



Sandata Mobile Connect የተጠቃሚ መመሪያ

Sandata

የባለቤትነት መብት ያለውና ሚስጥራዊ።

የቅጂ መብት © 2023 Sandata Technologies, LLC. ሁሉም መብቶች የተጠበቁ ናቸው።

የማስተማሪያ ቁሳቁሶች የስርዓቱን አጠቃላይ ተግባር የሚይዙ ቢሆንም፣ ማዋቀር በኤጀንሲ/በከፋይ ላይ ባነጣጠረ አወቃቀር ላይ የተመሠረተ ነው። የሚገኝ ሲሆን እባክዎን የሥራ ፍሰቱን እና የሚመለከታቸው ተግባራትን በተመለከተ መረጃ ለማግኘት ኤጀንሲውን/ከፋዩን የሚመለከቱ የተወሰኑ የሥልጠና ቁሳቁሶችን ይመልከቱ።

የርዕስ ማውጫ

- Sandata Mobile Connect የተጠቃሚ መመሪያ..... 1
- የርዕስ ማውጫ..... 5
- መግቢያ..... 7
 - የቋንቋ ድጋፍ..... 8
 - ከመስመር ውጭ ሁኔታ..... 9
- Sandata Mobile Connectን ማውረድ..... 10
- ወደ Sandata Mobile Connect ደግቡ..... 11
 - ለመጀመሪያ ጊዜ በመለያ መግባት..... 12
 - ወደ SMC በመለያ መግባት..... 12
 - የደህንነት ዝግጅት (የመጀመሪያ በመለያ መግባት)..... 14
 - የፊት ወይም የጣት-አሻራ መግቢያ..... 15
 - ወደ SMC በመለያ መግባት..... 17
 - የፊት ወይም የጣት አሻራን በመለያ ለመግባት መጠቀም..... 18
 - የፊት ወይም የጣት-አሻራ መግቢያ..... 20
 - የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር / የውስጠ-መተግበሪያ መክፈቻ (የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ኢሜይል)..... 22
 - የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር/ In-App መክፈት (የደህንነት ጥያቄ)..... 28
- የጉብኝቶች ማያ ገጽ..... 31
 - ቀጣይ..... 31
 - ያለፈ..... 31
- የደንበኞች ማያ ገጽ..... 33
 - ደንበኞች..... 33
 - ደንበኛ ፊልግ..... 33
- የማሰሻ ምናሌ..... 35
 - የማሰሻ ምናሌ አማራጮች..... 36
- የቅንብሮች ማያ ገጽ..... 38
- አንድ ቋንቋ ይምረጡ።..... 39
- የይለፍ ቃል ቀይር..... 40
- የፊት/የጣት አሻራ በመለያ መግቢያን ማንቃት/ማባዛን 44
 - የኤጀንሲ ቅንብሮች ማያ ገጽ..... 46
- ጉብኝት መጀመር..... 50
 - ጉብኝት መጀመርና ማጠናቀቅ..... 51
 - ከደንበኞች ትር ጉብኝት መጀመር..... 52
 - ከፍለጋ የደንበኛ ትር ጉብኝትን መጀመር (የሚታወቅ ደንበኛ)..... 56
 - ደንበኛ ፊልግ ከሚለው ትር ጉብኝትን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)..... 63
 - መርኃግብር የተያዘበት ጉብኝትን መጀመር..... 72
- የቡድን ጉብኝቶች..... 78
 - የቡድን ጉብኝት በመጀመር ላይ..... 79
 - የቡድን ጉብኝት ማያ ገጽ..... 84
 - አንድ ደንበኛን ወደ ቡድን ጉብኝት በማከል ላይ..... 86
 - በሌላ ሠራተኛ የተጀመረን የቡድን ጉብኝት መቀላቀል..... 94
- የቡድን ጉብኝትን ማጠናቀቅ (አንድ ደንበኛ)..... 99
 - የቡድን ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ (ለሁሉም ደንበኞች)..... 106
- ጉብኝቶችን አጠናቅቅ..... 109
 - ተግባራት (የእንክብካቤ እቅድን ጨምሮ)..... 110
 - ምልክታዎች..... 114
 - የጉብኝት ማስታወሻዎች..... 116

አገልግሎቶችን መቀያየር.....	117
ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ	121
ጉብኝትን ለማጠናቀቅ የደንበኛ ማረጋገጫን መጠቀም።	126
ፊርማ.....	130
ደምጽ መቅዳት	132
ጉብኝትን መተው	135
ከ Sandata Mobile Connect በመለያ መውጣት	139
በመውጣት ላይ.....	139

መግቢያ

Sandata Mobile Connect®(SMC) የ21ኛው ክፍለ ዘመን የፈውስ ህግ (21st Century Cures Act) ደንቦችን ለመከተል የጉብኝት መረጃን በፍጥነት እና በቀላሉ ለማረጋገጥ ለእርስዎ ቀላሉ እና በጣም ትክክለኛ መንገድ ነው።

የ SMC መተግበሪያ ደንቦችን እና ፍላጎቶቻቸውን በጣትዎ ጫፍ ላይ ያስቀምጣል። ይህ ቀላል የመግቢያ ሰዓት/መውጫ ሰዓት ስርዓት የሚከተሉትን በፍጥነት ለመመዘገብ በተቀመጡት ደረጃዎች ውስጥ ይመራዎታል፡-

- አገልግሎቶች የሚቀበለውን ደንበኛ
- አገልግሎቶች የሚሰጠውን ሰው
- ጉብኝቱ የሚጀመርበትና የሚጠናቀቅበትን ሰዓት
- የተሰጡትን አገልግሎቶች
- አገልግሎቱን የሰጡበት ቦታን
- እንዲሁም አስፈላጊ ከሆነ የተጠናቀቁ ስራዎች፣ ደንበኛው ስለተቀበሉት አገልግሎት ማረጋገጫ፣ እና የእርስዎ ኤጀንሲ እንዲሰበስቡ የሚጠይቃቸው ማናቸውም ሌሎች መረጃዎች።

Sandata Mobile Connect መተግበሪያ በ Apple እና በ AndroidAndroid ስልኮች ወይም ታብሌቶች ላይ የሚገኝ ሲሆን አቅጣጫዎችን ለማግኘት የ Google ካርታዎችን ያቀርባል፣ በብዙ ቋንቋዎች ይገኛል፣ እና ጊዜን እና ስራዎችን ለመከታተል ወረቀት አልባ የሆነ መንገድ ያቀርባል።

SMCን መጠቀም መጀመር እንደ 1-2-3 ቀላል ነው!

1. SMCን ከ Google Play መደብር ወይም ከ Apple App መደብር ያውርዱ።
2. ወደ SMC በመለያ ይግቡ።
3. የመጀመሪያ ጉብኝትዎን ያጠናቅቁ።

ለመጀመር ተጨማሪ እገዛ ይፈልጋሉ? ደረጃ በደረጃ መመሪያዎችን እና ቪዲዮዎችን ለማግኘት ከታች ካሉት አገናኞች አንዱ ላይ ጠቅ ያድርጉ SMCን ማውረድ።

[ወደ SMC በመለያ ይግቡ](#)

[ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ](#)

የቋንቋ ድጋፍ

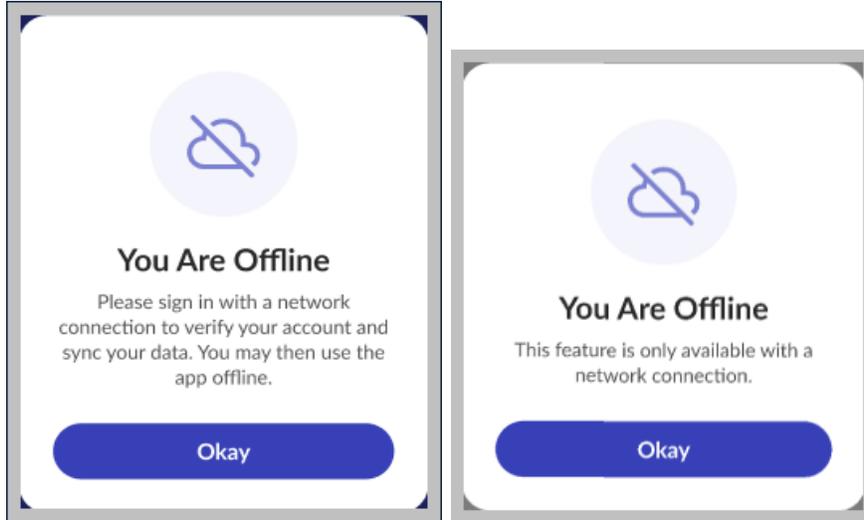
Sandata Mobile Connect በሃያ ስድስት ቋንቋዎች ይገኛል።

መተግበሪያው በመሳሪያዎ ላይ በነባሪነት በተዘጋጀው ቋንቋ ሁሉንም ጽሑፍ ያሳያል። የተግባር ዝርዝሮች፣ ምልክታዎች እና ሌሎች ብጁ ቅጾች ቋንቋ በእንግሊዝኛ ይታያል። ተጠቃሚዎች የሚመርጡትን ቋንቋ መምረጥ ይችላሉ። የሚደገፉ ቋንቋዎች፣ የግብፅ አረብኛ፣ ፈረንሳይኛን ያካትታል። ፉላህ፣ ሂንዲ፣ ማንዳሪን ቻይንኛ፣ ኔፓሊኛ፣ ፖርቱጋልኛ፣ ሩሲያኛ፣ ሰርቢያኛ፣ ሶማሊኛ፣ ስፓኒሽ፣ ስዋሂሊ፣ ቤትናምኛ፣ በርማኛ፣ አማርኛ፣ ካንቶኒዝ፣ ሃዋይኛ፣ ሞንግ፣ ኢሎካኖ፣ ጃፓንኛ፣ ኮሪያኛ፣ ላኦቲኛ፣ ናቫሆ፣ ፋርስኛ፣ ፍራሲ፣ ፖላንድኛ፣ እና ታጋሎግን ያካትታሉ።

ከመስመር ውጭ ሁኔታ

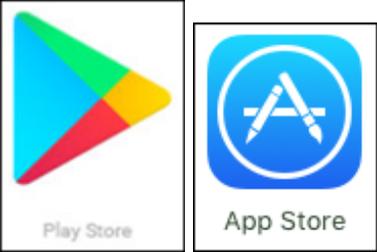
በተገናኘ ሁኔታ ውስጥ ቢያንስ አንድ ጊዜ እስከትገቡ ድረስ ከበይነመረብ ጋር ባይገናኝም እንኳ Sandata Mobile Connect ይሰራል። ይህ ከመስመር ውጭ ሁኔታ ይባላል። Sandata Mobile Connect ሁሉንም ውሂብ ያስቀምጣል እና የበይነመረብ ሲግናል ጥንካሬ በቂ ሁኔታ ጠንካራ ሲሆን እና ወደ መተግበሪያው ውስጥ በሚገቡ ጊዜ ውሂቡን ወደ EVV ወይም Sandata የኤጀንሲ አስተዳደር ስርዓቶች በራስ-ሰር ያስተላልፋል።

ከመስመር ውጭ ሁኔታ ላይ ሳሉ ደንበኛን መፈለግ ወይም ካርታ ማየት አይችሉም። መተግበሪያው ከመስመር ውጭ ሁኔታ ላይ እንዳሉ እና አንድ ባህሪ የማይገኝ ከሆነ ለማሳወቅ በርካታ አስታዎሾችን ያሳያል። በሂደት ላይ ያሉ ጉብኝቶችን ማጠናቀቅ፣ ያልታወቀ ጉብኝት መጀመር ወይም በመስመር ላይ እያሉ ቀጣይ ትር ላይ ቀድሞውኑ የተጫነ የታቀደ ጉብኝት መጀመር ይችላሉ።



Sandata Mobile Connectን ማውረድ

በሞባይል መሳሪያዎ ላይ በመመስረት Sandata Mobile Connect® ን ለማውረድ በ Google Play መደብር ወይም በ Apple መተግበሪያ መደብር ሊያገኙት ይችላሉ። በቀላሉ በመሳሪያዎ ላይ ያለውን የመተግበሪያ መደብር አድላይ መታ ያድርጉ እና ከዚያ 'Sandata Mobile Connect®' ን ይፈልጉ (አዲሱን የመተግበሪያ አድላይ ይፈልጉ )። አንዴ ካገኙት በኋላ መተግበሪያውን ማውረድ ይችላሉ።



ለAndroid እና iOS መሳሪያዎች መተግበሪያዎችን እንዴት ማውረድ እና መጫን እንደሚቻል ከታች የ Google እና Apple ዋና መመሪያዎች አገናኞች ይጠቀሙ።

- የ Android ተጠቃሚዎች:- [Google Play Store](#)
- የ iOS ተጠቃሚዎች:- [Apple App Store](#)



ማሳሰቢያ:-
Sandata Mobile Connectን በግል መሳሪያ ላይ የሚጭኑ ተጠቃሚዎች ብቻ የሚከተሉትን የማውረጃ መመሪያዎች መጠቀም አለባቸው።

ወደ Sandata Mobile Connect ደግቡ

አሳማኝ መታወቂያ ከ Sandata Mobile Connect (SMC) መለያ እና ከወኪል/ከፋይ አወቃቀር ጋር በሚገናኘው የ Sandata መተግበሪያ ላይ በመመስረት ይለወጣሉ።

ለመጀመሪያ ጊዜ በመለያ መግባት

ለመጀመሪያ ጊዜ መግባትዎ ከሆነ፡- ወደ መተግበሪያው ለመግባት ከሰራተኛ መገለጫዎ የኢሜይል አድራሻዎን ሊጠቀሙ ይችላሉ። ወደ ኢሜይል አድራሻዎ ጊዜያዊ የይለፍ ቃል ይላክልዎታል። ይህ ኢሜይል ኢንዲሁ የሚያካትተው ከGoogle Play store ወይም the Apple App store SMCን ለማውረድ ያሉ አገናኞችን ነው። የኢሜይል አድራሻዎን የማይጠቀሙ ከሆነ፣ በኤጀንሲዎ አስተዳዳሪ የተሰጠ ጊዜያዊ የይለፍ ቃል ያለው የተጠቃሚ ስም ወይም የ Santrax መታወቂያ ይሰጥዎታል። ከዚህ በታች ያለው ስንጠረዥ በመለያ ለመግባት የተጠቃሚ ስምዎን እና የይለፍ ቃልዎን ጥምረት እንዲያገኙ ይረዳዎታል።

የተጠቃሚ ስም

የይለፍ ቃል

የሰራተኛው Santrax መታወቂያ
የሰራተኛው የተጠቃሚ ስም

የሰራተኛው መታወቂያ
በኤጀንሲዎ አስተዳዳሪ የቀረበው ጊዜያዊ የይለፍ ቃል
በሰራተኛው መገለጫ ላይ ወደ ኢሜይል አድራሻው የተላከው ጊዜያዊ የይለፍ ቃል

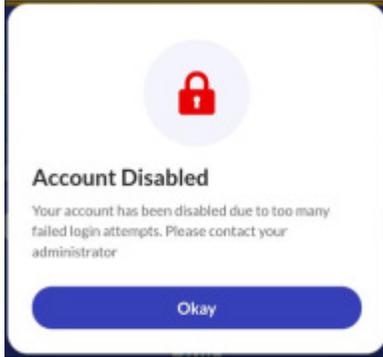
ከሰራተኛው መገለጫ የሚገኝ የኢሜይል አድራሻ



ማሳሰቢያ፡-
የይለፍ ቃል ኢሜይል በኢሜይል መለያው የገቢ መልእክት ሳጥን ውስጥ ካልታየ የአይፈለገ መልእክት አቃፊን ይመልከቱ።



ማሳሰቢያ፡-
ያለስኬት ብዙ ጊዜ ለመግባት ከሞከሩ መለያዎ ይቆለፋል። የመተግበሪያ ውስጥ የመክፈቻ ባህሪ ሲነቃ፣ መለያዎ ከተቆለፈ በኋላ በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ማያ ገጽ ይወስደዎታል። ይህ ባህሪ ካልነቃ እና በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ማያ ገጽ ካልተወሰዱ፣ መለያዎን ለማስከፈት ለኤጀንሲዎ አስተዳዳሪ መደወል አለብዎት።

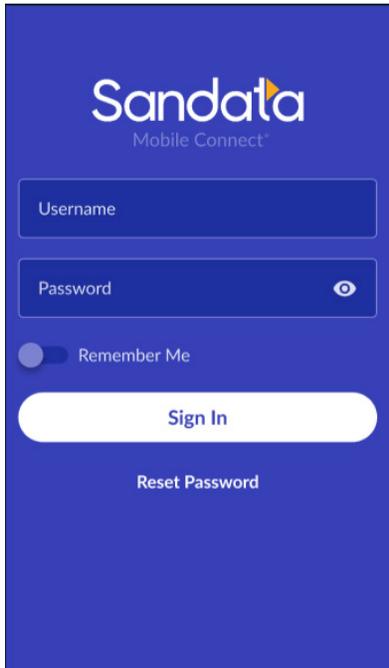


ወደ SMC በመለያ መግባት

1. መተግበሪያውን ለመክፈት የ Sandata Mobile Connect አዝራርን መታ ያድርጉ።

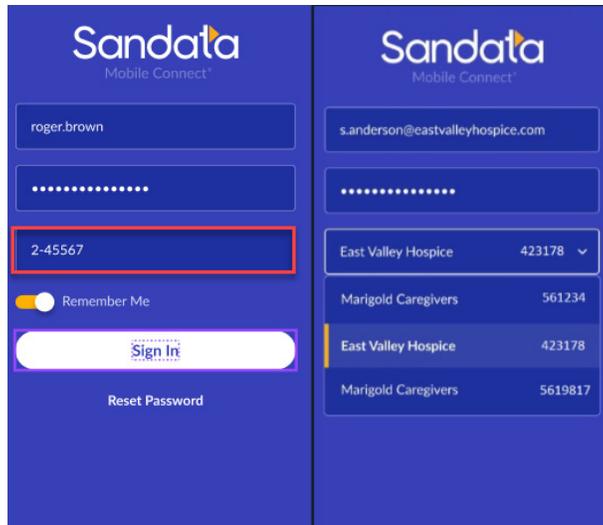


2. የተጠቃሚ ስም እና የይለፍ ቃል ያስገቡ።
3. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።



4. የእርስዎን ኤጀንሲ ያስገቡ ወይም ይምረጡ። ከአንድ በላይ ለሆኑ ኤጀንሲዎች የሚሰሩ ከሆነ ኤጀንሲውን ከተቆልቋይ ምናሌው ይምረጡ።

5. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።



የደህንነት ዝግጅት (የመጀመሪያ በመለያ መግባት)

ለመጀመሪያው መግቢያ፣ የኢ-ሜይል አድራሻ ባልሆነ የተጠቃሚ ስም ከገቡ ተከታታይ የደህንነት ጥያቄዎችን ማዘጋጀት አለብዎት። ተጠቃሚዎች የዳግም ማስጀመር የይለፍ ቃል ሂደትን ለማጠናቀቅ ስለሚጠየቁ ለእነዚህ ጥያቄዎች መልሶችን መያዝ አለባቸው።



ማሳሰቢያ፦

የደህንነት ጥያቄዎች ብዛት በወኪል/ከፋይ አወቃቀር ላይ የተመሰረተ ነው። እያንዳንዱ የደህንነት ጥያቄ ልዩ መልስ ሊኖረው ይገባል።

1. የደህንነት ጥያቄዎቹን ይምረጡ እና ይመልሱ።
2. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Security Questions

Please create security questions for your account. We will ask for these when you need to reset your password.

Question 1

Select a question

Answer

Question 2

Select a question

Answer

Continue

3. ጊዜያዊውን የይለፍ ቃል ያስገቡ።
4. አዲስ የይለፍ ቃልን ያስገቡ እና እንደገና ራሱን ደግመው ያስገቡ።

Change Password ✕

Current password 👁

New password 👁

Confirm new password 👁

Requirements

- 12 or more characters
- Uppercase letter
- Lowercase letter
- Number
- Special character

Continue



ማሳሰቢያ:-

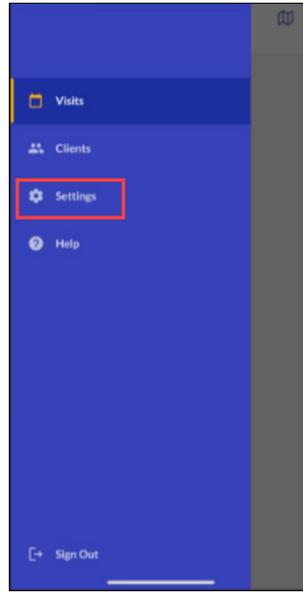
የመለያዎን ደህንነት ለመጠበቅ የይሌፍ ቃልዎን በየጊዜው ማለትም ብዙ ጊዜ በየ 60 ቀኑ መለወጥ ይኖርብዎታል። የይሌፍ ቃልዎን ለመቀየር ጊዜው ሲደርስ፣ ምን ያህል ቀናት እንደቀሩዎት እንዲያውቁ የሚረዱ መልእክቶች ጊዜው ከመጠናቀቁ ከ10 ቀናት በፊት መታየት ይጀምራሉ። የይሌፍ ቃልዎ ጊዜው ከማለቁ በፊት ካልቀየሩ፣ የይሌፍ ቃልዎን እንደገና ለማስጀመር የተቀመጡትን እርምጃዎች መከተል አለብዎት።

የፊት ወይም የጣት-አሻራ መግቢያ

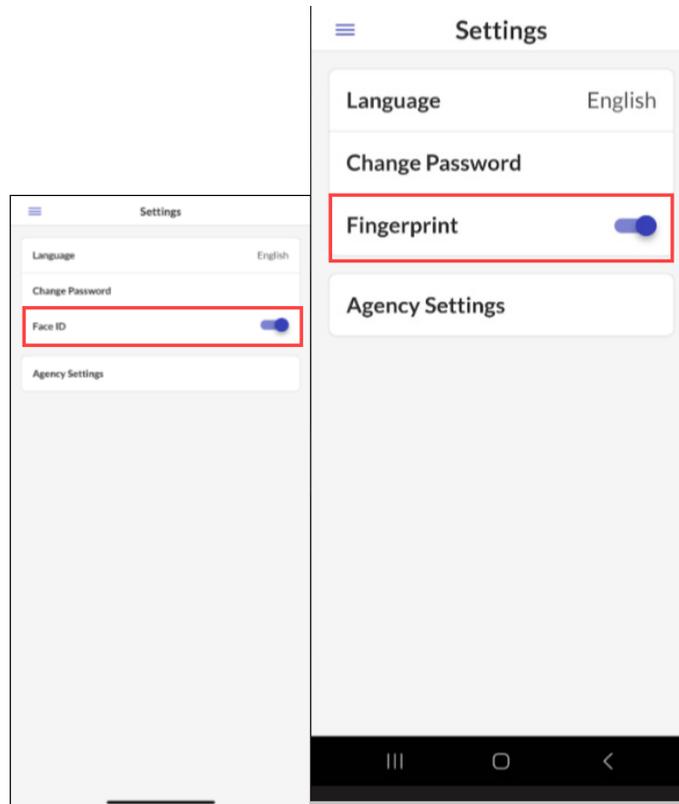
ተጠቃሚዎች አሁን በሞባይል መሣሪያቸው ላይ የተቀመጠ የፊት ወይም የጣት አሻራ መለያ በመጠቀም SMC ን ማግኘት ይችላሉ። የ Apple ተጠቃሚዎች የፊት መታወቂያን በመጠቀም መግባት ይችላሉ። የ Android ተጠቃሚዎች የመሳሪያቸውን የጣት አሻራ ስካኒር በመጠቀም በመለያ መግባት ይችላሉ።

የይሌፍ ቃልዎን በመጠቀም ለመጀመሪያ ጊዜ ከገቡ በኋላ በቅንብሮች ማያ ገጽ ላይ የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያን ማሰራት ይችላሉ። የፊት ወይም የጣት አሻራን በመጠቀም በመለያ ሲገቡ፣ ለይሌፍ ቃል ዳግም ማስጀመር እና የጊዜ ማብቃት አሁንም መደበኛ የይሌፍ ቃል ደንቦች ይተገበራሉ። የአንድ ተጠቃሚ የይሌፍ ቃል ጊዜው ሲያበቃ እና ፊታቸውን ወይም የጣት አሻራቸውን በመጠቀም በመለያ ሲገቡ፣ የይሌፍ ቃላቸውን ዳግም እንዲያስጀምሩ ጥያቄ ወዲያውኑ ይላክላቸዋል። የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያ የቅንብሮች ማያ ገጹን በመጠቀም ሊሰናከል ይችላል።

5. በማንቀሳቀሻ ምናሌው ላይ ቅንብሮች የሚለውን መታ ያድርጉ።



6. በመሣሪያው ላይ የንክኪ መታወቂያ/የፊት መታወቂያ ላይ መታ ያድርጉ።



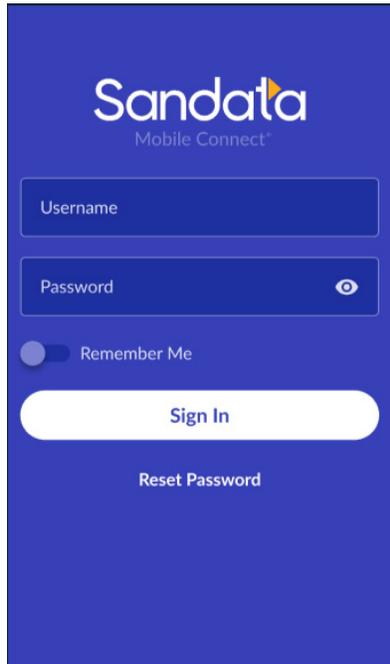
ወደ SMC በመለያ መግባት

1. መተግበሪያውን ለመክፈት የ Sandata Mobile Connect አዝራርን መታ ያድርጉ።



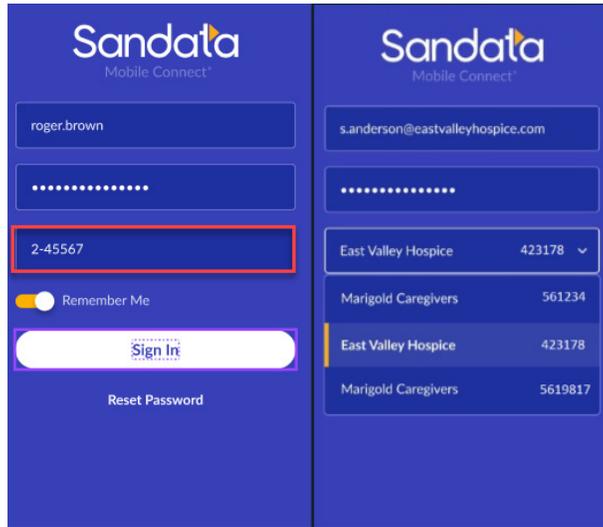
2. የተጠቃሚ ስም እና የይሌፍ ቃል ያስገቡ።

3. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።



4. የእርስዎን ኤጀንሲ ያስገቡ ወይም ይምረጡ። ከአንድ በላይ ለሆኑ ኤጀንሲዎች የሚሰሩ ከሆነ ኤጀንሲውን ከተቆልቋይ ምናሌው ይምረጡ።

5. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።



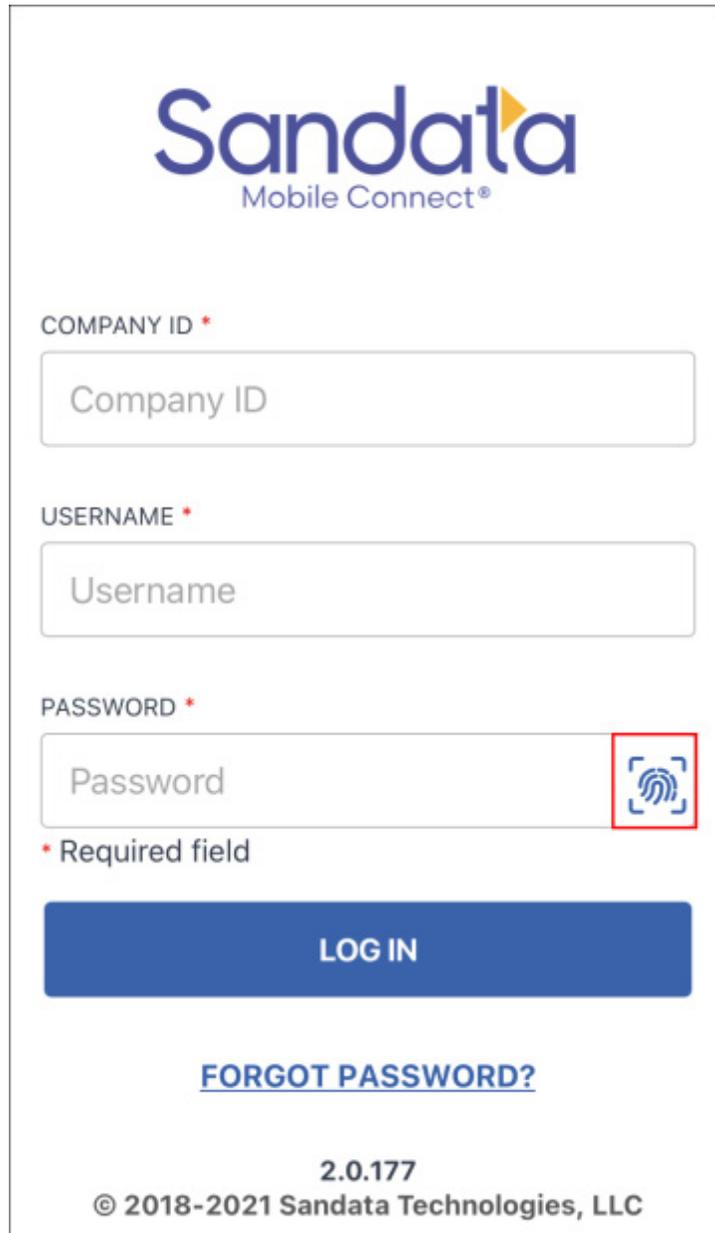
የፊት ወይም የጣት አሻራን በመለያ ለመግባት መጠቀም

የፊት ወይም የጣት አሻራ ተግባር በመጠቀም ለመግባት በሞባይል መሳሪያዎ ላይ የፊት ወይም የጣት አሻራ መረጃን ማንቃት እና መመዘገብ አለብዎት። ለ SMC የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያ የማይገኝ ከሆነ የመሳሪያውን ቅንብሮች ያረጋግጡ። እየተጠቀሙበት ባለው የሞባይል መሳሪያ ላይ በመመስረት የፊት ስካን (iOS ብቻ) ወይም የጣት አሻራ ስካን (Android ወይም iOS) በመጠቀም መግባት ይችላሉ።

1. አንዱን መታ ያድርጉ፡-

A. በጣት የመንካት መታወቂያ (iOS) / የጣት አሻራ (Android) ()።

- i. ጣትዎን በመሳሪያው የጣት-አሻራ ስካን ላይ ያድርጉ።



The image shows a login screen for Sandata Mobile Connect. At the top is the Sandata logo with the tagline 'Mobile Connect®'. Below the logo are three input fields: 'COMPANY ID *', 'USERNAME *', and 'PASSWORD *'. The 'PASSWORD *' field has a red square icon with a fingerprint symbol on its right side. Below the input fields is a blue 'LOG IN' button. Underneath the button is a link for 'FORGOT PASSWORD?'. At the bottom, the version number '2.0.177' and copyright information '© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC' are displayed.

B. የፊት መታወቂያ (iOS ብቻ) 

i. የመሳሪያው የፊት ካሜራ ፊትዎን ስካን እንዲያደርግ ይፍቀዱ።



COMPANY ID *

USERNAME *

PASSWORD *

* Required field

LOG IN

[FORGOT PASSWORD?](#)

2.0.177
© 2018-2021 Sandata Technologies, LLC



ማሳሰቢያ:-
ፊት ወይም የጣት አሻራ መለያን በመጠቀም በመለያ ለመግባት፣ ተጠቃሚዎች በሞባይል መሳሪያዎቻቸው ላይ ፊታቸውን ወይም የጣት አሻራቸውን ማንቃት እና ማስመዘገብ አለባቸው። የፊት ወይም የጣት አሻራ በመለያ መግቢያ ከሌለ፣ የመሳሪያ ቅንብሮችን ያረጋግጡ።

የፊት ወይም የጣት-አሻራ መግቢያ
ተጠቃሚዎች አሁን በሞባይል መሳሪያቸው ላይ የተቀመጠ የፊት ወይም የጣት አሻራ መለያ በመጠቀም SMC ን ማግኘት ይችላሉ። የ Apple ተጠቃሚዎች የፊት መታወቂያን በመጠቀም መግባት ይችላሉ። የAndroid ተጠቃሚዎች የመሳሪያቸውን የጣት አሻራ ስካኒር በመጠቀም በመለያ መግባት ይችላሉ።
የይለፍ ቃልዎን በመጠቀም ለመጀመሪያ ጊዜ ከገቡ በኋላ በቅንብሮች ማያ ገጽ ላይ የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያን ማሰራት ይችላሉ።

የፊት ወይም የጣት አሻራን በመጠቀም በመለያ ሲገቡ፣ ለይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመር እና የጊዜ ማብቃት አሁንም መደበኛ የይለፍ ቃል ደንቦች ይተገበራሉ። የአንድ ተጠቃሚ የይለፍ ቃል ጊዜው ሲያበቃ እና ፊታቸውን ወይም የጣት አሻራቸውን በመጠቀም በመለያ ሲገቡ፣ የይለፍ ቃላቸውን ዳግም እንዲያስጀምሩ ጥያቄ ወዲያውኑ ይላክላቸዋል። የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያ የቅንብሮች ማያ ገጽን በመጠቀም ሊሰናከል ይችላል።

2. መሳሪያዎን ይፈትሹ እና በመሳሪያ ቅንብሮች ውስጥ የፊት ወይም የጣት አሻራ መታወቂያ መንቃቱን ያረጋግጡ።

C. [Apple \(iOS\) የፊት መታወቂያ](#)

D. [Samsung \(Android\) የጣት አሻራ መታወቂያ](#)

3. የፊት ወይም የጣት አሻራ አድን መታ ያድርጉ።

4. ፊትዎን ስካን ያድርጉ ወይም የጣት አሻራ ለማግኘት በማያ ገጹ ላይ ያለውን መመሪያ ይከተሉ።

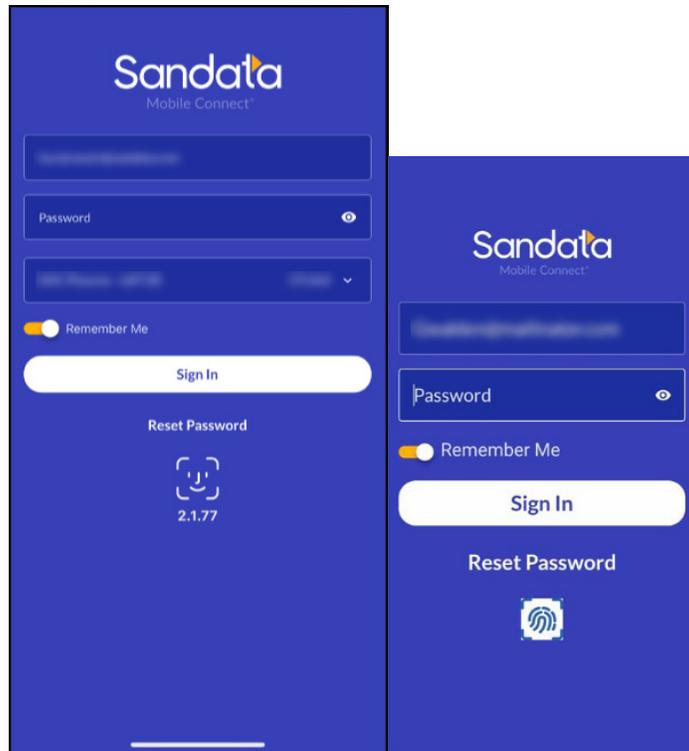
የእርስዎ የይለፍ ቃል ይሞላል።

5. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።

6. የሚመለከተው ከሆነ ኤጀንሲዎን ያስገቡ ወይም ከተቆልቋይ ውስጥ ይምረጡ።

ለአንድ ኤጀንሲ ብቻ የሚሰሩ ከሆነ በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ማድረግ ያለዚህ መረጃ ያስገባዎታል።

7. በመለያ ይግቡ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።

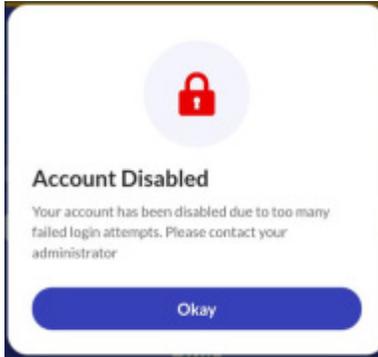


የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር / የውስጠ-መተግበሪያ መክፈቻ (የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ኢሜይል)

የይለፍ ቃል ዳግም ወደ Sandata Mobile Connect በመለያ ሳይገቡ የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር የሚለውን መታ በማድረግ ሊቀየሩ ይችላሉ። የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ አማራጮች በቅንብር ላይ በመመስረት ሊለወጡ ይችላሉ።

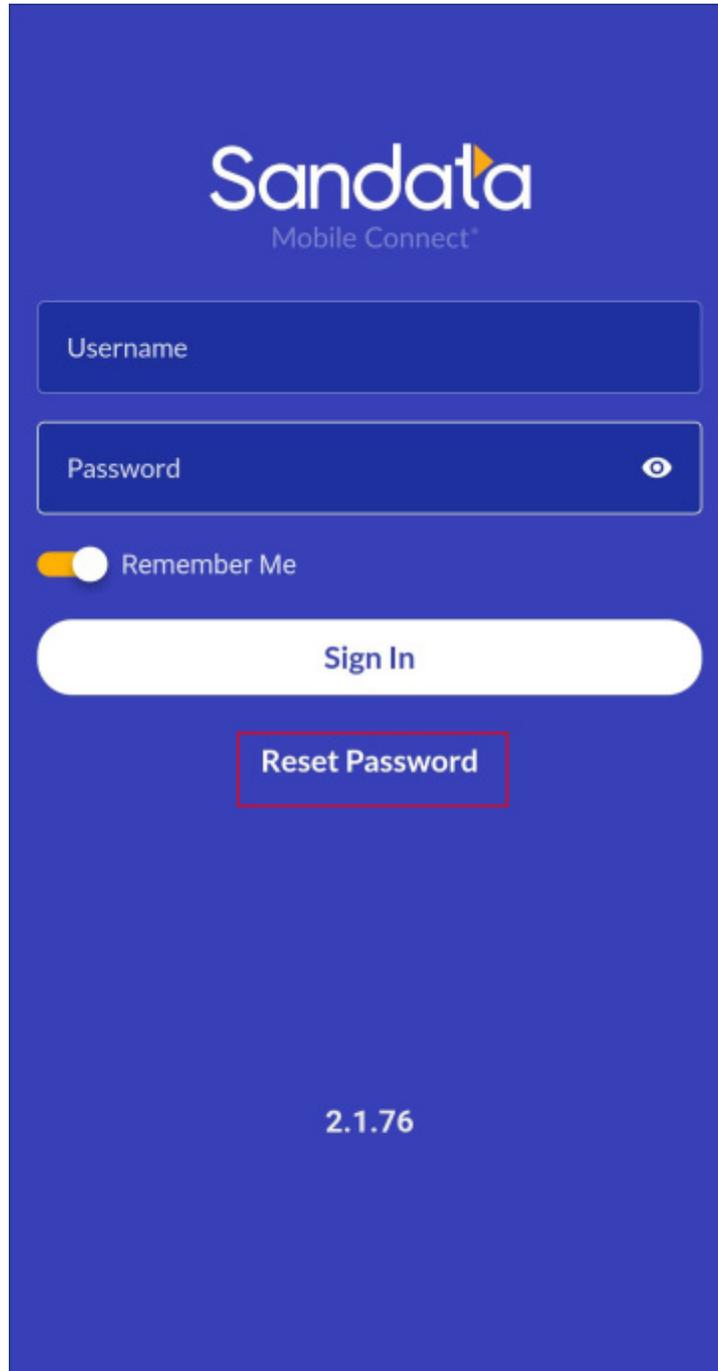
ማሳሰቢያ፦

ያለስኬት ብዙ ጊዜ ለመግባት ከሞከሩ መለያዎ ይቆላፋል። የመተግበሪያ ውስጥ የመክፈቻ ባህሪ ሲነቃ፣ መለያዎ ከተቆለፈ በኋላ በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ማያ ገጽ ይወስደዎታል። ይህ ባህሪ ካልነቃ እና በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመር ማያ ገጽ ካልተወሰዱ፣ መለያዎን ለማስክፈት ለኤጀንሲዎ አስተዳዳሪ መደወል አለብዎት።



የይለፍ ቃል ዳግም ለማስጀመር እና የኢሜይል አድራሻ እንደ ተጠቃሚ ስምዎ በመጠቀም መለያውን ለመክፈት መክሰስ ለመያዝ ሲሄዱ መመሪያዎችን ይከተሉ።

1. የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር የሚለውን መታ ያድርጉ።



The image shows a login screen for Sandata Mobile Connect. It features a blue background with the Sandata logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Username' and 'Password'. The 'Password' field has a toggle icon on the right. Below the input fields is a 'Remember Me' checkbox, which is currently checked. A large white 'Sign In' button is centered below the checkbox. Below the 'Sign In' button is a red-bordered box containing the text 'Reset Password'. At the bottom of the screen, the version number '2.1.76' is displayed.

2. የተጠቃሚ ስም ያስገቡ።
3. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

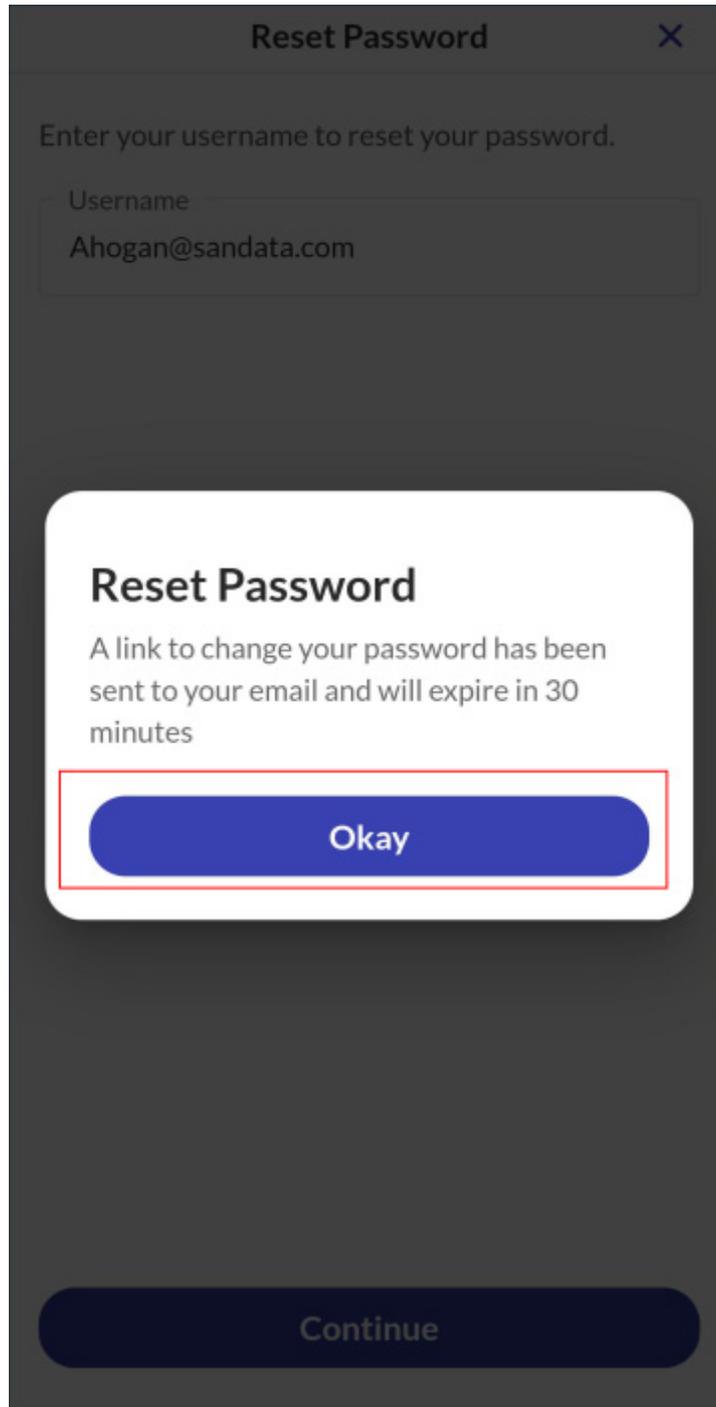
Reset Password ×

Enter your username to reset your password.

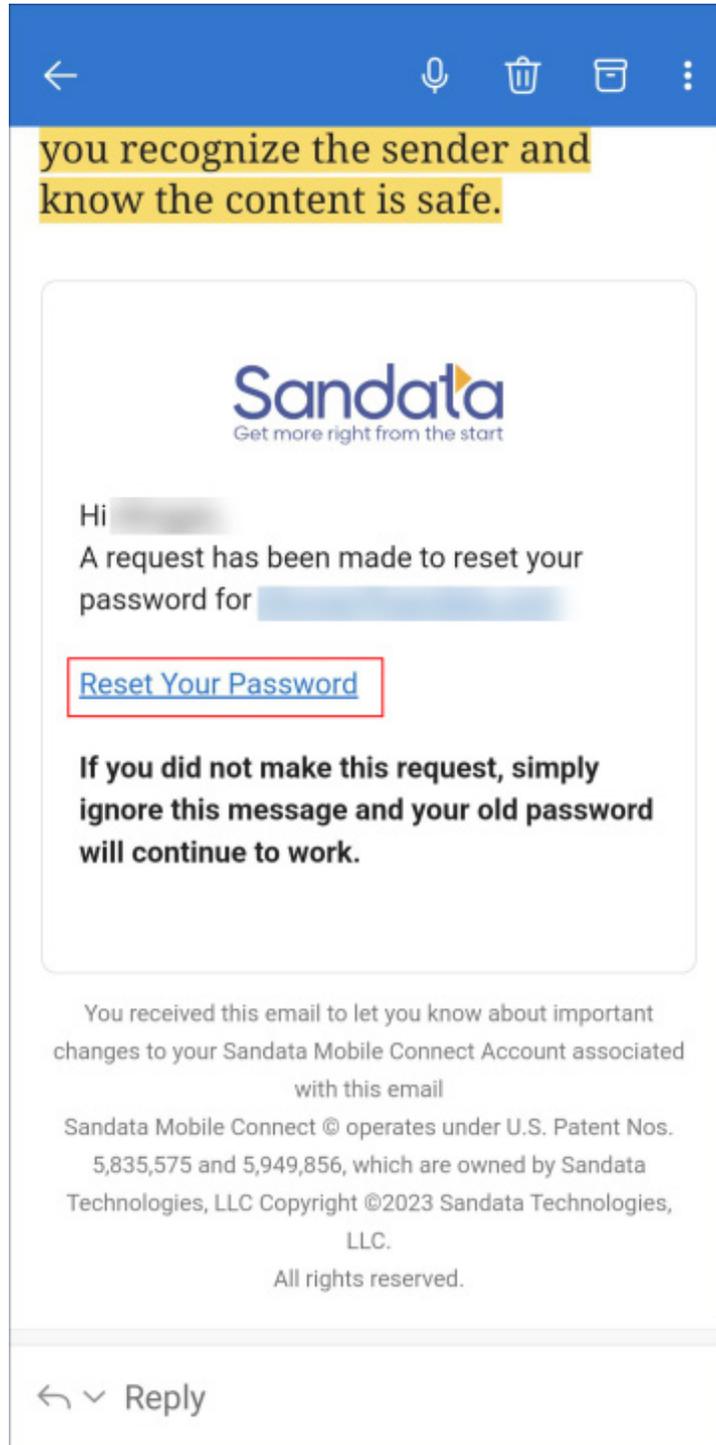
Username

Continue

4. የዳግም አስጀምር ብቅ ባይ ላይ እሺ የሚለውን መታ ያድርጉ።

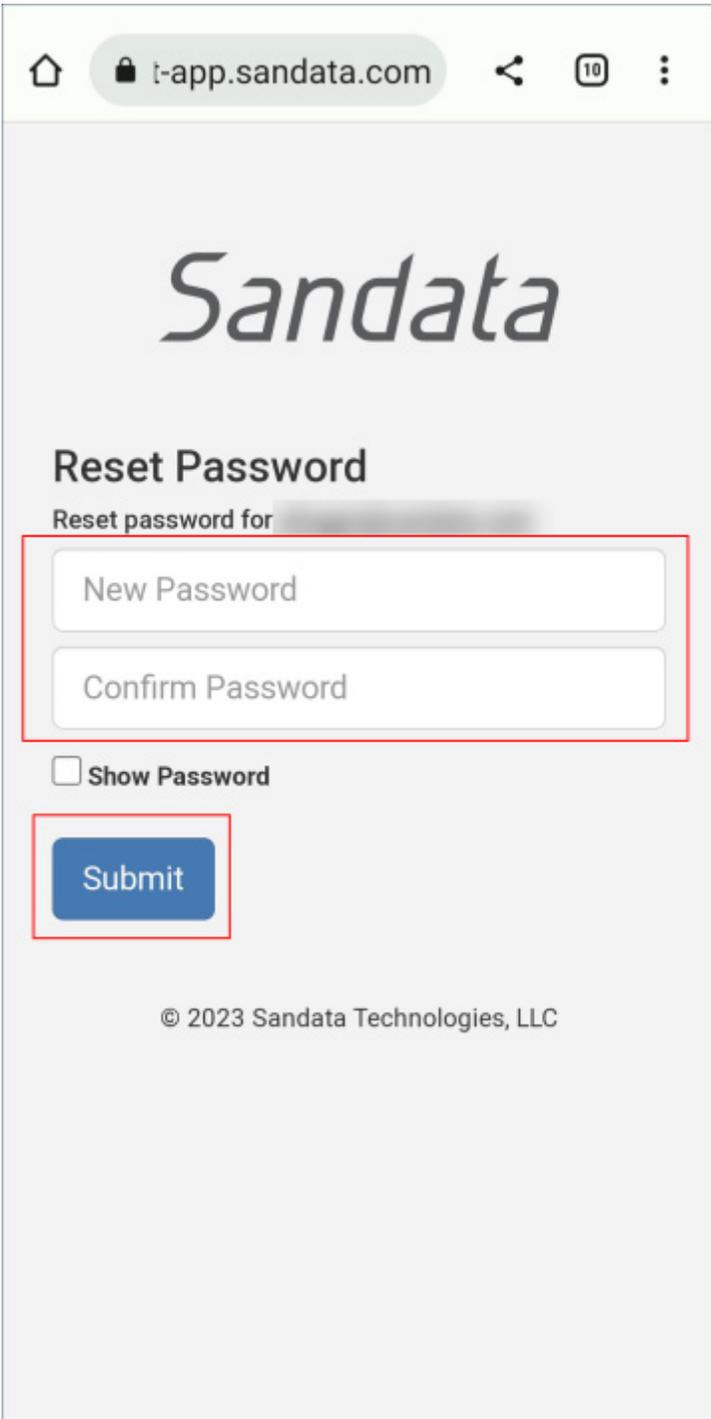
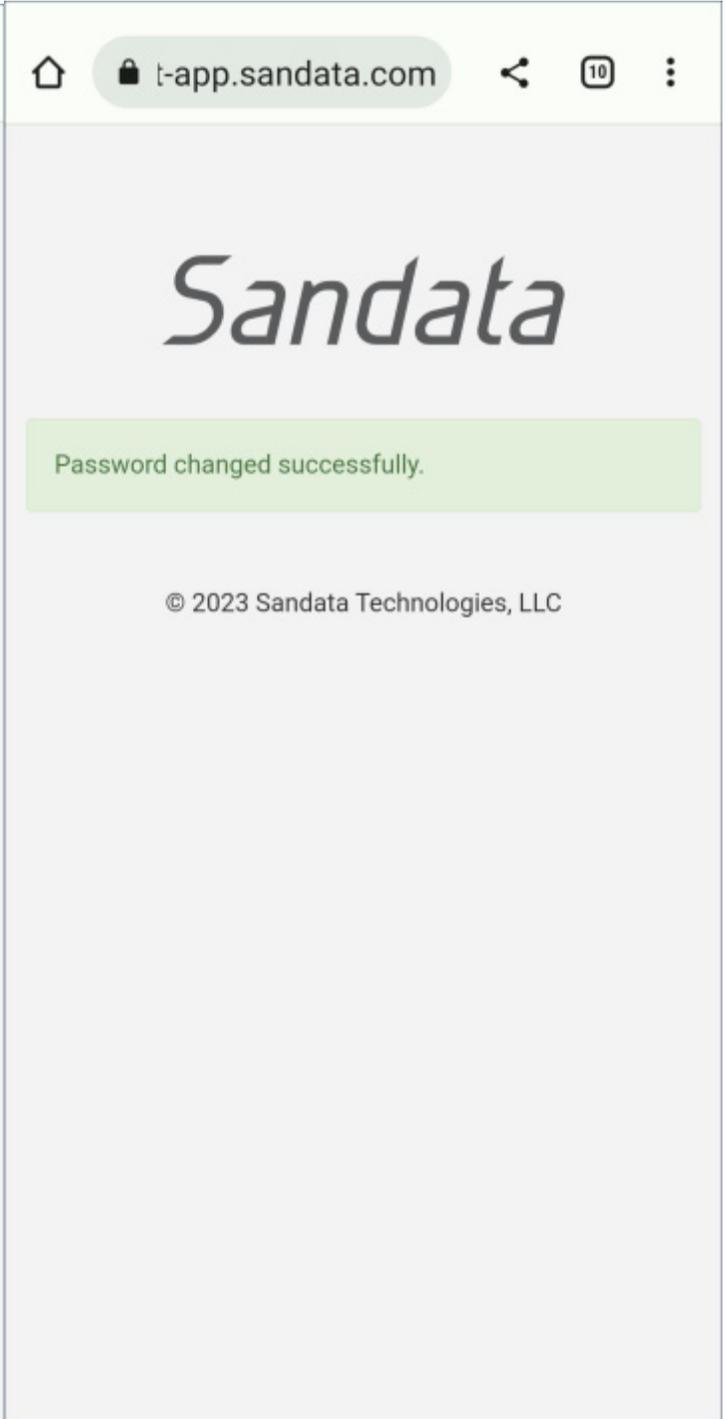


