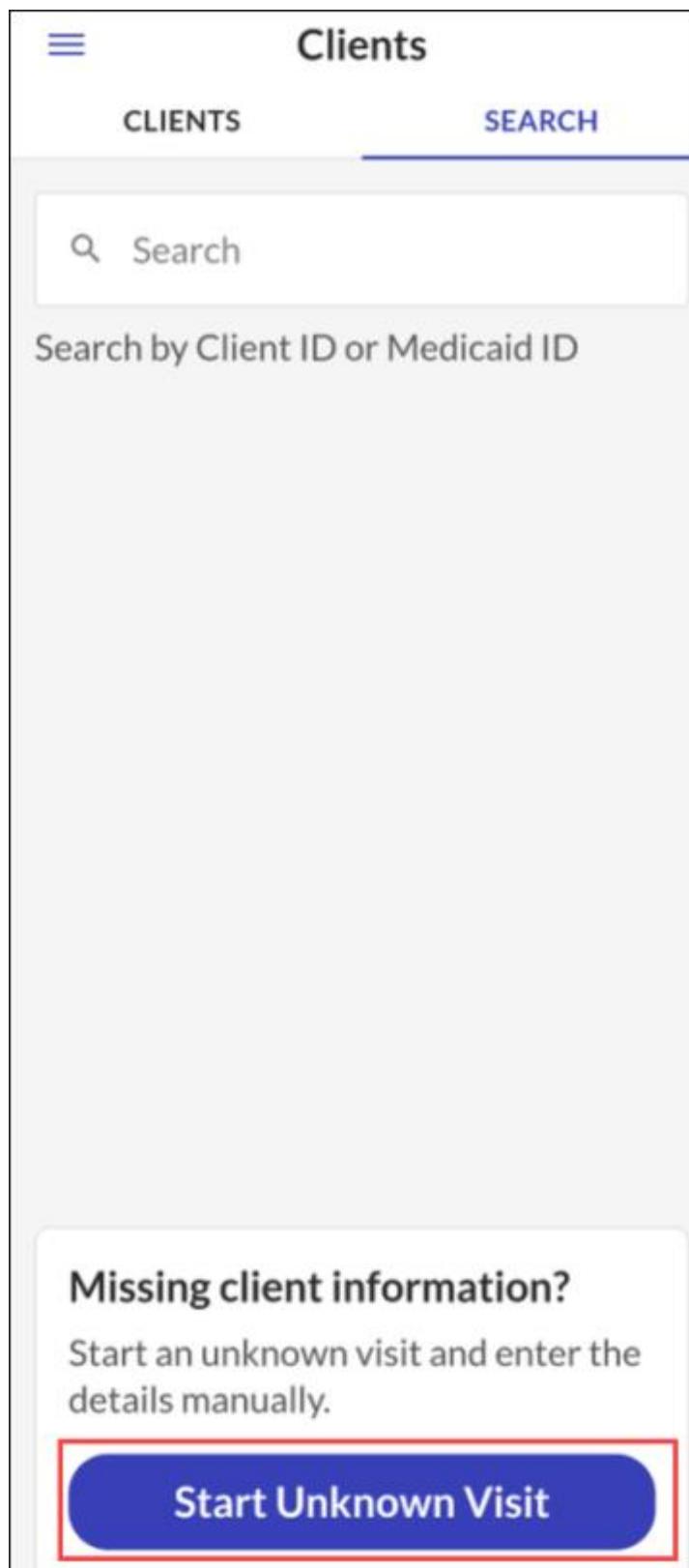


ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

Sandata
Get more right from the start

ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

- ক্লায়েন্ট স্ক্রিনে সন্ধান করুন ট্যাবে যান।
- অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।



ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

3. প্রয়োজনীয় ফিল্ডগুলি সম্পূর্ণ করুন।

4. **সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো চাপলে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টের সাথে একটি প্রমাণ সাক্ষাৎ শুরু হয়।

অপরিচিত ক্লায়েন্টের সাথে গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করতে **গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন**-এ আলতো করে চাপুন অথবা গ্রুপ সাক্ষাতের নম্বর লিখুন এবং বিদ্যমান গ্রুপ সাক্ষাতে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টকে যোগ করতে **গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিন**-এ আলতো করে চাপুন। প্রতি গ্রুপ সাক্ষাতে একজন অপরিচিত ক্লায়েন্টের একটি সীমা আছে।

Start Unknown Visit X

Please enter the client's name to continue.

First Name

Last Name

Medicaid ID (optional)

Client ID (optional)

Start Visit

Start Group Visit

Join Group Visit

ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

Sandata
Get more right from the start

- পরিষেবা নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

- 20-Personal Care Srvs
- 19-Attendant Srvs
- 20-Attendant Srvs
- 96-FPSO PSS/PCA
Supervisit/Agency
- 29-Waiver Respite
- 96-Indep. RN Srvs
- 19-HHA/CNA
- 96-HHA/CNA
- 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS
- 19-Personal Care Srvs
- 18-Attendant Services

Continue

ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

Sandata
Get more right from the start

- অবস্থান নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Location X

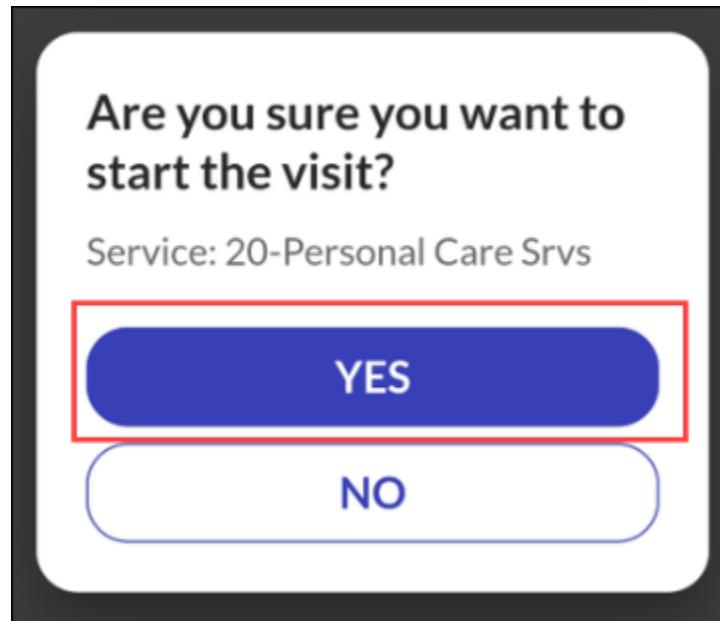
Home

Community

Continue

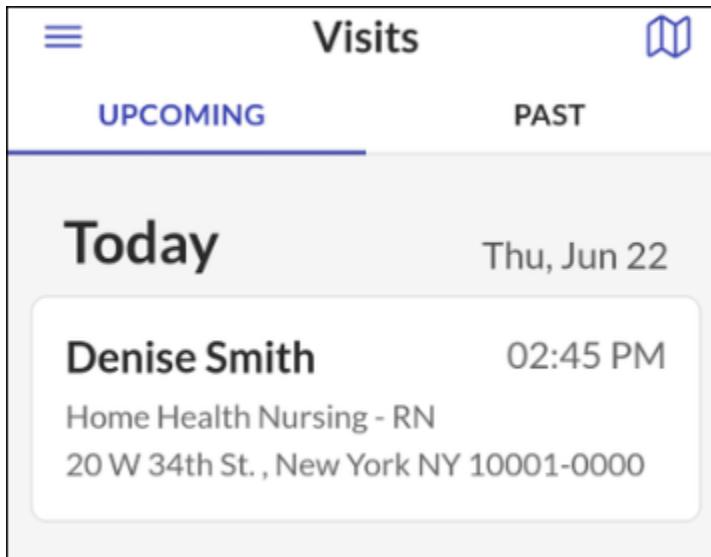
ক্লায়েন্ট সন্ধান করুন ট্যাব (অপরিচিত ক্লায়েন্ট)-এর থেকে একটি সাক্ষাৎ শুরু করা

9. সাক্ষাতটি শুরু করতে হ্যাঁ-তে আলতো করে চাপুন।



নির্ধারিত সাক্ষাৎ শুরু করা

- সাক্ষাৎ স্ক্রিনে আসন্ন ট্যাবে যান।
- আসন্ন ট্যাবে উপলব্ধ সাক্ষাতগুলির তালিকা থেকে একটি সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



- সাক্ষাৎ শুরু করন-এ আলতো করে চাপুন।

The image shows a mobile application interface for managing visits. At the top, there's a navigation bar with three horizontal lines on the left, the word "Visits" in the center, and a map icon on the right. Below this, there are two tabs: "UPCOMING" (which is underlined) and "PAST".

The main area displays a visit scheduled for "Today" on "Thu, Jun 22". The visitor's name is "Denise Smith" with the title "Home Health Nursing - RN". The address listed is "20 W 34th St., New York NY 10001-0000".

A large white box contains the visit details:

- Visit** (with a close button "X")
- Denise Smith**
- Service: **Home Health Nursing - RN**
- Time: **2:45 PM – 4:00 PM**
- Address:
**20 W 34th St.
New York, NY
10001**

At the bottom of this box are three buttons: "Directions", "Call", and a large blue "Start Visit" button with a red border.

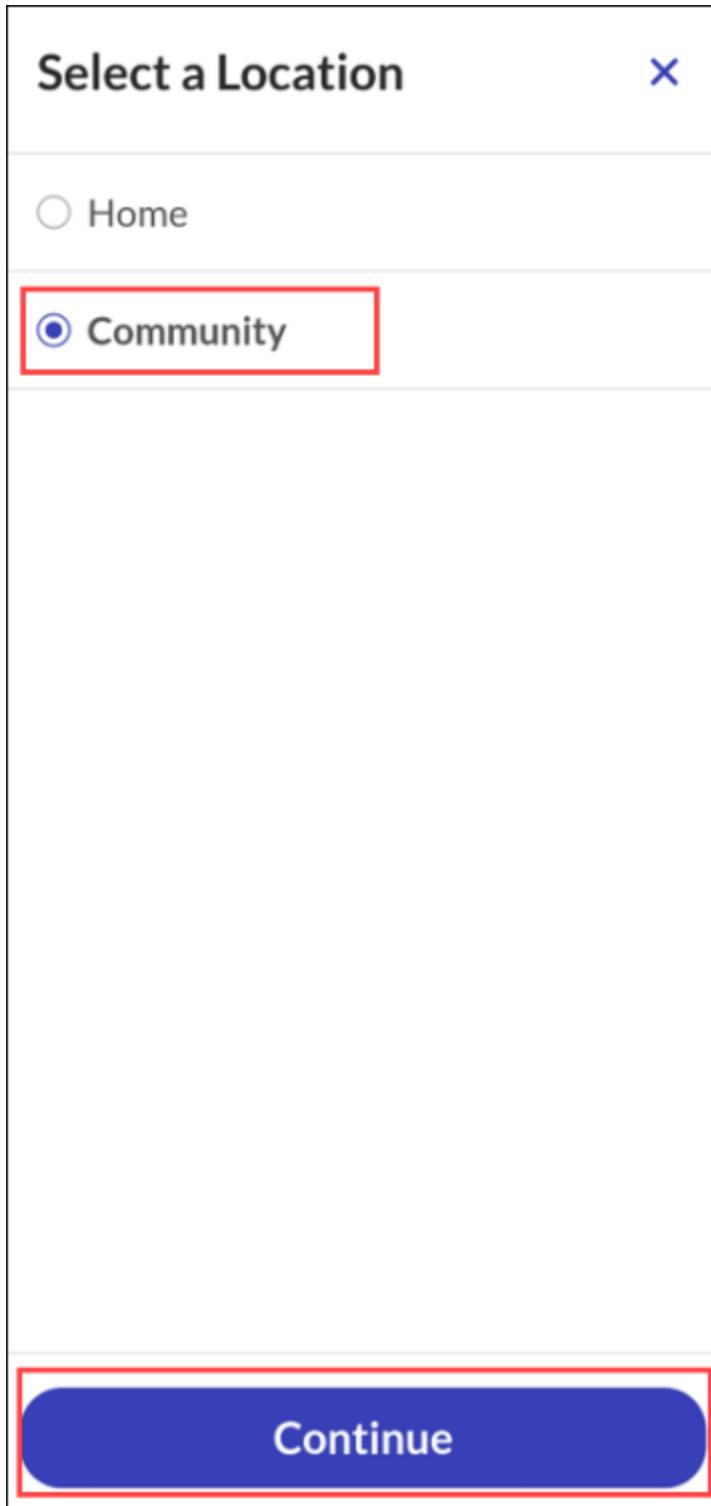
- পরিষেবা নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

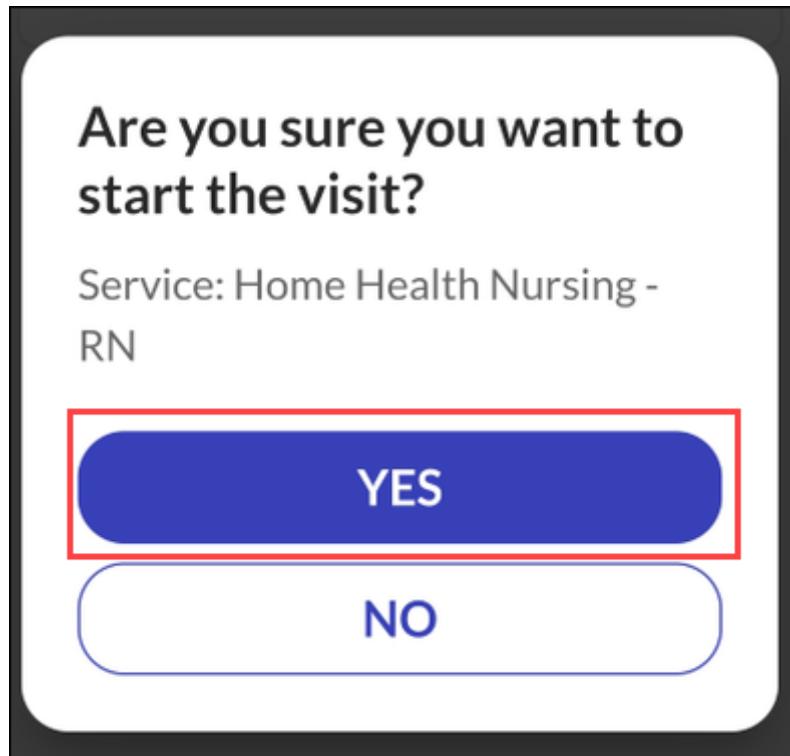
- 20-Personal Care Srvs
- 19-Attendant Srvs
- 20-Attendant Srvs
- 96-FPSO PSS/PCA
Supervisit/Agency
- 29-Waiver Respite
- 96-Indep. RN Srvs
- 19-HHA/CNA
- 96-HHA/CNA
- 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS
- 19-Personal Care Srvs
- 18-Attendant Services

Continue

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।
7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



8. সাক্ষাৎ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



গ্রুপ সাক্ষাৎ

গ্রুপ সাক্ষাৎ বৈশিষ্ট্যটি দিয়ে কর্মীরা দুই বা ততোধিক একক ক্লায়েন্টদের জন্য পরিষেবা প্রদান করতে পারেন।
গ্রুপ সাক্ষাৎ বলতে সেইসব সাক্ষাত বোঝায়, যেটিতে শেয়ার করা গ্রুপ ভিজিট কোড দিয়ে সংযুক্ত দুই বা ততোধিক
ক্লায়েন্ট জড়িত থাকে।

গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করা

- নেটওর্কের সম্মতি করুন।
- গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Clients

CLIENTS SEARCH

🔍 771355 ×

Jane Smith

Client ID
771355

Medicaid ID
00112346A

Address
70 Lincoln St

Brewer, ME 04412-0000

Directions Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

Join Group Visit

- পরিষেবা নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

Home Health Aide

ACDE Home Health Aide

HHO Home Health Aide

ACDE Home Health Aide

DEFH Home Health Aide

DEFH Home Health Aide

ACDE Home Health Aide

ACDE PT assistant services

HHO PT assistant services

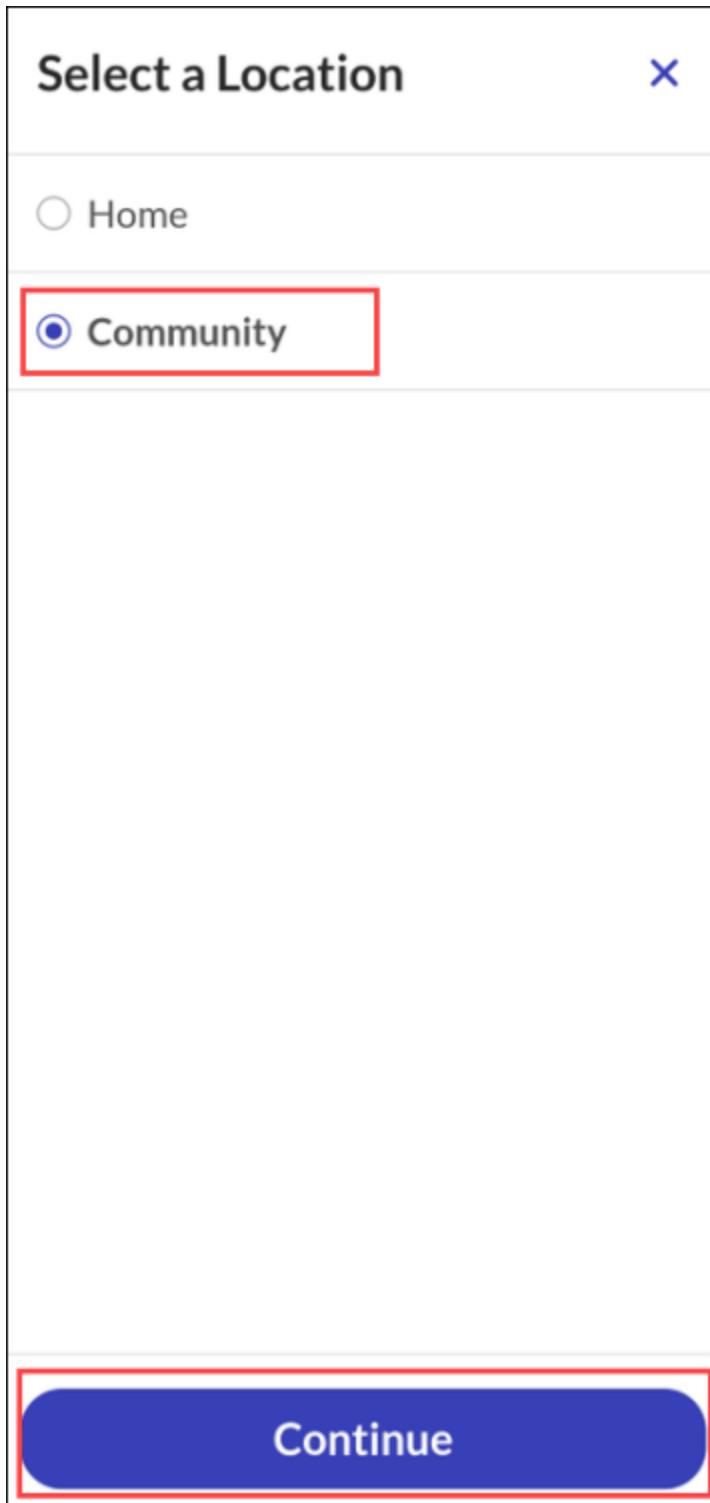
DEFH Home Health Care PT
Assistant

ACDE OT assistant services

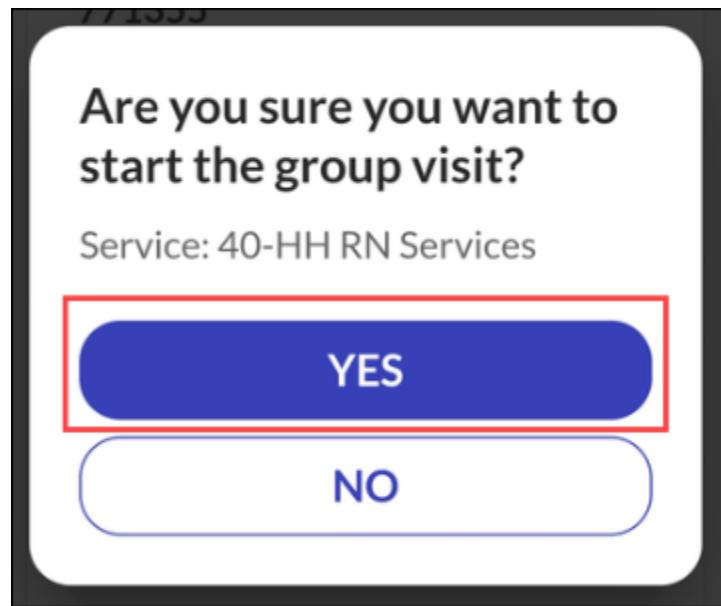
Continue

5. প্রয়োজ্য হলে, একটি অবস্থান নির্বাচন করুন।

6. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



7. গ্রুপ সান্ক্ষাব্দ শুরু করতে **হ্যাঁ**-তে আলতো করে চাপুন।



গ্রুপ সাক্ষাৎ স্ট্রিন

গ্রুপ সাক্ষাৎ স্ট্রিনটি গ্রুপ সাক্ষাতের কোড প্রদর্শন করে এবং ব্যবহারকারীদের গ্রুপ সাক্ষাতটি পরিচালনা করার অনুমতি দেয়। এই স্ট্রিনে, আপনি গ্রুপ সাক্ষাতের জন্য অতিরিক্ত ক্লায়েন্টদের যোগ করতে, একক ক্লায়েন্টদের জন্য সাক্ষাত সম্পূর্ণ বা পরিত্যাগ করতে এবং গ্রুপ সাক্ষাতের অংশ হিসেবে তাদের উপস্থিত থাকা সব সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ বা পরিত্যাগ করতে পারেন। একক সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে, **গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন** বোতামে আলতো চাপুন এবং সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করার প্রমাণ প্রণালী অনুসরণ করুন। একক সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করতে, **সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করুন** বোতামে আলতো করে চাপুন। গ্রুপে সব সাক্ষাত পরিত্যাগ করতে **ট্র্যাশ ক্যান**-এ আলতো করে চাপুন (এটি নিশ্চিতকরণ চালু না করা থাকলে শুধুমাত্র তবেই করা যাবে)।

≡ Group Visit ⚡

543297

John Doe
Service: 40-LPN Services
Monday, June 19

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

Jane Smith
Service: 40-HH RN Services
Monday, June 19

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

[Add Client](#)

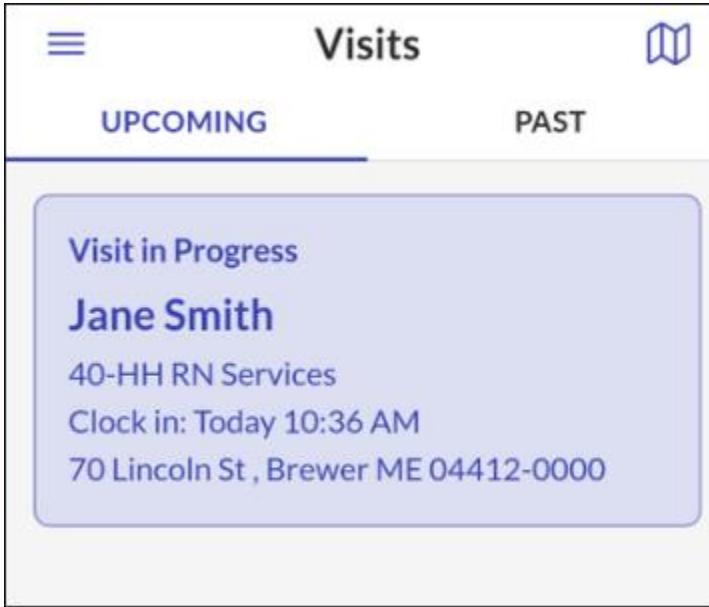
[Complete Group Visit](#)

গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্ট যোগ করা

গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্ট যোগ করা

গ্রুপ সাক্ষাতে শুরু করার পরে, ব্যবহারকারীরা গ্রুপ সাক্ষাতে অতিরিক্ত ক্লায়েন্টদের যোগ করতে পারেন।