5. "Sandata Mobile Connect Reset Password" የሚል ርዕስ ጉዳይ ያለውን የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ኢሜይል ያግኙ።
6. በኢሜይል ውስጥ ያለውን የይለፍ ቃል ዳግም ያስጀምሩ የሚለውን አገናኝ መታ ያድርጉ።



7. አዲሱን የይለፍ ቃልዎን ያስገቡ እና እንደገና ያስገቡ።

8. አስገባ የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።
እርምጃውን ለማረጋገጥ አንድ መልዕክት ይታያል።

 <p>Reset Password Reset password for [redacted]</p> <p>New Password</p> <p>Confirm Password</p> <p><input type="checkbox"/> Show Password</p> <p>Submit</p> <p>© 2023 Sandata Technologies, LLC</p>	 <p>Sandata</p> <p>Password changed successfully.</p> <p>© 2023 Sandata Technologies, LLC</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

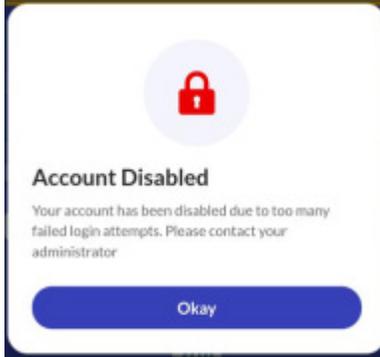
	<p>ማሳሰቢያ:- ሁለት ኢሜይሎች ይደርሱዎታል። የመጀመሪያው የይለፍ ቃልዎን ዳግም ለማስጀመር የሚያስችል አገናኝ ይይዛል። ሁለተኛው የይለፍ ቃልዎን ማዘመን ይህንን ኢሜይል ለሚጠቀሙ ሁሉም የ Sandata Mobile Connect መለያዎች እንደሚያዘምነው ማሳሰቢያ ነው።</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር/ In-App መክፈት (የደህንነት ጥያቄ)

መተግበሪያው ተጠቃሚዎች የደህንነት ጥያቄዎችን በመመለስ ወይም በኢሜይል የተላከ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ አገናኝን በመጠቀም የይለፍ ቃሎችን በራሳቸው ዳግም እንዲያስጀምሩ ያስችላቸዋል።

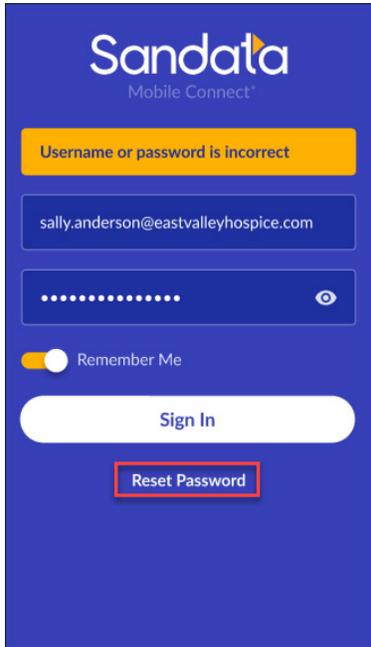
ማሳሰቢያ፦

ያለስኬት ብዙ ጊዜ ለመግባት ከሞከሩ መለያዎ ይቆለፋል። የመተግበሪያ ውስጥ የመክፈቻ ባህሪ ሲነቃ፣ መለያዎ ከተቆለፈ በኋላ በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመሪያ ማያ ገጽ ይወስደዎታል። ይህ ባህሪ ካልነቃ እና በራስ-ሰር ወደ የይለፍ ቃል ዳግም ማስጀመር ማያ ገጽ ካልተወሰዱ፣ መለያዎን ለማስክፈት ለኤጀንሲዎ አስተዳዳሪ መደወል አለብዎት።



የይለፍ ቃሉን እንደገና ለማስጀመር እና የደህንነት ጥያቄዎችን በመመለስ መለያውን ለመክፈት መመሪያዎቹን ይከተሉ።

1. የተጠቃሚ ስም ያስገቡ።
2. የይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር የሚለውን መታ ያድርጉ።



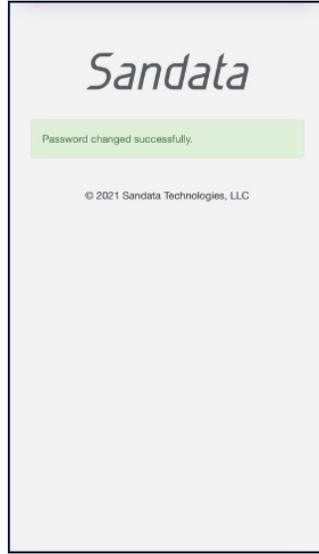
3. በመጀመሪያ በመለያ መግቢያ ጊዜ የተመረጡ የደህንነት ጥያቄዎቹን ይመልሱ።
4. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

ይለፍ ቃል ዳግም አስጀምር/ In-App መክፈት (የደህንነት ጥያቄ)

5. አዲስ የይለፍ ቃልን ያስገቡ እና እንደገና ራሱን ደግመው ያስገቡ።

6. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

7. የይለፍ ቃል ለውጥ የተሳካ መሆኑን ለማሳየት የሚረጋገጫ ማያ ገጽ ይታያል።



የጉብኝቶች ማያ ገጽ

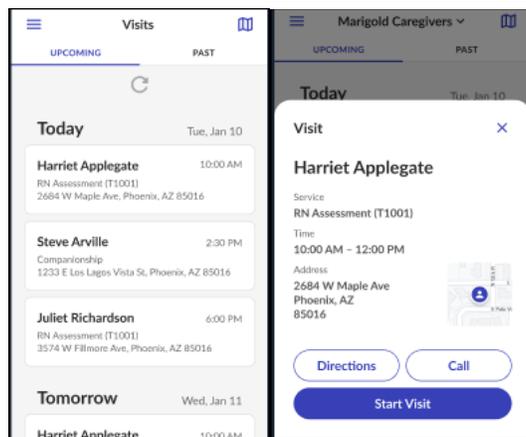
በዚህ ማያ ገጽ ላይ ቀጣይ የታቀዱ ጉብኝቶችን ወይም ያለፉ ጉብኝቶችን ማየት ይችላሉ።

ቀጣይ

የቀጣይ ጉብኝቶች ትር ወደፊት የሚደረጉ (የታቀዱ) ጉብኝቶችን ዝርዝር ያሳያል። ጉብኝቶች በሚጀምሩበት ጊዜ በመመስረት ከቅርብ ወደ ሩቅ በቅደም ተከተል የሚደረጉ ሲሆን፣ በቅርቡ የሚመጣው ጉብኝት መጀመሪያ ይታያል። የጉብኝቱን ዝርዝር ማያ ገጽ ለማሳየት በቀጣይ ጉብኝቶች ትር ላይ ካለው ዝርዝር አንድ ጉብኝትን መታ ያድርጉ። ይህ ማያ ገጽ የደንበኛውን አድራሻ እና ስልክ ቁጥር ያሳያል። ወደ ደንበኛው አድራሻ የሚወስዱ አቅጣጫዎችን ማግኘት ይችላሉ። ለደንበኛው መደወል እና ከዚህ ማያ ገጽ ጉብኝት መጀመር ይችላሉ።



ማሳሰቢያ:-
ለደህንነት ሲባል የደንበኛ ጥሪ ተግባርን መጠቀም ተጠቃሚውን ከመተግበሪያው ያስወጣል።



ያለፈ

ያለፉ ጉብኝቶች ትር በኤጀንሲው/በከፋዩ በተገለጸው የጊዜ ገደብ ውስጥ የተከናወኑትን ሁሉንም ጉብኝቶች (SMC፣ EVV፣ TVV እና FVV) ታሪክ ያሳያል። የአንድ ጉብኝትን ዝርዝር ማያ ገጽ ለማሳየት ያለፉ ጉብኝቶች ትር ላይ ካለው ዝርዝር አንድ ጉብኝትን መታ ያድርጉ። የተወሰነው ጊዜ በቅንብሮች ማያ ገጽ ላይ ያለፉ ጉብኝቶች መስክ ላይ ይታያል።

Visits

UPCOMING PAST

Yesterday Mon, Jun 19

- Jessica Faucett** 03:57 PM
DEFH HH Nurse - Assess and Observe (RN)
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000
- Jessica Faucett** 03:17 PM
Physical Therapy
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000
- Jessica Faucett** 01:41 PM
Waiver PC - HH
1060 W Addison Ave , Chicago IL 60613-0000

Visit Summary

Jessica Faucett
Date
Monday, June 19, 2023

Service
Physical Therapy

Clock In Clock Out
3:17 PM 3:54 PM

Notes
Client Confirmation Summary
Service(s): Confirmed
Visit Time: Confirmed

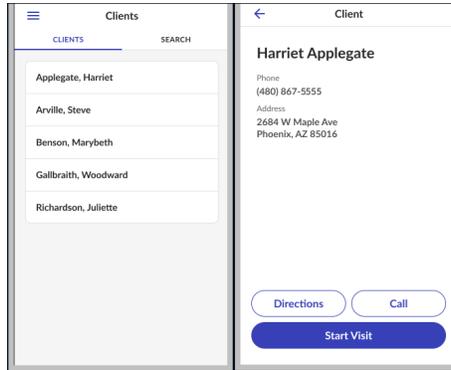
[Directions](#) [Call](#)

የደንበኞች ማያ ገጽ

በዚህ ማያ ገጽ ላይ ደንበኞችን ማየት እና መፈለግ ይቻላል።

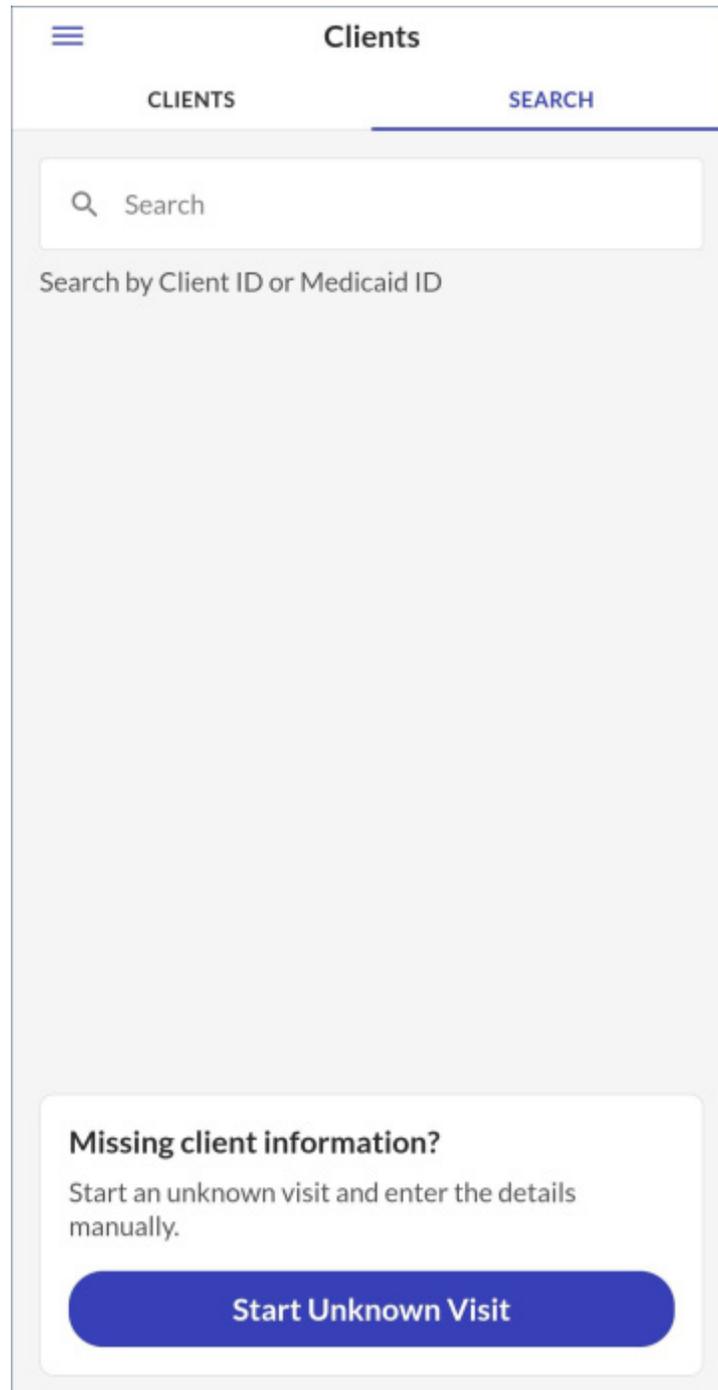
ደንበኞች

የደንበኞችዎን ዝርዝር ለማየት የደንበኞች ትርን መታ ያድርጉ። ዝርዝሩ በደንበኞቹ የመጨረሻ ስም በቅደም ተከተል የተደረገ ነው። ስለ አንድ የተወሰነ ደንበኛ ተጨማሪ መረጃ ለማየት በቀላሉ ስማቸውን ከዝርዝሩ ውስጥ መታ ያድርጉ። ይህ ማያ ገጽ የደንበኛውን አድራሻ እና ስልክ ቁጥር ያሳያል። ወደ ደንበኛው አድራሻ የሚወስዱ አቅጣጫዎችን ማግኘት ይቻላል። ለደንበኛው መደወል እና ከዚህ ማያ ገጽ ጉብኝት መጀመር ይቻላል።



ደንበኛ ፈልግ

እንደ Medicaid መታወቂያ እና የደንበኛ መታወቂያ ያሉ የደንበኛ መለያዎችን በመጠቀም የተወሰነ ደንበኛን ለመፈለግ ፈልግ የሚለውን ትር መታ ያድርጉ። ተቀባይነት ያላቸው መለያዎች በቅንብሮች ማያ ገጽ ላይ ሊገኙ ይችላሉ። ተቀባይነት ያላቸው የደንበኛ መለያዎች በኤጀንሲ/ከፋይ ቅንብር ላይ በመመስረት ሊለወጡ ይችላሉ። እንዲሁም ከዚህ ትር ያልታወቀ ደንበኛ ጉብኝት መጀመር ይቻላል።



የማሰሻ ምናሌ

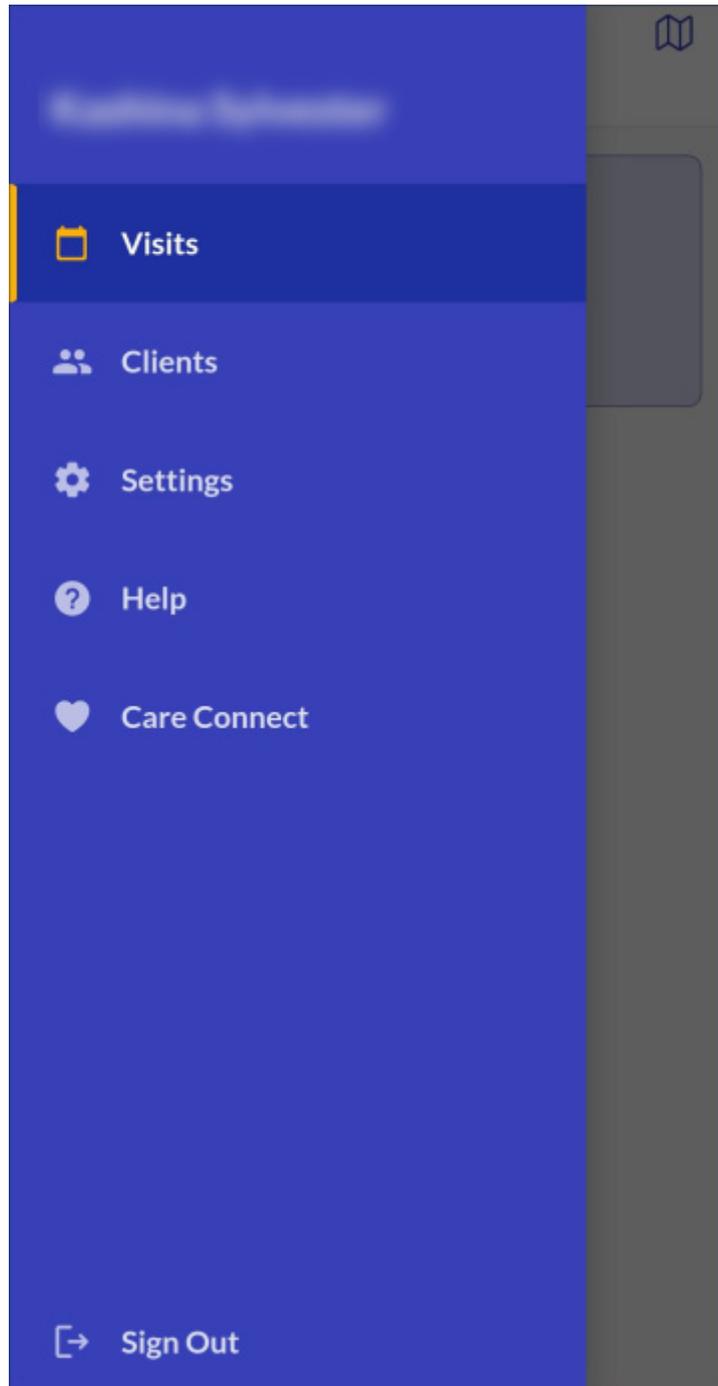
ተጠቃሚዎች በመተግበሪያው ውስጥ ባሉ አብዛኛዎቹ ማያ ገጾች በታችኛው ግራ በኩል የሚታየውን የዳሰሳ ምናሌን ማግኘት ይችላሉ። የዳሰሳ ምናሌው የመተግበሪያውን ቅንብሮች ለመለወጥ ወይም ለመመልከት እና ለመውጣት ያገለግላል።

የማሰሻ ምናሌ አማራጮች

የመዳሰሻ ምናሌውን ለማሳየት የምናሌ አዝራሩን (☰) መታ ያድርጉ።

ይህ ማያ ገጽ ለተለያዩ ተግባራት ትሮችን ያሳያል፡-

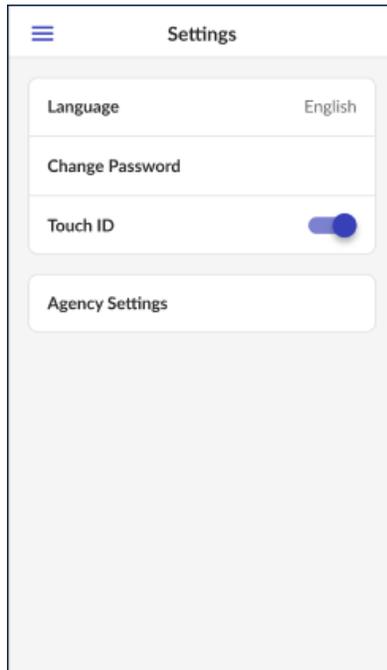
- **ጉብኝቶች** - የጉብኝቶች ማያ ገጽን ያሳያል።
- **ደንበኞች** - የደንበኞች ማያ ገጽን ያሳያል።
- **ቅንብሮች** - የቅንብሮች ማያ ገጽን ያሳያል።
- **Care Connect** - መተግበሪያው ከተጫነ እና ተጠቃሚው መዳረሻ ካለው ወደ Care Connect መተግበሪያ ያስገባል። መተግበሪያው ያልተጫነ ከሆነ እሱን እንዲጫኑት ይጠየቃል።
- **እገዛ** - የመተግበሪያውን የእገዛ ጣቢያ ያሳያል።
- **ከመለያ ውጣ** - ተጠቃሚውን ከመተግበሪያው ያስወጣ እና በመለያ ግባ የሚለውን ማያ ገጽ ያሳያል።



የቅንብሮች ማያ ገጽ

የቅንብሮች ማያ ገጹን ለማሳየት ቅንብሮች የሚለውን መታ ያድርጉ። ከዚህ ሆነው ነባሪውን ቋንቋ፣ የይለፍ ቃል፣ የንክኪ እና/ወይም የፊት መታወቂያን ማንቃት/ማሰናከል፣ ወይም ተጨማሪ የመተግበሪያ ቅንብሮችን ማግኘት ይችላሉ።

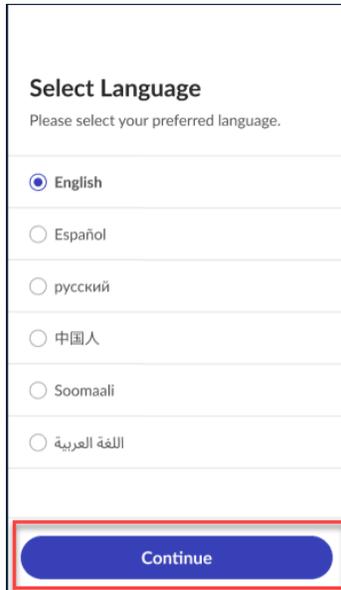
ቅንብሮች	መግለጫ
ቋንቋዎች	የተመረጠውን ቋንቋ የሚያመለክት ሲሆን ተመራጭ የሆነውን ቋንቋ እንዲቀይሩ ያስችልዎታል።
የይለፍ ቃል ቀይር	የይለፍ ቃልዎን በራስዎ እንዲቀይሩ ያስችልዎታል።
የንክኪ/የፊት መታወቂያ	የባዮሜትሪክ ውሂብን በመጠቀም በመለያ ለመግባት ያስችላል።
የኤጀንሲ ቅንብሮች	ተጨማሪ የመተግበሪያ ቅንብሮችን ያሳያል።



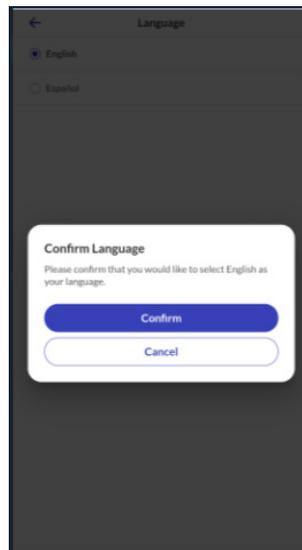
አንድ ቋንቋ ይምረጡ።

SMC በበርካታ ቋንቋዎች ይገኛል። ተጠቃሚዎች በመተግበሪያው ውስጥ ያለው ጽሑፍ በየትኛው ቋንቋ እንዲታይ እንደሚፈልጉ መምረጥ ይችላሉ።

1. ወደ ቅንብሮች ይሂዱ።
2. ቋንቋ የሚለውን መታ ያድርጉ።
3. የመረጡትን ቋንቋ መታ ያድርጉ።
4. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።



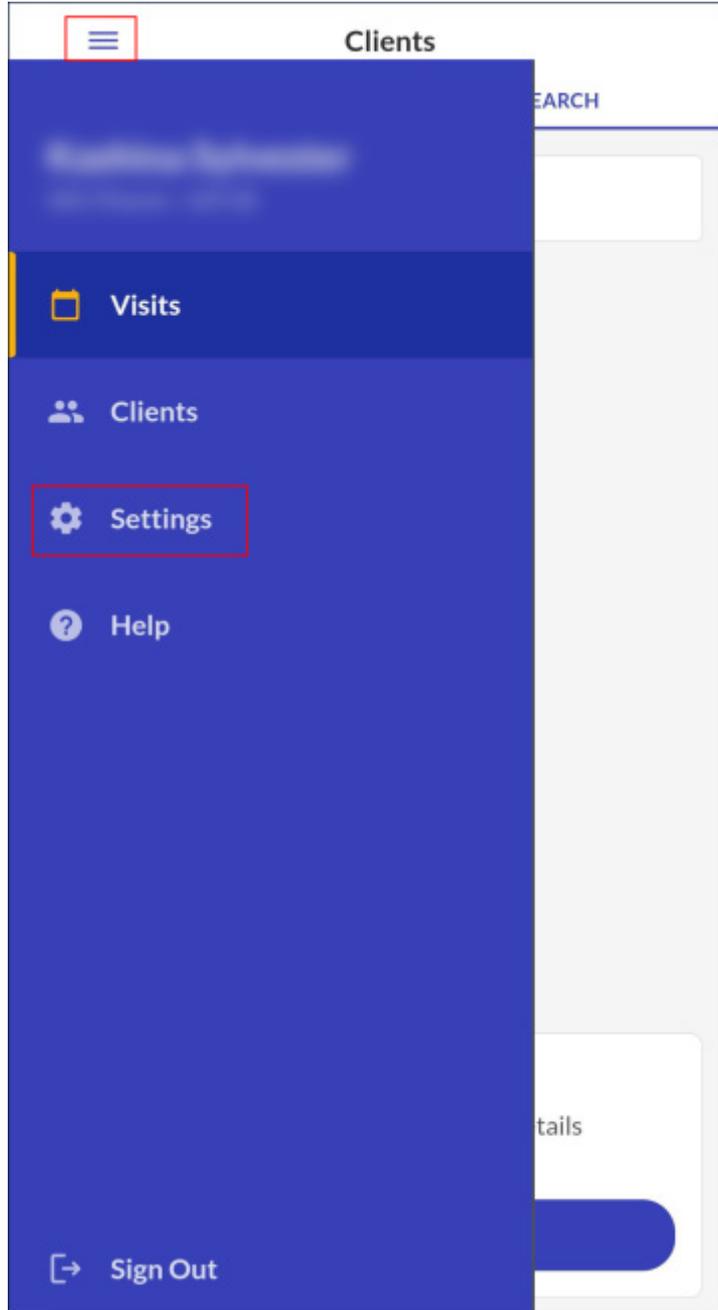
5. የመረጡትን ቋንቋ ለማስቀመጥ አረጋግጥ የሚለውን መታ ያድርጉ።