- সাক্ষাতে স্নিগ্ধে আসন্ন ট্যাবে যান।
- কলতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



- ক্লায়েন্ট যোগ করন-এ আলতো করে চাপুন।

≡ Group Visit ⚡

543297

Jane Smith
Service: 40-HH RN Services
Monday, June 19

[Resume Visit](#)

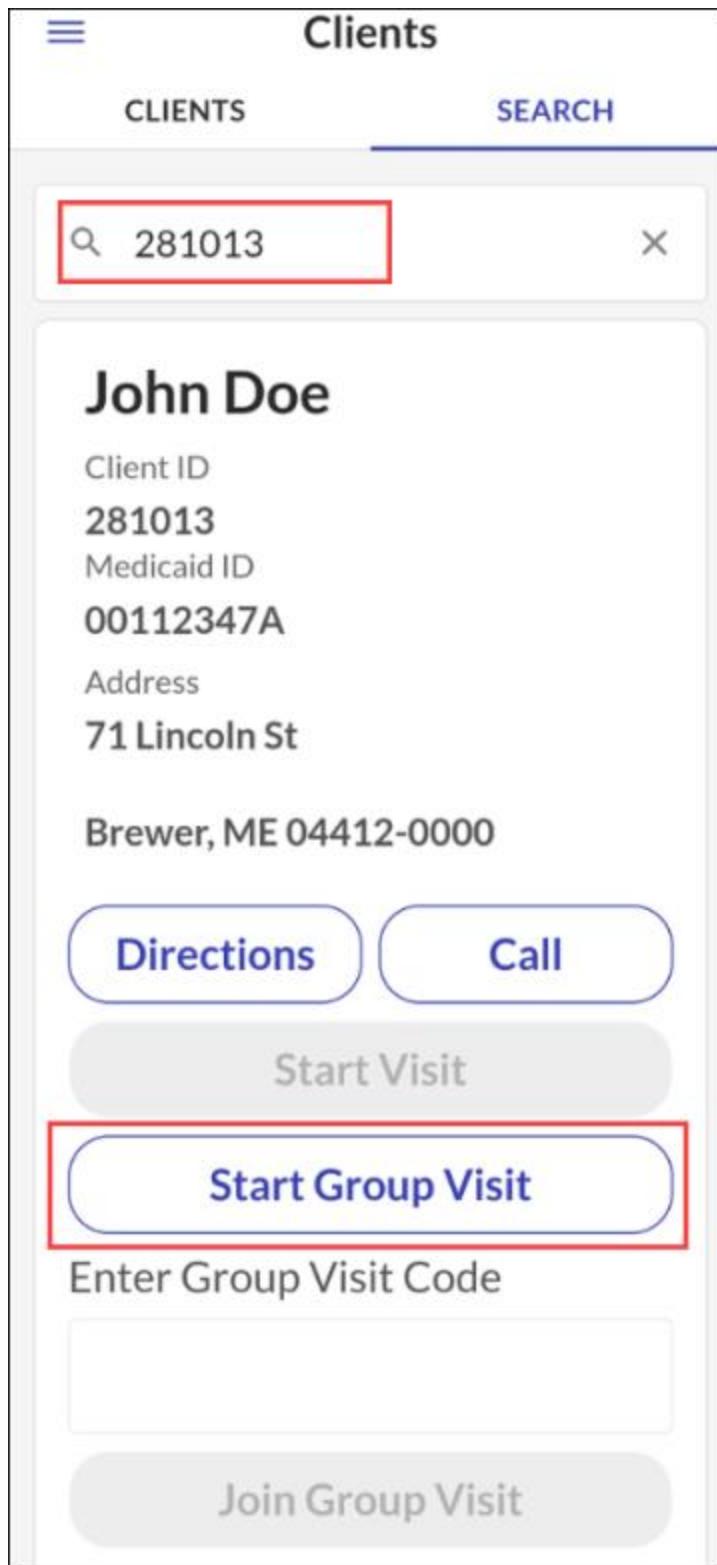
[Abandon Visit](#)

Add Client

Complete Group Visit

4. ক্লায়েন্টের সম্মান করুন অথবা একটি অপরিচিত সাক্ষাৎ শুরু করুন।

5. গ্রুপ সাক্ষাৎ শুরু করুন-এ করুন।



6. পরিষেবা নির্বাচন করুন।

7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

- 43-Social Work Svcs Inten
- 19-Home Health Aide
- 19-Indep. PT/PT Aide/PT Svcs
- 19-Indep. RN/RN Svcs
- 40-HH RN Services
- 43-Serv. Intensity AddOn
- 96-RN Services
- 19-LPN Services
- 40-LPN Services
- 96-LPN Services
- 28-Comm Based/Specialized Svcs

Continue

8. অবস্থান নির্বাচন করুন।
9. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

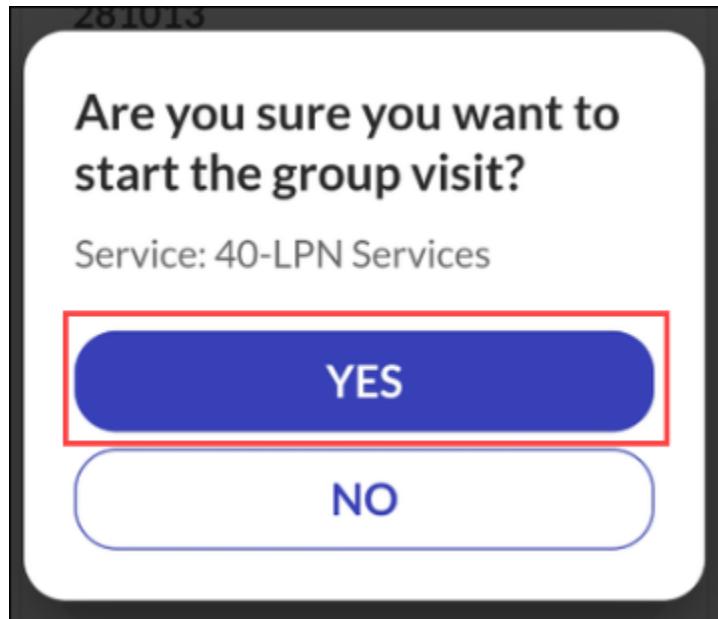
Select a Location X

Home

Community

Continue

10. সাক্ষাতটি শুরু করতে হ্যাঁ-তে আলতো করে চাপুন।



আরেকজন কর্মীর শুরু করা গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দেওয়া

অন্য এক কর্মীর একটি গ্রুপ সাক্ষাতে অব্যাহত থাকলে, অতিরিক্ত কর্মীরা একটি গ্রুপ ভিজিট কোড ব্যবহার করে সেই গ্রুপে ক্লায়েন্টদের যোগ করতে পারেন। আরেকজন কর্মীর শুরু করা একটি গ্রুপ সাক্ষাতে একজন ক্লায়েন্টকে যোগ করতে, ক্লায়েন্ট খুঁজে নিচের নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

- ক্লায়েন্টের সম্মান করুন অথবা একটি অপরিচিত সাক্ষাতে শুরু করুন।
- গ্রুপ ভিজিট কোড লিখুন।
- গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিন**-এ আলতো করে চাপুন।

গ্রুপ সাক্ষাতে শুরু করলে গ্রুপ ভিজিট কোড তৈরি হয় এবং একটি চলতে-থাকা গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দেওয়ার জন্য এর প্রয়োজন হয়। গ্রুপ ভিজিট কোডটি গ্রুপ সাক্ষাতের স্ক্রিনের উপরের দিকে দেখা যায়।

Clients

CLIENTS SEARCH

0000123065

Barry Valentin

Client ID
834620
Medicaid ID
0000123065

Address
200 Washington Ave
ST Louis, MO 63102--0000

Directions Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code
128142

Join Group Visit

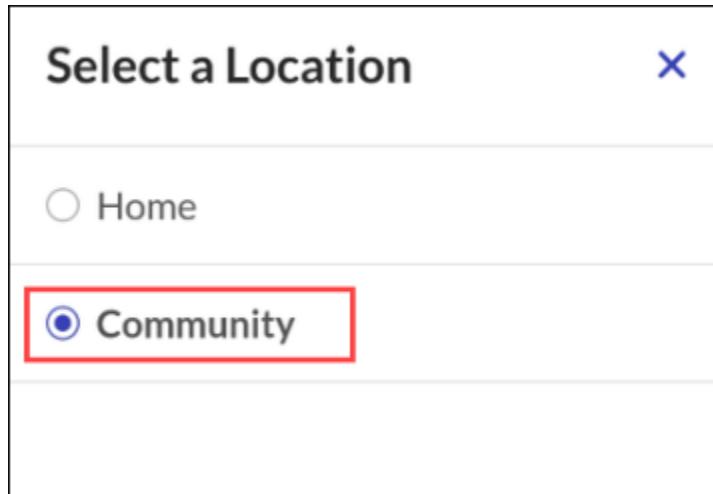
- পরিষেবা নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

Select a Service X

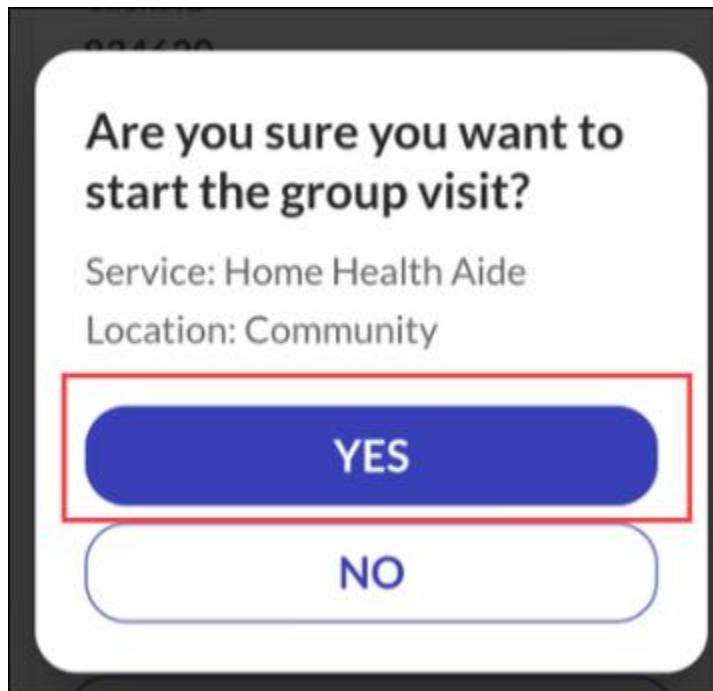
- DEFH Occupational Therapy
- Speech Therapy
- ACDE Speech Therapy
- HHO Speech Therapy
- DEFH Speech Therapy
- Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- HHO Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide

Continue

6. অবস্থান নির্বাচন করুন।
7. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



8. বিদ্যমান গ্রুপ সাক্ষাতে যোগ দিতে **হাঁ** -তে আলতো করে চাপুন।



গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা (একক ক্লায়েন্ট)

কর্মীরা গ্রুপে একক ক্লায়েন্টদের জন্য সাক্ষাত সম্পূর্ণ করতে পারেন, কিন্তু প্রত্যেক কর্মী সেই গ্রুপ সাক্ষাতের সাথে সংযুক্ত সকল ক্লায়েন্টের জন্য সব সাক্ষাত সম্পূর্ণ না করা পর্যন্ত গ্রুপ সাক্ষাতটি সক্রিয় থাকবে।

- সাক্ষাৎ স্ক্রিনে আসন্ন ট্যাবে যান।
- চলতে থাকা সাক্ষাৎ-এ আলতো করে চাপুন।

Visits

UPCOMING PAST

Visit in Progress

Henry Lane

Physical Therapy

Clock in: Yesterday 11:17 PM

No client address available

Tomorrow Fri, Jun 30

Avery Lane 12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Monday Jul 3

Avery Lane 12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Wednesday Jul 5

Avery Lane 12:00 PM

Waiver PC - PASA Agency PROMISE

123 main st , Edwardsville VA 22456-0000

Friday Jul 7

3. সাক্ষাৎ আবার শুরু করন-এ আলতো করে চাপুন।

Group Visit
170743

Henry Lane
Service: Physical Therapy
Wednesday, June 28

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

Avery Lane
Service: Physical Therapy
Wednesday, June 28

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

[Add Client](#)