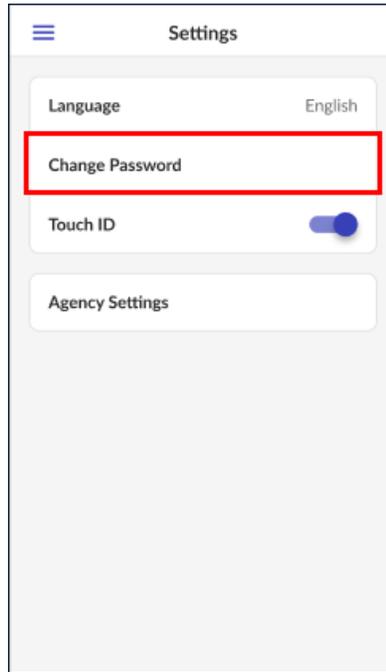
የይለፍ ቃል ቀይር

የይለፍ ቃል በማንኛውም ጊዜ በቅንብሮች ማያ ገጽ ላይ ያለውን የይለፍ ቃል መቀየሪያ አማራጭ በመጠቀም በመተግበሪያው ውስጥ ሊቀየሩ ይችላሉ።

1. በመዳሰሻ ምናሌው ላይ ቅንብሮች የሚለውን መታ ያድርጉ።



2. የይለፍ ቃል ቀይር የሚለውን መታ ያድርጉ።



- 3. የአሁኑን የይለፍ ቃል ያስገቡ።
- 4. አዲስ የይለፍ ቃልን ያስገቡ እና እንደገና ራሱን ደግመው ያስገቡ።
- 5. **ቀጥል** የሚለውን መታ ያድርጉ።



ማሳሰቢያ:-
የይለፍ ቃሎች የሚከተሉትን ማሟላት አለባቸው:-
ቢያንስ አስራ ሁለት ቁምፊዎች የሚረዝም መሆን።
ቢያንስ አንድ አቢይ ፊደል ያለው መሆን።
ቢያንስ አንድ ንዑስ ፊደል ያለው መሆን።
ቢያንስ አንድ የቁጥር ቁምፊ ያለው መሆን።
ቢያንስ አንድ ልዩ ቁምፊ (@#\$\$%^) ያለው መሆን።
ሶስት ተከታታይ ቁምፊዎችን ከተጠቃሚ ስም ጋር የማይጋራ መሆን።
ጥቅም ላይ ከዋሉት 24 የይለፍ ቃላት ውስጥ ከአንዱ ጋር የማይዛመድ መሆን።

← Change Password

Current password

New Password

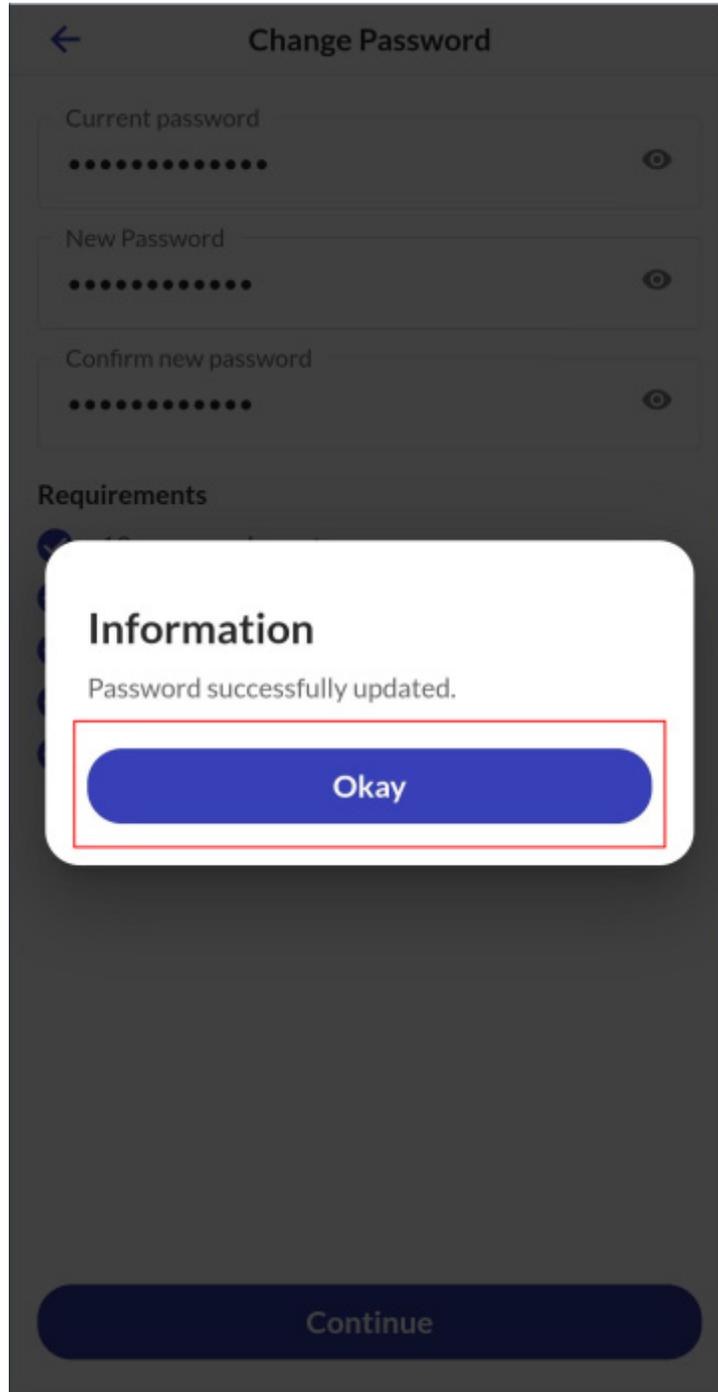
Confirm new password

Requirements

- 12 or more characters
- Uppercase letter
- Lowercase letter
- Number
- Special character

Continue

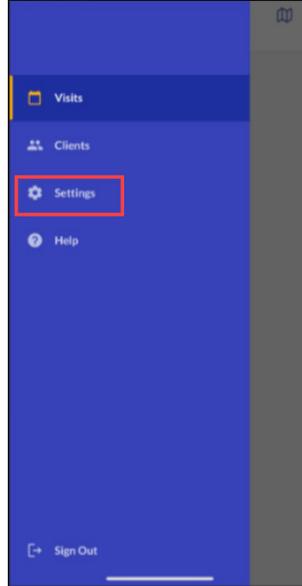
6. የይለፍ ቃል በትክክል መቀየሩን በሚያረጋግጠው ብቅ የሚል መልዕክት ላይ እሺ የሚለውን መታ ያድርጉ።



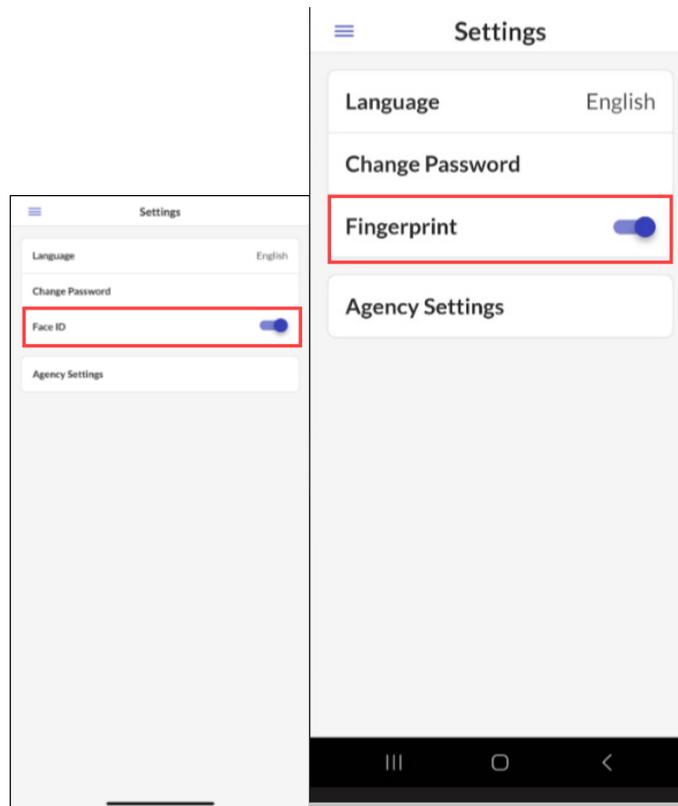
የፊት/የጣት አሻራ በመለያ መግቢያን ማንቃት/ማባዛን

የፊት ወይም የጣት አሻራ መግቢያ የቅንብሮች ማያ ገጽን በመጠቀም በማንኛውም ጊዜ ሊነቃ ወይም ሊሰናከል ይችላል።

1. በማንቀሳቀሻ ምናሌው ላይ ቅንብሮች የሚለውን መታ ያድርጉ።



2. በመሣሪያው ላይ የንክኪ መታወቂያ/የፊት መታወቂያ ላይ መታ ያድርጉ።



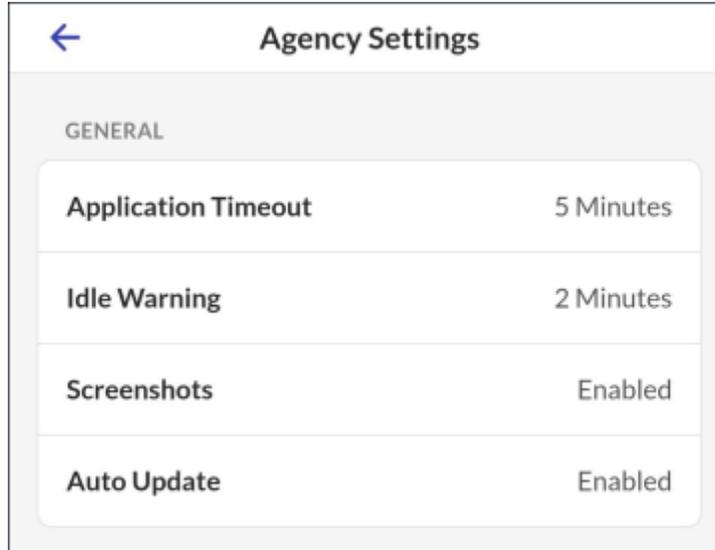


ማሳሰቢያ:-

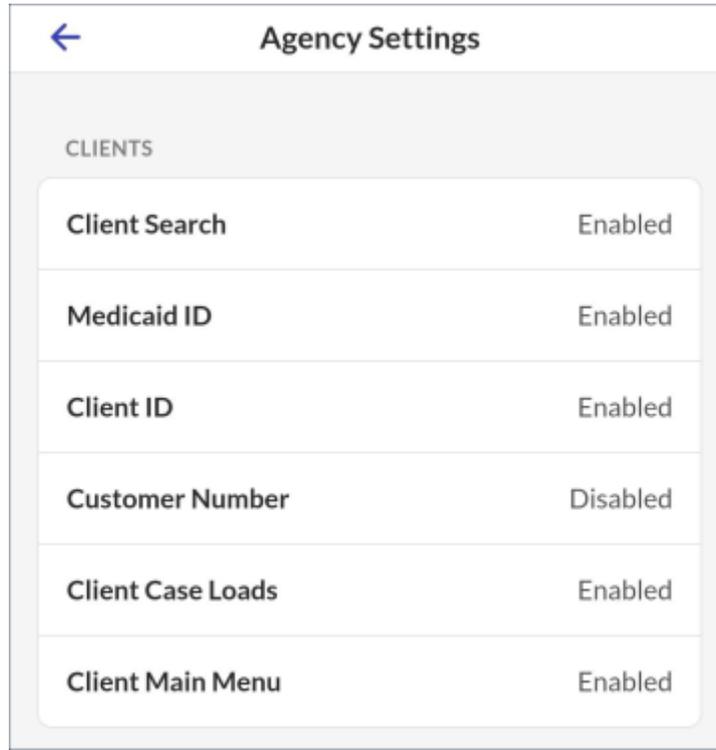
ፊት ወይም የጣት አሻራ መለያን በመጠቀም በመለያ ለመግባት፣ ተጠቃሚዎች በሞባይል መሳሪያዎቻቸው ላይ ፊታቸውን ወይም የጣት አሻራቸውን ማንቃት እና ማስመዘገብ አለባቸው። የፊት ወይም የጣት አሻራ በመለያ መግቢያ ከሌለ፣ የመሳሪያ ቅንብሮችን ያረጋግጡ።

የኤጀንሲ ቅንብሮች ማያ ገጽ

የመተግበሪያ ቅንብሮችን ለማሳየት የኤጀንሲ ቅንብሮችን መታ ያድርጉ። አንዳንድ ቅንብሮች በተጠቃሚው የሚዋቀሩ ናቸው፣ ሌሎች ደግሞ በወኪል/ከፋይ አወቃቀር ላይ በመመስረት የተቆለፉ ናቸው።



ቅንብሮች	መግለጫ
የመተግበሪያ ጊዜ ማብቂያ	ተጠቃሚው ጊዜው ከማብቃቱ በፊት መተግበሪያው ስራ ፈትቶ የሚቆይበትን ጊዜ ያሳያል።
የስራ መፍታት ማስጠንቀቂያ	መተግበሪያው የስራ መፍታት ማስጠንቀቂያ ከማሳየቱ በፊት ለምን ያህል ጊዜ ስራ ፈትቶ ሊቆይ እንደሚችል ያመለክታል።
ቅጽበታዊ ገጽ እይታዎች	በመተግበሪያው ውስጥ ቅጽበታዊ ገጽ እይታዎችን የመውሰድ ችሎታን ያገኛል ወይም ያሰናክላል።
በራስ-አዘምን	መለያው የመተግበሪያ ዝማኔዎችን በራስ-ሰር ለመቀበል መዋቀሩን ያመለክታል።

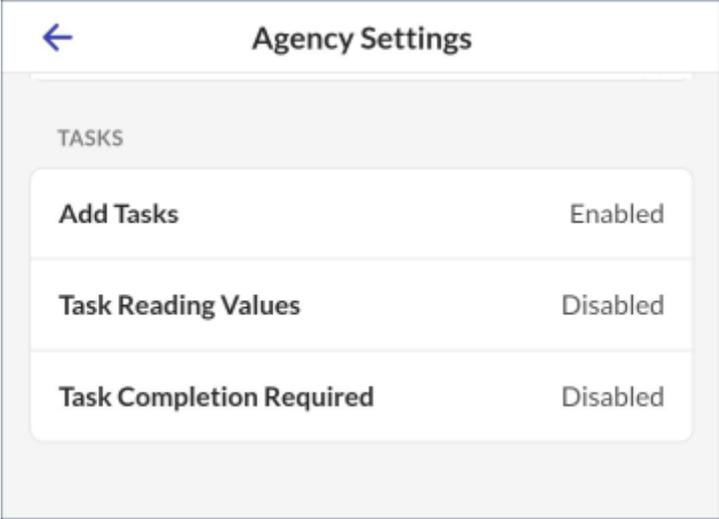


ቅንብሮች	መግለጫ
የደንበኛ ፍለጋ	መለያው የነቃ የደንበኛ ፍለጋ ተግባር ያለው መሆን አለመሆኑን ያመለክታል።
የ Medicaid መታወቂያ	ተጠቃሚው ደንበኛን በ Medicaid መታወቂያ የመፈለግ ችሎታ እንዳለው ያመለክታል።
የደንበኛ መታወቂያ	ተጠቃሚው ደንበኛን በደንበኛ መታወቂያ የመፈለግ ችሎታ እንዳለው ያመለክታል።
የደንበኛ ቁጥር	ተጠቃሚው ደንበኛን በደንበኛ ቁጥር የመፈለግ ችሎታ እንዳለው ያመለክታል።
የደንበኛ ጉዳይ መጠኖች	በደንበኞች ትር ላይ የቅርብ ጊዜ ደንበኞችን የማየት ወይም ደንበኞችን የመመደብ ችሎታን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
የደንበኛ ዋና ምናሌ	የደንበኞች ማያ ገጹን እንደ መነሻ ገጽ ያነቃል ወይም ያሰናክላል።

Agency Settings	
VISITS	
Unknown Visit	Enabled
Service Selection	Required
Visit Notes	Enabled
Abandon Visit	Enabled
Past Visits	7 Day(s)
Future Visits	14 Day(s)
Auto Close Visit	24 Hour(s)
Auto Close Group Visit	24 Hour(s)
Location Required	Enabled
Check In Only	Disabled
Group Visit	Enabled
All Services Checkbox	Enabled
Visits Default Screen	Enabled
Multiple Service Visits	Enabled
Incomplete Visit Notifications	Disabled

ቅንብሮች	መግለጫ
የማይታወቅ ጉብኝት	የተጠቃሚው የማይታወቅ ጉብኝት ተግባር የነቃ መሆን አለመሆኑን ያመለክታል።
የአገልግሎት ምርጫ	አገልግሎቶችን ማንቃት፣ ማሰናከል ወይም መጠየቅ።

ቅንብሮች	መግለጫ
የጉብኝት ማስታወሻዎች	የጉብኝት ማስታወሻዎችን ማንቃት፣ ማሰናከል ወይም መጠየቅ።
መጎብኘቱን መተው	ተጠቃሚው አንድ ጉብኝት ከተጀመረ በኋላ ጉብኝትን የመተው ተግባር ያለው መሆን አለመሆኑን ያሳያል።
ያለፈ ጉብኝት	ጉብኝቶች ያለፈ ጉብኝት ትር ላይ የሚቆዩበትን የጊዜ ርዝመት ያሳያል።
የወደፊት ጉብኝቶች	በመጨረሻ ጉብኝቶች ትር ላይ የሰንት ቀናት የታቀዱ ጉብኝቶች እንደሚታዩ ያሳያል።
በራስ-ሰር ጉብኝት መዘጋት	አንድ ጉብኝት በራስ-ሰር በመተግበሪያው ከመተው በፊት ሊያልፍ የሚችለውን የጊዜ መጠን ያሳያል።
በራስ-ሰር የቡድን ጉብኝትን መዘጋት	አንድ የቡድን ጉብኝት በራስ-ሰር በመተግበሪያው ከመተው በፊት ሊያልፍ የሚችለውን የጊዜ መጠን ያሳያል።
መገኛ ቦታ ያስፈልጋል	የጂ.ፒ.ኤስ ኮርዲኔቶችን ማግኘት ካልተቻለ ተጠቃሚው የነፃ ስልክ ቁጥሩን በመጠቀም ጉብኝት መጀመር እንዳለበት ይጠቁማል።
መገኘትን ማረጋገጥ ብቻ	ተጠቃሚዎቹ አንድን ጉብኝት መጀመር ብቻ እንደሚጠበቅባቸው ያሳያል።
የቡድን ጉብኝት	የቡድን ጉብኝት ተግባርን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
የሁሉም አገልግሎቶች ማረጋገጫ ሳጥን	በሌሎች የደንበኛ ቅንብሮች የሚገኙት አገልግሎቶች ሲገደቡ ሁሉም አገልግሎቶች ምልክት ማድረጊያ ሳጥንን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
ጉብኝቶች ነባሪ ማያ ገጽ	የጉብኝቶች ማያ ገጹን እንደ መነሻ ገጽ ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
በርካታ የአገልግሎት ጉብኝቶች	አገልግሎቶችን የመቀየር አቅምን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
ያልተሟላ ጉብኝት ማሳወቂያዎች	ተጨማሪ የጉብኝት ተግባር በመውጣት ሂደት ላይ ካልተጠናቀቀ የሚታይ ብቅ-የሚል መልዕክት ማሳወቂያን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።



ቅንብሮች	መግለጫ
ተግባራትን ያክሉ	የሚገኙት ተግባራት በእንክብካቤ ዕቅድ ወይም በፈቃድ ሲገደቡ ተግባራትን አክል የሚለውን አዝራር ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
የተግባር ንባብ ዋጋዎች	አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የተግባራት ንባቦችን የማስገባት አቅምን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።
ተግባር ማጠናቀቅ ያስፈልጋል	ጉብኝትን ለማጠናቀቅ የተግባር ግቡትን የመጠየቅ ችሎታን ያነቃል ወይም ያሰናክላል።

ጉብኝት መጀመር

የደንበኛ ጉብኝት ለመጀመር ብዙ አማራጮች አሉ። እነዚህ አማራጮች በወኪል አወቃቀር ላይ ተመስርተው ሊቀየሩ ይችላሉ።

ጉብኝት መጀመርና ማጠናቀቅ

በዚህ ክፍል ውስጥ ጉብኝት እንዴት እንደሚጀመር እና እንደሚጠናቀቅ የሚያሳየውን ሂደት ያገኛሉ።

የእርስዎን ጉብኝቶች ለመመዘገብ መተግበሪያውን መጠቀም በጣም ቀላል ነው! የሚከተሉትን ቀላል እርምጃዎች ብቻ ይከተሉ፡-

1. የሚጎበኙትን ደንበኛ ይፈልጉና ጉብኝቱን ይጀምሩ።
2. የሚሰጡትን አገልግሎቶች ያስገቡ እና ቦታውን ይምረጡ።
3. ከተጠየቀ ማንኛውንም ተግባር ይጨምሩ ወይም ደንበኛው ጉብኝቱን እንዲያረጋግጥ ያድርጉ።
4. በመጨረሻም፣ ያስታውቁ እና ጉብኝቱን ያቋርጡ።

የዚህን ያህል ቀላል ነው!

ጉብኝት ስለመጀመር ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ከታች ያሉትን አገናኞች ይምረጡ።

[ከቀጣይ ትር ጉብኝትን መጀመር](#)

[ከደንበኛ ትር ጉብኝት መጀመር](#)

[ከደንበኛ ፍለጋ ትር ጉብኝት መጀመር](#)

[የማይታወቅ ጉብኝት መጀመር](#)

የእርስዎ ደንበኛ በመርሐግብር የተያዘ ከሆነ፣ የእርስዎን ደንበኛ [ጉብኝቶች ማያ ገጽ](#) ውስጥ ያገኙታል። የመጨረሻ ጉብኝቶች ዝርዝር ያያሉ። በመጨረሻ ጉብኝቶች ትር ውስጥ ደንበኛው ላይ መታ ያድርጉ እና ጉብኝቱን ለመጀመር መመሪያዎችን ይከተሉ።

የእርስዎ ደንበኛ በዝርዝሩ ውስጥ የሌሉ ከሆነ፣ ደንበኛውን ለማግኘት [የፍለጋ](#) ትሩን ይጠቀሙ። የደንበኛ መታወቂያ ወይም የMedicaid መታወቂያ የመሳሰሉ የደንበኛ መለያዎችን ማስገባት ያስፈልግዎታል። ደንበኛዎችን ካገኙ በኋላ ጉብኝቱን ለመጀመር መመሪያዎችን ይከተሉ።

ደንበኛውን ማግኘት ካልቻሉ፣ [ላልታወቀ ደንበኛ](#) ጉብኝት መጀመር ይችላሉ። የደንበኛውን የመጀመሪያና የመጨረሻ ስም ያስገቡ። [ያልታወቀ ጉብኝት ይጀምሩ](#) የሚለውን መታ ያድርጉ እና ጉብኝቱን ለመጀመር መመሪያዎችን ይከተሉ።

ለደንበኛዎ አገልግሎት እየሰጡ ሳሉ መተግበሪያው ለደህንነት ምክንያቶች ጊዜው ያበቃል። ጉብኝትዎን ለማጠናቀቅ እባክዎ ወደ መተግበሪያው መልሰው ይግቡ።

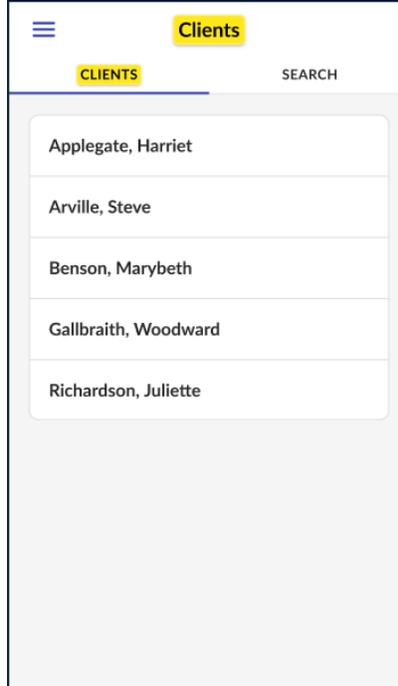
ጉብኝትን እንዴት ማጠናቀቅ እንደሚቻል የበለጠ ለማወቅ ከዚህ በታች ያሉትን አገናኞች ይምረጡ።

[ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ](#)

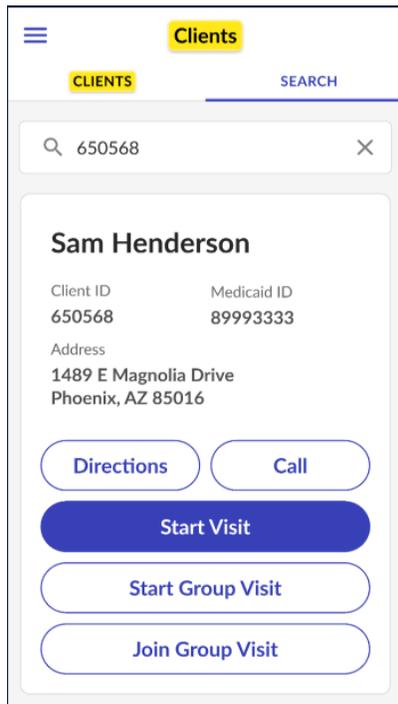
"ጉብኝትን ለማጠናቀቅ የደንበኛ ማረጋገጫን መጠቀም። " on page 126

ከደንበኞች ትርጉሞች መጀመር

1. ደንበኞች ማያ ገጽ ላይ ወደ ደንበኞች ትርጉሞች ይሂዱ።
2. ከዝርዝሩ ውስጥ ደንበኛን መታ ያድርጉ።



3. ትርጉሞች ጀምሮ የሚለውን መታ ያድርጉ።



4. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።

5. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ×

- PDN
- HHO PDN
- Respite - PASA agency
- Respite - HH agency
- Respite - Self-Directed
- Respite care services 15 min
- Waiver PC - PASA Agency Lifespan
- Waiver PC - HH