[Complete Group Visit](#)

4. প্রয়োজন হলে, সাক্ষাতের যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য যোগ করুন।

[কাজ](#)

[পর্যবেক্ষণ](#)

[সাক্ষাতের নোট](#)

5. সাক্ষাত্ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Henry Lane

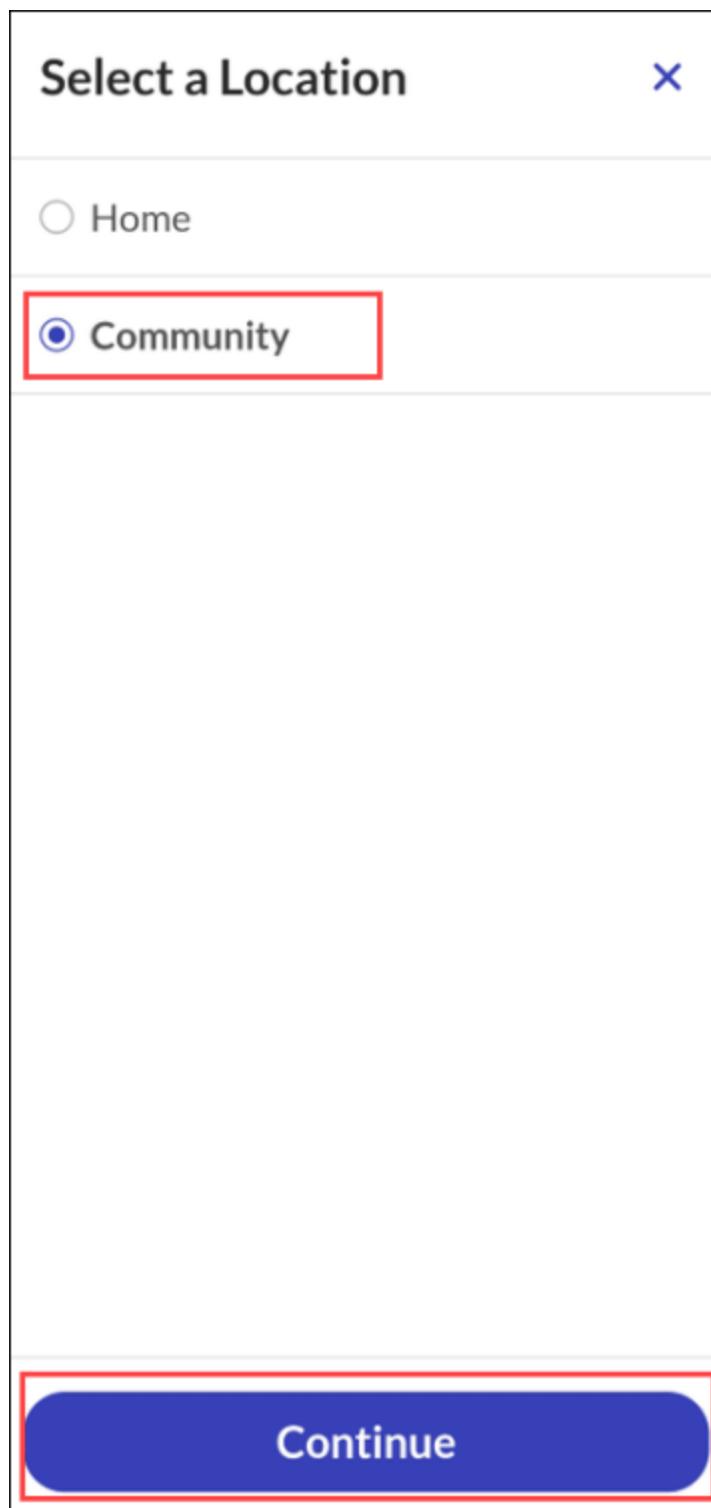
Service
Physical Therapy

Clock In
11:17 PM

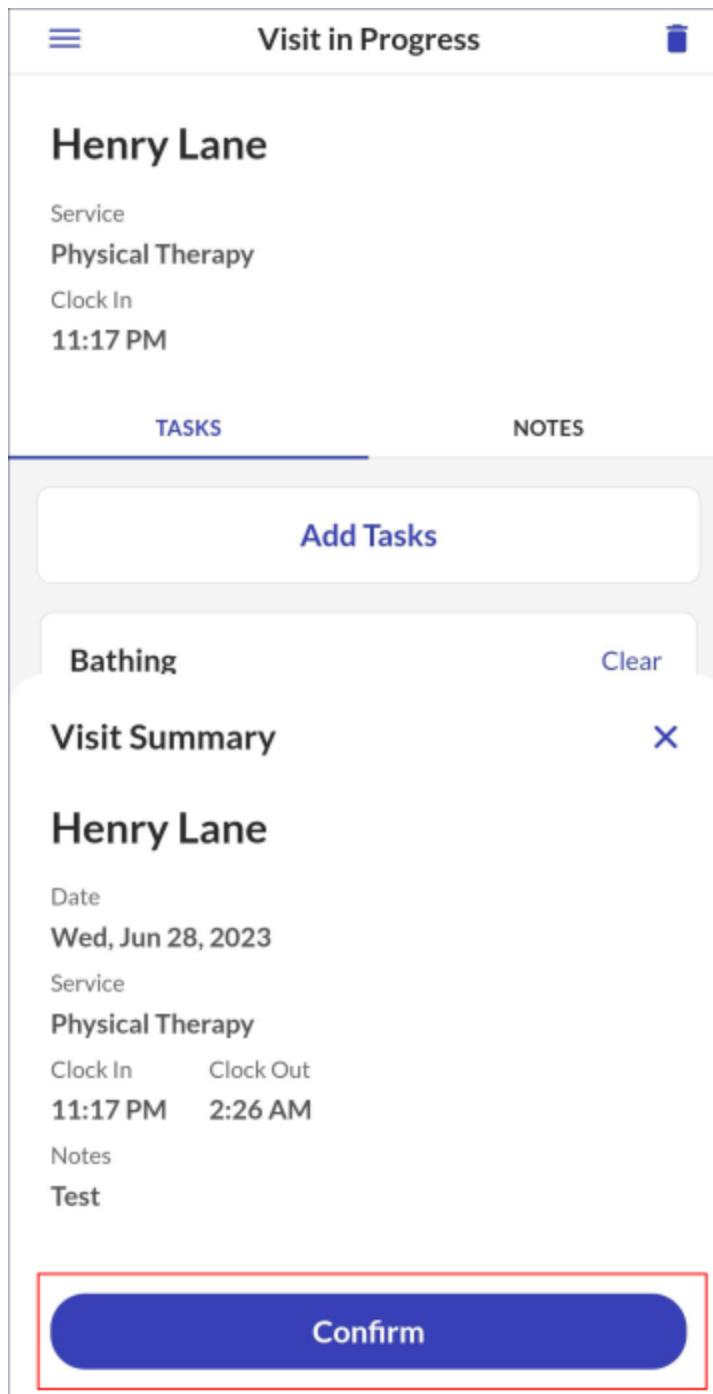
TASKS	NOTES
Visit notes	

Complete Visit

- অবস্থান নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



8. নিশ্চিত করন-এ আলতো করে চাপুন।



9. ক্লায়েন্ট যাচাইকরণ শুরু করতে প্রয়োজন হলে ডিভাইসটি ক্লায়েন্টকে দিন।



Client Verification

Please hand the device to the client so they
can verify this visit.

Skip

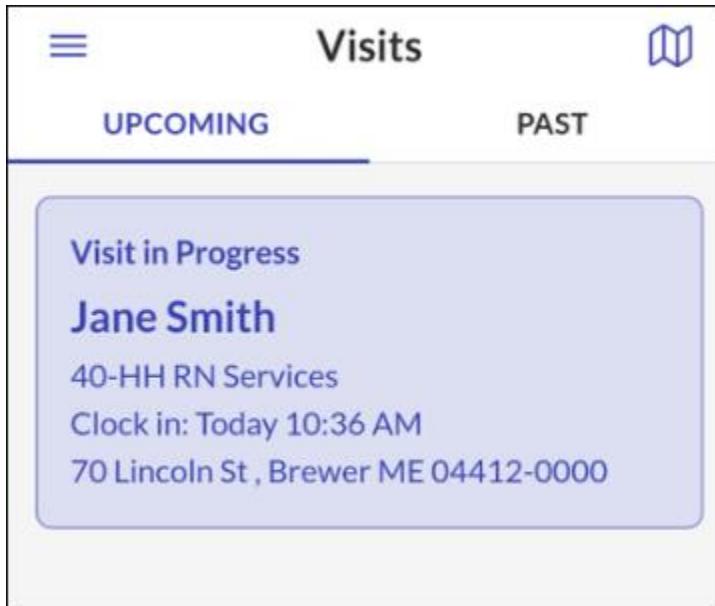
Continue

গ্রুপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা

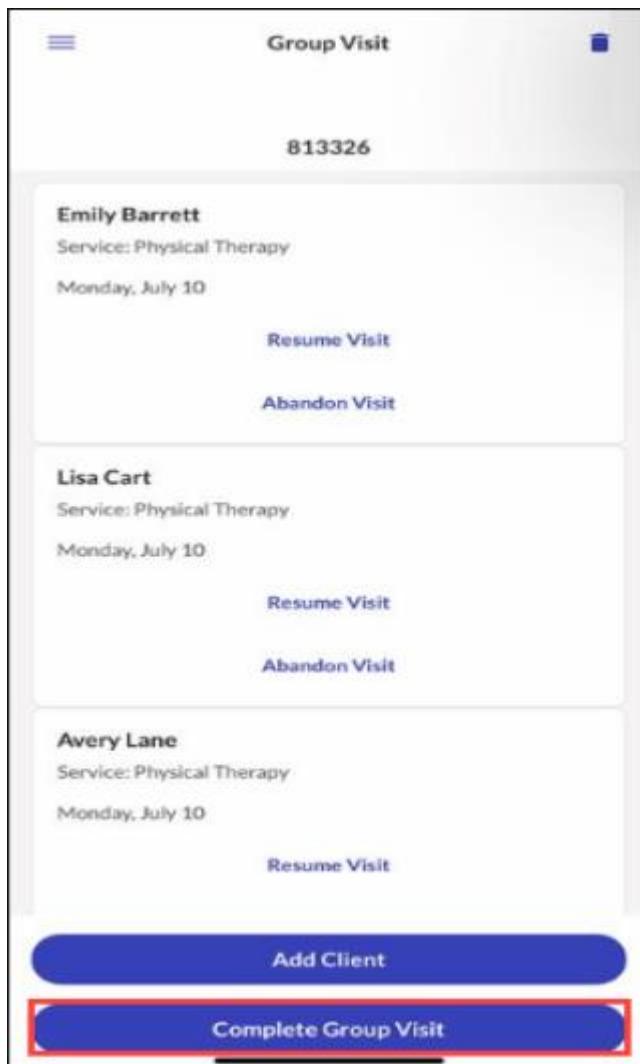
গ্রুপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা

আপনি একবারে গ্রুপের সব ক্লায়েন্টদের জন্য একটি গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে পারেন, কিন্তু গ্রুপ সাক্ষাতটি সব কর্মীরা গ্রুপে ক্লায়েন্টদের জন্য সব সাক্ষাত সম্পূর্ণ না করা পর্যন্ত সক্রিয় থাকবে। ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ চালু করা থাকলে, আপনাকে এককভাবে গ্রুপ সাক্ষাতে প্রত্যেক ক্লায়েন্টের জন্য সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ করতে হবে।

- সাক্ষাৎ স্ক্রিনে আসুন ট্যাবে যান।
- প্রগতিতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।

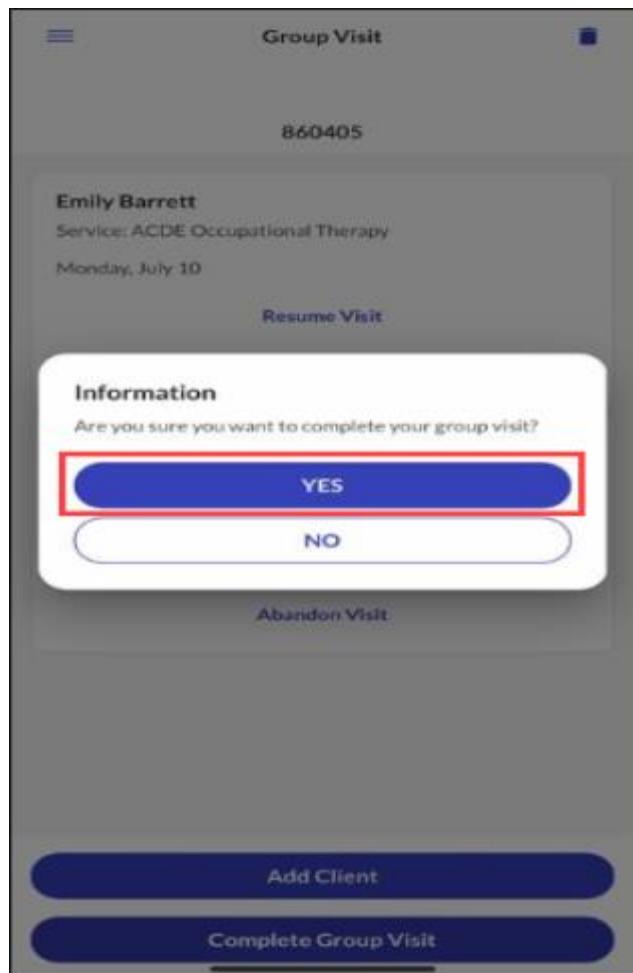


- গ্রুপ সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।



4. হ্যাঁ-তে আলতো করে চাপুন।
গ্রুপ সাক্ষাতটি সম্পূর্ণ হয়েছে।

গ্রুপ সাক্ষাৎ (সব ক্লায়েন্ট) সম্পূর্ণ করা



সাক্ষাতগুলি সম্পূর্ণ করুন

প্রতিটি সাক্ষাৎ হয় সম্পূর্ণ করতে হবে বা পরিত্যাগ করতে হবে।

কয়েকটি এজেন্সির সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে কাজের এন্ট্রি, স্বাস্থ্যের পর্যবেক্ষণ, সাক্ষাতের নেট বা ফ্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণের অনুমতি দেওয়া বা প্রয়োজন হওয়ার মতো সুবিধার ব্যবস্থা থাকে। এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারীর সেট আপের প্রয়োজনীয় যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য অন্তর্ভুক্ত করতে নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

কাজ (পরিচর্যা পরিকল্পনা সহ)

কাজ ট্যাবটি আপনাকে সান্ধাতের সময় করা যেকোনো কাজ সম্পূর্ণ হওয়া লিপিবদ্ধ করতে দেয়। কিছু অ্যাকাউন্ট একটি পরিচর্যা পরিকল্পনা (POC) ব্যবহার করার জন্য কনফিগার করা হয়। কোনো ক্লায়েন্টের POC থাকলে, প্রয়োজনীয় কাজটি কাজ ট্যাবে প্রদর্শিত হবে। এই তালিকার থেকে সম্পূর্ণ করা কাজগুলি নির্বাচন করুন। অ্যাকাউন্ট সেট আপের উপর নির্ভর করে, সান্ধাতের জন্য নির্বাচিত পরিষেবা সেই পরিষেবার জন্য কাজ নির্বাচনকে সীমিত করে।

- কাজের তালিকা খুলতে **কাজ যোগ করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Jessica Faucett

Service
HHO Physical Therapy

Switch Service

Clock In
10:24 AM

TASKS NOTES

Add Tasks

Complete Visit

- কাজের তালিকা থেকে প্রযোজ্য কাজ(গুলি)-তে আলতো করে চাপুন।
কিছু কাজের জন্য ব্যবহারকারীকে ফিল্ডে একটি মান লিখতে হবে (উ.দা., ওজন, রক্তচাপ, বা গাড়ি ভাড়া)।

Visit in Progress

TASKS OBSERVATIONS NOTES

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Oral Temperature Clear

Completed
 Client Refused

Oral Temperature (95-105) * 107

Temperature cannot be greater than 105

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
0		⌫

- কাজের তালিকা বন্ধ করতে হয়ে গেছে-তে আলতো করে চাপুন।
- প্রয়োজন হলে, কাজ সরাতে হলে **পরিষ্কার করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

Add Tasks

Assist Dressing Changing

Assist with Medication

Bathing

Eating Assistance

Errand

Grooming

Housekeeping

Laundry as needed

Done

4. সান্ধাতের সব অতিরিক্ত কার্যকারিতা সম্পূর্ণ হয়ে গেলে সান্ধাত সম্পূর্ণ করণ-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress Delete

Jessica Faucett

Service
HHO Physical Therapy
Switch Service

Clock In
10:24 AM

TASKS **NOTES**

Add Tasks

Assist with Medication **Clear**

Task Completed

Complete Visit

পর্যবেক্ষণ

পর্যবেক্ষণ

সাক্ষাতের সময় পর্যবেক্ষণ করা যেকোনো স্বাস্থ্য সমস্যা লিপিবদ্ধ করতে পর্যবেক্ষণ ট্যাব ব্যবহার করুন।

- পর্যবেক্ষণ ট্যাবে আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Amber Haggerty

Service
Home Health Nursing - RN
[Switch Service](#)

Clock In
11:15 AM

TASKS OBSERVATIONS NOTES

Did you observe any change in the client's physical condition?

Yes
 No

Is the client in pain?

Yes
 No

Complete Visit

- পর্যবেক্ষণের প্রশ্নগুলির উত্তর দিন।

- সাক্ষাত সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Amber Haggerty

Service
Home Health Nursing - RN
[Switch Service](#)

Clock In
11:15 AM

TASKS OBSERVATIONS NOTES

Did you observe any change in the client's physical condition?

Yes
 No

Is the client in pain?

Yes
 No

Did you reinforce any wound dressings?

Yes
 No

Complete Visit

- নিশ্চিত করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Any redness, open sores, wounds on the client's body?

Yes
 No

Visit Summary X

Amber Haggerty

Date
Wednesday, July 12, 2023

Service
Home Health Nursing - RN

Clock In Clock Out
11:15 AM 11:43 AM

Notes

Confirm

সাক্ষাতের নোট

সাক্ষাতের জন্য কোনো note লিপিবদ্ধ করতে **সাক্ষাতের নোট ট্যাবটি** ব্যবহার করুন।

- নোট ট্যাবে আলতো করে চাপুন।
- সাক্ষাতের নোট ফিল্ডে আলতো করে চাপুন, সাক্ষাৎ সম্পর্কে যেকোনো নোট লিখুন।
- সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Harriet Applegate

Service
RN Assessment (T1001)

Clock In
10:02 AM

TASKS OBSERVATIONS NOTES

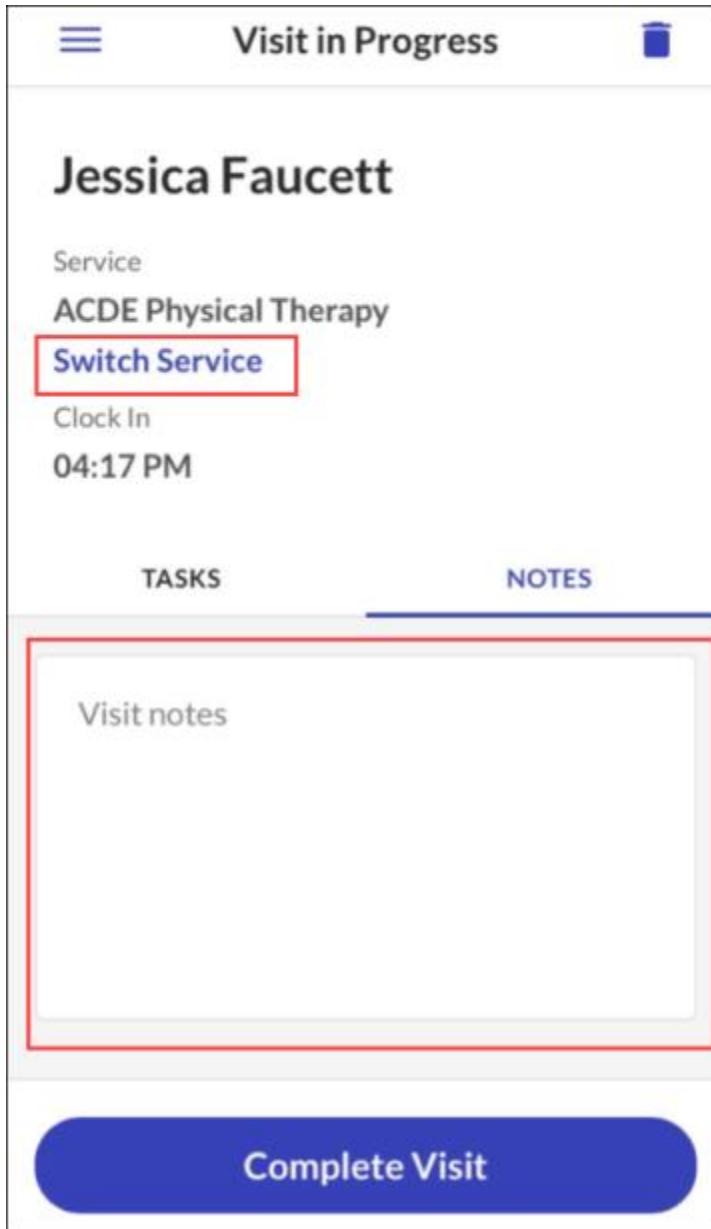
Visit notes

Complete Visit

পরিষেবা বদল করা

যবহারকারীরা বর্তমান সাক্ষাৎ শেষ না করে এবং প্রতিটি পরিষেবার জন্য একটি নতুন সাক্ষাৎ শুরু না করে একজন ক্লায়েন্টকে একাধিক পরিষেবা প্রদান করতে পারেন, তবে সেই বৈশিষ্ট্যকে অ্যাকাউন্টের জন্য চালু থাকতে হবে। চলতে থাকা সাক্ষাতে পরিষেবাগুলি বদল করতে, নিচের ধাপগুলি অনুসরণ করুন।

- পরিষেবা বদল করুন-এ আলতো করে চাপুন।



- পরিষেবা নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

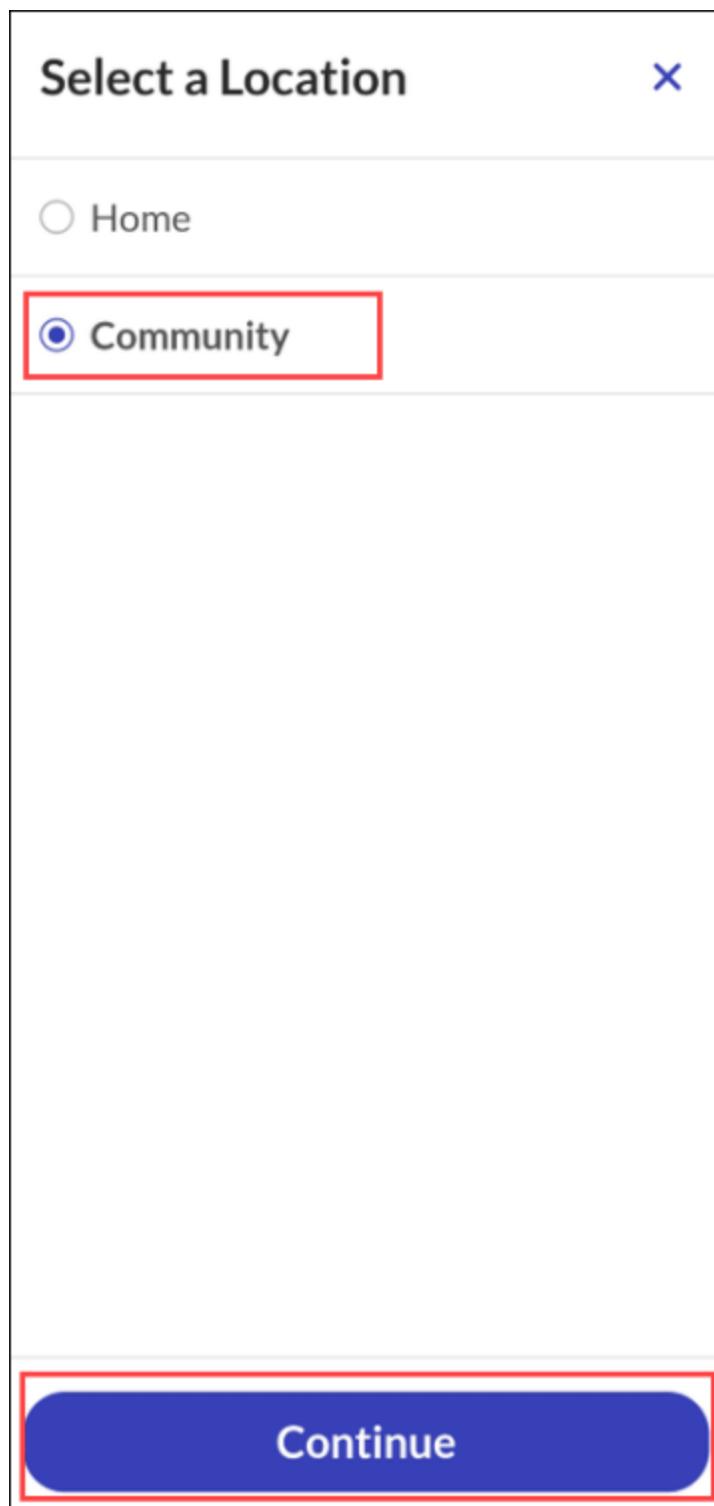
Select a Service X

- PDN
- HHO PDN
- Respite - PASA agency
- Respite - HH agency
- Respite - Self-Directed
- Respite care services 15 min
- Waiver PC - PASA Agency Lifespan
- Waiver PC - HH