Continue

6. አንድ ቦታ ይምረጡ።

7. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

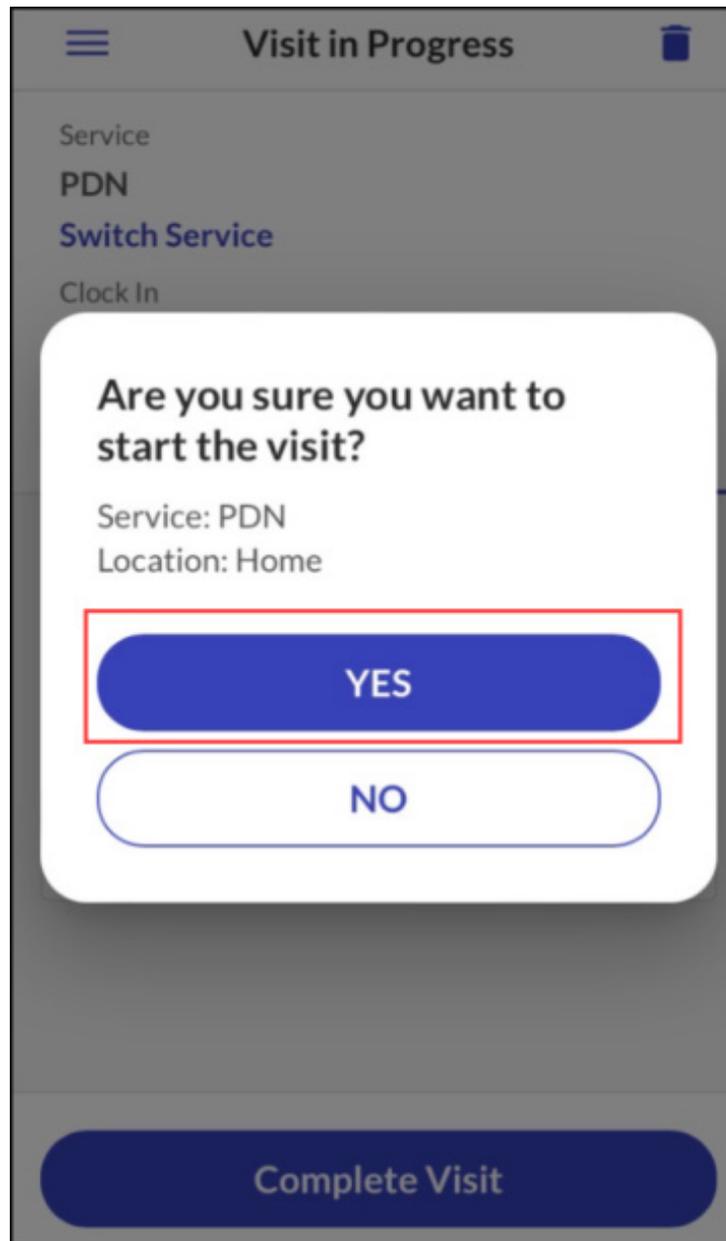
Select a Location ×

Home

Community

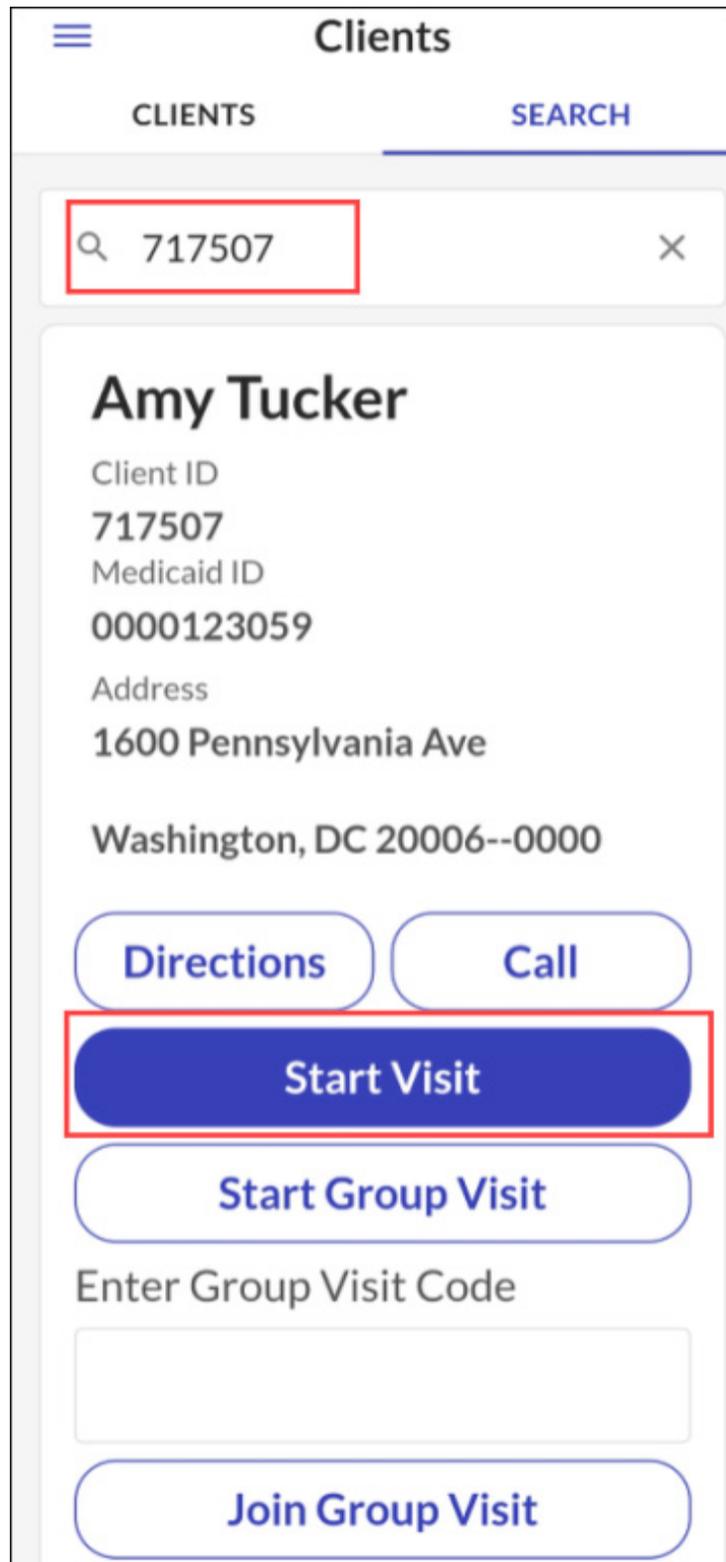
Continue

8. ገቢዎች ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



ከፍለጋ የደንበኛ ትርጉሞችን መጀመር (የሚታወቅ ደንበኛ)

1. ደንበኞች ማያ ገጽ ላይ ወደ ፍለጋ ትርጉም ይሂዱ።
2. የደንበኛ መለያ አስገባ መስክን መታ ያድርጉ፣ የፍለጋ መስፈርትን ያስገቡ።
የደንበኛ መለያዎች የ Medicaid መታወቂያ፣ የደንበኛ መታወቂያ፣ ወይም የደንበኛ ቁጥርን ያካትታሉ።
3. መረጃውን ለማየት በመሣሪያዎ ቁልፍ ሰሌዳ ላይ ያለውን 'አስገባ' ወይም ፈልግ የሚለውን አዝራር መታ ያድርጉ።
4. ጉብኝት አሰጪዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



- 5. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።
- 6. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ×

- DEFH Occupational Therapy
- Speech Therapy
- ACDE Speech Therapy
- HHO Speech Therapy
- DEFH Speech Therapy
- Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- HHO Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide

Continue

7. አንድ ቦታ ይምረጡ።

8. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Location ×

Home

Community

Continue

9. ጉብኝት ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።

Are you sure you want to start the visit?

Service: Home Health Aide
Location: Community

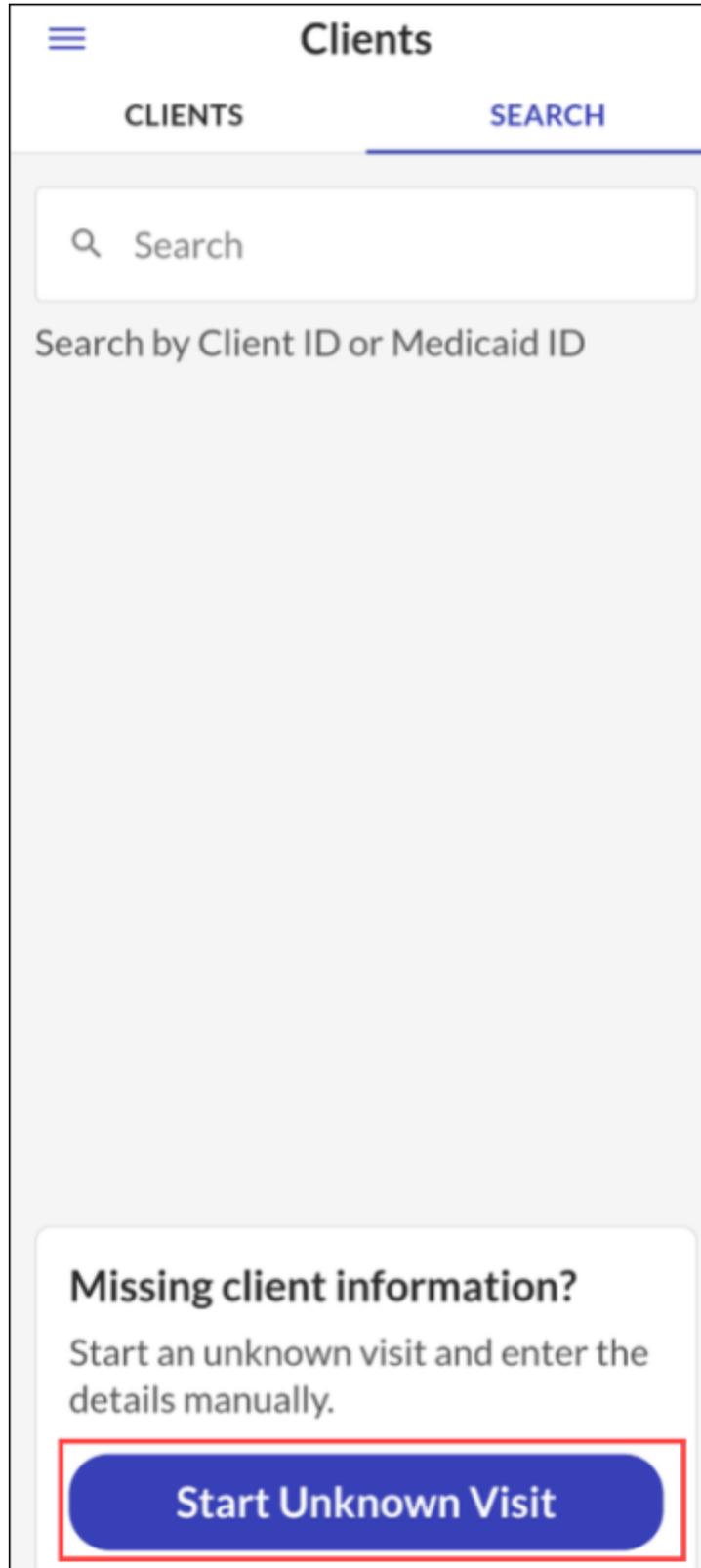
YES

NO

ደንበኛ ፈልግ ከሚለው ትርጉሞችን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)

ደንበኛ ፈልግ ከሚለው ትርጉሞችን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)

1. በደንበኞች ማያ ገጽ ላይ ወደ ፍለጋ ትርጉሞች ይሂዱ።
2. የማይታወቅ ትርጉሞችን አስጀምሮ መታ ያድርጉ።



ደንበኛ ፈልግ ከሚለው ትርጉሞችን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)

3. የሚጠበቁ መስኮችን ያጠናቅቁ።

4. ጉብኝት አስጀምሮ የሚለውን መታ ያድርጉ።

ጉብኝት አስጀምሮ የሚለውን መታ ማድረግ ከማይታወቁ ደንበኞች ጋር መደበኛ ጉብኝት ያስጀምራል። ከማይታወቅ ደንበኛ ጋር የቡድን ጉብኝት ለመጀመር ወይም የቡድን ጉብኝት ቁጥርን ለማስገባት የቡድን ጉብኝት አስጀምሮ የሚለውን መታ ያድርጉ ወይም የማይታወቅ ደንበኛን ወደ ቡድን ጉብኝት ለማከል የቡድን ጉብኝት ተቀላቀል የሚለውን መታ ያድርጉ። በቡድን ጉብኝት ላይ የአንድ የማይታወቅ ደንበኛ ገደብ አለ።

Start Unknown Visit ×

Please enter the client's name to continue.

ደንበኛ ፈልግ ከሚለው ትርጉሞችን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)

5. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።
6. ቀጥል የሚለውን መታ ያደርጉ።

Select a Service ×

- 20-Personal Care Srvs
- 19-Attendant Srvs
- 20-Attendant Srvs
- 96-FPSO PSS/PCA Supervisit/Agency
- 29-Waiver Respite
- 96-Indep. RN Srvs
- 19-HHA/CNA
- 96-HHA/CNA
- 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS
- 19-Personal Care Srvs
- 18-Attendant Services

Continue

ደንበኛ ፈልግ ከሚለው ትርጉሞችን መጀመር (የማይታወቅ ደንበኛ)

7. አንድ ቦታ ይምረጡ።

8. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

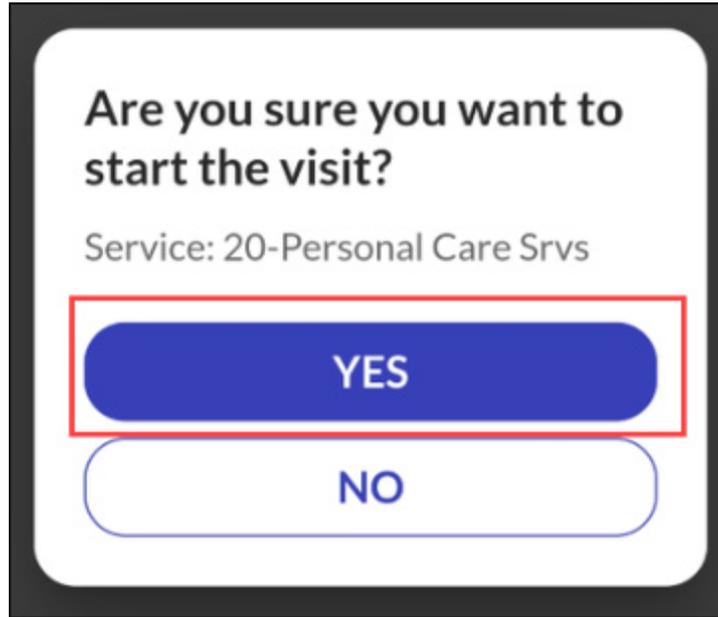
Select a Location ×

Home

Community

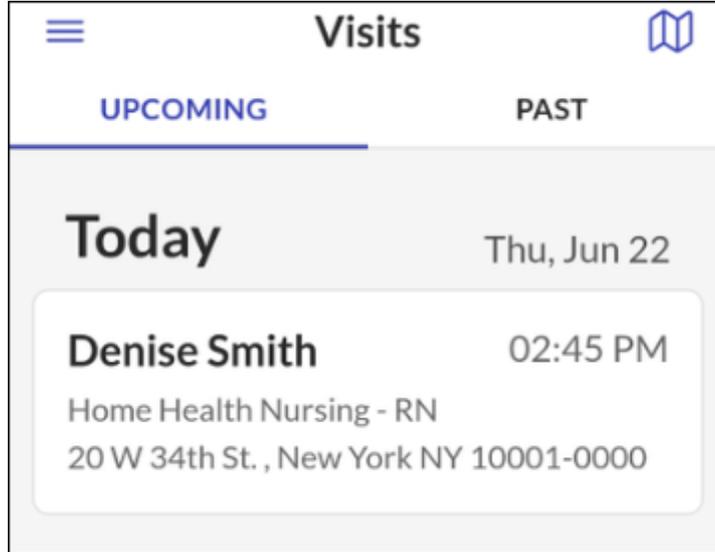
Continue

9. ጉብኝቱን ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።

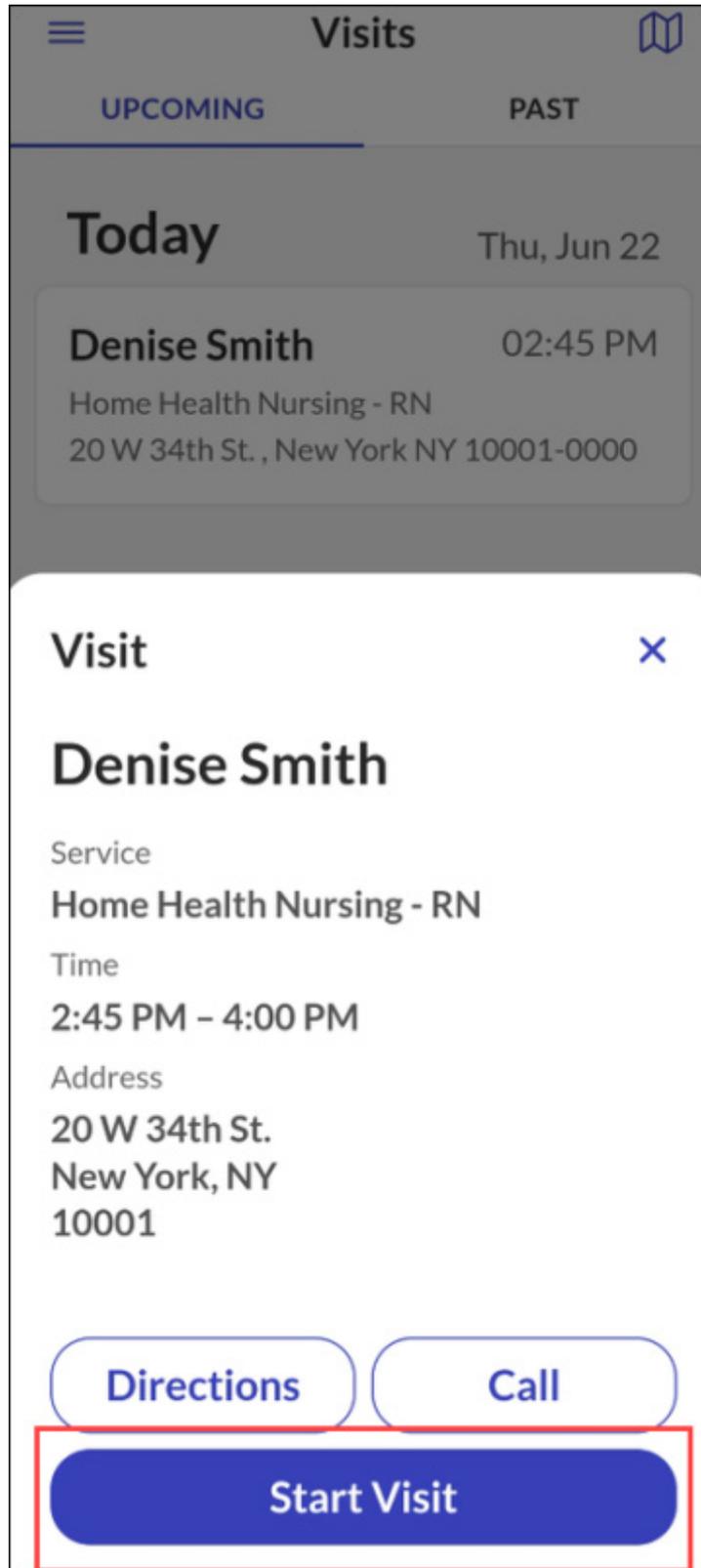


መርኃግብር የተያዘበት ጉብኝትን መጀመር

1. በጉብኝቶች ማያ ገጽ ላይ ወደ ቀጣይ ጉብኝቶች ትር ይሂዱ።
2. በቀጣይ ትር ላይ ከሚገኙ ጉብኝቶች ከዘርዘሩ አንድ ጉብኝትን መታ ያድርጉ።



3. ጉብኝት አስጀምር የሚለውን መታ ያድርጉ።



- 4. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።
- 5. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ×

- 20-Personal Care Srvs
- 19-Attendant Srvs
- 20-Attendant Srvs
- 96-FPSO PSS/PCA Supervisit/Agency
- 29-Waiver Respite
- 96-Indep. RN Srvs
- 19-HHA/CNA
- 96-HHA/CNA
- 19-Respite-HHA/CNA/PDO/PSS
- 19-Personal Care Srvs
- 18-Attendant Services

Continue

6. አንድ ቦታ ይምረጡ።

7. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Location ×

Home

Community

Continue

8. ጉብኝት ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።

Are you sure you want to start the visit?

Service: Home Health Nursing - RN

YES

NO

የቡድን ጉብኝቶች

የቡድን ጉብኝት ገጽታው በርካታ ሰራተኞች ለሁለት ወይም ከዚያ በላይ ለሆኑ ግለሰብ ደንበኞች አገልግሎት እንዲሰጡ ያስችላቸዋል። የቡድን ጉብኝት የሚያመለክተው በጋራ የቡድን ጉብኝት ኮድ የተገናኙ ሁለት ወይም ከዚያ በላይ ግለሰብ ደንበኞችን የሚያካትቱ ጉብኝቶችን ነው።

የቡድን ጉብኝት በመጀመር ላይ

1. ደንበኛን ይፈልጉ።
2. የቡድን ጉብኝት ጀምር የሚለውን መታ ያደርጉ።

☰ Clients

CLIENTS SEARCH

🔍 771355 ✕

Jane Smith

Client ID
771355

Medicaid ID
00112346A

Address
70 Lincoln St

Brewer, ME 04412-0000

Directions Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

Join Group Visit

3. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።

4. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ×

- Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- HHO Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- ACDE PT assistant services
- HHO PT assistant services
- DEFH Home Health Care PT Assistant
- ACDE OT assistant services

Continue

5. አስፈላጊ ከሆነ መገኛ አካባቢ ይምረጡ።

6. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

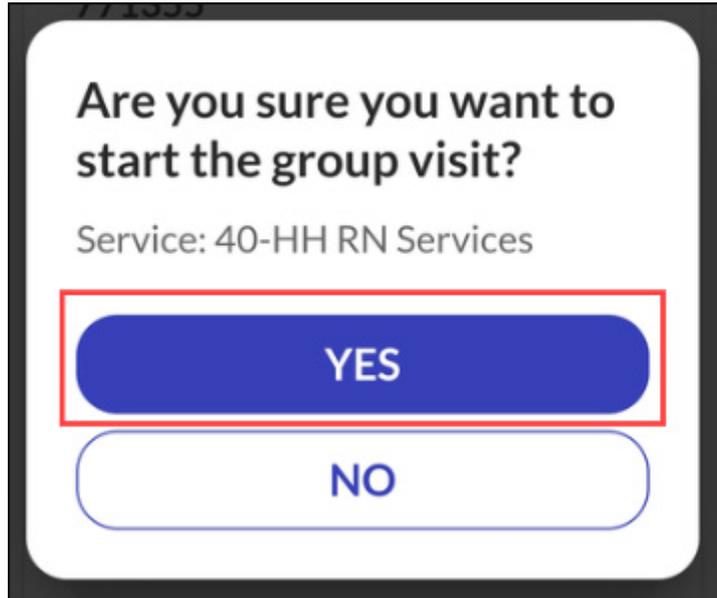
Select a Location ×

Home

Community

Continue

7. የቡድን ጉብኝት ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



የቡድን ጉብኝት ማያ ገጽ

የቡድን ጉብኝት ማያ ገጽ የቡድን ጉብኝት ኮድን የሚያሳይ ከመሆኑም በላይ ተጠቃሚዎች የቡድን ጉብኝቶችን ለመቆጣጠር ያስችላቸዋል። በዚህ ማያ ገጽ ላይ በቡድን ጉብኝቱ ላይ ተጨማሪ ደንቦችን ማከል፣ ለግለሰብ ደንቦች ጉብኝቶችን ማጠናቀቅ ወይም መተው እንዲሁም የቡድን ጉብኝት አካል ሆነው የሚገነቡትን ጉብኝቶች በሙሉ ማጠናቀቅ ወይም መተው ይችላሉ። የአንድ ግለሰብን ጉብኝት ለማጠናቀቅ የቡድን ጉብኝትን አጠናቅቅ የሚለውን አዝራር መታ ያድርጉ እና ጉብኝቱን ለማጠናቀቅ መደበኛውን አሰራር ይከተሉ። አንድን የግለሰብ ጉብኝት ለመተው ጉብኝትን አቋርጥ የሚለውን አዝራር መታ ያድርጉ። በቡድኑ ውስጥ ያሉትን ሁሉንም ጉብኝቶች ለመተው የቆሻሻ መጣያውን መታ ያድርጉ (ይህ የሚቻለው የደንበኛ ማረጋገጫ ካልነቃ ብቻ ነው)።

☰ Group Visit 🗑️

543297

John Doe
Service: 40-LPN Services
Monday, June 19

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

Jane Smith
Service: 40-HH RN Services
Monday, June 19

[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

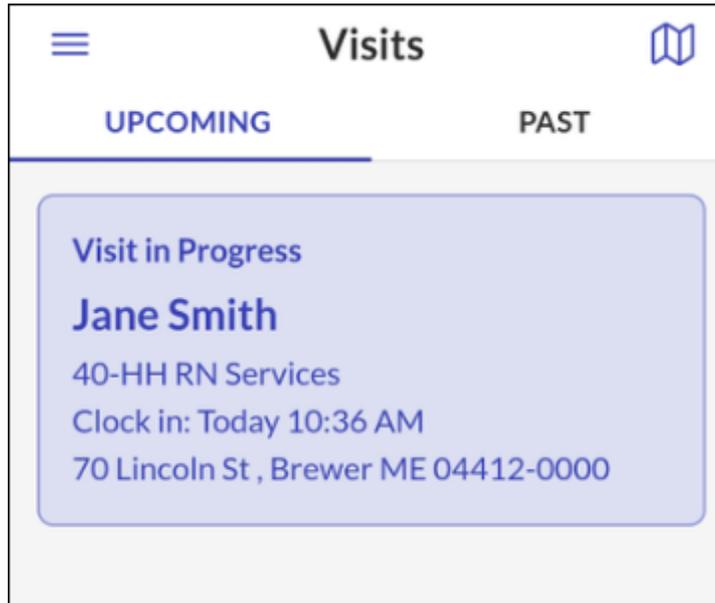
[Add Client](#)

[Complete Group Visit](#)