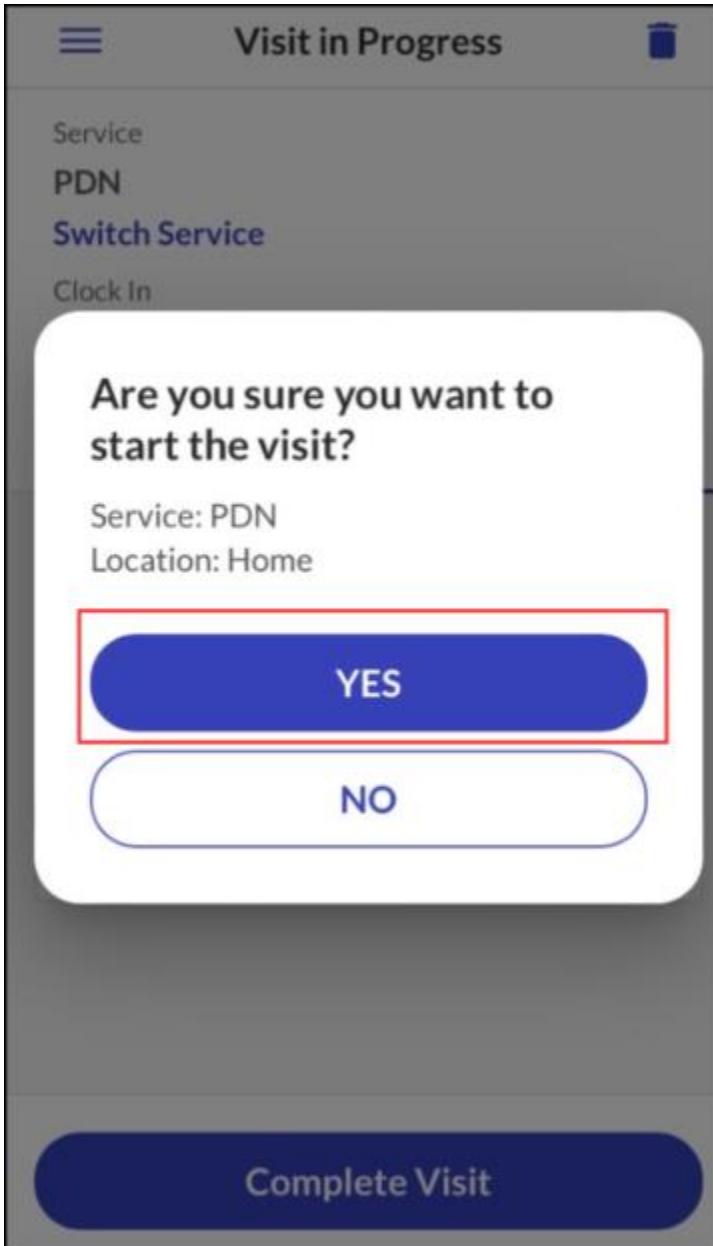
Continue

4. নির্দেশ দেওয়া হলে একটি অবস্থান নির্বাচন করুন।

5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

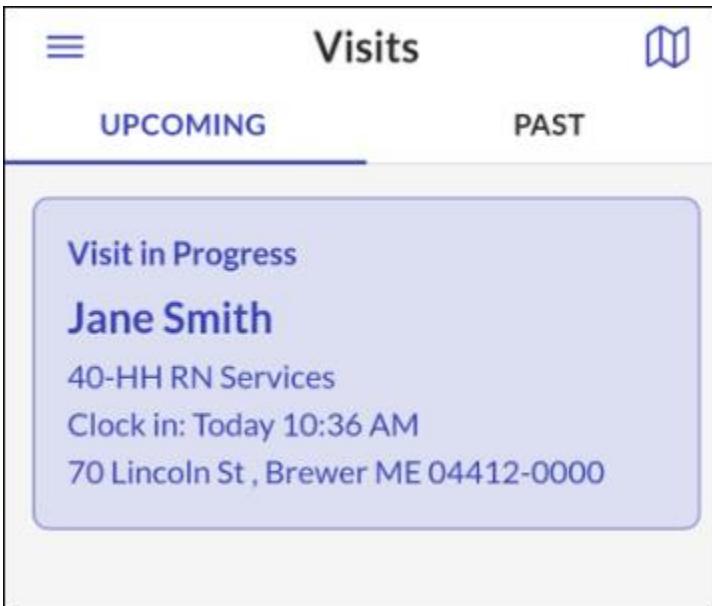


6. হাঁ-তে আলতো করে চাপুন।



সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করা

- সাক্ষাৎ স্ক্রিনে আসন্ন ট্যাবে যান।
- কলতে থাকা সাক্ষাতে আলতো করে চাপুন।



- প্রয়োজন হলে, সাক্ষাতের যেকোনো অতিরিক্ত তথ্য যোগ করুন

পরিষেবা বদল করা

কাজ

সাক্ষাতের নোট

পর্যবেক্ষণ

- সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করুন-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress

Henry Lane

Service
Physical Therapy

Clock In
11:17 PM

TASKS	NOTES
Visit notes	

Complete Visit

- অবস্থান নির্বাচন করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

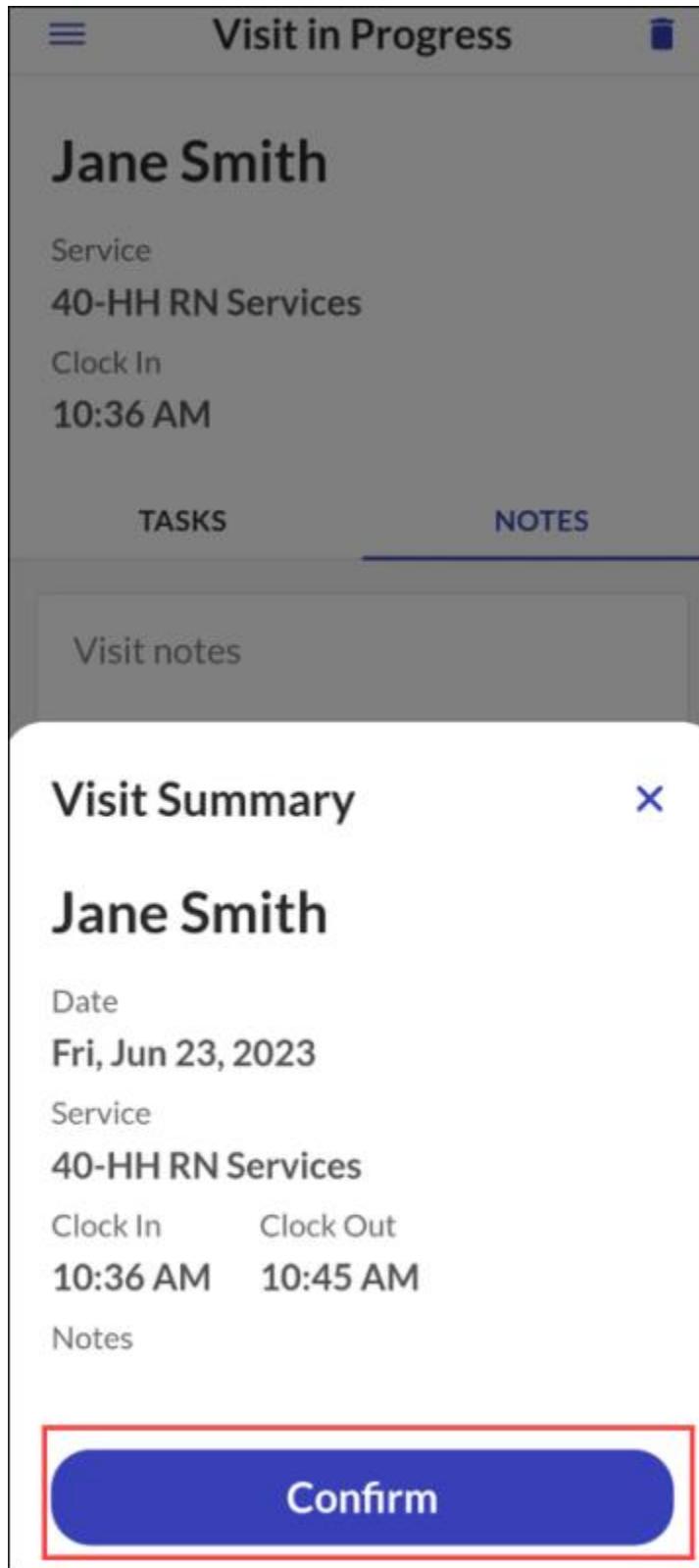
Select a Location X

Home

Community

Continue

7. নিশ্চিত করন-এ আলতো করে চাপুন।



৪. আপনার সাক্ষাৎ এখন সম্পূর্ণ হয়েছে।

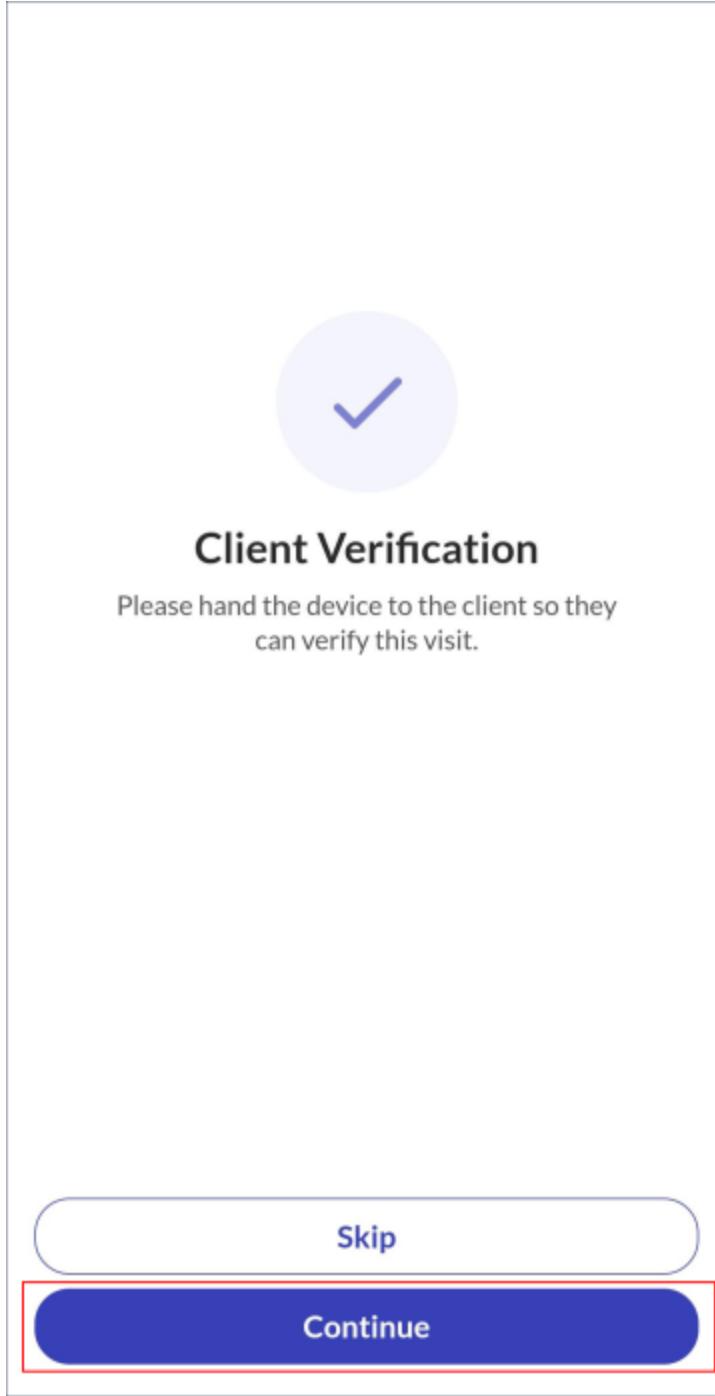
আপনার এজেন্সির সেটআপে ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ অন্তর্গত থাকলে, আপনার সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করার জন্য ক্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণ সম্পর্কে আরও জানতে [এখানে](#) লিঙ্কটি নির্বাচন করুন।

সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ফ্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা

সাক্ষাৎ সম্পূর্ণ করতে ফ্লায়েন্ট যাচাইকরণ ব্যবহার করা

এজেন্সির সেটআপে ফ্লায়েন্ট নিশ্চিতকরণের প্রয়োজন হলে, ফ্লায়েন্টকে সাক্ষাত্তি যাচাই করতে বলার জন্য নিচের নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন।

- সাক্ষাত্তি যাচাই করার জন্য ফ্লায়েন্টকে ডিভাইসটি দিন, প্রয়োজন হলে এজেন্সি/অর্থ প্রদানকারী সেটআপের মাধ্যমে।



2. তালিকার থেকে একটি ভাষা নির্বাচন করুন।

3. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

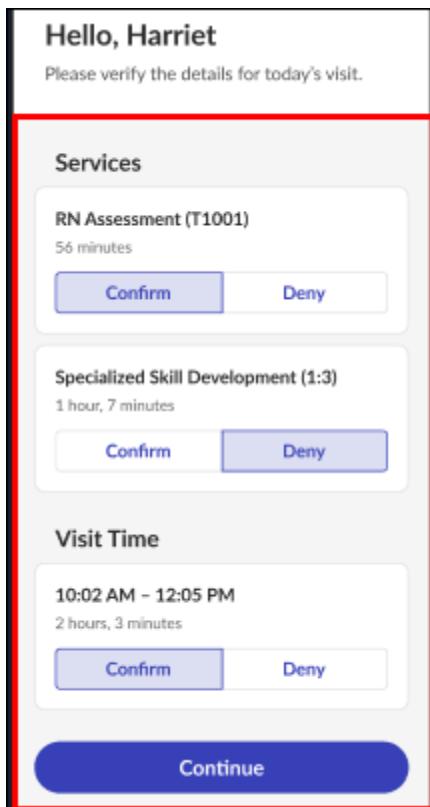
Select Language
Please select your preferred language.

English
 Español
 русский
 中国人
 Soomaali
 اللغة العربية

Continue

4. পরিষেবা(গুলি) ও সাক্ষাতের সময় স্বীকার বা প্রত্যাখ্যান করতে নিশ্চিত করুন বা অস্বীকার করুন-এ আলতো করে চাপুন।

5. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।



দ্রষ্টব্য:

আপনার এজেন্সির সেট আপে পরিষেবা বদল অন্তর্ভুক্ত থাকলে, প্রতিটি পরিষেবা এই স্ক্রিনে প্রদর্শিত হবে এবং তা অবশ্যই নিশ্চিত বা প্রত্যাখ্যান করতে হবে।

6. হয় **স্বাক্ষর** নয়তো [ডয়েস রেকর্ডিং](#)-এ আলতো করে চাপুন এবং সান্কাতটি যাচাই করতে ক্লায়েন্টের জন্য নির্দেশ অনুসরণ করুন।

7. হয়ে গেছে-তে আলতো করে চাপুন।



Thank You

Your visit is complete. Please hand the device back to your caregiver.

Done

স্বাক্ষর

- আঙুল দিয়ে ডিভাইসে স্বাক্ষর করুন।
- চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।

←

Sign or Record

SIGNATURE VOICE RECORDING

Use your finger to sign below.



Clear

Continue

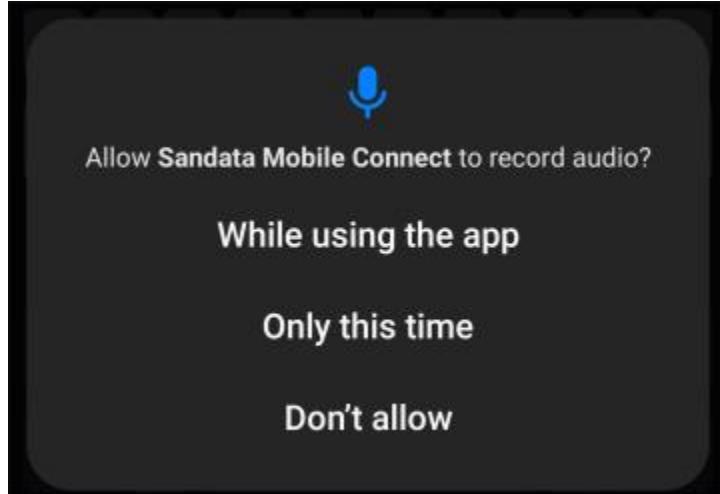


দৃষ্টব্য:

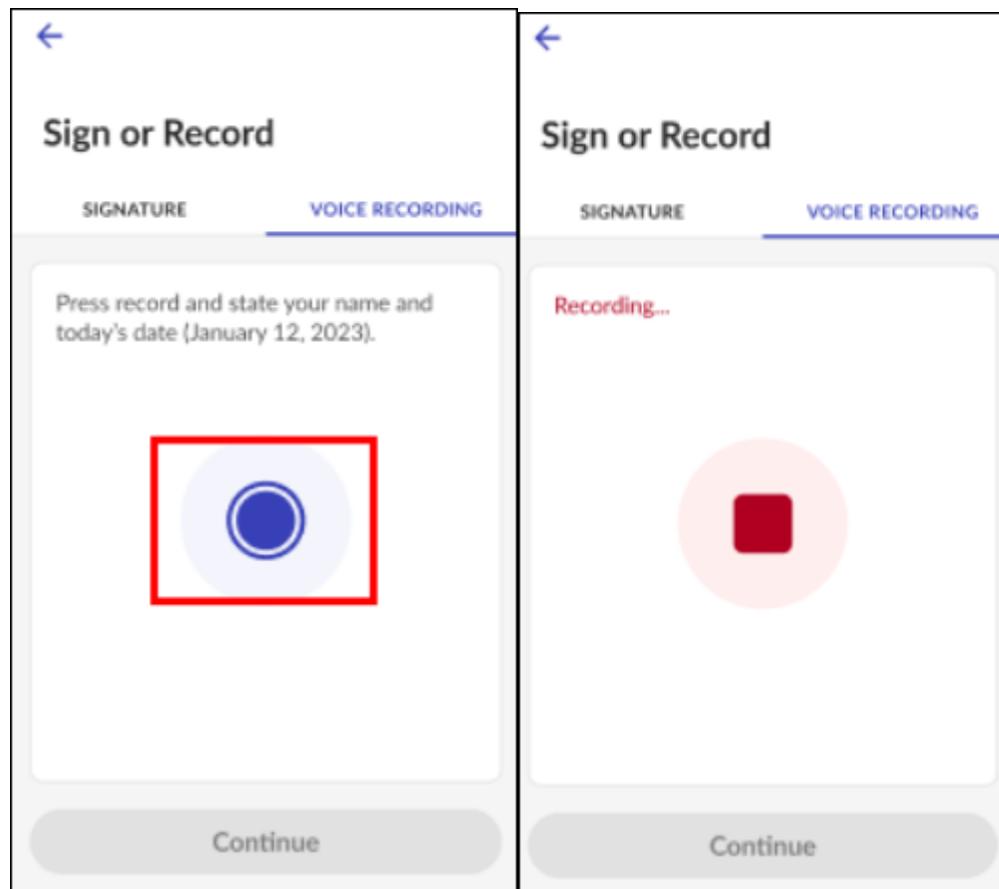
স্বাক্ষরের ফিল্ডটি মুছে ফেলতে **পরিষ্কার করুন**-এ আলতো করে চাপুন।

ভয়েস রেকর্ডিং

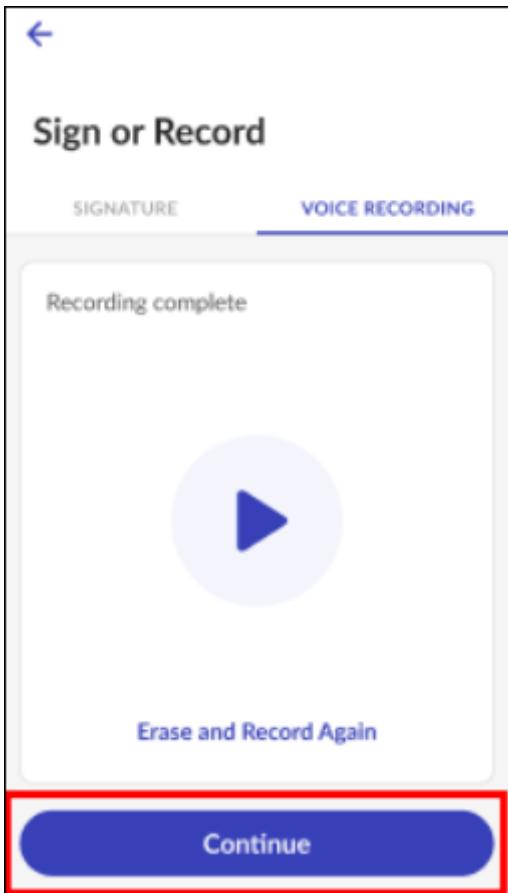
আপনি এই প্রথমবার ভয়েস রেকর্ডিং নির্বাচন করলে, আপনাকে Sandata Mobile Connect-এ আপনার মাইক্রোফোন অ্যাক্সেস করার অনুমতি দেওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হবে।



১. ভয়েস রেকর্ডিং-এ আলতো করে চাপুন।
২. রেকর্ডিং শুরু করতে নীল বোতামে আলতো করে চাপুন।
ক্লায়েন্ট ডিভাইসে তার নাম ও তারিখ বলবেন। ভয়েস রেকর্ডিং সর্বাধিক 15 সেকেন্ডের জন্য হতে পারে।
৩. রেকর্ডিং বন্ধ করতে লাল বোতামে আলতো করে চাপুন।



4. চালিয়ে যান-এ আলতো করে চাপুন।
রেকর্ড পর্যালোচনা করতে প্লে বোতামে আলতো করে চাপুন।



দ্রষ্টব্য:

বিদ্যমান ভয়েস রেকর্ডিংয়ের উপর আবার রেকর্ড করতে মুছে ফেলে আবার রেকর্ড করুন-এ আলতো করে চাপুন।

সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা

এমন পরিস্থিতি হতে পারে যেখানে আপনাকে আপনার শুরু করা সাক্ষাৎ বাতিল করতে হতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, আপনি একটি চলতে থাকা সাক্ষাৎ কল আউট করতে ভুলে গেলে, এখনই একটি নতুন সাক্ষাৎ শুরু করতে হবে। আপনি সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করলে আপনার এজেন্সির কাছে সাক্ষাতের তথ্য সঠিক করার জন্য একটি নোটিফিকেশন পাঠানো হবে।

সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা

- আসন্ন ট্যাবে চলতে থাকা সাক্ষাতে লিঙ্ক করুন।

The screenshot shows the Sandata mobile application interface. At the top, there's a header with three horizontal lines on the left, the word 'Visits' in the center, and a map icon on the right. Below the header, there are two tabs: 'UPCOMING' (which is highlighted with a blue underline) and 'PAST'. A red rectangular box highlights the first visit listed under 'UPCOMING'. The visit details are as follows:

Visit in Progress
Avery Lane
Physical Therapy
Clock in: Today 10:49 AM
123 main st , Edwardsville VA 22456--0000

Below this, the interface shows a weekly calendar view. For each day, it lists a visit with the provider name, time, and location. The days shown are Friday, Monday, Wednesday, and Friday again.