አንድ ደንበኛን ወደ ቡድን ጉብኝት በማከል ላይ

የቡድን ጉብኝትን ከጀመሩ በኋላ፣ ተጠቃሚዎች ተጨማሪ ደንበኞችን ወደ ቡድን ጉብኝት ማከል ይችላሉ።

1. በጉብኝቶች ማያ ገጽ ላይ ወደ **ቀጣይ ጉብኝቶች** ትር ይሂዱ።
2. በሂደት ላይ ያለ ጉብኝት ላይ መታ ያድርጉ።



3. ደንበኛ አክል የሚለውን መታ ያድርጉ።

☰ Group Visit 🗑️

543297

Jane Smith

Service: 40-HH RN Services

Monday, June 19

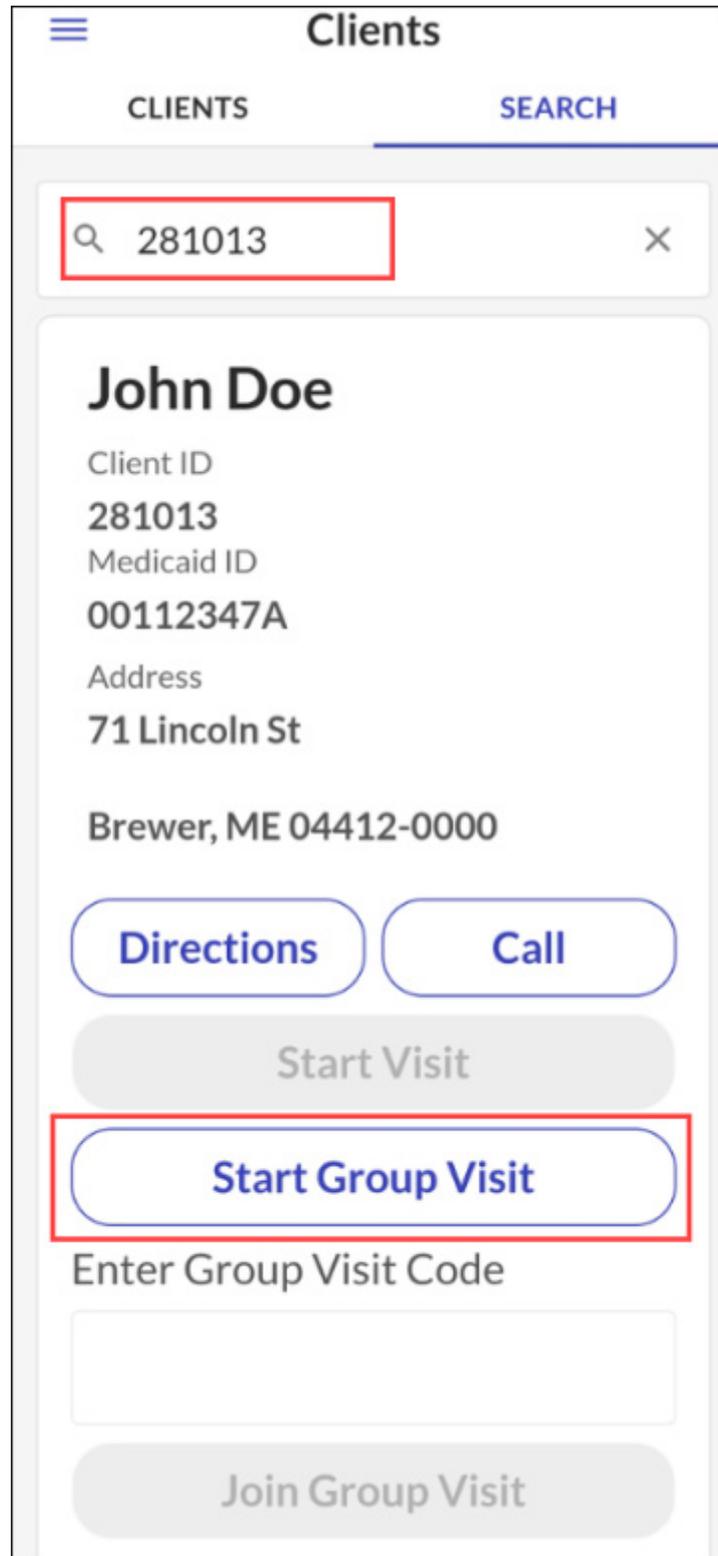
[Resume Visit](#)

[Abandon Visit](#)

Add Client

Complete Group Visit

4. ደንበኛን ይፈልጉ ወይም የማይታወቅ ጉብኝት ይጀምሩ።
5. የቡድን ጉብኝት ጀምር የሚለውን ጠቅ ያደርጉ።



6. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።

7. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ×

43-Social Work Srvs Inten

19-Home Health Aide

19-Indep. PT/PT Aide/PT Srvs

19-Indep. RN/RN Srvs

40-HH RN Services

43-Serv. Intensity AddOn

96-RN Services

19-LPN Services

40-LPN Services

96-LPN Services

28-Comm Based/Specialized Srvs

Continue

8. አንድ ቦታ ይምረጡ።

9. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

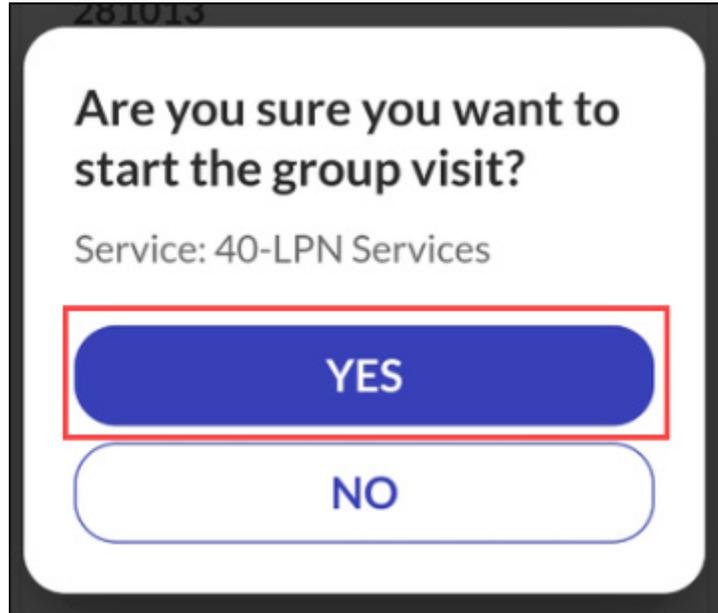
Select a Location ×

Home

Community

Continue

10. ጉብኝቱን ለመጀመር አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



በሌላ ሠራተኛ የተጀመረን የቡድን ጉብኝት መቀላቀል

ሌላ ሰራተኛ የቡድን ጉብኝት እያደረገ ከሆነ ተጨማሪ ሰራተኞች የቡድን ጉብኝት ኮድ በመጠቀም በዚያ ቡድን ጉብኝት ላይ ደንበኞችን ማከል ይችላሉ። ሌላ ሰራተኛ በጀመረው የቡድን ጉብኝት ላይ ደንበኛ ለማከል፣ ደንበኛን ይፈልጉ እና ከዚህ በታች ያለውን መመሪያ ይከተሉ።

1. ደንበኛን ይፈልጉ ወይም የማይታወቅ ጉብኝት ይጀምሩ።

2. የቡድን ጉብኝት ኮድ ያስገቡ።

3. የቡድን ጉብኝቱን ተቀላቀል የሚለውን መታ ያድርጉ።

የቡድን ጉብኝት በሚጀምርበት ጊዜ የቡድን ጉብኝት ኮዶች የሚፈጠሩ ሲሆን በመካኔድ ላይ ያለ የቡድን ጉብኝትን ለመቀላቀል ያስፈልጋሉ። የቡድን ጉብኝቱ ኮድ በቡድን ጉብኝቱ ማያ ገጽ አናት ላይ ይታያል።

☰ Clients

CLIENTS SEARCH

🔍 0000123065 ✕

Barry Valentin

Client ID
834620

Medicaid ID
0000123065

Address
200 Washington Ave

ST Louis, MO 63102--0000

Directions Call

Start Visit

Start Group Visit

Enter Group Visit Code

128142

Join Group Visit

- 4. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።
- 5. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

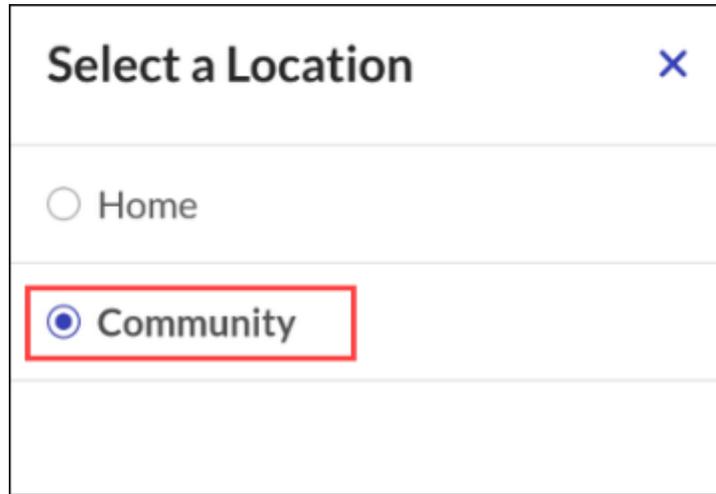
Select a Service ×

- DEFH Occupational Therapy
- Speech Therapy
- ACDE Speech Therapy
- HHO Speech Therapy
- DEFH Speech Therapy
- Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- HHO Home Health Aide
- ACDE Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide
- DEFH Home Health Aide

Continue

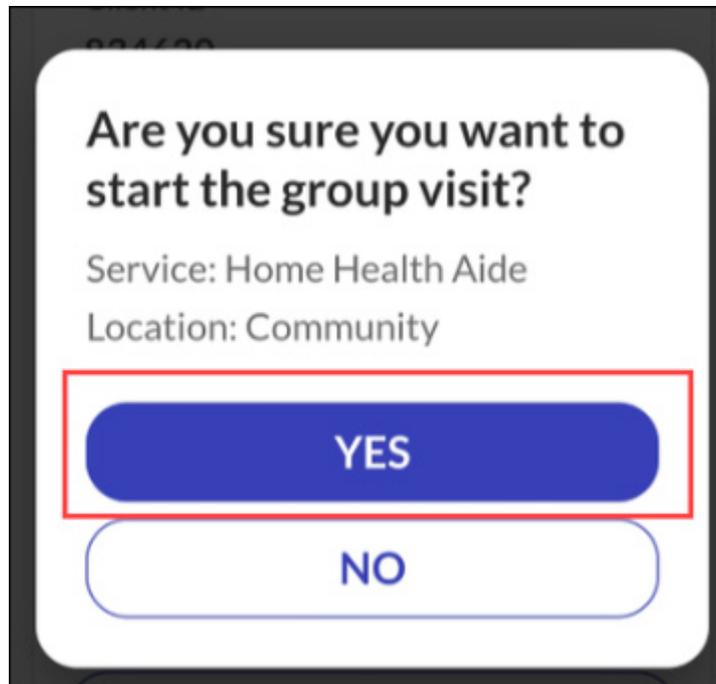
6. አንድ ቦታ ይምረጡ።

7. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።



The screenshot shows a dialog box titled "Select a Location" with a close button (X) in the top right corner. There are two radio button options: "Home" and "Community". The "Community" option is selected, indicated by a blue dot and a red rectangular highlight around the text.

8. አሁን ያለ የቡድን ጉብኝትን ለመቀላቀል አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Are you sure you want to start the group visit?". Below this, it lists "Service: Home Health Aide" and "Location: Community". At the bottom, there are two buttons: "YES" (highlighted with a red border) and "NO".

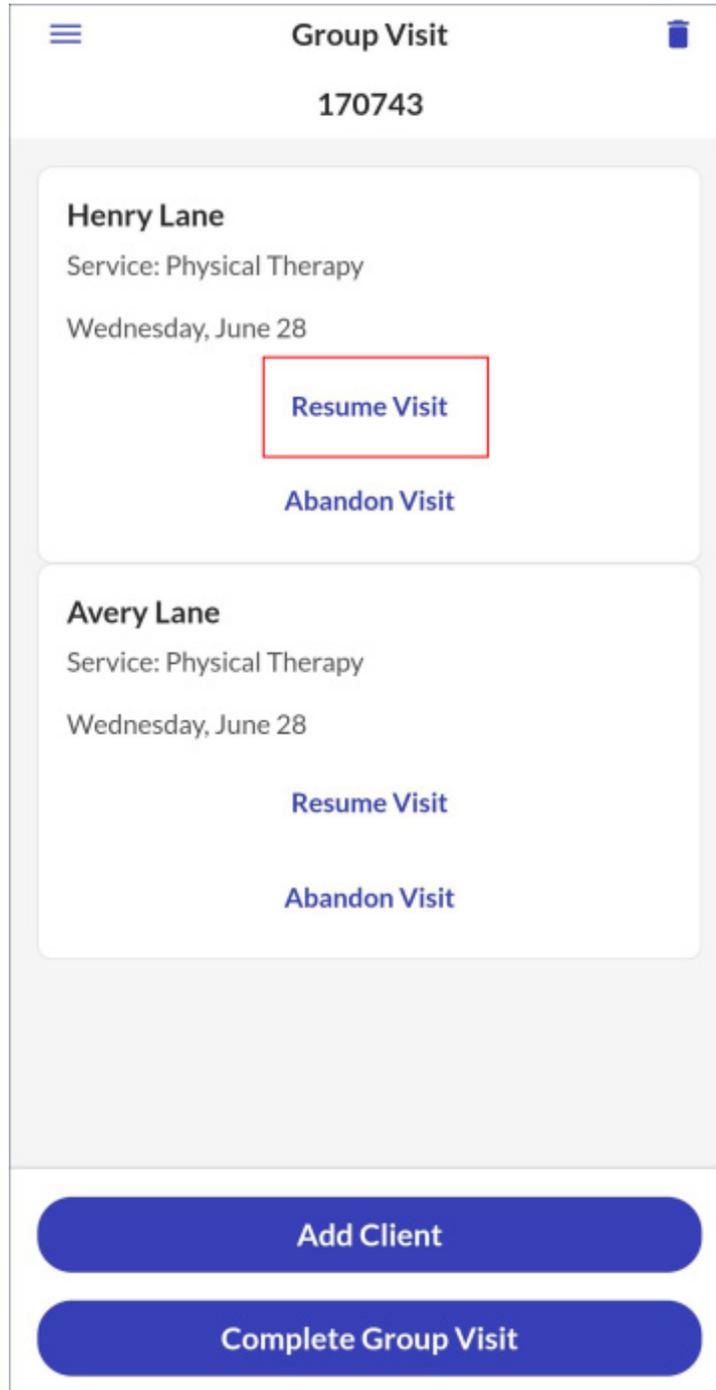
የቡድን ጉብኝትን ማጠናቀቅ (አንድ ደንበኛ)

ሰራተኞች በቡድኑ ውስጥ ለሚገኙ ግለሰብ ደንበኞች በሙሉ ጉብኝቶችን ማጠናቀቅ ይችላሉ፤ ሆኖም እያንዳንዱ ሰራተኛ ከቡድን ጉብኝቱ ጋር ለተገናኙ ሁሉም ደንበኞች ሁሉንም ጉብኝት እስኪያጠናቅቅ ድረስ የቡድን ጉብኝቱ ንቁ ሆኖ ይቀጥላል።

1. በጉብኝቶች ማያ ገጽ ላይ ወደ ቀጣይ ጉብኝቶች ትር ይሂዱ።
2. በሂደት ላይ ያለ ጉብኝት ላይ መታ ያድርጉ።

The screenshot shows the 'Visits' section of the Sandata app. At the top, there are tabs for 'UPCOMING' and 'PAST'. The 'UPCOMING' tab is selected. Below the tabs, there is a highlighted box for a 'Visit in Progress' for 'Henry Lane'. The details for this visit include 'Physical Therapy', 'Clock in: Yesterday 11:17 PM', and 'No client address available'. Below this, there is a schedule for future visits, grouped by day: 'Tomorrow' (Fri, Jun 30), 'Monday' (Jul 3), 'Wednesday' (Jul 5), and 'Friday' (Jul 7). Each day has a visit for 'Avery Lane' at '12:00 PM' with the address 'Waiver PC - PASA Agency PROMISE, 123 main st, Edwardsville VA 22456-0000'.

3. ጉብኝቱን ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።



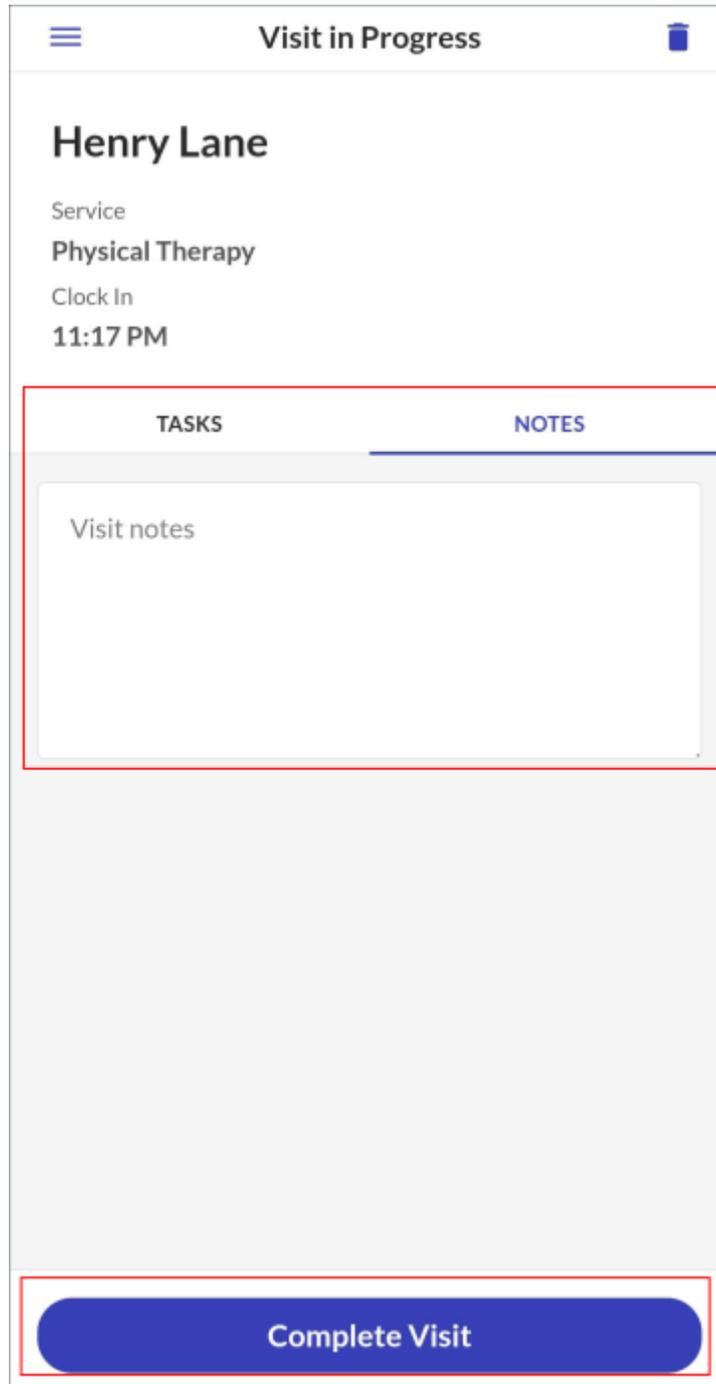
4. አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ የጉብኝት መረጃዎችን ያክሉ።

[ተግባራት](#)

[ምልክታዎች](#)

[የጉብኝት ማስታወሻዎች](#)

5. ጉብኝት አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።



6. አንድ ቦታ ይምረጡ።

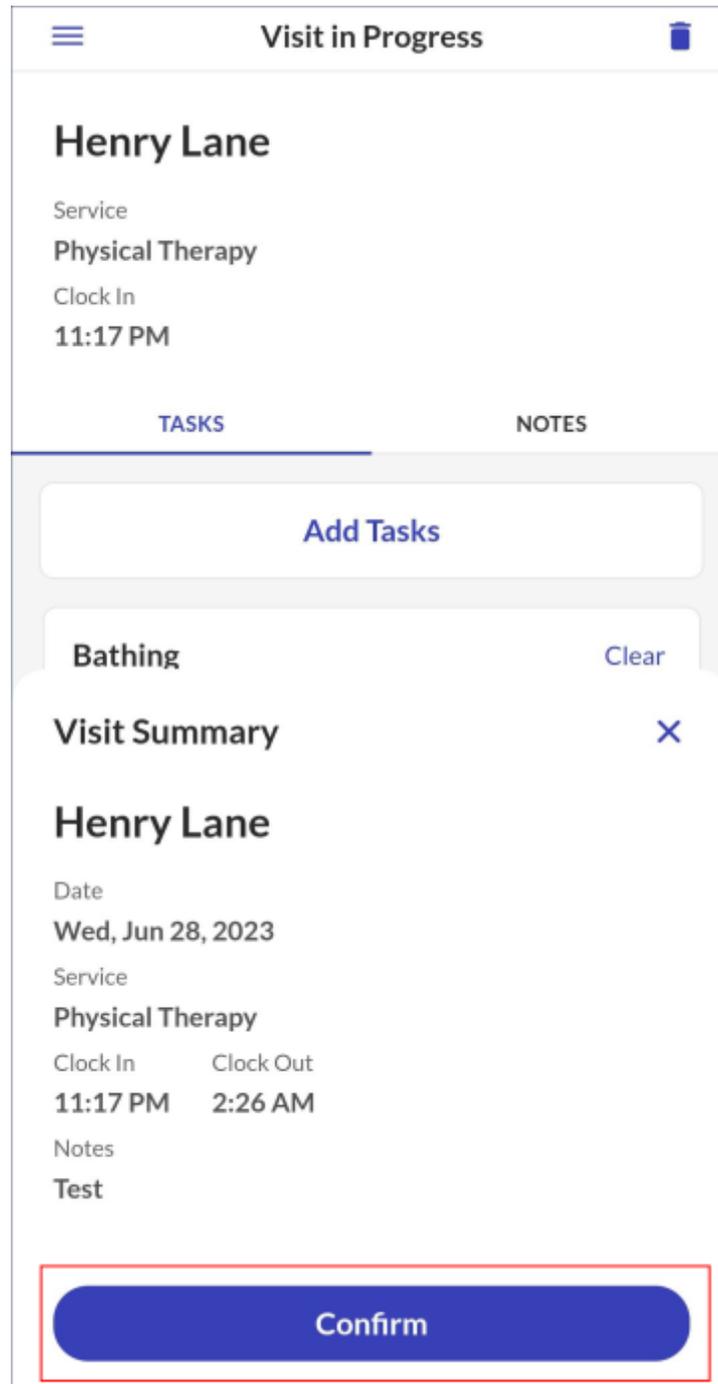
7. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Location ×

Home

Community

8. አረጋግጥ የሚለውን መታ ያድርጉ።



9. አስፈላጊ ከሆነ፣ የደንበኛ ማረጋገጫን ለመጀመር መሣሪያውን ለደንበኛው ያስተላልፉ።



Client Verification

Please hand the device to the client so they can verify this visit.

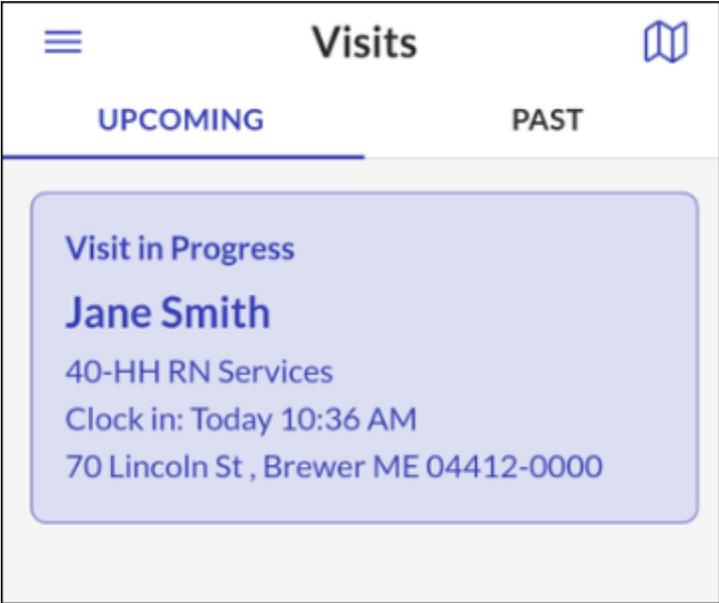
Skip

Continue

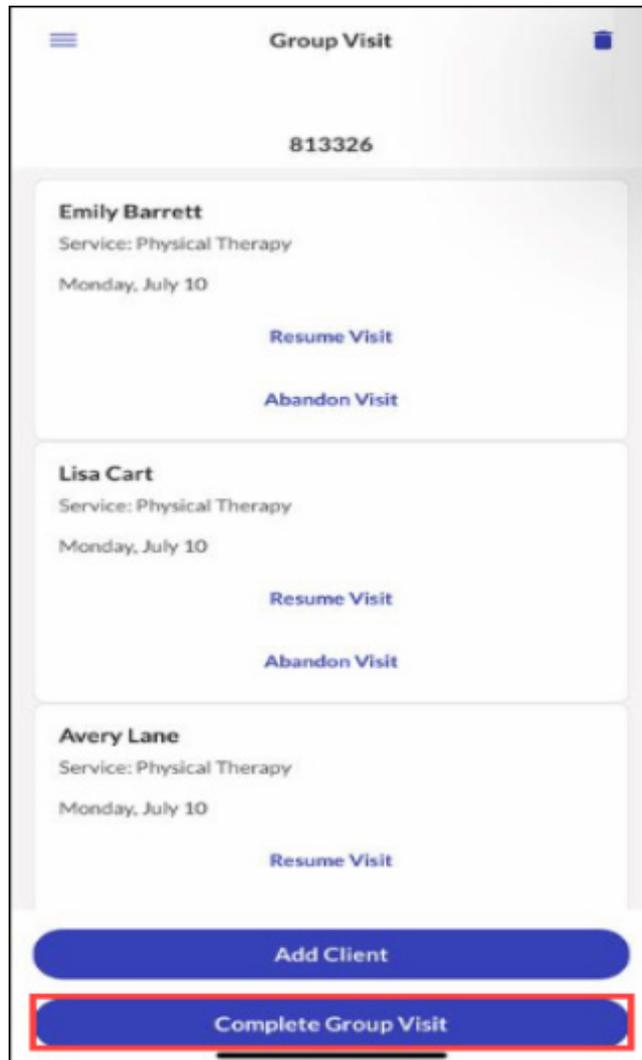
የቡድን ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ (ለሁሉም ደንበኞች)

በቡድኑ ውስጥ ለሚገኙ ደንበኞች በሙሉ በአንድ ጊዜ የቡድን ጉብኝቶችን ማጠናቀቅ ይቻላል። ሆኖም ሁሉም ሰራተኞች ከቡድን ጉብኝቱ ጋር ለተገናኙ ሁሉም ደንበኞች ሁሉንም ጉብኝት እስኪያጠናቅቁ ድረስ የቡድን ጉብኝቱ ንቁ ሆኖ ይቀጥላል። የደንበኛ ማረጋገጫ የነቃ ከሆነ በቡድን ጉብኝት ውስጥ ለእያንዳንዱ ደንበኛ ጉብኝቱን በተናጠል ማጠናቀቅ አለብዎት።

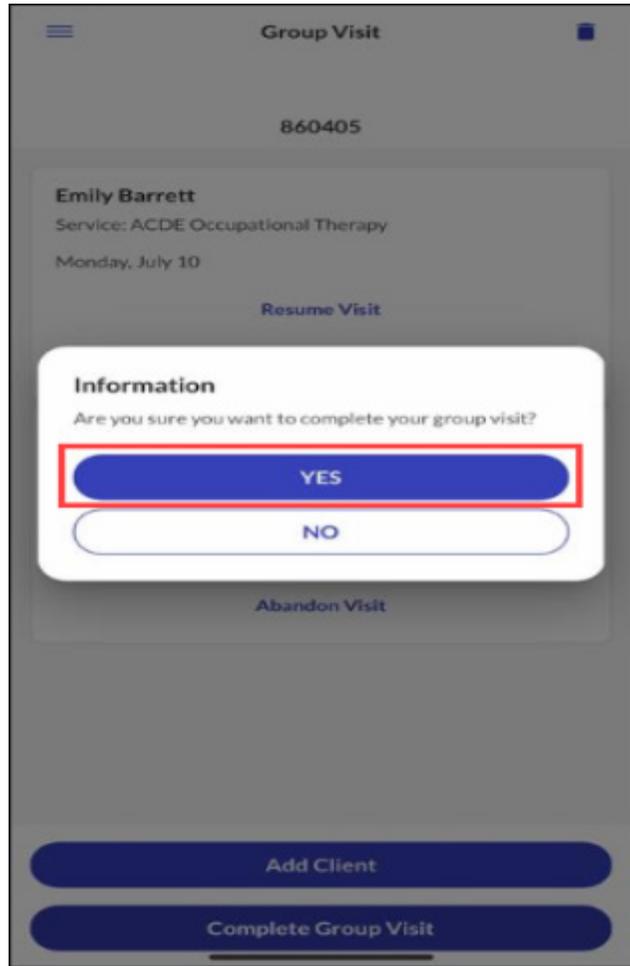
1. በጉብኝቶች ማያ ገጽ ላይ ወደ **ቀጣይ ጉብኝቶች** ትር ይሂዱ።
2. በሂደት ላይ ያለ ጉብኝት ላይ መታ ያድርጉ።



3. የቡድን ጉብኝትን አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።



4. አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።
ይህ የቡድን ጉብኝት ተጠናቅቋል።



ጉብኝቶችን አጠናቅቅ

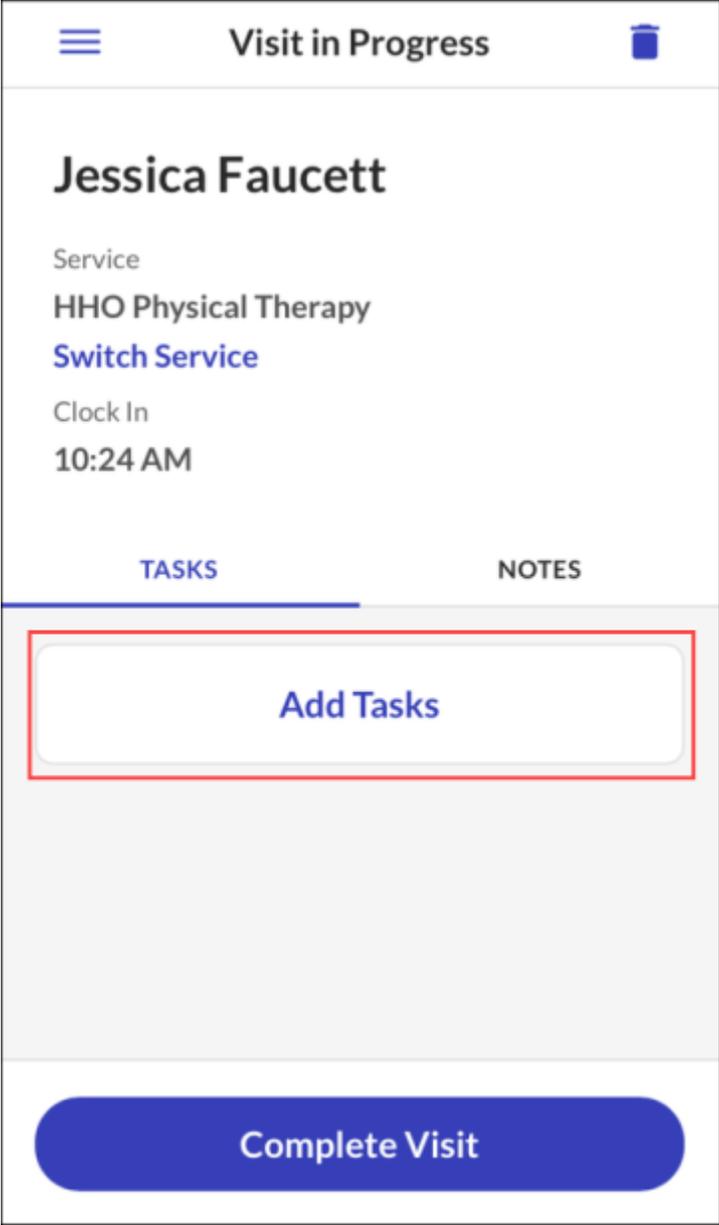
እያንዳንዱ ጉብኝት ሊጠናቀቅ ወይም ሊቋረጥ ይገባል።

አንድ ጉብኝትን ከማጠናቀቅ በፊት፣ አንዳንድ ኤጀንሲዎች የስራ ማስገቢያን፣ የጤና ምልከታዎችን፣ የጉብኝት ማስታወሻዎችን ወይም የደንበኛ ማረጋገጫን ለመፍቀድ ወይም ለመጠየቅ የተዋቅሩ ናቸው። በኤጀንሲ/በከፋይ መዋቅር የሚፈለገውን ተጨማሪ መረጃ ለማካተት የተሰጠውን መመሪያ ይከተሉ።

ተግባራት (የእንክብካቤ እቅድን ጨምሮ)

የተግባራት ትር በጉብኝቱ ወቅት የተከናወኑ ማንኛውም ተግባራት መጠናቀቅን ለመመዘገብ ያስችልዎታል። አንዳንድ መለያዎች የPlan of Care (PoC) እንዲጠቀሙ የተዋቀሩ ናቸው። አንድ ደንበኛ አንድ PoC ያለው ጊዜ የሚያስፈልገው ተግባር በተግባራት ትር ውስጥ ይታያል። ከዚህ ዝርዝር የተጠናቀቁትን ተግባራት ይምረጡ። ለጉብኝቱ የሚመረጠው አገልግሎት፣ እንደ መለያው አወቃቀር፣ የተግባራት ምርጫ በዚያ አገልግሎት ላይ ብቻ እንዲወሰን ያደርጋል።

1. የተግባር ዝርዝርን ለመክፈት ተግባራትን አክል የሚለውን መታ ያድርጉ።



2. ከተግባር ዝርዝር ውስጥ የሚመለከተው ተግባር (ተግባራትን) መታ ያድርጉ።
አንዳንድ ተግባራት ተጠቃሚው በመስኩ ውስጥ ዋጋ እንዲያስገባ ይጠይቃሉ (ለምሳሌ፡- ክብደት፣ የደም ግፊት ወይም የትራንስፖርት ክፍያ ዋጋ)።

Visit in Progress

TASKS OBSERVATIONS NOTES

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

Oral Temperature Clear

Completed
 Client Refused

Oral Temperature (95-105)

* 107

Temperature cannot be greater than 105

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

0

- 3. የተግባር ዝርዝርን ለመዘጋት ተጠናቋል የሚለውን መታ ያድርጉ።
አስፈላጊ ከሆነ አንድን ተግባር ለማስወገድ አጽዳ የሚለውን መታ ያድርጉ።

Add Tasks ✕

- Assist Dressing Changing
- Assist with Medication
- Bathing
- Eating Assistance
- Errand
- Grooming
- Housekeeping
- Laundry as needed

Done

4. ሁሉም ተጨማሪ የጉብኝት ተግባር ከተከናወነ በኋላ ጉብኝት አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።

☰ Visit in Progress 🗑️

Jessica Faucett

Service
HHO Physical Therapy
[Switch Service](#)

Clock In
10:24 AM

TASKS NOTES

Add Tasks

Assist with Medication [Clear](#)

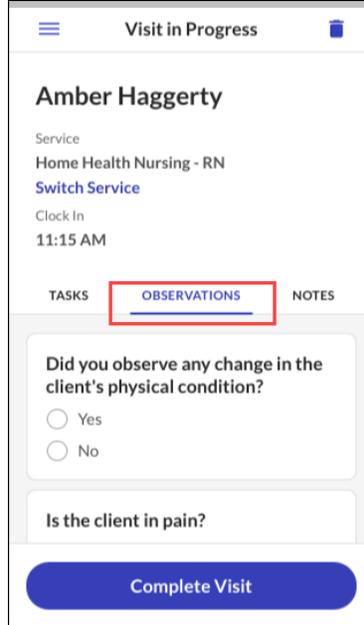
Task Completed

Complete Visit

ምልክታዎች

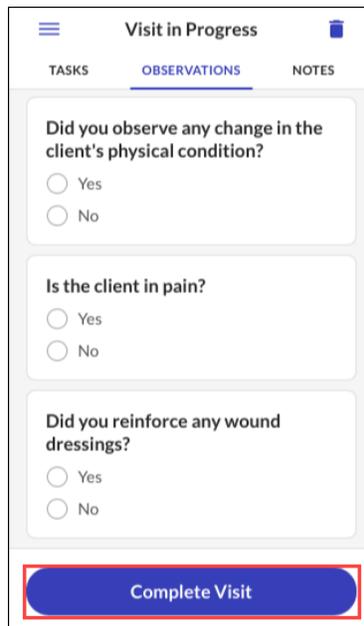
በጉብኝቱ ወቅት የታዩ ማንኛውም የጤና ምልክታዎችን ለመመዘገብ የምልክታዎች ትርን ይጠቀሙ።

1. የምልክታዎች ትርን መታ ያድርጉ።



2. ለምልክታ ጥያቄዎች መልስ ይስጡ።

3. ጉብኝት አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።



4. አረጋግጥ የሚለውን መታ ያድርጉ።

☰ Visit in Progress 🗑️

Any redness, open sores, wounds on the client's body?

Yes

No

Visit Summary ✕

Amber Haggerty

Date
Wednesday, July 12, 2023

Service
Home Health Nursing - RN

Clock In Clock Out
11:15 AM 11:43 AM

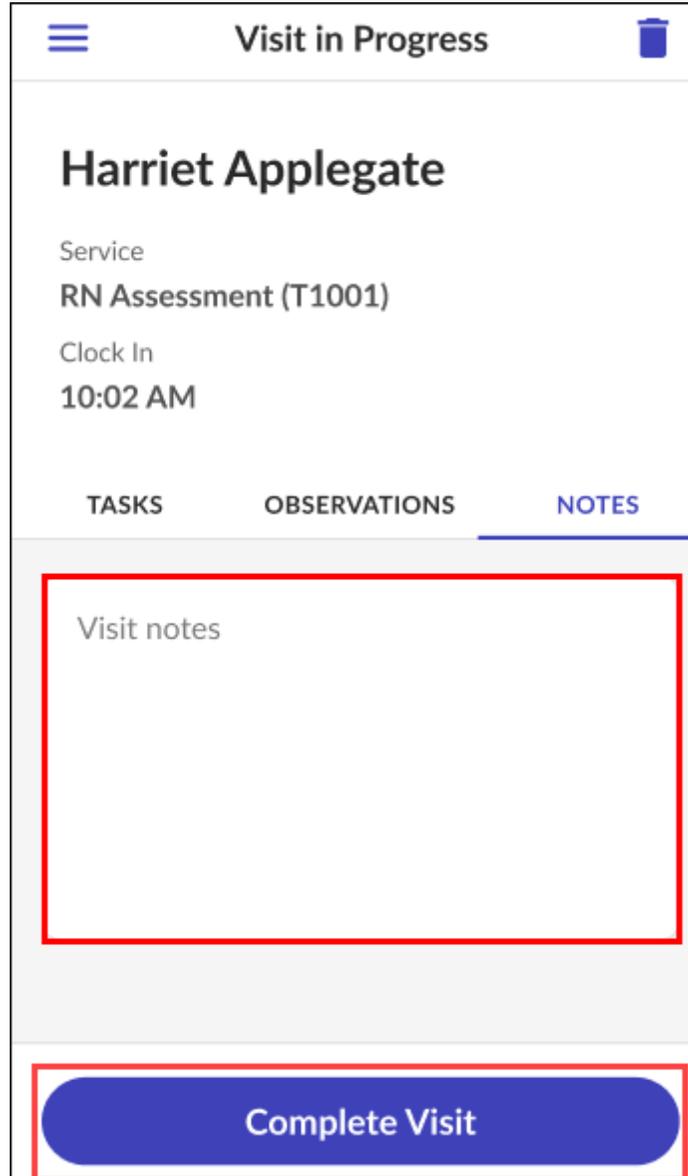
Notes

Confirm

የጉብኝት ማስታወሻዎች

ለጉብኝቱ ያሉ ማናቸውም ማስታወሻዎችን ለመመዘገብ የጉብኝት ማስታወሻ የሚለውን ትር ይጠቀሙ።

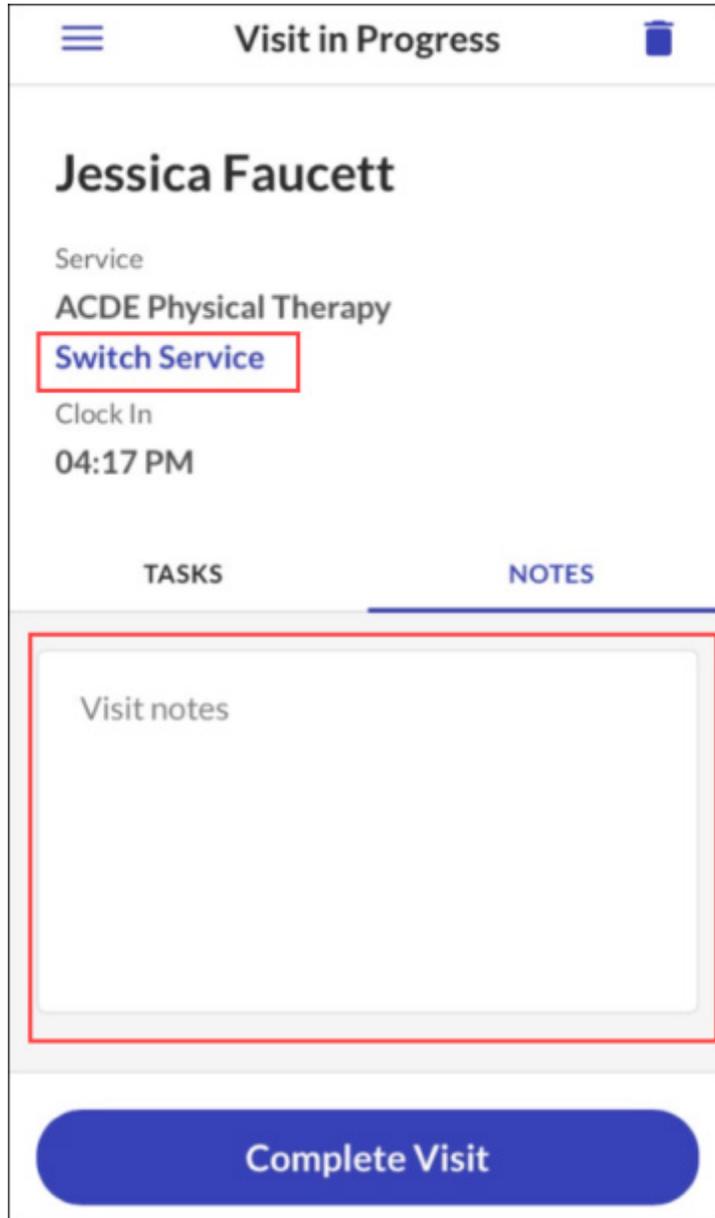
1. ማስታወሻዎች የሚለውን ትር መታ ያድርጉ።
2. የጉብኝት ማስታወሻ መስክን መታ ያድርጉ፤ ስለጉብኝቱ ማንኛውም ማስታወሻዎችን ያስገቡ።
3. ጉብኝት አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።



አገልግሎቶችን መቀያየር

ተግባራዊነትን ለመለያ በማንቃት ተጠቃሚዎች የአሁኑን ጉብኝት ሳያጠናቅቁ እና ለእያንዳንዱ አገልግሎት አዲስ ለመጀመር፣ ለአንድ ደንበኛ ከአንድ አገልግሎት በላይ ማቅረብ ይችላሉ። አገልግሎቶችን በሂደት ላይ ጉብኝት ለመለዋወጥ፣ እነዚህን ደረጃዎች ይከተሉ።

1. አገልግሎት ቀያይር የሚለውን መታ ያድርጉ



2. አንድ አገልግሎት ይምረጡ።
3. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select a Service ✕

- PDN
- HHO PDN
- Respite - PASA agency
- Respite - HH agency
- Respite - Self-Directed
- Respite care services 15 min
- Waiver PC - PASA Agency Lifespan
- Waiver PC - HH

Continue

4. ከተጠየቀ መገኛ አካባቢን ይምረጡ።

5. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

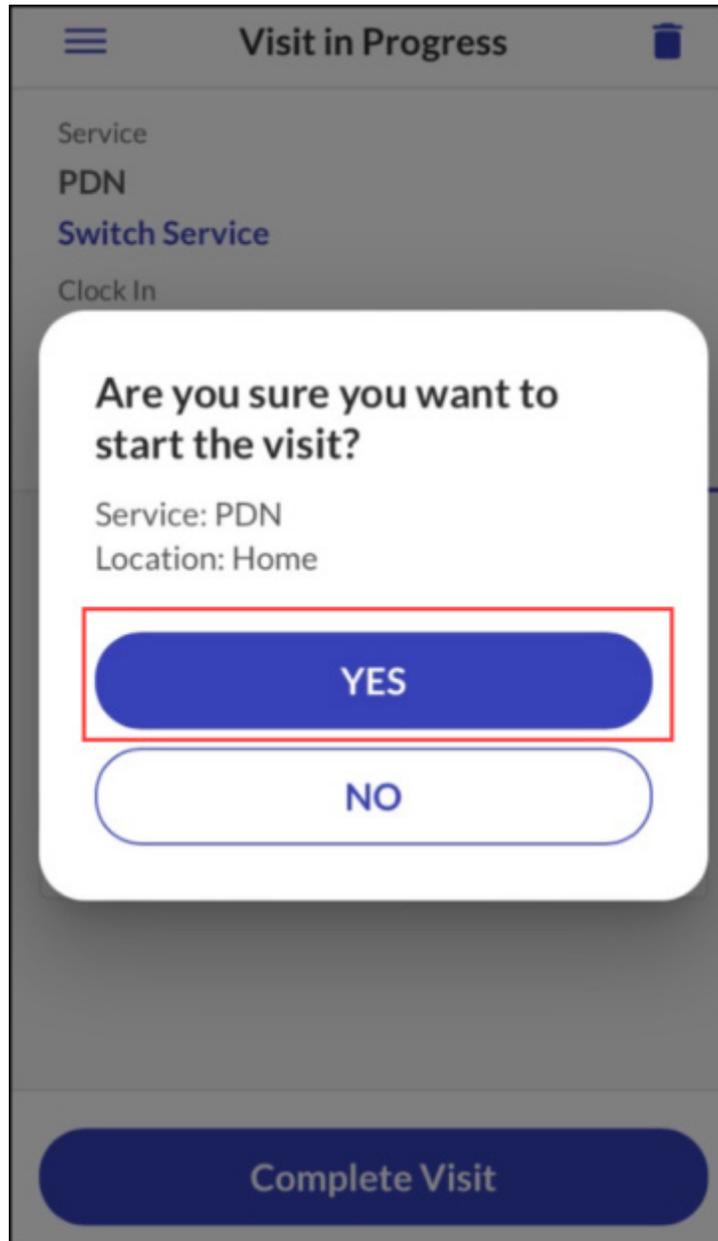
Select a Location ×

Home

Community

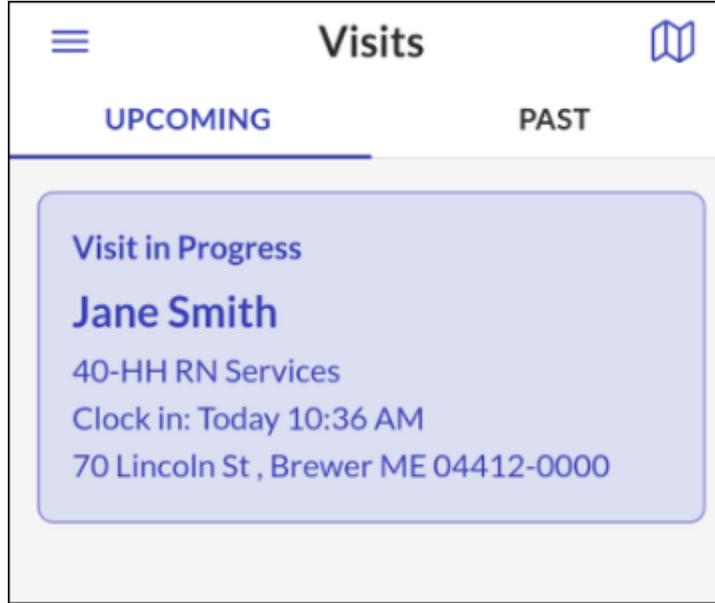
Continue

6. አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



ጉብኝትን በማጠናቀቅ ላይ

1. በጉብኝቶች ማያ ገጽ ላይ ወደ ቀጣይ ጉብኝቶች ትር ይሂዱ።
2. በሂደት ላይ ያለ ጉብኝት ላይ መታ ያድርጉ።



3. አስፈላጊ ከሆነ ተጨማሪ የጉብኝት መረጃዎችን ያክሉ።

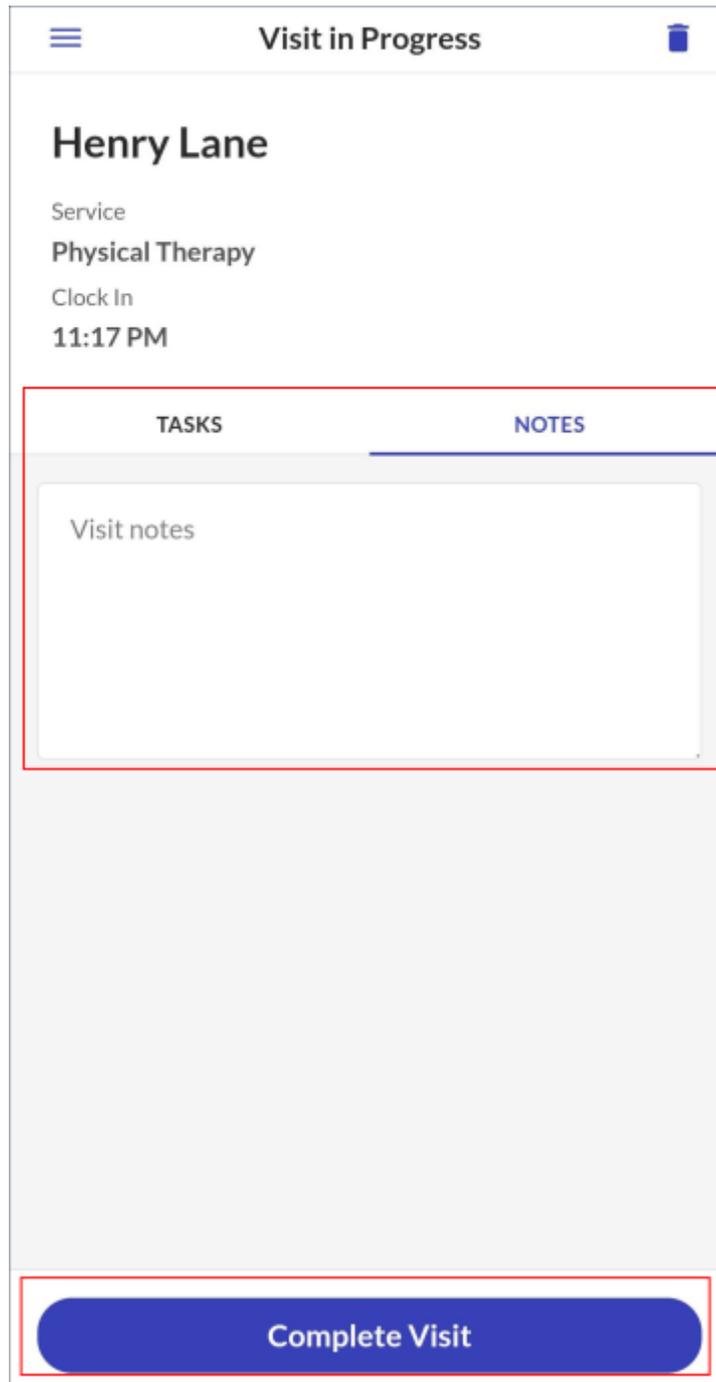
[አገልግሎቶችን መቀያየር](#)

[ተግባራት](#)

[የጉብኝት ማስታወሻዎች](#)

[ምልክታዎች](#)