Day	Visit Details	Date
Friday	Avery Lane, Physical Therapy, 123 main st , Edwardsville VA 22456-0000	Jun 30
Monday	Avery Lane, Waiver PC - PASA Agency PROMISE, 123 main st , Edwardsville VA 22456-0000	Jul 3
Wednesday	Avery Lane, Waiver PC - PASA Agency PROMISE, 123 main st , Edwardsville VA 22456-0000	Jul 5
Friday	Avery Lane, Waiver PC - PASA Agency PROMISE, 123 main st , Edwardsville VA 22456-0000	Jul 7

- সাক্ষাতটি পরিত্যাগ করতে উপরের ডান কোণায় **ট্র্যাশ ক্যান**-এ আলতো করে চাপুন।

Visit in Progress 

Sylvia Dawn

Service
Waiver PC - Self-Directed

Clock In
03:58 PM

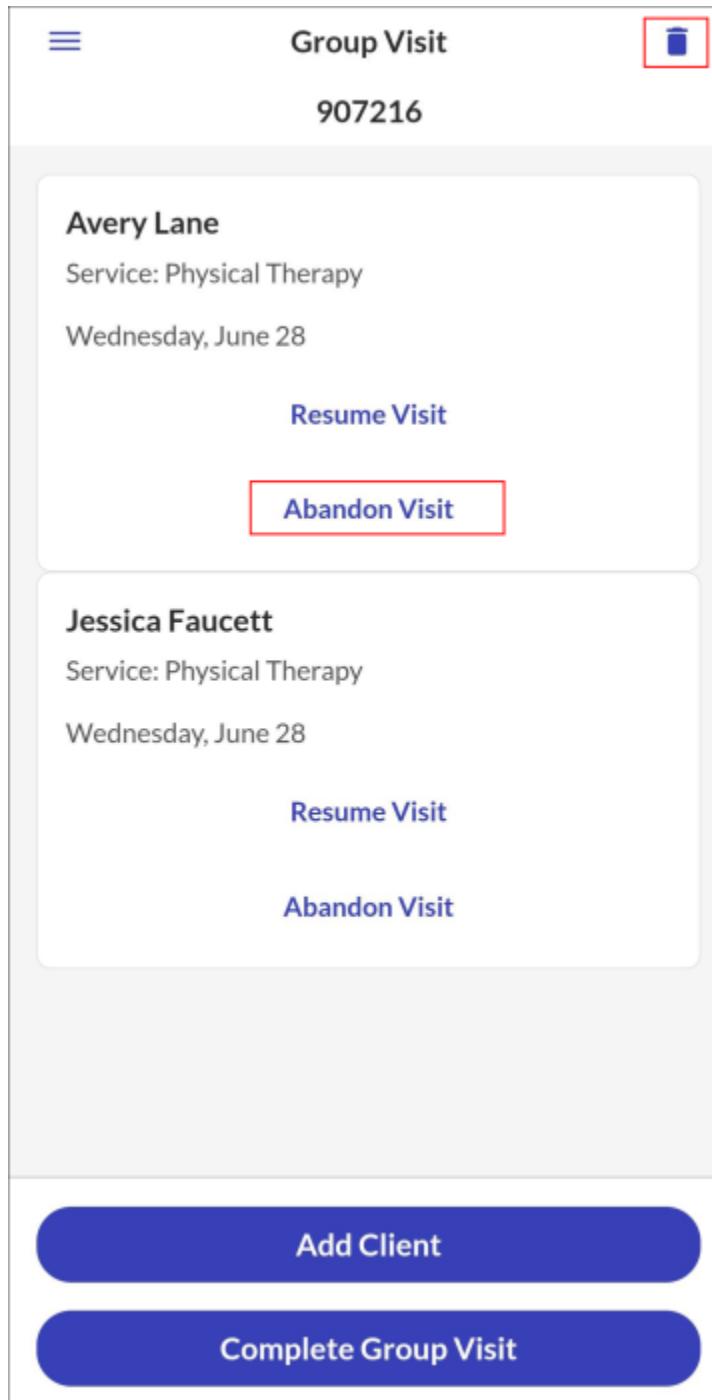
TASKS **NOTES**

Add Tasks

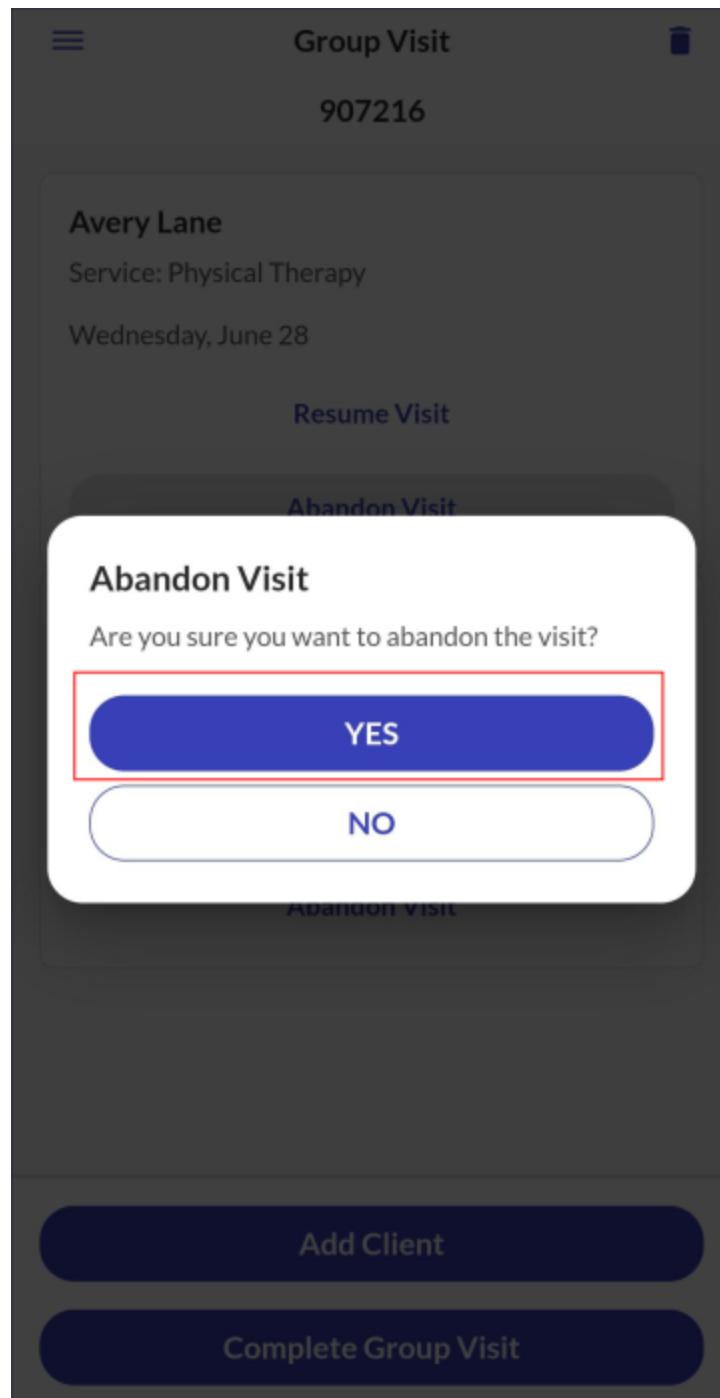
Complete Visit

সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করা

গ্রুপ সাক্ষাতের জন্য সব চলতে থাকা সাক্ষাত শেষ করতে ট্র্যাশ ক্যান আইকনে আলতো করে চাপুন অথবা
একজন একক ফ্লায়েন্টের জন্য গ্রুপ সাক্ষাতটি পরিত্যাগ করতে, **সাক্ষাৎ পরিত্যাগ করন**-এ আলতো করে চাপুন।



3. হাঁ-তে আলতো করে চাপুন।



Sadata Mobile Connect-এর থেকে সাইন আউট করা

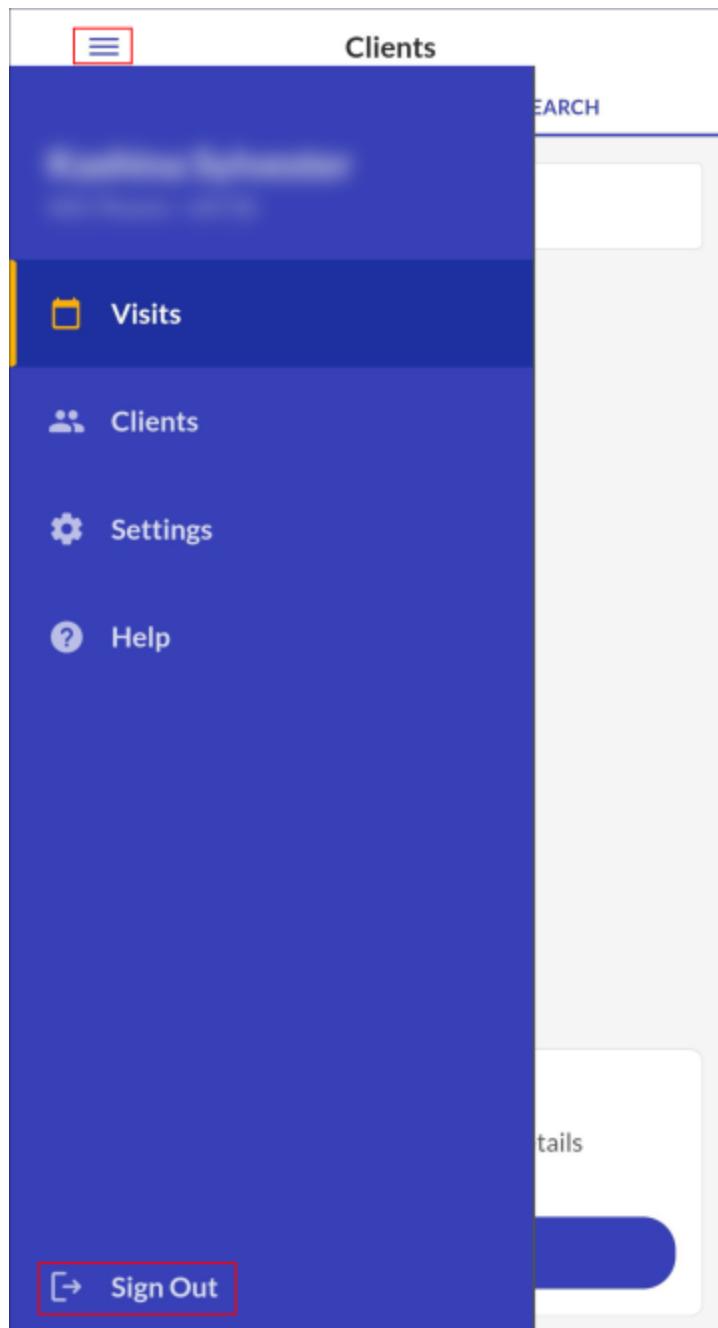
সাইন আউট করা



দ্রষ্টব্য:

আপনি যেকোনো কারণে যেমন ফোন কল ধরার জন্য অ্যাপ ছেড়ে বেরিয়ে গেলে, অ্যাপ থেকে আপনি স্বয়ংক্রিয়ভাবে লগ আউট হয়ে যাবে।

- নেভিগেশন মেনুতে **সাইন আউট**-এ আলতো করে চাপুন।



2. অ্যাপ্লিকেশনের থেকে লগ আউট করতে সাইন আউট-এ আলতো করে চাপুন।