4. ጉብኝት አጠናቅቅ የሚለውን መታ ያድርጉ።



5. አንድ ቦታ ይምረጡ።

6. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

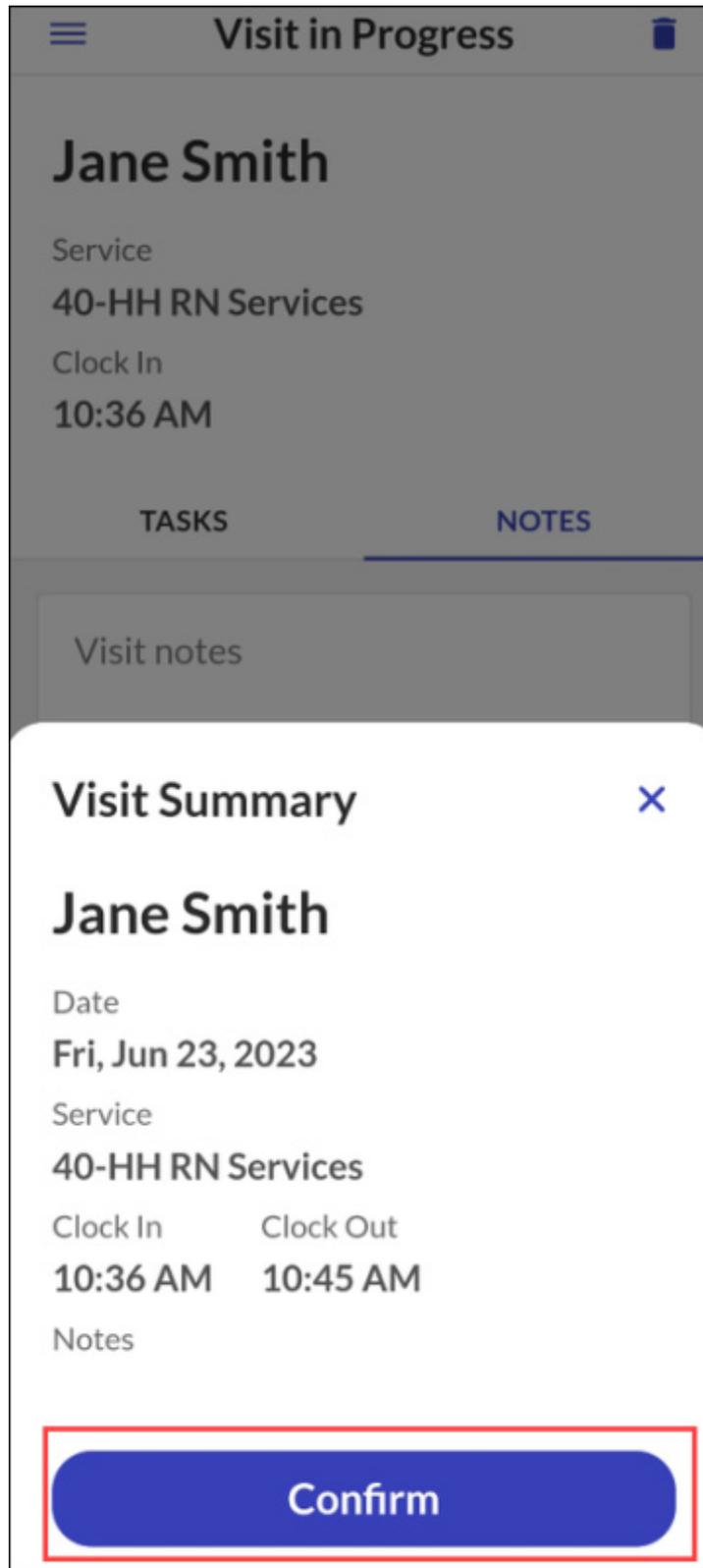
Select a Location ×

Home

Community

Continue

7. አረጋግጥ የሚለውን መታ ያድርጉ።



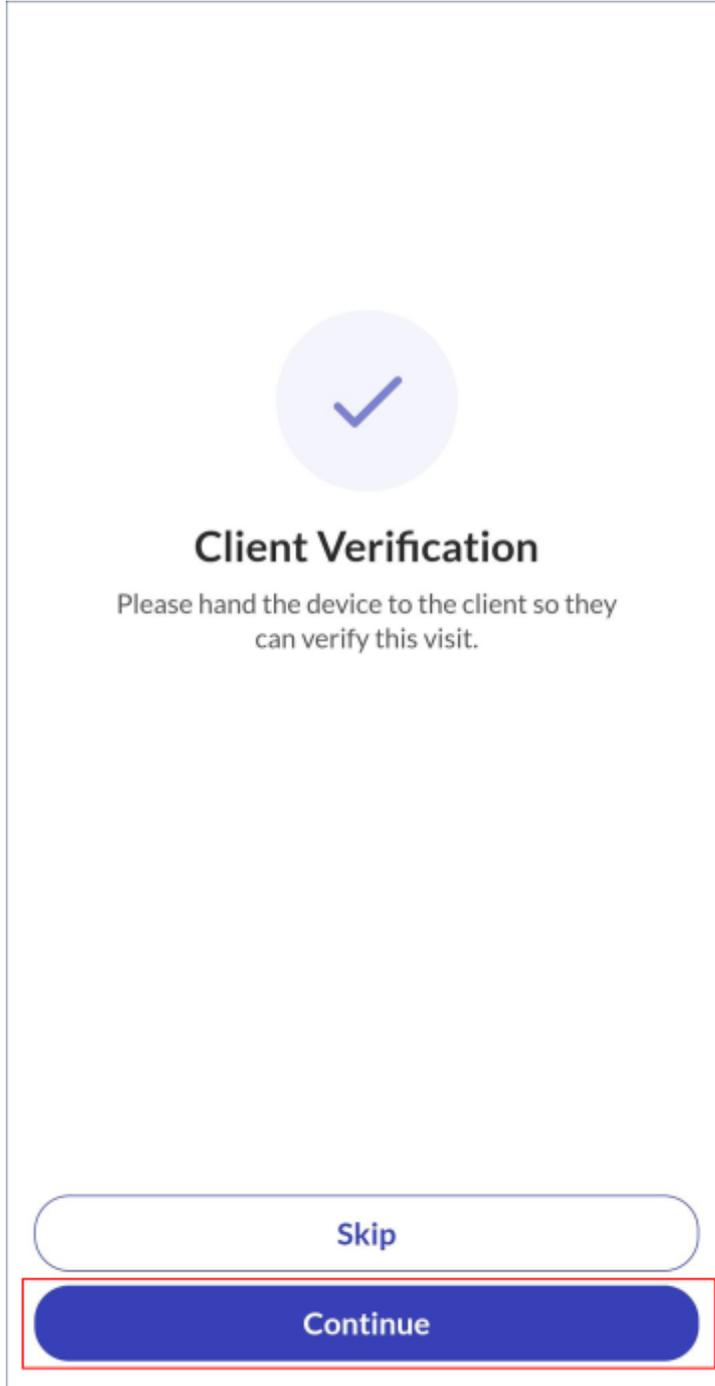
8. ጉብኝትዎ አሁን ተጠናቅቋል።

የኤጀንሲዎ አወቃቀር የደንበኛ ማረጋገጫን የሚያካትት ከሆነ፣ ጉብኝትዎን ለማጠናቀቅ የደንበኛ ማረጋገጫ ስለመጠቀም የበለጠ ለማወቅ [እዚህ](#) ያለውን አገናኝ ይምረጡ።

ጉብኝትን ለማጠናቀቅ የደንበኛ ማረጋገጫን መጠቀም።

የኤጀንሲው አወቃቀር የደንበኛ ማረጋገጫን የሚጠይቅ ከሆነ፣ ደንበኛው ጉብኝቱን እንዲያረጋግጥ ለመጠየቅ ከታች ያሉትን መመሪያዎች ይከተሉ።

1. በኤጀንሲው/ከፋይ አወቃቀር የሚፈለግ ከሆነ ጉብኝቱን ለማረጋገጥ መሳሪያውን ወደ ደንበኛው ያስተላልፉ።



- 2. ከዝርዝሩ ውስጥ ቋንቋ ይምረጡ።
- 3. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Select Language

Please select your preferred language.

- English
- Español
- русский
- 中国人
- Soomaali
- اللغة العربية

Continue

- 4. አረጋግጥ ወይም ውድቅ አድርግ የሚለውን መታ በማድረግ የ አገልግሎት(ቶች) እና የጉብኝት ጊዜን ይቀበሉ ወይ ውድቅ ያድርጉ።
- 5. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።

Hello, Harriet

Please verify the details for today's visit.

Services

RN Assessment (T1001)
56 minutes

Confirm Deny

Specialized Skill Development (1:3)
1 hour, 7 minutes

Confirm Deny

Visit Time

10:02 AM - 12:05 PM
2 hours, 3 minutes

Confirm Deny

Continue



ማሳሰቢያ፦
የኤጀንሲዎ አወቃቀር አገልግሎቶችን ማለዋወጥ የሚያካትት ከሆነ እያንዳንዱ አገልግሎት በዚህ ማያ ገጽ ላይ ይታያል እናም መረጋገጥ ወይም መከልከል አለበት።

- 6. [ፊርማ](#) ወይም [የድምጽ ቀረጻን](#) ይንኩ እና ደንበኛው ጉብኝቱን እንዲያረጋግጥ የሚሰጠውን መመሪያ ይከተሉ።
- 7. **ተጠናቅቋል** የሚለውን መታ ያድርጉ።



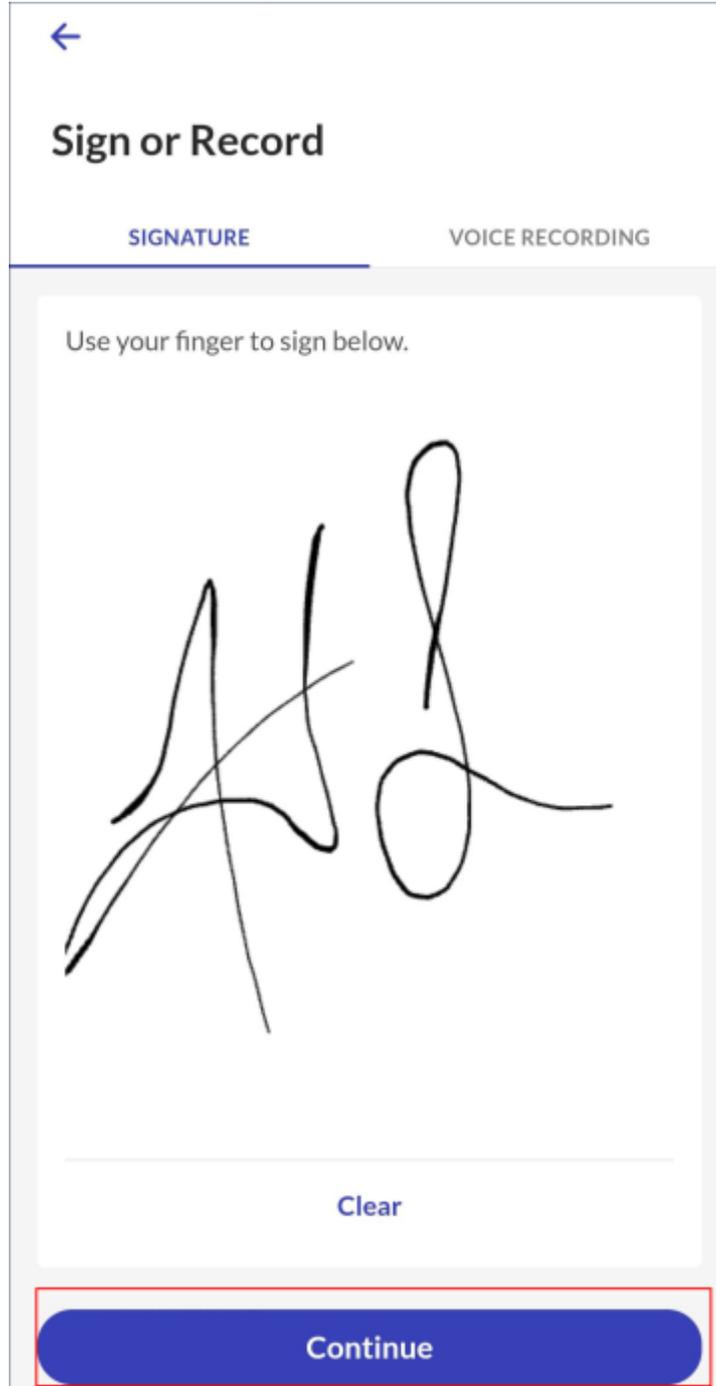
Thank You

Your visit is complete. Please hand the device back to your caregiver.

Done

ፊርማ

1. ጣት በመጠቀም መሳሪያ ላይ ይፈርሙ።
2. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።



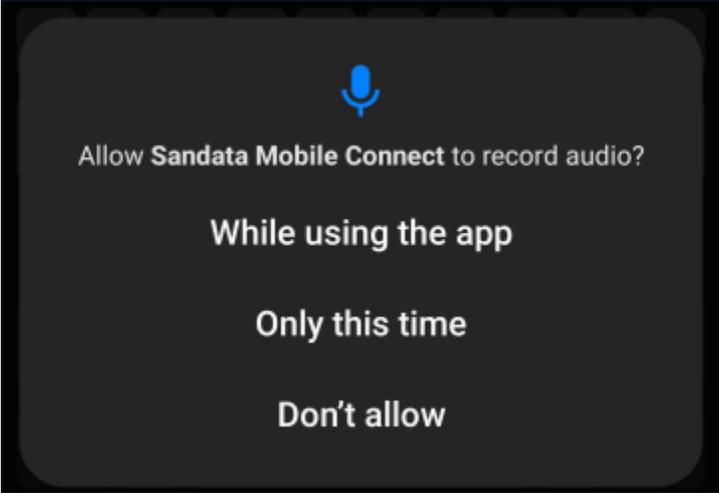


ማሳሰቢያ:-

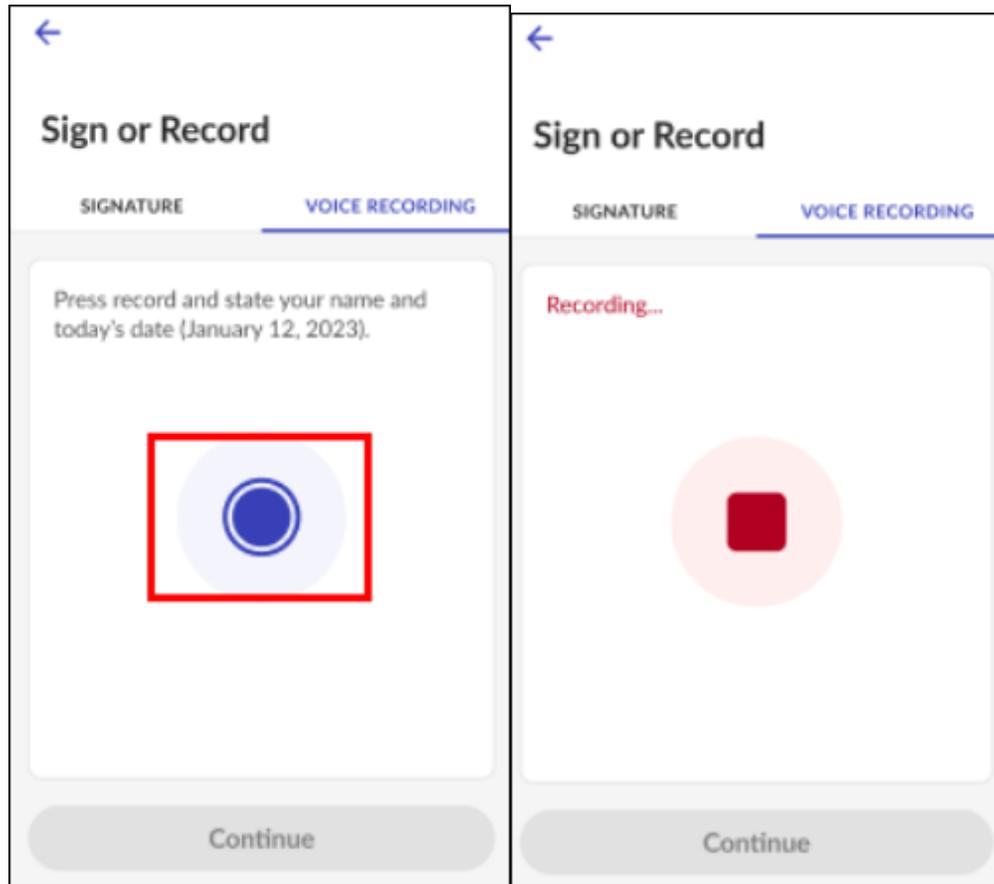
የፊርማ መስኩን ለማጽዳት አጽዳ የሚለው ላይ መታ ያድርጉ።

ድምጽ መቅዳት

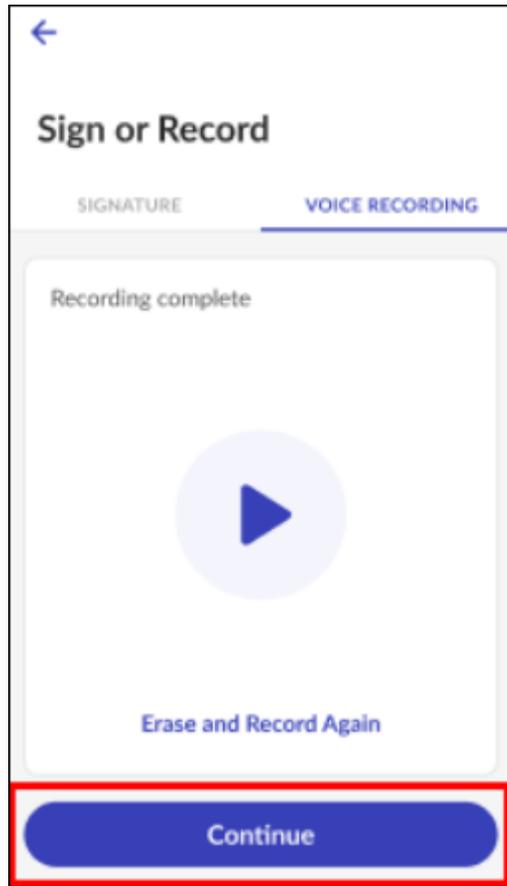
ይህ ለመጀመሪያ ጊዜ የድምፅ ቀረፃን የሚመርጡ ከሆነ Sandata Mobile Connect ወደ ማይክሮፎንዎ እንዲደርስ እንዲፈቅዱ ይጠየቃሉ።



1. ድምጽ መቅዳት የሚለውን መታ ያድርጉ
2. ቀረጻውን ለመጀመር ሰማያዊውን አዝራር መታ ያድርጉ። ደንበኛው ስማቸውን እና ቀኑን ወደ መሳሪያው ይናገራሉ። የድምጽ ቅጂዎች ቢበዛ 15 ሰከንድ ሊሆኑ ይችላሉ።
3. የድምጽ መቅዳቱን ለማቆም ቀዩን አዝራር መታ ያድርጉ።



- 4. ቀጥል የሚለውን መታ ያድርጉ።
- ቀረጻውን ለመገምገም የማጫወቻ አዝራሩን መታ ያድርጉ።



ማሳሰቢያ:-

ያለውን የድምፅ ቅጂ ለመተካት ደምስስ እና እንደገና ቅዳ የሚለውን መታ ያድርጉ።

ጉብኝትን መተው

የጀመሩትን ጉብኝት እንዲሰርዙ የሚያደርጉ ሁኔታዎች ሊኖሩ ይችላሉ። ለምሳሌ፣ በሂደት ላይ ያለን ጉብኝት ማቋረጥ ከረሱ ነገር ግን አዲስ ጉብኝት መጀመር ካለብዎት። አንድን ጉብኝት ካቋረጡ የጉብኝቱን መረጃ ለማስተካከል ማሳወቂያ ወደ ኤጀንሲዎ ይላካል።

1. በመጨረሻ ጉብኝቶች ትር ላይ በሂደት ላይ ያለውን ጉብኝት ጠቅ ያድርጉ።

The screenshot shows the 'Visits' section of the Sandata app. At the top, there are tabs for 'UPCOMING' and 'PAST'. A red box highlights a 'Visit in Progress' card for 'Avery Lane Physical Therapy' with a 'Clock in' time of 'Today 10:49 AM' and the address '123 main st, Edwardsville VA 22456--0000'. Below this, a list of future visits is shown for 'Avery Lane' at '12:00 PM' on 'Friday Jun 30', 'Monday Jul 3', 'Wednesday Jul 5', and 'Friday Jul 7'. Each future visit card includes the provider 'Waiver PC - PASA Agency PROMISE' and the same address.

2. ጉብኝቱን ለማቋረጥ ከላይ በቀኝ ጥግ ላይ ያለውን የቆሻሻ መጣያን ይንኩ።

☰ Visit in Progress 🗑️

Sylvia Dawn

Service
Waiver PC - Self-Directed

Clock In
03:58 PM

TASKS NOTES

Add Tasks

Complete Visit

ለቡድን ጉብኝቶች፡- ሁሉንም በሂደት ላይ ያሉ ጉብኝቶች ለማቋረጥ የቆሻሻ መጣያን መታ ያድርጉ ወይም ለአንድ ደንበኛ የቡድን ጉብኝትን ለማቋረጥ በደንበኛው ስም ስር ጉብኝቱን ያቋርጡ የሚለውን መታ ያድርጉ።

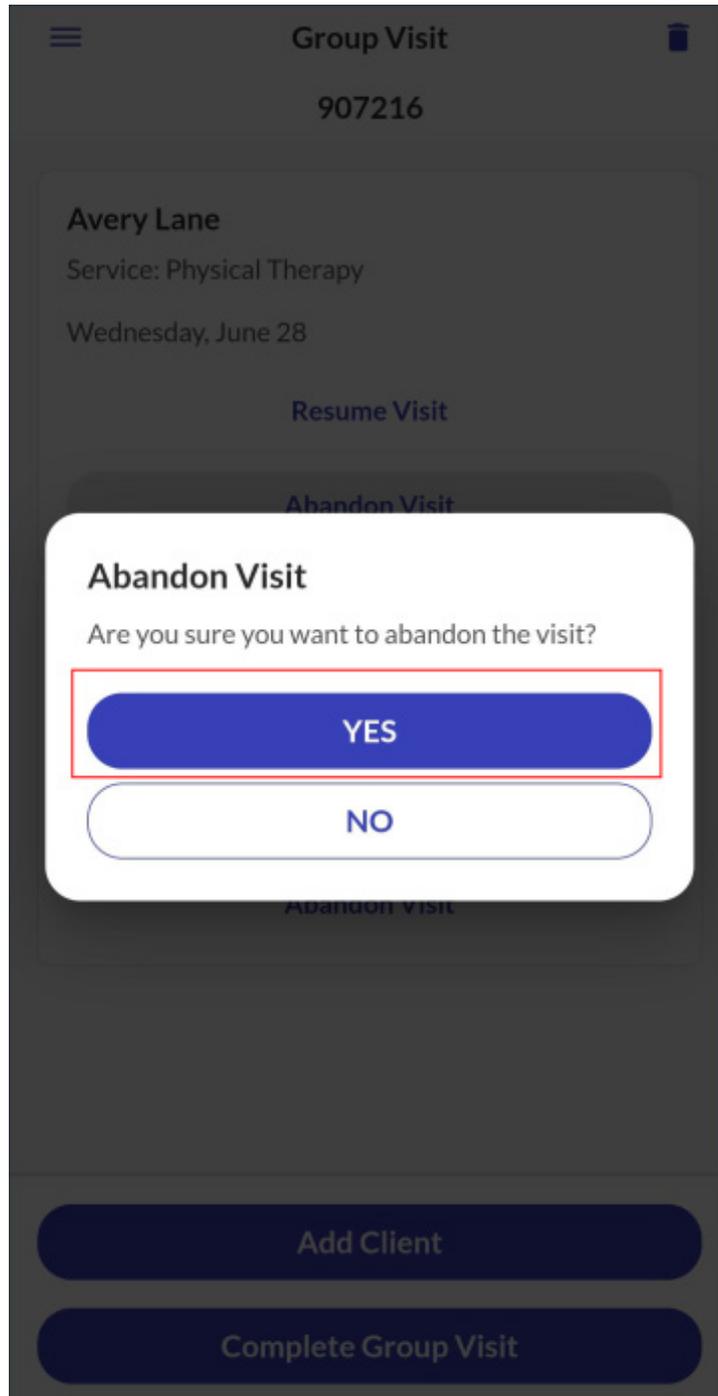
Group Visit 907216

Avery Lane
Service: Physical Therapy
Wednesday, June 28
Resume Visit
Abandon Visit

Jessica Faucett
Service: Physical Therapy
Wednesday, June 28
Resume Visit
Abandon Visit

Add Client
Complete Group Visit

3. አዎ የሚለውን መታ ያድርጉ።



ከ Sandata Mobile Connect በመለያ መውጣት

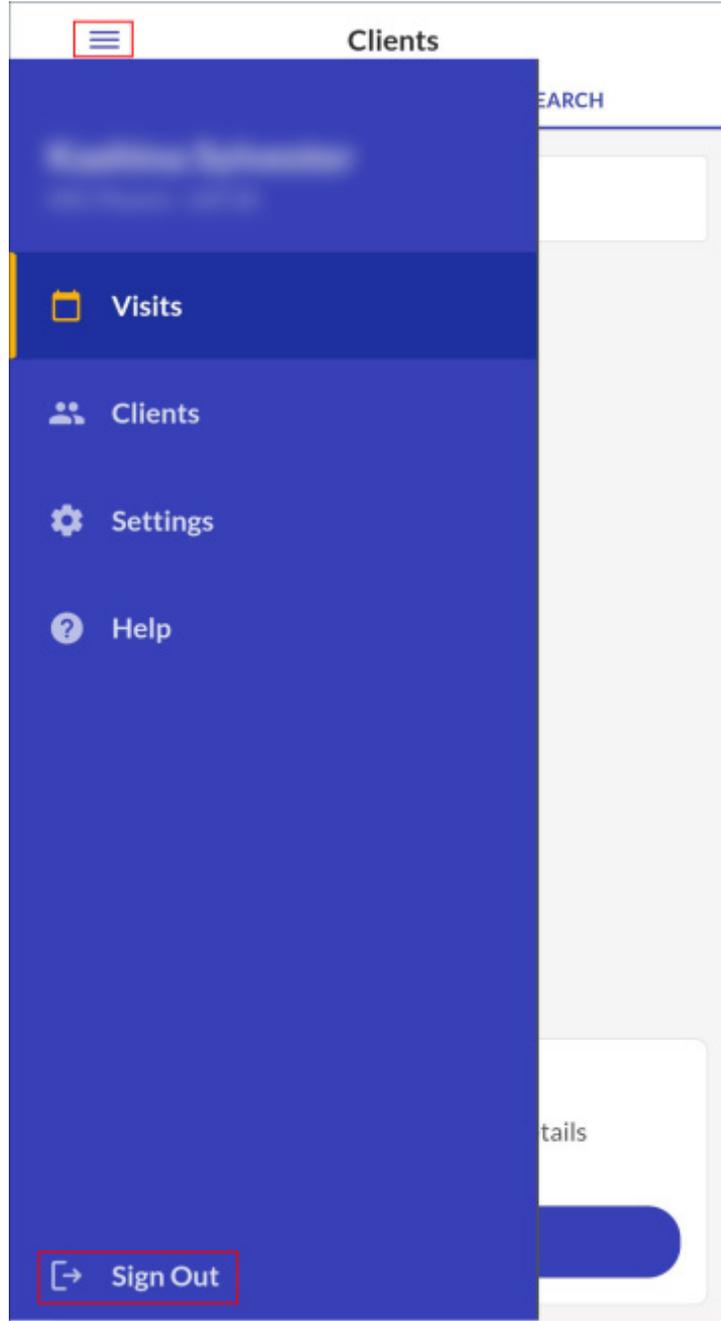
በመውጣት ላይ



ማሳሰቢያ:-

በማንኛውም ምክንያት መተግበሪያውን ለቅቀው ከወጡ፣ ለምሳሌ የስልክ ጥሪን ለመቀበል፣ መተግበሪያው በራስ-ሰር ያስወጣዎታል።

1. በዳሰሳ ምናሌው ላይ ውጣ የሚለውን ይንኩ።



2. ከመተግበሪያው ለመውጣት በመለያ ውጣ የሚለውን መታ ያድርጉ።

